



**Марий Эл Республикын  
Паша да калыкклан паша вер  
шотышто департаментше**

**Департамент  
труда и занятости населения  
Республики Марий Эл**

## **П Р И К А З**

от 9 ноября 2020 г.

№ 104-П

**О внесении изменений в некоторые приказы Департамента  
государственной службы занятости населения Республики Марий Эл**

Внести изменения в следующие приказы Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл:

1. В Административном регламенте Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденном приказом Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл от 15 января 2014 г. № 2-П «Об утверждении Административного регламента Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»:

а) в разделе 5:

пункт 5.2 дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«искребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами

государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Лицам, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки запрещается требовать от центра занятости населения документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.»;

б) дополнить подразделом 7.1 следующего содержания:

**«7.1. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки**

7.1.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого работодателя:

приказ работодателя о создании или выделении рабочих мест (в том числе специальных) в счет установленной квоты для трудоустройства инвалидов;

документы, подтверждающие прием на работу инвалида, в том числе на квотируемое рабочее место (приказ работодателя о приеме на работу; справка, подтверждающая факт установления инвалидности; индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы);

приказ работодателя об увольнении инвалида с работы, в том числе с квотируемого рабочего места;

документы, подтверждающие составление и направление в государственное казенное учреждение Республики Марий Эл - центр занятости населения города и района Республики Марий Эл (далее - центр занятости населения) информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

документы, подтверждающие факт отказа инвалидам в приеме на работу на вакантные рабочие места, созданные или выделенные в счет

установленной квоты для трудоустройства инвалидов (при наличии фактов отказа);

отчет о проведении специальной оценки условий труда (в том числе сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда) (при наличии на рабочих местах вредных и (или) опасных условий труда, установленных по результатам проведения у работодателя специальной оценки условий труда).

7.1.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

в) в пункте 9.7 слова «при проведении проверки» заменить словами «при проведении плановой выездной проверки».

г) в подпункте 6 пункта 11.2 слова «руководителю работодателя» заменить словами «работодателю»;

д) в абзаце втором пункта 12.1 после слов «привлекаемых к проведению проверки экспертов» дополнить словами «и (или) представителей экспертных организаций»;

е) в абзаце втором пункта 13.1 после слов «привлекаемых к проведению проверки экспертов» дополнить словами «и (или) представителей экспертных организаций»;

ж) абзац четвертый подпункта 3 пункта 13.2 изложить в следующей редакции:

«полнота и достоверность представления работодателем в центр занятости населения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки»;

з) в подпункте 5 пункта 14.2 слова «руководителю работодателя» заменить словами «работодателю»;

и) в пункте 27.3 после слов «в течение 3 рабочих дней» дополнить словами «со дня ее регистрации в Департаменте»;

к) в абзаце первом пункта 28.1 слова «, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в Департаменте» исключить.

2. В Административном регламенте Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл исполнения государственной функции

надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных, утвержденном приказом Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл от 12 марта 2014 г. № 43-П «Об утверждении Административного регламента Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл исполнения государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных»:

а) в разделе 5:

пункт 5.2 дополнить абзацами двенадцатым - четырнадцатым следующего содержания:

«истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить директора, иное должностное лицо или уполномоченного представителя центра занятости населения, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы центра занятости населения, проверка которого проводится.»;

дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Лицам, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки запрещается требовать от центра занятости населения документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.»;

б) дополнить подразделом 7.1 следующего содержания:

**«7.1. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки**

7.1.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого центра занятости населения:

приказы центра занятости населения, изданные в отношении инвалидов, зарегистрированных в центре занятости населения;

документы, подтверждающие факт отказа инвалидам в регистрации инвалида в качестве безработных, в том числе приказ об отказе в признании инвалида, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным (при наличии фактов отказа);

документы, относящиеся к оказанию государственных услуг в области содействия занятости населения инвалидам, зарегистрированным в качестве безработных;

обращения инвалидов, полученные и зарегистрированные в центрах занятости населения, а также ответы на указанные обращения;

документы, полученные центром занятости населения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием информационно-аналитической системы «Общероссийская база вакансий «Работа в России».

7.1.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения, предоставляемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в отношении инвалидов, получивших индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида.»;

в) в пункте 28.3 после слов «в течение 3 рабочих дней» дополнить словами «со дня ее регистрации в Департаменте»;

г) в абзаце первом пункта 29.1 слова «, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в Департаменте» исключить.

3. В Административном регламенте Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, утвержденном приказом Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл от 11 сентября 2014 г. № 97-П «Об утверждении Административного

регламента Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения»:

а) в разделе 5:

пункт 5.2 дополнить абзацами двенадцатым - четырнадцатым следующего содержания:

«истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить директора, иное должностное лицо или уполномоченного представителя центра занятости населения, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы центра занятости населения, проверка которого проводится.»;

дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Лицам, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки запрещается требовать от центра занятости населения документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.»;

б) дополнить подразделом 7.1 следующего содержания:

**«7.1. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки**

7.1.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого центра занятости населения:

приказы центра занятости населения, изданные в отношении получателей государственных услуг в области содействия занятости населения, зарегистрированных в центрах занятости населения;

документы, относящиеся к оказанию государственных услуг в области содействия занятости населения гражданам и (или) работодателям, зарегистрированным в центре занятости населения;

решения (протоколы комиссии) центра занятости населения (за исключением приказов центров занятости населения), принятые в отношении получателей государственных услуг в области содействия занятости населения, зарегистрированных в центрах занятости населения;

документы, полученные центром занятости населения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием информационно-аналитической системы «Общероссийская база вакансий «Работа в России»;

обращения граждан и (или) работодателей, полученные и зарегистрированные в центрах занятости населения, а также ответы на указанные обращения, по вопросам оказания государственных услуг в области содействия занятости населения.

7.1.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения, предоставляемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в отношении инвалидов, получивших индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида;

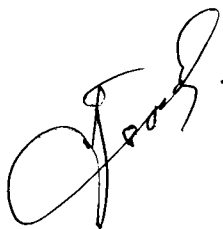
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

в) в пункте 28.3 после слов «в течение 3 рабочих дней» дополнить словами «со дня ее регистрации в Департаменте»;

г) в абзаце первом пункта 29.1 слова «, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в Департаменте» исключить.

Руководитель



А.П.Сычев

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**

121720200020

« 25 » 11 20 20 г.