



**П Р И К А З**  
г.Йошкар-Ола

от 8 апреля 2021 г. № 4-н

**Об утверждении Перечня  
персональных данных, обрабатываемых  
в Министерстве финансов Республики Марий Эл в связи  
с реализацией служебных или трудовых отношений**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве финансов Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 20 февраля 2019 г. № 6-н «Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве финансов Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений», кроме пункта 2;

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 12 апреля 2019 г. № 11-н «О внесении изменений и признании утратившим силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Марий Эл».

И.о.министра

Н.В.Ковина

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

121020210005

« 20 » 04 20 21 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства финансов  
Республики Марий Эл  
от 8 апреля 2021 г. № 4-н

**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых  
в Министерстве финансов Республики Марий Эл в связи  
с реализацией служебных или трудовых отношений**

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
<b>Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных или трудовых отношений</b>		
1.	Персональные данные министра финансов Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников в Министерстве финансов Республики Марий Эл (далее - Министерство): фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; фотография; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);	Министра финансов Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих и работников - 75 лет

адрес фактического проживания;

сведения о семейном положении, о составе семьи;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы),

домашний адрес);  
сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;  
сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;  
сведения о поощрении и взысканиях;  
сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);  
сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);  
сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;  
номера банковских счетов;  
сведения о социальных льготах;  
информация о доходах, выплатах и удержаниях;  
сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;  
сведения о наличии (отсутствии) судимости;  
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера министра финансов Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей;  
номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);  
сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на

	<p>государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;  сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;  сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;  сведения о замещаемой должности;  сведения об отпусках и командировках;  материалы по внутренним служебным проверкам в отношении государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве;  материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами</p>	
2.	<p>Персональные данные граждан, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, включенных в кадровый резерв Министерства, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  информация о смене фамилии, имени, отчества;  пол;  число, месяц и год рождения;  место рождения;  сведения о гражданстве;  вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;  вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;  фотография;  адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  адрес фактического проживания;  сведения о семейном положении, о составе семьи;  сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о</p>	<p>В течение периода нахождения граждан в кадровом резерве или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан</p>

супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о замещаемой должности;

сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о форме, номере и дате оформления

	<p>допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);</p> <p>сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;</p> <p>сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;</p> <p>сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности</p>	
<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях представления к награждению и поощрению</p>		
3.	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>пол;</p> <p>число, месяц и год рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>сведения о гражданстве;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего</p>	75 лет



личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); сведения о замещаемой должности; сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены); сведения о награждении и поощрении

Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи  
с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан,  
в том числе юридических лиц

4.	фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц	5 лет
----	---	-------

Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях заключения  
договоров и ведения расчетов с физическими лицами, возмещения  
расходов, связанных с назначением представителей, независимых  
экспертов, участвующих в составе конкурсных и аттестационных  
комиссий

5.	фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц и год рождения; место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; идентификационный номер налогоплательщика; номера банковских счетов; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного)	5 лет
----	---	-------

Персональные данные граждан, обрабатываемые в ходе производства  
по делам об административных правонарушениях

6.	фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц и год рождения; место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; вид, серия, номер документа, удостоверяющего	5 лет
----	---	-------

<p>личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; семейное положение, состав семьи; образование; профессия; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного); иные персональные данные, ставшие известными в ходе производства по делам об административных правонарушениях</p>	
---	--

-----