



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВЕТЕРИНАРИЙ КОМИТЕТШЕ**

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

---

**П Р И К А З  
Ш Ё Д Ы К**

от 7 октября 2020 г. № 98

**Об утверждении Порядка обеспечения доступа  
к информации о деятельности Комитета ветеринарии Республики  
Марий Эл и размещения ее на официальном сайте Комитета  
ветеринарии Республики Марий Эл в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл» в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета ветеринарии Республики Марий Эл (далее - Комитет) и размещения ее на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета ветеринарии Республики Марий Эл и размещения ее на официальном сайте Комитета ветеринарии Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Отделу государственной гражданской службы и правовой работы Комитета ознакомить государственных гражданских служащих Комитета с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Комитета:  
приказ Комитета от 1 июня 2016 г. № 46 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Комитета ветеринарии Республики Марий Эл»;

приказ Комитета от 29 августа 2016 г. № 60 «О внесении изменений в приказ Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 1 июня 2016 г. № 46».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.В.Вавилова

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**

**121420200024**

« 12 » 10 20 20 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета ветеринарии  
Республики Марий Эл  
от 7 октября 2020 г. № 98

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения доступа к информации о деятельности**  
**Комитета ветеринарии Республики Марий Эл**  
**и размещения ее на официальном сайте Комитета ветеринарии**  
**Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной**  
**сети «Интернет»**

**1. Основные положения**

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета ветеринарии Республики Марий Эл (далее - Комитет) и размещением ее на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Комитета), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 6 декабря 2005 г. № 281 «О типовых регламентах взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл и внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также нормативными правовыми актами Комитета и настоящим Порядком.

**2. Права пользователя информацией**

2. Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Комитета. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля

2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – федеральный закон).

3. Пользователь информацией о деятельности Комитета имеет право:

- получать достоверную информацию о деятельности Комитета;
- отказаться от получения информации о деятельности Комитета;
- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Комитета, доступ к которой не ограничен;
- обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Комитета и установленный порядок его реализации;
- требовать в установленном федеральным законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Комитета.

### **3. Основные принципы обеспечения доступа к информации**

4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета являются:

- открытость и доступность информации о деятельности Комитета, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- достоверность информации о деятельности Комитета и своевременность ее представления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Комитета любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Комитета.

5. Доступ к информации о деятельности Комитета ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

### **4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета**

6. Доступ к информации о деятельности Комитета может обеспечиваться следующими способами:

- размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Комитетом;
- размещение информации о своей деятельности на сайте Комитета;

опубликование Комитетом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Комитета;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Комитета;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

7. Контактная информация:

телефоны Комитета: 64-18-08, 45-09-03;

адрес электронной почты Комитета: pet\_doctor@mail.ru;

адрес сайта Комитета: mari-el.gov.ru/comvet.

## **5. Доступ к информации о деятельности Комитета в помещениях, занимаемых Комитетом**

8. Информация о деятельности Комитета для посетителей размещается на информационном стенде (далее - стенд), расположенном по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 41, 3 этаж.

9. В информационных материалах, размещенных на стенде, в обязательном порядке указываются наименование структурного подразделения, подготовившего информацию, сведения об ответственном лице, номер его служебного кабинета. В случае, если представленная на стенде информация о деятельности Комитета недостаточна, посетители могут более детально ознакомиться с ней в структурном подразделении, разместившем данную информацию на стенде.

10. Ответственность за подготовку информации, поддержание информации в актуальном состоянии и размещение ее на стенде возлагается на руководителей структурных подразделений.

## **6. Информация о деятельности Комитета, размещаемая на сайте Комитета**

11. На сайте Комитета размещается следующая информация о Комитете:

а) общая информация о Комитете:

полное и сокращенное наименование, структура Комитета, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов;

сведения о полномочиях Комитета, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных

нормативных правовых актов, определяющих указанные полномочия Комитета, задачи и функции;

перечень государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета (далее - подведомственные учреждения), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов;

сведения о руководителях Комитета и его структурных подразделений, руководителях подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них);

б) информация о нормотворческой деятельности Комитета:

нормативные правовые акты, принятые (изданные) Комитетом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл в установленном Правительством Республики Марий Эл порядке;

тексты проектов законов Республики Марий Эл, разработанных Комитетом и внесенных в Государственное Собрание Республики Марий Эл;

административные регламенты и стандарты государственных услуг;

установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Комитетом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Комитетом;

информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, проводимых Комитетом и подведомственными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Комитета и подведомственных учреждений;

в) информация о текущей деятельности Комитета:

информация об участии Комитета в целевых и иных программах, международном и межрегиональном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров и соглашений, заключенных (подписанных) при осуществлении межрегиональных, международных и внешнеэкономических связей Республики Марий Эл;

информация о государственной программе, исполнителем которой является Комитет, отчет о ходе ее реализации и об оценке ее эффективности;

информация о мероприятиях, проводимых Комитетом (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Комитета;

информация о взаимодействии Комитета и подведомственных учреждений с органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, включая официальные тексты соглашений о взаимодействии с указанными органами, организациями;

информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Комитетом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл;

информация о результатах проверок, проведенных Комитетом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Комитете и подведомственных учреждениях;

тексты официальных выступлений и заявлений председателя и заместителя председателя Комитета;

сведения о предоставляемых Комитетом государственных услугах, функциях, порядок их предоставления;

планы и показатели деятельности Комитета;

отчеты об исполнении планов и о достижении показателей деятельности Комитета, представляемые в Правительство Республики Марий Эл;

перечень государственных программ Республики Марий Эл, ответственным исполнителем которых является Комитет;

основные сведения о результатах реализации государственных программ Республики Марий Эл, выполнении целевых показателей (индикаторов), об объеме затраченных на выполнение государственной программы Республики Марий Эл финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий;

информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Комитета;

г) статистическая информация о деятельности Комитета:

статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Комитета;

сведения об использовании Комитетом и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств;



статистическая информация о ходе осуществления закупок Республики Марий Эл (среднее количество участников торгов, процент экономии);

сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений;

д) информация о кадровом обеспечении Комитета:

порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл (далее - гражданская служба);

сведения о вакантных должностях гражданской службы, имеющихся в Комитете;

сведения о вакантных должностях, имеющихся в подведомственных учреждениях;

квалификационные требования для замещения вакантных должностей гражданской службы в Комитете;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Комитете;

номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей гражданской службы в Комитете;

сведения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы в Комитете;

порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы в Комитете;

порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявления для рассмотрения указанной выше комиссией;

информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Комитете и подведомственных учреждениях;

сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете, и членов их семей;

сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей;

е) информация о работе Комитета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления:

порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного

самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием правовых и иных актов, регулирующих эту деятельность;

фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Комитета, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

ж) информация о координационных и совещательных органах, образованных Комитетом:

перечень координационных и совещательных органов, образованных Комитетом;

нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов;

сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес места нахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты;

информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, повестки дня заседаний, информация о решениях, принятых по итогам заседаний указанных координационных и совещательных органов;

з) иная информация:

иная информация о деятельности Комитета, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл, актами Главы Республики Марий Эл, актами Правительства Республики Марий Эл и правовыми актами государственных органов Республики Марий Эл.

## **7. Размещение информации на сайте Комитета**

12. Организация подготовки сведений, размещаемых на сайте Комитета, возлагается на руководителей структурных подразделений Комитета, которые отвечают за своевременность, достоверность, полноту и качество информации, а также ее актуализацию. Проекты

информационных сообщений визируются заместителем председателя Комитета.

13. Перечень информации, размещаемой на сайте Комитета, а также лиц, ответственных за предоставление информации утверждается приказом Комитета.

14. Контроль за размещением информации на сайте Комитета возлагается на заместителя председателя Комитета.

### **8. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом Комитета**

15. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом Комитета должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте Комитета, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра сайта Комитета не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта Комитета.

16. Информация на сайте Комитета должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена и на государственных языках Республики Марий Эл.

### **9. Опубликование Комитетом информации о своей деятельности в средствах массовой информации**

17. Информация о деятельности Комитета средствами массовой информации предоставляется должностными лицами Комитета по поручению председателя Комитета. Информация предоставляется по согласованию с председателем Комитета либо заместителем председателя Комитета.

### **10. Предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Комитета**

18. Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности Комитета, направленные в письменной форме либо полученные в форме электронного сообщения, а также в устной форме во время личного приема уполномоченным должностным лицом или по телефонам Комитета.

Комитет обеспечивает возможность направления запроса о деятельности Комитета (далее - запрос) в форме электронного

сообщения на адрес электронной почты Комитета (pet\_doctor@mail.ru) или на адрес сайта Комитета (mari-el.gov.ru/comvet).

Комитетом предоставляются сведения о своей деятельности средствами массовой информации по запросам, поступающим в письменной и в устной форме.

19. Информация о деятельности Комитета не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Комитета;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Комитета;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Комитетом, проведении анализа деятельности Комитета или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

20. Анонимные запросы не рассматриваются.

21. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Комитет.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

22. Личный прием граждан в Комитете проводится председателем либо заместителем председателя в соответствии с утвержденным графиком.

23. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

24. Организационно-техническое обеспечение работы с запросами пользователей информацией о деятельности Комитета осуществляется отделом государственной гражданской службы и правовой работы.

25. Комитет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае в ответе на запрос Комитет указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая

информация, и (или) электронный адрес сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

### **11. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за подготовку информации, в целях организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета**

26. Должностные лица Комитета, ответственные за подготовку информации, в целях организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета (далее - должностные лица) вправе:

обращаться к начальникам отделов Комитета и руководителям подведомственных учреждений по вопросам размещения, удаления или изменения информации в соответствующих тематических рубриках (подрубриках) сайта Комитета;

запрашивать, в случае необходимости, дополнительную информацию к основной информации, предоставленной для размещения на сайте Комитета;

не предоставлять информацию о деятельности Комитета по основаниям, указанным в пунктах 19, 25 настоящего Порядка.

27. Должностные лица при предоставлении информации о деятельности Комитета обязаны:

обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

обеспечивать выполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также нормативных правовых актов Комитета, касающихся информационного наполнения сайта Комитета;

обеспечивать доступ граждан, объединений граждан, юридических лиц к информации о заседаниях коллегиальных органов Комитета в соответствии с правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### **14. Ответственность должностных лиц**

28. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей информацией на доступ к информации о деятельности

Комитета, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

---