



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КУГЫЖАНЫШ
ИЛЕМЫМ ТЕРГЫШЕ
ДЕПАРТАМЕНТШЕ**

**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

12 февраля 2021 г. № 5

**О внесении изменений в приказ Департамента государственного
жилищного надзора Республики Марий Эл
от 24 декабря 2020 г. № 133**

Внести в Административный регламент Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл по осуществлению регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Марий Эл, утвержденный приказом Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 24 декабря 2020 г. № 133 «Об утверждении Административного регламента Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл по осуществлению регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Марий Эл», следующие изменения:

а) в наименовании после слов «по осуществлению» дополнить словом «регионального»;

б) пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующих осуществление государственного жилищного надзора размещен на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» (далее - Портал государственных услуг (функций) Республики Марий Эл) и в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных услуг (функций)).

Департамент обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного жилищного надзора, на официальном сайте Департамента, на Портале государственных услуг (функций) Республики Марий Эл и на Едином портале государственных услуг (функций).»;

в) в пункте 1.4.2 слова «в системе» заменить словами «в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

г) абзац тринадцатый пункта 1.5.2 изложить в следующей редакции: «искребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенную в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

д) в пункте 2.1.3 слова «исполнение государственной функции» в соответствующем падеже заменить словами «осуществление государственного жилищного надзора»;

е) в пункте 2.1.4:

в абзацах первом и третьем слова «исполнение государственной функции» в соответствующем падеже заменить словами «осуществление государственного жилищного надзора» в соответствующем падеже;

в абзаце пятом слова «государственной функции» заменить словами «государственного жилищного надзора»;

в абзаце восьмом слова «исполняющих государственную функцию» заменить словами «осуществляющих государственный жилищный надзор»;

в абзаце девятом слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного жилищного надзора»;

в абзаце одиннадцатом слова «реализуется государственная функция» заменить словами «осуществляется государственный жилищный надзор»;

в абзаце тринадцатом слова «исполняющих государственную функцию» заменить словами «осуществляющих государственный жилищный надзор»;

ж) в пункте 2.1.5, в наименовании подраздела 2.2, в пунктах 2.2.1 и 4.1.1 слова «исполнение государственной функции» в соответствующем падеже заменить словами «осуществление государственного жилищного надзора» в соответствующем падеже;

з) раздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Организация проведения проверки»

3.2.1. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарной и (или) выездной проверки.

В отношении граждан проводятся внеплановые выездные проверки.

3.2.2. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является план проверок, утвержденный руководителем Департамента.

3.2.3. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Плановые проверки деятельности одного и того же органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностных лиц органа государственной власти, местного самоуправления осуществляется не чаще одного раза в два года.

3.2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в Департамент уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального

использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

3.2.5. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая проверка деятельности органа государственной власти или должностного лица органа государственной власти осуществляются в порядке, установленном статьей 29.2 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся в порядке, установленном статьей 77 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2.6. Основаниями для принятия решения о проведении проверки в отношении граждан являются:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) решение руководителя Департамента, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов, органов местного самоуправления о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

3.2.7. Проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностных лиц органа государственной власти, должностных лиц местного самоуправления, а также граждан осуществляются с учетом особенностей организации и проведения организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.8. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в части 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

3.2.9. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Департамента документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностных лиц органа государственной власти, должностных лиц местного самоуправления обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.2.10. Проверка проводится на основании распоряжения о проведении проверки.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование Департамента, а также вид (виды) государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина или индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место нахождения помещения гражданина, собственником которого он является или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного жилищного надзора;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения о проведении проверки.

3.2.11. Уполномоченное должностное лицо готовит проект распоряжения о проведении проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141) и направляет его на подпись руководителю Департамента, принявшему решение о проведении проверки.

3.2.12. Распоряжение о проведении проверки подписывает руководитель Департамента.

3.2.13. Подготовка проекта распоряжения о проведении проверки и направление его на подпись руководителю Департамента осуществляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки.

3.2.14. Должностные лица Департамента обязаны уведомить проверяемое лицо о проведении проверки следующими способами:

о проведении плановой проверки - не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент, или иным доступным способом;

о проведении внеплановой проверки - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом в том числе, посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент.

О проведении внеплановой проверки граждане уведомляются не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом в том числе, посредством электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес ранее был представлен гражданином в Департамент.

3.2.15. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется

3.2.16. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры организация проведения проверки, является должностное лицо Департамента, указанное в распоряжении о проведении проверки.

3.2.17. Результатом административной процедуры организации проведения проверки является уведомление проверяемого лица о проведении проверки.

Результат административной процедуры организации проведения проверки фиксируется путем внесения записи в журнал регистрации Департамента на бумажном и (или) иных носителях.»;

и) в абзаце третьем пункта 3.3.10 слово «гражданина,» исключить;

к) пункт 3.3.11 изложить в следующей редакции:

«3.3.11. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Внеплановая выездная проверка гражданина проводится по месту нахождения помещения гражданина, собственником которого он является.»;

л) в пункте 3.3.12 слова «должностного лица местного самоуправления» заменить словами «должностного лица органа местного самоуправления»;

м) в пункте 3.4.2:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или гражданина, их уполномоченных представителей, присутствовавших при проведении проверки;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, их уполномоченных представителей, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;»;

н) абзацы первый - четвертый пункта 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, но не позднее дня окончания проведения проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки, в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданину, их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного жилищного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданину, их уполномоченным представителям. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданину, их уполномоченным представителям под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного жилищного надзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента.»;

о) в пункте 4.1.2 слова «исполняется государственная функция» заменить словами «осуществляется государственный жилищный надзор»;

п) в пунктах 4.2.1 - 4.2.5 слова «исполнение государственной функции» в соответствующем падеже заменить словами «осуществление государственного жилищного надзора» в соответствующем падеже;

р) в наименовании раздела 4.4 слово «исполнением» заменить словом «осуществлением»;

с) абзац первый и второй пункта 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Контроль за осуществлением государственного жилищного надзора может осуществляться со стороны граждан, их объединений путем направления в адрес Департамента:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление должностными лицами Департамента государственного жилищного надзора;»;

т) в пунктах 4.4.2 и 4.4.3 слова «исполнение государственной функции» в соответствующем падеже заменить словами «осуществление государственного жилищного надзора» в соответствующем падеже;

у) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Департамента, а также принимаемые ими решения при осуществлении государственного жилищного надзора, в том числе связанные с:

необоснованным отказом от осуществления государственного жилищного надзора;

нарушением установленного порядка осуществления государственного жилищного надзора;

отказом должностного лица Департамента, осуществляющего государственный жилищный надзор, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам осуществления государственного жилищного надзора документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушением иных прав при осуществлении государственного жилищного надзора.».

Руководитель Департамента



Э.И.Гамерова

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Регистр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

122020210001

«01» 03 2021 г.