



г. Йошкар-Ола

П Р И К А З

от 23 октября 2023 г. № 1166

**Об отдельных дополнительных выплатах, премировании
и оказании материальной помощи государственным гражданским
служащим Республики Марий Эл в Министерстве труда
и социальной защиты Республики Марий Эл**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл» и от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл» и в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства социального развития Республики Марий Эл:

от 7 декабря 2016 г. № 508 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл»;

от 7 декабря 2016 г. № 509 «Об утверждении Положения о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским

служащим Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл»;

от 23 декабря 2016 г. № 542 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 7 декабря 2016 г. № 508»;

от 23 декабря 2016 г. № 543 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 7 декабря 2016 г. № 509»;

от 17 апреля 2017 № 171 «О внесении изменения в приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 7 декабря 2016 г. № 509 и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства социального развития Республики Марий Эл»;

от 23 июня 2017 г. № 326 «О внесении изменения в приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 7 декабря 2016 г. № 508»;

от 23 декабря 2019 г. № 578 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 7 декабря 2016 г. № 508»;

от 1 июня 2020 г. № 185 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 7 декабря 2016 г. № 508»;

от 12 сентября 2022 г. № 573 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 7 декабря 2016 г. № 508».

3. Управлению организационно-правовой и кадровой работы (Ковешникова О.В.) ознакомить с Положением об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



Э.И.Загрудинов

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

1 2 0 8 2 0 2 3 0 0 1 5

« 27 » _____ октября _____ 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Республики Марий Эл
от 23 октября 2023 г. № 1166

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании
материальной помощи государственным гражданским
служащим Республики Марий Эл в Министерстве труда
и социальной защиты Республики Марий Эл**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл» и от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия, размер и порядок предоставления отдельных дополнительных выплат, премирования, оказания материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие).

1.3. Выплаты, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Положения, устанавливаются в пределах утвержденного Министерству труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - Министерство) фонда оплаты труда.

2. Порядок и условия предоставления отдельных дополнительных выплат (ежемесячных надбавок)

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – надбавка

за особые условия) является составной частью денежного содержания гражданского служащего.

Надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от группы должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления надбавки за особые условия являются:

профессионализм и качество исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими по замещаемой должности;

привлечение гражданского служащего к выполнению важных, сложных и ответственных заданий;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий (разработка, согласование и реализация приказов, распоряжений, методических рекомендаций, а также других служебных документов);

качественное выполнение заданий высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также заданий, требующих повышенного внимания);

эффективность осуществления организации, контроля и проверки исполнения постановлений и распоряжений Правительства Республики Марий Эл, приказов и поручений министра труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - министр).

Конкретные размеры надбавки за особые условия устанавливаются (изменяются) приказом Министерства:

заместителям министра - по решению министра;

руководителям структурных подразделений Министерства - по предложению заместителя министра, курирующего направление деятельности структурного подразделения Министерства, или министра;

гражданским служащим структурных подразделений Министерства - по предложениям непосредственных руководителей, согласованных с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

При приеме гражданина на гражданскую службу в Министерство на период испытательного срока устанавливается минимальный размер

надбавки за особые условия, предусмотренный по соответствующей группе должностей гражданской службы.

2.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от работы, определенной служебным контрактом, устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего гражданского служащего.

Конкретный размер данной доплаты, срок, в течение которого гражданский служащий будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и (или) объем устанавливаются приказом Министерства, с письменного согласия гражданского служащего.

3. Порядок и условия премирования гражданских служащих

3.1. Премирование гражданских служащих является формой материального стимулирования и осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и досрочном исполнении своих должностных обязанностей, в повышении качества выполняемых задач и обеспечения функций, возложенных на Министерство.

3.2. Премирование гражданских служащих осуществляется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Премирование гражданских служащих может производиться единовременно, по итогам работы за месяц, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, квартал, полугодие, год, а также дополнительно при наличии экономии по фонду оплаты труда.

3.4. На премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц при утверждении фонда оплаты труда на соответствующий год предусматриваются средства в размере двух окладов месячного денежного содержания по всем должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, предусмотренным штатным расписанием Министерства.

3.5. При принятии решения о премировании гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются следующие показатели службы гражданских служащих:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализацию полномочий, возложенных на структурное подразделение Министерства и Министерство;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника в соответствии с пунктом 22 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296;

степень сложности выполнения гражданским служащим заданий;
 эффективность достигнутых результатов по итогам работы за месяц;

своевременное и качественное исполнение распоряжений и поручений министра;

неукоснительное соблюдение Служебного распорядка Министерства;

своевременное и качественное исполнение должностного регламента;

творческий подход в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности Министерства.

3.6. Размер премии, за исключением единовременных премий, выплачиваемой конкретному гражданскому служащему, определяется по результатам его деятельности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде, в том числе за время нахождения гражданского служащего в служебной командировке.

3.7. Премия начисляется в меньшем размере в том отчетном периоде, в котором имело место одно из следующих нарушений:

несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом;

невыполнение или несвоевременное и некачественное выполнение распоряжений и поручений министра, заместителя министра, курирующего направление деятельности структурного подразделения Министерства, начальника структурного подразделения Министерства;

ненадлежащее качество работы с документами;

ненадлежащее исполнение обязанностей гражданских служащих, определенных статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) (при условии отсутствия оснований, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения).

3.8. Премирование не производится в том отчетном периоде, в котором имело место одно из следующих нарушений:

в случае совершения действий, причинивших материальный ущерб Министерству;

в случае привлечения к дисциплинарной ответственности;

при увольнении с государственной гражданской службы Республики Марий Эл в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ;

в случаях применения взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.9. Решение о премировании гражданских служащих оформляется приказом Министерства с указанием конкретного размера премии.

Предложения о премировании (снижении размера (неначислении) премии) гражданских служащих вносятся министру непосредственным руководителем гражданского служащего и согласовываются заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

В отношении заместителей министра решение о премировании последних принимается непосредственно министром.

3.10. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц начисляется с учетом показателей, установленных пунктом 3.5 настоящего Положения, в размере до 16,67 процента оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

3.11. Дополнительное премирование гражданских служащих может осуществляться при наличии экономии фонда оплаты труда по следующим основаниям:

а) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год - с учетом результативности работы, профессионального уровня деятельности гражданских служащих, а также использования гражданскими служащими новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах деятельности Министерства;

б) ко Дню социального работника;

в) за антикоррупционное поведение, способствующее предупреждению или раскрытию правонарушений коррупционной направленности;

г) за эффективную работу в качестве наставника, оказание помощи гражданским служащим, впервые принятым на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл;

д) в связи с юбилейными датами рождения (50, 55, 60, 65 лет);

е) при увольнении и прекращении служебного контракта в связи с выходом на пенсию;

ж) в связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации.

Премирование гражданских служащих по указанным в настоящем пункте основаниям осуществляется в размере, определяемом министром.

3.12. Премирование гражданских служащих в связи с награждением государственными наградами, присвоением почетных званий, награждением Почетной грамотой вышестоящих государственных органов, объявлением благодарности вышестоящих государственных органов или их руководителей, ведомственными

наградами Министерства осуществляется в размере не более одного должностного оклада, если иное не установлено законодательством.

4. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. При предоставлении гражданским служащим ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином государственной гражданской службы Республики Марий Эл.

4.2. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему по частям, указанная выше единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по выбору гражданского служащего.

4.3. Единовременная выплата производится по заявлению гражданского служащего на основании приказа Министерства.

4.4. В случае, если гражданский служащий не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению пропорционально отработанному служебному времени.

4.5. При увольнении гражданского служащего до окончания календарного года предоставленная единовременная выплата удержанию не подлежит.

4.6. При увольнении гражданского служащего до окончания календарного года в случае, если гражданскому служащему не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата не произведена, единовременная выплата начисляется и выплачивается по личному заявлению гражданского служащего пропорционально отработанному времени, кроме случаев увольнения по основаниям, установленным пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1 и 5 части 2 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ.

5. Порядок и условия оказания материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим в пределах фонда оплаты труда по решению министра.

5.2. Гражданским служащим в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию гражданского служащего.

5.3. Выплата материальной помощи производится по приказу Министерства на основании заявления гражданского служащего.

5.4. Вновь поступившим гражданским служащим в текущем календарном году выплата материальной помощи производится за фактически отработанные целые месяцы на основании заявления гражданского служащего.

5.5. При увольнении гражданского служащего до окончания календарного года предоставленная материальная помощь удержанию не подлежит.

5.6. При увольнении гражданского служащего в связи с сокращением должностей гражданской службы либо при выходе на страховую пенсию по старости в случае, если материальная помощь не выплачивалась, материальная помощь оказывается в полном объеме независимо от количества отработанного времени в текущем году.

5.7. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим может быть оказана единовременная материальная помощь в связи с:

- а) вступлением в брак в размере 5000 рублей;
- б) рождением ребенка в размере 5000 рублей;
- в) смертью близких родственников (супруги, родители, дети) в размере 5000 рублей;
- г) продолжительной болезнью свыше 4 месяцев гражданского служащего, членов его семьи (супруга, родителей, детей);
- д) материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия;
- е) дорогостоящим видом лечения, входящим в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации.

5.8. Размер единовременной материальной помощи, оказываемой в соответствии с подпунктами «г» - «е» пункта 5.7 настоящего Положения, определяется на основании подтверждающих документов и размера понесенных затрат и не может быть более 5 000 рублей.

5.9. Выплата единовременной материальной помощи производится в соответствии с приказом Министерства на основании письменного заявления гражданского служащего и документов, подтверждающих наличие оснований для оказания единовременной материальной помощи, указанных в подпунктах «а»-«е» пункта 5.7 настоящего Положения.

5.10. Выплата материальной помощи не осуществляется: гражданским служащим, увольняемым с государственной гражданской службы Республики Марий Эл в случаях, установленных пунктами 12-14 части 1 статьи 33 Федерального закона № 79-ФЗ;

гражданским служащим, увольняемым с государственной гражданской службы Республики Марий Эл по инициативе представителя нанимателя в соответствии с пунктами 1.1, 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ;

в случае прекращения служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в соответствии с подпунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ;

в случае увольнения в связи с утратой доверия в соответствии со статьей 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ.
