



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЯНЛЫК ТҮНЯ
ОБЪЕКТ-ВЛАКЫМ АРАЛЫМЕ,
НУНЫН ДЕНЕ
ПАЙДАЛАНЫМЫМ ТЕРГЫМЕ
ДА ТӨРЛЫМӨ ШОТЫШТО
ДЕПАРТАМЕНТШЕ

ДЕПАРТАМЕНТ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ
И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА

ШҮДЫК

«20» февраля 2023 г.

ПРИКАЗ

№ 45

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

На основании Федеральных законов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Отделу правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы (Тихонова М.Н.) довести настоящий приказ до сведения всех государственных гражданских служащих в Департаменте Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использованию объектов животного мира.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.И.Шурков

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

1 2 2 2 0 2 3 0 0 7

« 09 » 03 20 23 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
животного мира
Республики Марий Эл
от «20» февраля 2023 г. № 45

П О Р Я Д О К

**проверки соблюдения гражданином,
замещавшим должность государственной гражданской службы
Республики Марий Эл в Департаменте Республики Марий Эл по
охране, контролю и регулированию использования объектов
животного мира, запрета на замещение на условиях трудового
договора должности в организации и (или) выполнение в данной
организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях
гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в
случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные
функции государственного управления данной организацией входили
в должностные (служебные) обязанности государственного
гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий
заключения трудового договора или соблюдения условий заключения
гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и части 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет порядок организации проведения проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим в Департаменте Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира (далее - Департамент) должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - гражданская служба), включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, при замещении

которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Департамента «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Перечень), запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным в подпункте «а» настоящего пункта гражданином.

2. Основаниями для проведения проверки являются:

а) письменное сообщение работодателя, поступившее в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Департаменте, включенную в Перечень, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;

б) непоступление от работодателя письменного сообщения, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка;

в) письменное сообщение, представленное правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного

самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами, о несоблюдении гражданами и работодателями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

3. Сообщения анонимного характера не могут служить основанием для проверки.

4. Проверки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее - проверки), осуществляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») должностным лицом отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо отдела), на основании решения руководителя Департамента (далее - руководитель).

5. Срок проведения проверки не может превышать одного месяца со дня принятия руководителем решения о ее проведении.

Мотивированное заключение по результатам проверки представляется руководителю в течение трех рабочих дней после дня ее окончания.

6. Руководитель при получении письменного сообщения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, принимает решение о проведении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного сообщения.

Должностным лицом отдела осуществляется (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») проверка наличия решения Комиссии Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) о даче гражданину согласия на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

При наличии такого решения комиссии на имя руководителя представляется мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, и работодателем требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае, если гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, письменное сообщение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, с мотивированным заключением должностного лица отдела направляется руководителем в комиссию для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным приказом Департамента. В случае принятия комиссией решения о том, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, руководитель в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения копии протокола заседания комиссии информирует об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и работодателя, направившего письменное сообщение.

7. В случае непоступления в адрес Департамента письменного сообщения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, должностным лицом отдела в срок не позднее пяти рабочих дней с даты истечения десятидневного срока с предполагаемой даты заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодателю направляется запрос о представлении информации о заключении (незаключении) трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим в Департаменте должность гражданской службы.

На основании поступившей от работодателя информации в течение трех рабочих дней с даты получения информации должностное лицо отдела представляет руководителю мотивированное заключение о несоблюдении (соблюдении) работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Руководитель в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заключения, содержащего сведения о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона

№ 273-ФЗ, направляет соответствующую информацию в органы прокуратуры.

8. При поступлении сообщения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, должностным лицом отдела на основании решения руководителя проверяется наличие:

а) протокола с решением комиссии о даче гражданину, замещавшему должность гражданской службы, согласия на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) письменного сообщения работодателя о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, включенную в Перечень.

По итогам проверки наличия указанных документов руководителю в течение трех рабочих дней со дня ее проведения представляется мотивированное заключение о соблюдении (несоблюдении) гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Руководитель не позднее трех рабочих дней со дня получения мотивированного заключения направляет информацию о соблюдении (несоблюдении) гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ лицам, направившим письменное сообщение, а при выявлении несоблюдения требований Федерального закона № 273-ФЗ - также в органы прокуратуры.

9. Проведение проверок, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных.
