



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

от «21» марта 2022г. № 239

Об организации аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

В соответствии с пунктами 4, 9 и 12 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Министерству образования и науки Республики Марий Эл требуется привлечение экспертов;

Порядок взаимодействия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и Министерства образования и науки Республики Марий Эл;

Форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

Форму согласия на обработку и публикацию персональных данных;

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора)

в сфере образования;

Порядок проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

Положение об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Марий Эл по проведению квалификационного экзамена для гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 19 января 2022 г. № 39 «Об организации проведения аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования», за исключением пункта 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л.Ревуцкая

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

120520220008

« 30 » 03 20 22 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от 21 марта 2022 г. № 139

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз,
для проведения которых Министерству образования и науки
Республики Марий Эл требуется привлечение экспертов**

Область экспертизы - сфера образования.

Виды экспертиз:

экспертиза соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об образовании, кроме лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей;

экспертиза лицензионных требований к образовательной деятельности;

экспертиза требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

экспертиза требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

экспертиза требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

экспертиза требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

экспертиза требований к выполнению аккредитационных показателей по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с 1 марта 2022 г.);

экспертиза требований к выполнению аккредитационных показателей по образовательным программам среднего

профессионального образования (с 1 марта 2022 г.);
экспертиза соблюдения требований по обеспечению доступности
для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной
инфраструктур и предоставляемых услуг.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от 21 марта 2022 г. № 239

П О Р Я Д О К

взаимодействия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и Министерства образования и науки Республики Марий Эл

Настоящий Порядок взаимодействия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и Министерства образования и науки Республики Марий Эл по вопросам аттестации экспертов (далее - Порядок) устанавливает:

- требования к форме заявления и перечню прилагаемых к нему документов;

- требования к способу направления гражданином, претендующим на получение аттестации эксперта (далее - Заявитель), документов и сведений в целях аттестации экспертов;

- состав административных процедур при взаимодействии Заявителя и Министерства образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) по вопросам аттестации экспертов;

- сроки действия аттестации эксперта;

- случаи аттестации эксперта без проведения квалификационного экзамена;

- случаи, при которых аттестация эксперта устанавливается на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия (однократная аттестация эксперта);

- перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на принятие решения об аттестации эксперта на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

- случаи, при которых аттестация эксперта имеет бессрочный характер (бессрочная аттестация эксперта);

- сроки и порядок принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

1. Требования к форме заявления и перечню прилагаемых к нему документов.

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее - Заявитель), подает в Министерство:

1.1. Заявление об аттестации в качестве эксперта привлекаемого Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом Министерства;

1.2. Копии документов и (или) сведений, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденных приказом Министерства (далее – Критерии аттестации), с учетом областей и видов экспертиз, для проведения которых Министерству требуется привлечение экспертов (далее - документы):

документы об образовании и о квалификации (в том числе документы о дополнительном профессиональном образовании);

документы, подтверждающие наличие опыта работы (в том числе трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, договоров об оказании услуг, выполнении работ, должностных инструкций).

1.3. Согласие на обработку и публикацию персональных данных в реестре Министерства.

2. Требования к способу направления Заявителем документов в целях аттестации эксперта.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 1.1 - 1.3, представляются Заявителем лично, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, направленного через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Состав административных процедур при взаимодействии Заявителя и Министерства по вопросам аттестации эксперта предусматривает выполнение следующих административных действий (процедур):

регистрация заявления и документов Заявителя;

сроки возврата документов без рассмотрения в случае несоблюдения порядка предоставления;

сроки проведения проверки документов Заявителя на соответствие Критериям аттестации;

принятие решения по результатам рассмотрения представленных Заявителем документов;

проведение квалификационного экзамена;

принятие решения об аттестации (отказе в аттестации) эксперта.

Аттестация проводится в срок, не превышающий 60 рабочих дней, в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в сфере образования в целях их привлечения Министерством к осуществлению экспертизы.

Срок действия аттестации эксперта составляет 6 лет, за исключением случая, установленного разделом 5 настоящего Порядка.

3.1. Регистрация заявления и документов Заявителя.

Основанием для начала выполнения процедуры регистрации заявления и документов Заявителя являются поступившие в Министерство заявление и документы, указанные в пунктах 1.1 - 1.3 настоящего Порядка.

3.1.1. Заявление и документы, представленные Заявителем лично в Министерство, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием заявления и документов в день поступления.

3.1.2. Заявление и документы, направленные в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» регистрируются должностным лицом, ответственным за прием заявления об аттестации эксперта и документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления.

3.2. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации, проверяет:

3.2.1. Представленное заявление на предмет соответствия форме, утвержденной приказом Министерства;

3.2.2. Факт представления документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.3 настоящего Порядка.

3.3. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство принимает одно из следующих решений:

3.3.1. В случае соблюдения требований, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, - о принятии заявления и документов к рассмотрению;

3.3.2. В случае несоблюдения требований, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, - о возврате заявления и документов без рассмотрения.

3.3.3. В случае принятия в соответствии с подпунктом 3.3.1 решения о принятии заявления и документов к рассмотрению Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Заявителя о принятом решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.4. Сроки возврата заявления и документов без рассмотрения в случае несоблюдения порядка предоставления.

В случае принятия в соответствии с подпунктом 3.3.2 решения о возврате заявления и документов без рассмотрения, Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Заявителя о принятом решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, и возможности забрать представленные документы тем же способом, которым они были изначально представлены в Министерство.

3.5. Рассмотрение представленных документов.

В случае принятия заявления и документов к рассмотрению в соответствии с подпунктом 3.3.1 настоящего Порядка Министерство проводит проверку документов на предмет соответствия Заявителя Критериям аттестации, утвержденным приказом Министерства, в части требований к образованию и стажу работы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, и принимает одно из следующих решений в форме приказа:

3.5.1. Об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

3.5.2. О допуске заявителя к квалификационному экзамену - в случае представления заявителем документов в соответствии с пунктами 1.1 - 1.3 настоящего Порядка;

3.5.3. Об аттестации Заявителя - если в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка проведение квалификационного экзамена не требуется и заявитель соответствует Критериям аттестации.

3.6. В случае принятия в соответствии с подпунктом 3.5.1. решения об отказе в аттестации заявителя, Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Заявителя о принятом решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, и возможности забрать представленные документы тем же способом, которым они были изначально представлены в Министерство.

3.7. В случае принятия решения о допуске Заявителя к проведению квалификационного экзамена Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Заявителя о допуске к квалификационному экзамену, а также о дате, времени и месте проведения экзамена посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через сеть «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.8. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.6. настоящего Порядка, вправе направить в Министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена в рамках предельных сроков аттестации эксперта, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

3.9. Проведение квалификационного экзамена.

3.9.1. Основанием для начала выполнения процедуры проведения квалификационного экзамена является приказ Министерства о допуске Заявителя к проведению квалификационного экзамена, изданный по результатам проверки документов, представленных заявителем в соответствии с пунктами 1.1.-1.3 настоящего Порядка.

3.9.2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой Министерством и действующей на основании Положения об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Марий Эл по проведению квалификационного экзамена для гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденного приказом Министерства.

3.9.3. Проведение квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с Порядком проведения квалификационного экзамена для гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденного приказом Министерства.

4. Случаи аттестации без проведения квалификационного экзамена.

В случае если Заявитель соответствует Критериям аттестации, а также был включен в реестр аттестованных экспертов Министерства до 1 июля 2021 г., должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решения об аттестации эксперта, принимается решение об аттестации эксперта без проведения квалификационного экзамена. Решение оформляется приказом Министерства и в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа

Заявитель уведомляется о принятом решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через сеть «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении об аттестации.

5. Однократная аттестация эксперта.

В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами Республики Марий Эл, возможна аттестация эксперта, проживающего в субъекте Российской Федерации, на территории которого осуществляется образовательная деятельность, на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия. При этом Заявитель подает в Министерство заявление по форме, утвержденной приказом Министерства.

6. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решения об аттестации эксперта без проведения квалификационного экзамена и на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, являются:

министр образования и науки Республики Марий Эл;

начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства.

7. Случаи бессрочной аттестации эксперта не устанавливаются.

8. Сроки и порядок принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта

8.1. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Министерством в форме приказа в случаях, установленных пунктом 13 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328.

8.2. Министерство уведомляет эксперта о принятом решении о прекращении действия аттестации эксперта в течение 5 дней со дня принятия решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, направленного на адрес электронной почты, указанный в заявлении. В этом случае согласие эксперта на обработку персональных данных, поданное одновременно с заявлением об аттестации в качестве эксперта, считается отзывным.

Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Министерством в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в Министерство. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается

в реестре Министерства согласно правилам формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденных приказом Министерства.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от 21 марта 2022 г. № 436

Форма

Министерство образования и науки
Республики Марий Эл

Заявление

**об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования
и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования**

1. _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
2. Адрес регистрации по месту жительства, фактический адрес проживания (в случае проживания не по адресу регистрации) _____

3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя _____

4. Место работы, занимаемая должность _____
5. Номер телефона заявителя _____
6. Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____
7. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета _____
9. Заявляемая область экспертизы _____

10. Заявляемый вид экспертизы _____

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы (нужное указать):

- 1) дошкольного образования
- 2) начального общего, основного общего и среднего общего образования
- 3) среднего профессионального образования
- 4) профессионального обучения
- 5) дополнительные общеобразовательные программы

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от 21 марта 2022 г. № 234

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку и публикацию персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, год рождения)

« ____ » _____ года рождения, проживающая(ий) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
выдан « ____ » _____

(дата выдачи, кем выдан)

руководствуясь статьей 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, пунктом 6 части 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку и публикацию Министерством образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, место работы и должность, указанных мною в заявлении об аттестации эксперта, привлекаемого Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и прилагаемых к нему документов (за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), сведения о заявленных и аттестованных областях и видах экспертизы, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, обязанным сохранять их конфиденциальность. В процессе оказания Министерством мне помощи я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Министерства и третьим лицам в целях осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Предоставляю Министерству право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Министерство вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок

ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между Министерством и третьими лицами. Министерство имеет право во исполнение своих обязательств по указанному выше договору на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну, и в целях осуществления федерального государственного контроля (надзора).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет срок действия аттестации.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Министерства.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Министерство обязано:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате услуг эксперта;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Министерства, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от 21 марта 2022 г. № 234

К Р И Т Е Р И И

аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - Заявитель), должен соответствовать следующим требованиям:

1. Гражданин не должен являться индивидуальным предпринимателем, государственным или муниципальным служащим, работником Министерства образования и науки Республики Марий Эл в соответствии с пунктами 2 и 15 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328.

2. Требования к образованию Заявителя: наличие высшего образования.

3. Требования к стажу работы Заявителя: наличие стажа работы в совокупности не менее пяти лет на должностях руководителей (заместителей руководителей) организаций, осуществляющих образовательную деятельность; руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений организаций, осуществляющих образовательную деятельность; педагогических (научно-педагогических) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; государственной гражданской службы органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, на должностях муниципальной службы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4. Требования к наличию навыков и знаний Заявителя:

4.1. Наличие общекультурных навыков:

способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

4.2. Наличие специальных профессиональных навыков Заявителя:

для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об образовании, необходимы навыки оценки соблюдения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, требований законодательства в сфере образования;

для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части соблюдения лицензионных требований к образовательной деятельности необходимы навыки оценки соблюдения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, лицензионных требований к образовательной деятельности;

для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части соблюдения требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, необходимы навыки оценки соблюдения требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования, среднего профессионального образования;

для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части соблюдения требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) необходимы навыки оценки соблюдения требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части соблюдения требований к выполнению аккредитационных показателей необходимы навыки оценки соблюдения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, требований по выполнению аккредитационных показателей (с 1 марта 2022 г.);

для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части соблюдения требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг необходимы навыки оценки соблюдения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4.3. Наличие знаний Заявителя.

Наличие знаний об обязательных требованиях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе о лицензионных требованиях к образовательной деятельности и требованиях, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требованиях к выполнению аккредитационных показателей (с 1 марта 2022 г.).

Наличие знаний законодательства Российской Федерации о требованиях по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Наличие знаний законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от 21 марта 2022 г. № 239

П О Р Я Д О К

**проведения квалификационного экзамена гражданина,
претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого
Министерством образования и науки Республики Марий Эл
к осуществлению экспертизы в целях федерального
государственного контроля (надзора) в сфере образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - квалификационный экзамен).

2. Квалификационный экзамен гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, проводится в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации заявления об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - Заявитель), подает в Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) заявление и документы в соответствии с пунктами 1.1 - 1.3 Порядка взаимодействия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и Министерства образования и науки Республики Марий Эл, утвержденного приказом Министерства.

4. Дата, время и место проведения квалификационного экзамена указываются в уведомлении Министерства образования и науки

Республики Марий Эл, предусмотренном пунктом 3.6. Порядка взаимодействия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и Министерства образования и науки Республики Марий Эл, утвержденного приказом Министерства.

5. Квалификационный экзамен состоит из двух частей: проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований и собеседование.

6. В экзаменационные материалы по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования входят: вопросы для собеседования (25 вопросов); вопросы для тестирования (30 вопросов).

7. При устном собеседовании Заявителю членами аттестационной комиссии предлагается ответить на 2 - 3 вопроса.

8. Для проведения тестирования заявителя формируется контрольная экзаменационная работа, включающая 20 заданий.

9. Вопросы для подготовки к квалификационному экзамену размещаются на официальном сайте Министерства в разделе «Надзор и контроль».

10. Контрольные экзаменационные работы формируются аттестационной комиссией для каждого квалификационного экзамена в количестве вариантов, равном числу заявителей.

11. Начало квалификационного экзамена объявляет председатель аттестационной комиссии.

12. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только Заявителей, членов аттестационной комиссии и лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение квалификационного экзамена.

13. Для выполнения контрольной экзаменационной работы Заявителю предоставляется 45 минут.

14. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается:

пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, справочными, техническими и иными материалами, а также средствами связи;

вести переговоры с другими Заявителями, а также передавать им любые записи или материалы;

покидать без уважительной причины помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время экзамена.

При нарушении указанных требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена.

В случае выхода Заявителя из помещения во время квалификационного экзамена по уважительной причине время на проведение квалификационного экзамена не продлевается.

15. Выполненную контрольную экзаменационную работу заявитель сдает секретарю аттестационной комиссии.

16. После выполнения контрольной экзаменационной работы заявитель приглашается для устного собеседования с членами аттестационной комиссии.

17. По итогам устного собеседования членами аттестационной комиссии принимается согласованное решение об оценке знаний заявителя, которая отражается в протоколе. По результатам собеседования может быть выставлена оценка «зачтено», «не зачтено».

18. Выполненные Заявителями контрольные экзаменационные работы проверяются не менее чем двумя членами аттестационной комиссии.

По результатам выполнения контрольной экзаменационной работы может быть выставлена оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка «отлично» выставляется в случае, если правильно выполнено не менее 19 заданий из 20, оценка «хорошо» - если правильно выполнено не менее 15 заданий из 20, оценка «удовлетворительно» - если правильно выполнено не менее 12 заданий из 20, оценка «неудовлетворительно» - если правильно выполнено менее 12 заданий из 20.

19. Квалификационный экзамен считается сданным, если заявитель получил оценку «зачтено» по итогам устного собеседования и оценку «хорошо» или «отлично» по итогам выполнения контрольной экзаменационной работы. В этом случае аттестационная комиссия принимает решение о соответствии заявителя критериям аттестации.

20. В иных случаях аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии Заявителя критериям аттестации, в том числе если Заявитель на квалификационный экзамен не явился.

21. Результаты квалификационного экзамена и соответствующее решение по его результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

22. Квалификационный экзамен может проводиться с применением информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих участие Заявителя в дистанционной форме независимо от места его нахождения.

23. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает следующие решения:

о соответствии Заявителя критериям аттестации по результатам квалификационного экзамена;

о несоответствии Заявителя критериям аттестации по результатам квалификационного экзамена.

24. Квалификационный экзамен проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня направления решения о допуске Заявителя к проведению квалификационного экзамена.

25. На основании протокола аттестационной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии Министерство издает приказ об аттестации (отказе в аттестации) Заявителя.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об аттестации (отказе в аттестации) уведомляет Заявителя о принятом решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении об аттестации в качестве эксперта.

27. Министерство вносит сведения об аттестации эксперта в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа об аттестации.

28. Решение и действие (бездействие) аттестационной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Республики Марий Эл
от 11 марта 2022 г. № 239

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии Министерства образования и науки
Республики Марий Эл по проведению квалификационного экзамена
для гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта,
привлекаемого Министерством образования и науки Республики
Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального
государственного контроля (надзора) в сфере образования**

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Республики Марий Эл по проведению квалификационного экзамена для гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - Аттестационная комиссия), создается Министерством образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) в соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «Об аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - Заявитель).

3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Марий Эл и настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Функции Аттестационной комиссии

5. Аттестационная комиссия осуществляет в форме квалификационного экзамена проверку соответствия Заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденным приказом Министерства.

6. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:
формирует и утверждает экзаменационные материалы и ответы на них;

в целях осуществления указанной в пункте 5 настоящего Положения проверки организует и проводит квалификационный экзамен;

на основании результатов квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

о соответствии Заявителя критериям аттестации по результатам квалификационного экзамена;

о несоответствии Заявителя критериям аттестации по результатам квалификационного экзамена.

III. Состав и порядок работы Аттестационной комиссии

7. В состав Аттестационной комиссии входит председатель Аттестационной комиссии, заместитель председателя Аттестационной комиссии, секретарь Аттестационной комиссии и члены Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия формируется в составе не менее 7 человек.

8. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

9. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Аттестационной комиссии.

10. Заседания Аттестационной комиссии ведет председатель

Аттестационной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Аттестационной комиссии (далее - председательствующий на заседании Аттестационной комиссии).

11. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, устанавливает периодичность и сроки проведения заседаний Аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

12. Заместитель председателя Аттестационной комиссии, помимо осуществления функций члена Аттестационной комиссии, ведет заседания Аттестационной комиссии в отсутствие председателя Аттестационной комиссии.

13. Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет следующие функции:

организует работу Аттестационной комиссии, ведет делопроизводство Аттестационной комиссии, уведомляет Заявителей о допуске к квалификационному экзамену, осуществляет подготовку к проведению квалификационного экзамена, своевременно информирует всех членов Аттестационной комиссии о заседаниях Аттестационной комиссии, осуществляет регистрацию Заявителей на квалификационном экзамене, готовит проекты решений Министерства об аттестации Заявителя или отказе в аттестации.

14. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколом Аттестационной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Аттестационной комиссии, секретарем, а также всеми присутствующими членами Аттестационной комиссии.

По результатам квалификационного экзамена Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента (эксперта) Критериям аттестации, утвержденным приказом Министерства.

15. При несогласии с принятым решением член Аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Аттестационной комиссии.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от 11 марта 2022 г. № 239

П Р А В И Л А

формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Республики Марий Эл к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - реестр), порядок осуществления доступа к сведениям из реестра.

2. Формирование и ведение реестра осуществляется отделом Министерства.

3. Реестр содержит сведения об аттестованных экспертах, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

4. Основанием для включения сведений в реестр экспертов является издание приказа Министерства об аттестации заявителя в качестве эксперта, а также изменения области экспертизы эксперта в области образования.

5. Сведения вносятся в реестр в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об аттестации заявителя в качестве эксперта, расширении области экспертизы эксперта, а также прекращении действия аттестации эксперта.

6. Реестр содержит следующие сведения об аттестованных экспертах, открытые для ознакомления:

сведения об эксперте:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

сведения об аттестации:

дата и номер приказа Министерства об аттестации эксперта;

область экспертизы и вид экспертизы;

срок полномочий.

7. Реестр содержит следующие дополнительные сведения для служебного пользования:

основное место работы эксперта;
должность эксперта по основному месту работы;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии)
эксперта;
сведения об образовании эксперта.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем размещения реестра на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
