



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ИНФОРМАТИЗАЦИЙ ДА КЫЛ  
ДЕПАРТАМЕНТШЕ**

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

## **ПРИКАЗ**

от 22 сентября 2020 г. № 71н/п

### **О внесении изменений в приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 20 марта 2018 г. № 21**

1. Внести в Служебной распорядок Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл, утвержденном приказом Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 20 марта 2018 г. № 21 следующие изменения:

пункт 2.8 после слов «трудовые книжки» дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется)»;

абзац третий пункта 2.12 изложить в новой редакции:

«В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей руководитель по письменному заявлению гражданского служащего обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы в Департаменте, выдать другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет.»;

в абзаце втором пункта 6.7 слово «работодателя» заменить словом «руководителя»;

пункт 7.2 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «(при наличии)».

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.Д.Суворов

004010 \*

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**

**1218 20200006**

« 23 » 09 20 20 г.