



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ТУНЬКТЫШ ДА ШАНЧЕ  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

---

---

П Р И К А З

от « 1 » декабря 2022 г. № 1100

**Об утверждении Порядка предоставления государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Л.Ревуцкая

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**

120520220013

« 02 » 12 2022 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Марий Эл  
от 1 декабря 2022 г. № 1100

## П О Р Я Д О К

**предоставления государственными образовательными  
организациями, подведомственными Министерству образования  
и науки Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной  
поддержки членам семей военнослужащих, участвующих  
в специальной военной операции**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции» (далее - Указ) определяет правила:

предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обед) студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Марий Эл;

освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных организациях Республики Марий Эл, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обед) учащимся 5 - 11 классов в государственных общеобразовательных организациях Республики Марий Эл;

реализации права бесплатного посещения занятий несовершеннолетними кружков, секций и иных занятий, организуемых в государственных образовательных организациях Республики Марий Эл, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, получателям производится государственными образовательными учреждениями Республики Марий Эл, подведомственными Министерству образования и науки Республики Марий Эл (далее - учреждение), на основании заявления

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подаваемого родителем (законным представителем) получателя либо получателем, достигшим возраста 18 лет (далее соответственно - заявленис, заявитель), в учреждение в 2 экземплярах, и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя;  
согласие на обработку персональных данных;  
документы, подтверждающие соответствие заявителя категориям, установленным пунктом 2 Указа.

Согласие на обработку персональных данных может подаваться в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Непосредственно после приема и регистрации заявления один экземпляр заявления возвращается заявителю.

3. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявление и документы), рассматривает поданные заявителем заявление и документы и принимает решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, либо решение об отказе в их предоставлении.

Основаниями отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

отсутствие данных о зачислении получателя дополнительных мер социальной поддержки в учреждение;

отсутствие у заявителя статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа;

несоответствие военнослужащего, членом семьи которого является заявитель, категориям, указанным в пункте 2 Указа;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки ранее дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки не в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, установленных в пункте 1 настоящего Порядка, оформляется приказом учреждения не позднее 6 дней с даты поступления заявления и документов.

4. В случае принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия

указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с указанием причин отказа.

5. Начало реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных в пункте 1 настоящего Порядка, производится не позднее 4 рабочих дней со дня издания приказа.

6. В случае изменения фамилии, имени или отчества получателя, а также наступления случаев, вследствие которых у получателя было утрачено право на получение дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с предоставлением копий подтверждающих документов.

7. Предоставление получателю дополнительных мер социальной поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

отчисление получателя из образовательной организации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

утрата получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа.

8. Приказ о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, издается учреждением:

в течение трех рабочих дней со дня отчисления получателя из образовательной организации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

в течение трех рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих утрату получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления  
государственными образовательными  
организациями, подведомственными  
Министерству образования и науки  
Республики Марий Эл,  
дополнительных мер социальной  
поддержки членам семей  
военнослужащих, участвующих  
в специальной военной операции

Форма

|   |
|---|
| (наименование образовательной<br>организации) |
| от  |
| (Ф.И.О. заявителя полностью)                  |
| (Ф.И.О. обучающегося полностью)               |
| контактный телефон:                           |
| адрес электронной почты:                      |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры  
социальной поддержки

Прошу предоставить в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции» моему ребенку (мне - в случае достижения обучающимся, являющимся членом семьи военнослужащего, участвующего в специальной военной операции, совершеннолетия),

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. получателя)  
обучающемуся(-ейся) в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
в соответствии с Уставом, класс)  
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного  
страхования обучающегося \_\_\_\_\_,  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) обучающегося  
\_\_\_\_\_, как члену семьи  
военнослужащего, участвующего в специальной военной операции,  
дополнительные меры социальной поддержки в виде  
\_\_\_\_\_  
(наименование запрашиваемых мер поддержки, указанных в пункте 1 Порядка  
предоставления государственными образовательными организациями,  
подведомственными Министерству образования и науки Республики Марий Эл,  
дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих,  
участвующих в специальной военной операции)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_