



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПЎРТЎС ПОЯНЛЫК,
ЭКОЛОГИЙ ДА ЙЫРВЕЛЫМ
АРАЛЫМЕ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЭКОЛОГИИ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ШЎДЫК

ПРИКАЗ

28 ноября 2019 г.

№

613

**О внесении изменений в приказ Министерства лесного и
охотничьего хозяйства Республики Марий Эл
от 26 мая 2015 г. № 208**

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл от 26 мая 2015 г. № 208 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Марий Эл, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Марий Эл» (с изм. от 28 августа 2015 г. № 408, от 21 июня 2016 № 230, от 30 сентября 2016 г. № 349, от 3 мая 2017 г. № 128, от 11 сентября 2017 г. № 256, от 8 декабря 2017 г. № 381, от 14 мая 2018 г. № 272, от 13 июля 2018 г. № 391, от 14 декабря 2018 г. № 722) следующие изменения:

а) в наименовании слова «Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл по исполнению государственной функции по осуществлению» заменить словами «осуществления Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл»;

б) в преамбуле слова «пунктом 4 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 августа 2011 г. № 237»

заменить словами «постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2018 г. № 495 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг и административных регламентах осуществления государственного контроля (надзора) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл»;

в) в пункте 1 слова «Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл по исполнению государственной функции по осуществлению» заменить словами «осуществления Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл»;

г) административный регламент осуществления Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Марий Эл, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Марий Эл, утвержденный названным выше приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

Министр



А.Н.Киселев

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

120420190106

« 06 » 12 20 19 г.

Утвержден
приказом Министерства
лесного и охотничьего хозяйства
Республики Марий Эл
от 26 мая 2015 г. № 208
(в редакции приказа Министерства
природных ресурсов, экологии и
охраны окружающей среды
Республики Марий Эл
от «28» ноября 2019 г. № 6/3)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Министерством природных ресурсов, экологии и
охраны окружающей среды Республики Марий Эл федерального
государственного надзора в области охраны, воспроизводства и
использования объектов животного мира и среды их обитания на
территории Республики Марий Эл, за исключением объектов
животного мира и среды их обитания, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального значения,
расположенных на территории Республики Марий Эл

1. Общие положения

Наименование функции

1. Наименование государственной функции - федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Марий Эл, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Марий Эл (далее – государственный надзор).

Наименование органа, осуществляющего государственный надзор

2. Государственный надзор осуществляется Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее – Министерство).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается:

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mari-el.gov.ru/minles> (далее – официальный сайт Министерства);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» <https://pgu.mari-el.gov.ru/> (далее - Портал государственных услуг Республики Марий Эл);

на информационном стенде Министерства.

4. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, на официальном сайте Министерства, на информационном стенде Министерства, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл и на Едином портале.

Предмет государственного надзора

5. Предметом федерального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Марий Эл, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Марий Эл, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (далее - обязательные требования).

6. Государственный надзор осуществляется посредством следующих мероприятий:

а) в отношении юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей:

проведение плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок (далее - проверки) в соответствии со статьями 9-13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

проведение мероприятий по контролю за соблюдением на территории Республики Марий Эл обязательных требований (далее - мероприятия по контролю), в том числе без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

осуществление систематического наблюдения, анализа и прогнозирования исполнения обязательных требований;

б) в отношении граждан:

проведение мероприятий по контролю;

осуществление систематического наблюдения, анализа и прогнозирования исполнения обязательных требований.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

7. Исполнение государственной функции осуществляется должностными лицами Министерства, перечень которых утвержден постановлением Правительства Республики Марий от 30 апреля 2015 г. № 254 «О должностных лицах Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Марий Эл, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения» (далее – должностные лица Министерства).

8. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного надзора имеют право в установленном порядке:

проверять у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документы, разрешающие осуществлять виды пользования животным миром, находиться на особо охраняемой природной территории (акватории), а также разрешения на хранение и ношение огнестрельного оружия, выданные в соответствии с Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»;

привлекать к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

производить досмотр вещей и личный досмотр задержанных лиц, остановку и досмотр транспортных средств, проверку оружия и других

орудий добычи объектов животного мира, добытых объектов животного мира и полученной из них продукции, в том числе во время ее транспортировки, в местах складирования и переработки;

доставлять в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным, физических лиц в служебное помещение органа внутренних дел (полиции), помещение органа местного самоуправления сельского поселения или в иное служебное помещение;

изымать у нарушителей незаконно добытые объекты животного мира и полученную из них продукцию, оружие и другие орудия добычи объектов животного мира, в том числе транспортные средства, а также соответствующие документы с оформлением изъятия в установленном порядке;

хранить и носить специальные средства и служебное оружие, а также разрешенное в качестве указанного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие;

применять физическую силу, специальные средства, служебное оружие, а также разрешенное в качестве указанного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие;

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, мероприятия по контролю;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министра природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее - министр) о назначении проверки (о проведении мероприятия по контролю) посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу,

предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

9. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Марий Эл, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся проверка и мероприятия по контролю;

проводить проверку на основании приказа министра в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные сроки проведения проверки;

не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также

представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

10. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного надзора в отношении граждан обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению обязательных требований в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

проводить мероприятия по контролю на основании и в соответствии с приказом министра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проводить мероприятия по контролю только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, и копии приказа министра о проведении мероприятия по контролю;

не препятствовать гражданину (его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении мероприятия по контролю и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятия по контролю;

предоставлять гражданину (его уполномоченному представителю), присутствующим при проведении мероприятия по контролю, информацию и документы, относящиеся к предмету мероприятия по

контролю;

знакомить гражданина (его уполномоченного представителя) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

знакомить гражданина (его уполномоченного представителя) с результатами мероприятий по контролю;

при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

не требовать от граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения мероприятия по контролю по просьбе гражданина (его уполномоченного представителя) знакомить его с положениями настоящего административного регламента.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки или мероприятий по контролю имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки или мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ и Административным

регламентом;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень, в Министерство;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - акт проверки) о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки или мероприятий по контролю, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Марий Эл к участию в проверке.

12. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий, в документах, представленных для проведения документарной проверки, либо при несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

13. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель при проведении проверки обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

исполнять в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

14. Граждане, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятия по контролю;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету мероприятия по контролю;

знакомиться с результатами мероприятия по контролю;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение его прав при проведении мероприятия по контролю, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата осуществления государственного надзора

15. Результатом осуществления государственного надзора является установление факта соблюдения (несоблюдения) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований (установление факта наличия или отсутствия их нарушения), а также предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

По результатам осуществления государственного надзора:

в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется акт проверки в двух экземплярах;

выдается предписание об устранении выявленных нарушений по результатам проверки соблюдения требований законодательства в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований) по форме согласно Приложению к Административному регламенту (далее - предписание об устранении выявленных нарушений);

возбуждается дело об административном правонарушении (в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, если эти нарушения содержат состав административного правонарушения).

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

16. В ходе проверки у проверяемого лица запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) документ, подтверждающий полномочия руководителя, иного уполномоченного представителя проверяемого лица при проведении проверки;

б) письменные объяснения должностных лиц проверяемого лица по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки.

17. В ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения из реестра маломерных судов;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из государственного лесного реестра;

сведения из разрешительных документов на экспорт и (или) импорт диких животных и отдельных дикорастущих растений, а также дикорастущего лекарственного сырья (растения, части растений, семена и плоды) в случаях, предусмотренных положениями о применении ограничений в отношении товаров, к которым применяются запреты или ограничения в торговле с третьими странами на ввоз или вывоз государствами - членами Евразийского экономического союза;

сведения из разрешения на вывоз из Российской Федерации и ввоз в Российскую Федерацию видов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой исчезновения, их частей или дериватов, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г., кроме осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру;

сведения из разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок для животных.

II. Требования к порядку осуществления государственного надзора

Порядок информирования об исполнении функции

18. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется должностными лицами Министерства при личном обращении заинтересованного лица в Министерство, по телефону, почте (в том числе электронной), посредством размещения на официальном сайте Министерства, Едином портале, Портале государственных услуг Республики Марий Эл, а также посредством привлечения средств

массовой информации.

19. Основными требованиями к предоставлению информации о порядке исполнения государственной функции являются:

- компетентность;
- четкость в изложении материала;
- полнота предоставляемой информации.

20. При обращении заинтересованного лица лично или по телефону по вопросам исполнения государственной функции (далее - индивидуальное устное информирование) должностные лица Министерства в вежливой и корректной форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностное лицо Министерства осуществляет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону должностное лицо Министерства должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Министерства.

При индивидуальном устном информировании заинтересованных лиц (по телефону или лично) должностные лица Министерства дают ответ самостоятельно. В случае, если решение вопроса находится вне пределов компетенции должностного лица Министерства, к которому обратилось заинтересованное лицо, то ему разъясняется порядок получения интересующей его информации с указанием уполномоченного должностного лица Министерства, либо заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

21. При письменном обращении заинтересованного лица, направленном в виде почтового отправления, факсом или посредством электронной почты (далее - письменное обращение), министр или уполномоченное им должностное лицо Министерства определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на письменное обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ на письменное обращение направляется в виде почтового отправления, факсом или посредством электронной почты в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

Письменные обращения заинтересованных лиц рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в Министерстве.

Должностное лицо Министерства принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные в письменном обращении вопросы, в том числе с

привлечением других должностных лиц Министерства.

Ответы на письменные обращения должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на письменное обращение подписывается министром или заместителем министра, в ведении которого находятся вопросы в области охраны и использования объектов животного мира, а также водных биологических ресурсов, в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее - заместитель министра).

22. Публичное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения либо публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальный сайт Министерства.

23. Справочная информация (место нахождения и график работы Министерства, его структурных подразделений; справочные телефоны структурных подразделений Министерства, адреса официального сайта Министерства, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства), не приводится в тексте Административного регламента, размещена на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Портале государственных услуг Республики Марий Эл, а также на информационном стенде Министерства.

Также справочная информация может быть получена в форме устного информирования.

Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Министерства, на информационном стенде Министерства, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл и на Едином портале.

Срок осуществления государственного надзора

24. Срок проведения каждой из документарных и (или) выездных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов (за исключением случаев, когда федеральным законом установлены иные сроки).

Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, находящемуся на территории Республики Марий Эл, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

25. Срок проведения мероприятий по контролю не должен превышать 30 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Административные процедуры

26. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация контрольных мероприятий по осуществлению Министерством государственного надзора;

2) проведение контрольных мероприятий по осуществлению Министерством государственного надзора;

3) оформление результатов проведения контрольных мероприятий по осуществлению Министерством государственного надзора;

4) контроль за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира;

5) систематическое наблюдение, анализ и прогнозирование

исполнения обязательных требований.

Организация контрольных мероприятий по осуществлению Министерством государственного надзора

27. Основаниями для начала административной процедуры являются:

ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае проведения плановой проверки) (далее - ежегодный план проверок);

в случае проведения внеплановой проверки:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

приказ министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Основаниями для начала административной процедуры в отношении граждан являются:

истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания;

издание приказа министра на проведение мероприятия по контролю.

28. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов.

29. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проверок в органы прокуратуры.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство рассматривает представленные в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, предложения органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок и направляет в органы прокуратуры утвержденный ежегодный план проверок.

30. Ответственным за административные действия, связанные с утверждением ежегодного плана проверок, является должностное лицо Министерства, ответственное за организацию плановых проверок.

31. В ежегодных планах проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

полное наименование Министерства. При проведении Министерством плановой проверки совместно с органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

32. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

33. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня: государственной регистрации юридического лица,

индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

34. Ежегодный план проверок, утвержденный министром, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства либо иным доступным способом должностным лицом Министерства, ответственным за организацию плановых проверок.

35. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

36. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством в лице должностного лица Министерства не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

37. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена Министерством по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

38. Принятие решения Министерством о проведении внеплановой

выездной проверки осуществляется в форме приказа министра о назначении проверки.

39. В день подписания приказа министра о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа министра о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

40. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, документов, предусмотренных пунктом 36 Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

41. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством в лице должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу

электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

42. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

43. Проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится на основании приказа министра. Проверка может проводиться только должностным лицом Министерства или должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки (далее - должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки).

При проведении плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется использование проверочных листов (списков контрольных вопросов).

Предмет плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

44. В приказе указываются:

полное наименование Министерства, а также вид государственного надзора;

фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места

фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа о проведении проверки.

45. Заверенная печатью копия приказа министра вручается под роспись должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, обязаны представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

46. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Административным регламентом и порядком проведения проверки на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

47. Подготовка и направление (вручение) документов, оформляемых в ходе проведения проверки, осуществляется должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки.

48. Мероприятия по контролю проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий, форма и содержание которых устанавливаются Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

49. Оснований для приостановления исполнения

административной процедуры не предусмотрено.

50. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются министр, должностные лица Министерства, ответственные за организацию плановых проверок, за подготовку приказов Министерства о проведении проверок, и должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверок.

51. Критериями принятия решения являются:

- 1) наступление срока проведения плановой проверки;
- 2) наличие оснований, предусмотренных абзацами четвертым – восьмым пункта 27 Административного регламента.

52. Результатом выполнения и способом фиксации административной процедуры является:

- утверждение министром ежегодного плана проверок;
- утверждение министром (заместителем министра) плановых (рейдовых) заданий;
- издание министром приказа о проведении проверки.

53. Приказ о назначении проверки издается Министерством:

по проведению плановой проверки - не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения в соответствии с ежегодным планом проверок;

по проведению внеплановой проверки:

в течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

в течение одного рабочего дня со дня наступления оснований, предусмотренных абзацем пятым пункта 27 Административного регламента.

Проведение контрольных мероприятий по исполнению Министерством государственной функции

54. Основаниями для начала административной процедуры:

а) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- приказ министра о назначении проверки;
- приказ министра о проведении мероприятия по контролю с выдачей планового (рейдового) задания на проведение мероприятия по контролю;

б) в отношении граждан является приказ о проведении мероприятия по контролю.

55. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального

предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и приказов Министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

56. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя федерального государственного надзора.

57. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра о проведении проверки.

58. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

59. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены

ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления федерального государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

60. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

61. Должностные лица Министерства, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

62. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности

индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям.

63. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом министра о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Министерство привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

64. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

65. Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие

требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которого действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами, правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет проверки;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после издания приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных информационных системах, реестрах и регистрах.

66. Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции в отношении граждан не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которых действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, регулиющими отношения в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, не опубликованными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

распространять информацию, полученную в результате проведения мероприятий по контролю и составляющую государственную и иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами мероприятия по контролю или не относятся к предмету мероприятия по контролю, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

превышать установленные сроки проведения мероприятия по контролю;

осуществлять выдачу гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

67. Мероприятия по контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на территории Республики Марий Эл на основании планового (рейдового)

задания на проведение мероприятия по контролю.

68. Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами и включают в себя проведение регулярных обследований (рейдов) территории среды обитания объектов животного мира в целях выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, незаконного использования объектов животного мира, а также в целях участия в обеспечении мер по устранению последствий выявленных нарушений.

69. Проверки проводятся в сроки, установленные приказом о назначении проверки, которые не должны превышать сроки, предусмотренные пунктом 24 Административного регламента.

70. Мероприятия по контролю проводятся в сроки, установленные плановым (рейдовым) заданием на проведение мероприятия по контролю, которые не должны превышать срок, предусмотренный пунктом 25 Административного регламента.

71. Основанием для приостановления проведения проверки является возникновение необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

72. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Министерства, уполномоченные приказом министра на проведение проверки, и должностные лица Министерства, указанные в плановом (рейдовом) задании на проведение мероприятия по контролю.

73. Критерием принятия решения является наличие:

приказа о назначении проверки;

приказа о проведении мероприятия по контролю и планового (рейдового) задания на проведение мероприятия по контролю.

74. Результатом и способом фиксации административной процедуры является:

проведение проверки в сроки, установленные пунктом 24 Административного регламента, с внесением записи в журнал учета проверок, при его наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

проведение мероприятия по контролю в срок, установленный пунктом 25 Административного регламента, с внесением записи в журнале учета мероприятий по контролю, который ведется в

электронном виде.

Оформление результатов проведения контрольных мероприятий по исполнению Министерством государственной функции

75. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя, проведения мероприятия по контролю в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

76. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ № 141).

77. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

полное наименование Министерства;

дата и номер приказа министра;

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Министерства, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

78. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

79. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

80. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Приказом № 141.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

81. В журнале учета проверок должностным лицом Министерства, проводившим проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о полном наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

82. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета

электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

83. По результатам проведенного мероприятия по контролю на обороте планового (рейдового) задания уполномоченным должностным лицом Министерства составляется отчет о выполнении планового (рейдового) задания.

Отчет о выполнении планового (рейдового) задания содержит информацию о результатах проведения каждого планового (рейдового) осмотра в соответствии с плановым (рейдовым) заданием, включающую краткие сведения о выявленных нарушениях законодательства в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания или их отсутствии.

Плановое (рейдовое) задание на проведение мероприятия по контролю в течение 5 рабочих дней со дня выполнения планового (рейдового) задания уполномоченным должностным лицом Министерства сдается должностному лицу, выдавшему его.

В случае выявления в ходе мероприятия по контролю нарушений обязательных требований уполномоченными должностными лицами Министерства составляются акты планового (рейдового) осмотра.

Акт планового (рейдового) осмотра должен содержать:

наименование Министерства;

дату и место составления акта планового (рейдового) осмотра;

дату, время, продолжительность и место проведения осмотра;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностных лиц Министерства, проводивших осмотр;

сведения о результатах осмотра, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

сведения о лицах, совершивших нарушения законодательства в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (фамилии, имена, отчества (при наличии), место работы, адрес места жительства);

информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, (проведение визуального осмотра, применение фото- (видео) фиксации, таблиц, схем);

подписи должностных лиц Министерства, проводивших осмотр;

приложения к акту осмотра (лесного участка) (фото- и видеоматериалы, таблицы, схемы).

84. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Министерства, уполномоченные:

приказом министра на проведение проверки;

плановым (рейдовым) заданием на проведение мероприятия по контролю.

85. Оснований для приостановления административной процедуры не имеется.

86. Критерием принятия решения по административной процедуре является завершение проверки или мероприятия по контролю.

87. Результатом и способом фиксации административной процедуры являются:

составление акта проверки и его направление, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, (вручение) юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с проставлением отметки о его направлении (вручении) на втором экземпляре акта проверки, который хранится в деле Министерства;

составление предписания в случае выявления нарушений обязательных требований и его направление (вручение) юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с проставлением отметки о его направлении (вручении) на втором экземпляре предписания, который хранится в деле Министерства;

составление отчета о выполнении планового (рейдового) задания;

составление акта планового (рейдового) осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований.

**Контроль за устранением нарушений законодательства
Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл
в области охраны, воспроизводства и использования объектов
животного мира**

88. Основанием для начала административной процедуры является оформление результатов проверки, мероприятия по контролю в порядке, предусмотренном пунктами 76-83 настоящего административного регламента.

89. В случае выявления при проведении проверки или мероприятий по контролю нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо Министерства, проводящее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение,

входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

90. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для

окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

В случае выявления при проведении мероприятия по контролю нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения министра информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

91. Должностными лицами, осуществляющими исполнение административной процедуры, являются должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки.

92. Оснований для приостановления административной процедуры не имеется.

93. Критерием принятия решения является оформление результатов проверки или мероприятия по контролю.

94. Срок исполнения административной процедуры - один рабочий день со дня завершения проверки.

95. Результатом выполнения и способом фиксации результата административной процедуры являются:

выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований по результатам проверки соблюдения требований по формам согласно приложению к Административному регламенту;

составление протокола об административном правонарушении в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (в случае выявления при проведении проверки или мероприятия по контролю нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, если эти нарушения содержат состав административного правонарушения).

Систематическое наблюдение, анализ и прогнозирование исполнения обязательных требований

96. Систематическое наблюдение, анализ и прогнозирование исполнения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами осуществляется должностными лицами Министерства на основании представляемой в Министерство отчетности.

Основанием для начала исполнения административного действия

по систематическому наблюдению, анализу и прогнозированию исполнения обязательных требований является поступление в Министерство сведений о соблюдении обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

97. По результатам проведенных контрольных мероприятий (проверок и мероприятий по контролю) в Министерство поступают сведения:

- о результатах проведения контрольных мероприятий и сведения о применении мер административного воздействия;

- о состоянии охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на проверяемых объектах;

- о причинах возникновения нарушений обязательных требований (далее - сведения).

98. Полученные Министерством сведения в виде писем, отчетов и справок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращений и жалоб граждан, оперативных и предварительных сообщений должностных лиц Министерства о нарушениях обязательных требований регистрируются Министерством в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

Зарегистрированные сведения в течение рабочего дня, следующего за днем их получения заместителем министра, в ведении которого находятся вопросы в области охраны и использования объектов животного мира, а также водных биологических ресурсов, в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее - заместитель министра), направляются заместителем министра для наблюдения, анализа и прогнозирования исполнения обязательных требований специалисту Министерства, в чьи должностные обязанности входят эти полномочия в порядке проставления на сведениях визы «об исполнении». Сроки проведения административной процедуры устанавливаются министром в зависимости от вида и объема полученных сведений, их влияния на безопасность и сложности анализа, но не могут быть более 30 рабочих дней.

99. Должностным лицом, выполняющим административную процедуру, являются заместитель министра и специалист Министерства, в чьи должностные обязанности входят полномочия по систематическому наблюдению, анализу и прогнозированию исполнения обязательных требований.

100. Специалистом Министерства, в чьи должностные обязанности входят полномочия по систематическому наблюдению, анализу и прогнозированию исполнения обязательных требований, дается оценка нарушений обязательных требований, анализ полученных сведений, прогнозирование исполнения обязательных требований.

На основании полученных данных Министерство в соответствии с установленным порядком и формами отчетности направляет в органы исполнительной власти Республики Марий Эл и органы прокуратуры Российской Федерации сведения о результатах надзорной деятельности, в том числе:

сведения о проведенных проверках, мероприятий по контролю и результатах их анализа;

результаты анализа нарушений обязательных требований;

сведения о применении мер административного воздействия.

101. Оснований для приостановления административной процедуры не имеется.

102. Критерием принятия решения является наличие информации о результатах проведения контрольных мероприятий и сведения о применении мер административного воздействия, о состоянии охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на проверяемых объектах, о причинах возникновения нарушений обязательных требований.

103. Результатом и способом фиксации результата административной процедуры является отчет о выполнении постановлений о наложении штрафов по делам об административных правонарушениях, письма о направлении в федеральные органы исполнительной власти информации в рамках осуществления государственного учета численности объектов животного мира, государственного мониторинга и государственного кадастра объектов животного мира на территории Республики Марий Эл, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений

104. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется посредством проведения по решению министра либо иного лица, исполняющего обязанности министра, проверки

осуществления государственного надзора (плановой или внеплановой) на предмет полноты и качества осуществления государственного надзора.

105. Для обеспечения текущего контроля используется служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация должностных лиц Министерства, осуществляющих государственный надзор.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

106. Контроль полноты и качества осуществления государственного надзора включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы, содержащие требования о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан должностным лицом Министерства в ходе осуществления государственного надзора.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора устанавливается в соответствии с утверждаемым министром либо иным лицом, исполняющим обязанности министра, планом работы Министерства на текущий год.

Внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственного надзора проводятся в случаях наличия информации о несоблюдении или неисполнении должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также о незаконности применяемых мер, несоблюдении соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдения прав проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан совершении противоправных действий.

107. Проверка осуществления государственного надзора проводится на основании приказа министра, в котором указываются предмет и срок ее проведения, уполномоченные на ее проведение должностные лица Министерства, не участвующие в осуществлении государственного надзора. По результатам проверки осуществления государственного надзора непосредственно в день ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств,

выявленных в рамках предмета проверки.

В отношении виновных должностных лиц Министерства применяются меры ответственности, предусмотренные федеральными законами.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора

108. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, в том числе за несоблюдение или неисполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, незаконность применяемых мер, несоблюдение соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдение прав проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, совершение противоправных действий.

109. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Министерства, Министерство в письменной форме сообщает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в десятидневный срок со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

110. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется со стороны руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, граждан в рамках защиты своих прав и (или) законных интересов, а также со стороны объединений юридических лиц, саморегулируемых организаций в рамках общественного контроля.

111. В рамках защиты своих прав и (или) законных интересов руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель, гражданин при выявлении фактов несоблюдения или неисполнения должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также фактов незаконности применяемых

мер, несоблюдения соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдения прав проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, совершения противоправных действий имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного надзора должностными лицами Министерства, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента, а также в судебном порядке.

112. Общественный контроль со стороны объединений юридических лиц, саморегулируемых организаций осуществляется посредством обращения:

в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

в суд в защиту нарушенных при проведении проверок прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции (далее – жалоба)

113. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

114. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Министерства, осуществляющего государственный надзор, а также должностных лиц Министерства, принимаемые (осуществляемые) с несоблюдением или неисполнением положений Административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора.

115. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, осуществляющего государственный надзор, а также должностных лиц Министерства министру либо иному лицу, исполняющему обязанности министра, обратившись с жалобой на личном приеме либо направив жалобу в письменной форме по почте или с использованием официального сайта Министерства.

**Исчерпывающий перечень оснований для
приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых
ответ на жалобу не дается**

116. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

117. Ответ на жалобу не дается в случае:

если в жалобе не указаны фамилия (наименование) лица, направившего ее, или адрес, по которому должен быть направлен ответ;
если текст письменного обращения не поддается прочтению.

118. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

119. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который лицу, ее направившему, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель или иное уполномоченное должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в один и тот же орган государственного надзора или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

120. В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», лицу, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

121. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

122. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

123. Поступление жалобы руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

124. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель, гражданин имеют право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

125. Жалоба на решения и действия (бездействия), должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства подается в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействия) министра подается в Правительство Республики Марий Эл в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Сроки рассмотрения жалобы

126. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

127. В ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину с их согласия может быть дан устный ответ на жалобу, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.

В остальных случаях должностными лицами Министерства направляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину подписанный министром ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

128. По результатам рассмотрения жалобы министром принимается решение об удовлетворении жалобы либо отказе в ее удовлетворении.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину в письменной форме и по желанию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченного представителя, гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов, экологии и
охраны окружающей среды Республики
Марий Эл по исполнению государственной
функции по осуществлению федерального
государственного надзора в области охраны,
воспроизводства и использования объектов
животного мира и среды их обитания
на территории Республики Марий Эл
за исключением объектов животного мира
и среды их обитания, находящихся на особо
охраняемых природных территориях
федерального значения, расположенных
на территории Республики Марий Эл

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПРЕДПИСАНИЕ №

об устранении выявленных нарушений по результатам проверки
соблюдения требований законодательства в области охраны,
воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их
обитания

_____ 20__ г.

г. _____

На основании акта проверки соблюдения требований
законодательства в области охраны, воспроизводства и использования
объектов животного мира и среды их обитания
от _____ 20__ г. № _____
я, _____

(Ф.И.О. должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ

_____ (наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица,
которому выдается предписание, с указанием адреса места жительства,
юридического (фактического) адреса)

№ п/п	Содержание предписания *	Срок исполнения	Основание вынесения предписания **

* Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.

** Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении настоящего предписания не позднее _____ дней с даты истечения срока его исполнения.

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись должностного лица)

Предписание получено

(Ф.И.О (при наличии) индивидуального
предпринимателя либо
руководителя (уполномоченного
представителя) проверяемого
юридического лица)

(подпись индивидуального
предпринимателя либо руководителя
(уполномоченного представителя)
проверяемого юридического лица)

Дата