



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ТҮВЫРА, ПЕЧАТЬ ДА КАЛЫК-  
ВЛАКЫН ПАШАШТ ШОТЫШТО  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,  
ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ  
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Ш У Д Ы К**

**П Р И К А З**

*20 октябрь 2021. № 232*

**Об отдельных дополнительных выплатах, премировании  
и оказании материальной помощи государственным  
гражданским служащим Республики Марий Эл и работникам,  
должности которых не относятся к должностям государственной  
гражданской службы Республики Марий Эл,  
в Министерстве культуры, печати и по делам  
национальностей Республики Марий Эл**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл» и от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20 мая 2014 г. № 245 «О совершенствовании оплаты труда отдельных категорий работников государственных органов Республики Марий Эл,

должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл», в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке и условиях предоставления ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;

Положение о премировании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;

Положение об оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;

Положение о порядке и условиях предоставления ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы работникам, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;

Положение о порядке и условиях единовременной выплаты при предоставлении работникам, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл ежегодного оплачиваемого отпуска;

Положение о премировании работников, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;

Положение об оказании материальной помощи работникам, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 31 марта 2011 г. № 133 «Об утверждении Положения об оплате труда водителей», за исключением п. 2;

абзацы второй - четвертый и шестой приказа Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 13 марта 2013 г. № 119 «Об утверждении Положений»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 14 мая 2013 г. № 204 «О внесении изменений в Положение о порядке применения поощрений и награждений за государственную гражданскую службу Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл»;

абзацы второй - четвертый, шестой пункта 1 приказа Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 14 мая 2013 г. № 205 «Об утверждении Положений по оплате труда, поощрении и награждении работников Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 4 декабря 2013 г. № 533 «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл и работникам в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл», за исключением пункта 2;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 4 декабря 2013 г. № 534 «Об утверждении Положения о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и о внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 17 марта 2014 г. № 141 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 30 июня 2014 г. № 333 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 30 июня 2014 г. № 334 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати

и по делам национальностей Республики Марий Эл от 4 декабря 2013 г. № 533»;

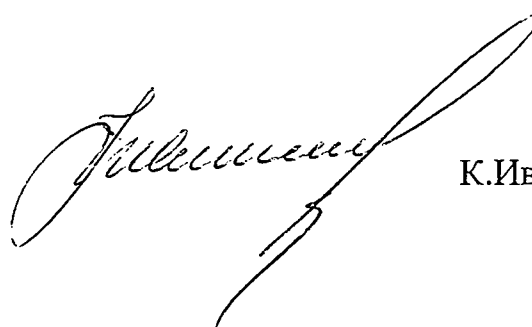
пункт «а» приказа Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 31 октября 2014 г. № 523 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 13 марта 2013 г. № 119»;

пункт 2 приказа Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 3 июля 2017 г. № 146 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл»;

пункт 2 приказа Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 26 октября 2020 г. № 216 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл».

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 28 января 2022 г. № 32 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 13 марта 2013 г. № 119».

И.о. министра культуры, печати  
и по делам национальностей  
Республики Марий Эл



К.Иванов

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**

**1 2 0 3 2 0 2 2 0 0 7 6**

№ 31 от 10 \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 20.10.2012 № 232

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке и условиях предоставления ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл».

2. Настоящее Положение определяет условия, размер и порядок предоставления ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы (далее - надбавка за особые условия) государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее, соответственно - гражданские служащие, Министерство).

3. Надбавка за особые условия устанавливается в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

4. Надбавка за особые условия является составной частью денежного содержания гражданского служащего.

Надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от группы должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

Конкретные размеры надбавки за особые условия устанавливаются (изменяются) приказом Министерства:

заместителям министра - по решению министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - министр);

руководителям структурных подразделений - по предложению заместителя министра, курирующего направление деятельности структурного подразделения;

гражданским служащим структурных подразделений Министерства - по предложениям непосредственных руководителей, согласованных с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

При приеме гражданина на гражданскую службу в Министерство на период испытательного срока, устанавливается минимальный размер надбавки за особые условия, предусмотренный по соответствующей группе должностей гражданской службы.

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 20 октября 2022 г. № 232

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о премировании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указом Президента Республики Марий Эл от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, регулирующими отношения, связанные с оплатой труда государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее, соответственно - гражданские служащие, Министерство) и определяет порядок их премирования.

2. Премирование гражданских служащих является формой материального стимулирования и производится в целях усиления их заинтересованности в своевременном и качественном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также в повышении качества выполнения задач, возложенных на соответствующее структурное подразделение Министерства.

3. Выплата премий гражданским служащим осуществляется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

4. В Министерстве выплачиваются следующие виды премий:



за выполнение особо важных и сложных заданий;  
за многолетнюю и добросовестную служебную деятельность в связи с юбилейными датами рождения;  
в связи с выходом на пенсию;  
в связи с поощрениями и награждениями за безупречную и эффективную гражданскую службу;  
иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл.

5. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий может производиться по итогам служебной деятельности за месяц, квартал, год.

6. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется по результатам его деятельности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

7. При принятии решения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются следующие показатели:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение и Министерство;

степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективность достигнутых результатов;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника в соответствии с пунктом 22 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296;

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом;

надлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

неукоснительное соблюдение Служебного распорядка Министерства.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется в меньшем размере в том отчетном периоде, к которому имело место одно из следующих нарушений:

несвоевременное или некачественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом;

ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

ненадлежащее исполнение обязанностей гражданских служащих, определенных статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г.

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается:

в случае совершения действий (бездействия), причинившие материальный ущерб Министерству;

в случае привлечения к дисциплинарной ответственности;

увольняемым с гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, подпунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 33, пунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

гражданским служащим в случаях применения взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Предложения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий вносятся министру руководителем структурного подразделения и согласовываются заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

11. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам служебной деятельности за месяц выплачивается с учетом показателей, установленных пунктом 7 настоящего Положения, в размере до 16,7 процентов оклада денежного содержания.

12. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам служебной деятельности за квартал, год выплачивается с учетом показателей, установленных пунктом 7 настоящего Положения, в размерах, определяемых министром, при наличии экономии фонда оплаты труда.

13. Премии за многолетнюю и добросовестную служебную деятельность в связи с юбилейными датами рождения выплачиваются при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих размер одного оклада месячного денежного содержания, при наличии экономии фонда оплаты труда.

14. Премии в связи с выходом на пенсию выплачиваются при увольнении и прекращении служебного контракта в размерах, не превышающих двух окладов месячного денежного содержания, при наличии экономии фонда оплаты труда.

15. Премии в связи с поощрениями и награждениями за безупречную и эффективную гражданскую службу выплачиваются, при наличии экономии фонда оплаты труда, по следующим основаниям:

поощрение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации - не более одного должностного оклада,

если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Марий Эл - не более одного должностного оклада, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл - не более одного должностного оклада, если законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

объявление Благодарности Главы Республики Марий Эл - не более двух тысяч рублей;

награждением Почетными грамотами Государственного Собрания Республики Марий Эл, Министерства - не более двух тысяч рублей;

объявлением Благодарности министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл - не более одной тысячи рублей.

16. Иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, в том числе за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл, выплачиваются в размерах, определяемых министром, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное.

17. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства с указанием конкретного размера премии.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 10.10.22 № 232

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее, соответственно - гражданские служащие, Министерство).

2. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим в течение календарного года, в том числе при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, в пределах средств фонда оплаты труда.

3. Материальная помощь выплачивается в размере одного оклада месячного денежного содержания.

4. Гражданским служащим, проработавшим неполное количество календарных месяцев в текущем году, размер материальной помощи, указанной в пункте 3 настоящего Положения, определяется пропорционально отработанному времени.

5. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере семи тысяч рублей в следующих случаях:

- а) в связи со вступлением в брак (при предоставлении копии свидетельства о браке с предъявлением подлинника);
- б) в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением)

ребенка в возрасте до 14 лет (при предъявлении копии свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) с предъявлением подлинника);

г) в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) (при предъявлении копии свидетельства о смерти с предъявлением подлинника);

д) прохождения дорогостоящего вида лечения, определенного Правительством Российской Федерации, или направления в медицинскую организацию, находящуюся за пределами территории Республики Марий Эл (при предоставлении копий медицинских справок, заключений, направлений медицинской организации и других подтверждающих документов);

ж) в связи с материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества, подтвержденным соответствующими документами.

7. Выплата единовременной материальной помощи производится по приказу Министерства на основании заявления гражданского служащего и документов, подтверждающих наличие оснований для оказания единовременной материальной помощи, указанной в пункте 6 настоящего Положения.

8. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 20.10.2014 № 232

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления ежемесячной надбавки  
к должностному окладу за сложность, напряженность  
и специальный режим работы работникам, должности которых  
не относятся к должностям государственной гражданской службы  
Республики Марий Эл, в Министерстве культуры, печати  
и по делам национальностей Республики Марий Эл**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20 мая 2014 г. № 245 «О совершенствовании оплаты труда отдельных категорий работников государственных органов Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл».

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее - надбавка за сложность) является составной частью оплаты труда работников, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее, соответственно - работники, Министерство).

3. Надбавка за сложность устанавливается работнику в зависимости от замещаемой им должности в следующих размерах:

    заведующий отделом, главный бухгалтер - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

    заместитель заведующего отделом, заместитель главного бухгалтера, аналитик I категории, аналитик II категории и аналитик - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

    главный специалист, руководитель группы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

ведущий специалист, ведущий бухгалтер - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

старший специалист 1 класса, старший бухгалтер 1 класса, старший специалист 2 класса, старший бухгалтер 2 класса, старший специалист 3 класса, старший бухгалтер 3 класса, специалист 1 класса, бухгалтер 1 класса, специалист 2 класса, бухгалтер 2 класса - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за сложность являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

сложность, срочность выполняемой работы;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

Конкретные размеры надбавки за сложность устанавливаются (изменяются) приказом Министерства работникам по предложениям непосредственных руководителей, согласованных с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

При приеме работника на работу в Министерство на период испытательного срока, устанавливается минимальный размер надбавки за сложность, предусмотренный по соответствующей должности.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 20 октября 2022 г. № 232

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях единовременной выплаты  
при предоставлении работникам, должности которых не относятся  
к должностям государственной гражданской службы Республики  
Марий Эл, в Министерстве культуры, печати и по делам  
национальностей Республики Марий Эл  
ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Республики Марий Эл от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20 мая 2014 г. № 245 «О совершенствовании оплаты труда отдельных категорий работников государственных органов Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл».

2. При предоставлении работникам, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее, соответственно - работники, Министерство), ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

3. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику по частям, указанная выше единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по выбору работника.

4. Единовременная выплата производится по личному заявлению работника и на основании приказа Министерства.



5. В случае, если работник не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, данная единовременная выплата пропорционально отработанному рабочему времени производится в конце года на основании личного заявления работника.

6. При увольнении работника до окончания рабочего года предоставленная единовременная выплата удержанию не подлежит.

7. При увольнении работника до окончания календарного года в случае, если ему не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата не произведена, единовременная выплата начисляется и выплачивается по личному заявлению работника пропорционально отработанному времени, кроме случаев увольнения по основаниям, установленным пунктами 3, 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 20 октября 2022 г. № 232

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании работников, должности которых не относятся  
к должностям государственной гражданской службы Республики  
Марий Эл, в Министерстве культуры, печати и по делам  
национальностей Республики Марий Эл**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20 мая 2014 г. № 245 «О совершенствовании оплаты труда отдельных категорий работников государственных органов Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл».

2. Выплата премий работникам, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее, соответственно - работники, Министерство), осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач и обеспечения функций, возложенных на Министерство.

3. Выплата премий работникам осуществляется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

4. Работникам выплачиваются следующие виды премий:  
по результатам работы;  
за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами рождения;  
в связи с выходом на пенсию;  
в связи с поощрениями и награждениями за трудовые заслуги;  
иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл.

5. Выплата премий работникам по результатам работы (далее - премия по итогам работы) может производиться по итогам работы за месяц, квартал, год.

6. Размер премии по итогам работы, выплачиваемой конкретному работнику, определяется по результатам его деятельности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

7. При принятии решения о выплате премии по итогам работы учитываются следующие показатели:

личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение Министерства и Министерство;

эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

своевременное и качественное исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

надлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

неукоснительное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Министерства.

8. Премия по итогам работы начисляется в меньшем размере в том отчетном периоде, к которому имело место одно из следующих нарушений:

несвоевременное или некачественное исполнение работником трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

9. Премия по итогам работы не выплачивается:

в случае совершения действий (бездействия), причинившие материальный ущерб Министерству;

в случае привлечения к дисциплинарной ответственности;

работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Предложения о выплате премии по итогам работы вносятся министру руководителем структурного подразделения и согласовываются заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

11. Премия по итогам работы за месяц выплачивается с учетом показателей, установленных пунктом 7 настоящего Положения, в размере до 25 процентов должностного оклада.

12. Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается с учетом показателей, установленных пунктом 7 настоящего Положения,

в размерах, определяемых министром, при наличии экономии фонда оплаты труда.

13. Премии за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами рождения выплачиваются при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих размер одного должностного оклада, при наличии экономии фонда оплаты труда.

14. Премии в связи с выходом на пенсию выплачиваются при увольнении и прекращении трудового договора в размерах, не превышающих двух должностных окладов, при наличии экономии фонда оплаты труда.

15. Премии в связи с поощрениями и награждениями за трудовые заслуги выплачиваются по следующим основаниям:

поощрение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации - не более одного должностного оклада, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Марий Эл - не более одного должностного оклада, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл - не более одного должностного оклада, если законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

объявление Благодарности Главы Республики Марий Эл - не более двух тысяч рублей;

награждением Почетными грамотами Государственного Собрания Республики Марий Эл, Министерства - не более двух тысяч рублей;

объявлением Благодарности министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл - не более одной тысячи рублей.

Премии, указанные в настоящем пункте, выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда.

16. Иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, в том числе за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл, выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и в размерах, определяемых министром, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное.

17. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства с указанием конкретного размера премии.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 20.10.2022 № 232

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании материальной помощи работникам, должности которых  
не относятся к должностям государственной гражданской службы  
Республики Марий Эл, в Министерстве культуры, печати  
и по делам национальностей Республики Марий Эл**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты материальной помощи работникам, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее, соответственно - работники, Министерство).

2. Материальная помощь выплачивается работникам в течение календарного года, в том числе при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, в пределах средств фонда оплаты труда.

3. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

4. Работникам, проработавшим неполное количество календарных месяцев в текущем году, размер материальной помощи, указанной в пункте 3 настоящего Положения, определяется пропорционально отработанному времени.

5. Материальная помощь не выплачивается работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере семи тысяч рублей в следующих случаях:

а) в связи со вступлением в брак (при предоставлении копии свидетельства о браке с предъявлением подлинника);

б) в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до 14 лет (при предъявлении копии свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) с предъявлением подлинника);

г) в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) (при предъявлении копии свидетельства о смерти с предъявлением подлинника);

д) прохождения дорогостоящего вида лечения, определенного Правительством Российской Федерации, или направления в медицинскую организацию, находящуюся за пределами территории Республики Марий Эл (при предоставлении копий медицинских справок, заключений, направлений медицинской организации и других подтверждающих документов);

ж) в связи с материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества, подтвержденным соответствующими документами.

7. Выплата единовременной материальной помощи производится по приказу Министерства на основании заявления работника и документов, подтверждающих наличие оснований для оказания единовременной материальной помощи, указанной в пункте 6 настоящего Положения.

8. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой работнику в Министерстве в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

---