



**МАРИЙ ЭЛ
РЕСПУБЛИК ВУЙЛАТЫШЫН
ДА МАРИЙ ЭЛ
РЕСПУБЛИК ВИКТЕРЫН
ПАША ВИКТЕМЖЕ**

**УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

10 августа 2022 г. № 39

О внесении изменений в Положение об отдельных дополнительных выплатах, премировании, единовременных выплатах, оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл

Руководствуясь пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 24 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. В Положении об отдельных дополнительных выплатах, премировании, единовременных выплатах, оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, утвержденном приказом

0 0 0 3 1 3

Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл от 14 декабря 2021 г. № 43 «Вопросы отдельных дополнительных выплат, премирования, единовременных выплат, оказания материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл»:

а) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Премирование гражданских служащих, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится по итогам работы за месяц либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания, работников - по результатам работы за месяц либо по результатам конкретной работы.»;

б) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Основными показателями премирования гражданских служащих и работников в Управлении делами являются:

выполнение особо важных и сложных заданий, личный вклад гражданского служащего при выполнении конкретного особо важного и сложного задания;

личный вклад работника при выполнении конкретной работы;

своевременное и качественное исполнение распоряжений и поручений управляющего делами, руководителя структурного подразделения;

оперативность и профессионализм гражданского служащего, работника в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов;

неукоснительное соблюдение Служебного распорядка и Правил внутреннего трудового распорядка Управления делами.

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника.»;

в) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц, работников - по результатам работы за месяц производится пропорционально отработанному времени в следующих размерах:

гражданских служащих - 16,67 процентов оклада месячного денежного содержания;

работников - 25 процентов должностного оклада.

Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам их деятельности в качестве наставников производится единовременно после окончания срока наставничества. Конкретный размер премии по результатам деятельности гражданских служащих в качестве наставников

определяется управляющим делами с учетом оценки результативности осуществления ими указанной деятельности, но не более 3 000 рублей.

Премирование гражданских служащих за выполнение конкретного особо важного и сложного задания, работников - по результатам конкретной работы производится одновременно. Размер премии за выполнение конкретного особо важного и сложного задания (по результатам конкретной работы) определяется управляющим делами с учетом личного вклада гражданских служащих (работников) при выполнении такого задания (работы) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда гражданских служащих (работников).».

2. Отделу контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл обеспечить доведение настоящего приказа до заинтересованных лиц.

Управляющий делами



М.А.Мякишева

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

1 2 1 5 2 0 2 2 0 0 4

« 15 » 08 20 22 г.