



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТАЗАЛЫК АРАЛЫМЕ
МИНИСТЕРСТЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

«10» 11 2023 г. № 2526

Об организации наставничества над специалистами, трудоустроившимися на должность врача в медицинские организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл

В целях обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к самостоятельному квалифицированному исполнению должностных обязанностей специалистами, получившими высшее образование по основным образовательным программам в соответствии с федеральными образовательными стандартами по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (уровень специалитета и ординатуры), успешно прошедшими процедуру аккредитации специалиста и трудоустроившимися на должность врача в медицинские организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации наставничества над специалистами, трудоустроившимися на должность врача в медицинские организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл;

Положение об осуществлении выплат отдельным категориям работников за наставничество.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.В.Панькова

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

120220230028

« 17 » 11 20 23 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения Республики
Марий Эл
от «10» 11 2023 г. № 2526

ПОРЯДОК
организации наставничества над специалистами,
трудоустроившимися на должность врача в медицинские
организации, находящиеся в ведении Министерства
здравоохранения Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, формы и механизм осуществления наставничества в медицинской организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл (далее – медицинская организация).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к самостоятельному квалифицированному исполнению работниками должностных обязанностей;

молодой специалист - лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, получившее высшее образование по основным образовательным программам в соответствии с федеральными образовательными стандартами по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (уровень специалитета или ординатуры), успешно прошедшее процедуру аккредитации специалиста и трудоустроившееся в медицинскую организацию на должность врача впервые по данной специальности;

наставник - профессионально компетентный медицинский работник медицинской организации со стажем работы не менее трех лет, обладающий высокими профессиональными качествами, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющий системное представление о своем участке работы и работе медицинской организации, преданный своему делу, поддерживающий стандарты и правила работы, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении, назначенный ответственным за профессиональную и должностную адаптацию молодого специалиста.

II. Цели и задачи наставничества

3. Целью наставничества является:

помощь в профессиональном становлении молодых специалистов, приобретении ими профессиональных знаний и навыков, самостоятельном выполнении должностных обязанностей;

сохранение преемственности между поколениями медицинских работников;

стабильность кадрового потенциала в медицинской организации.

4. Задачами наставничества являются:

оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации молодых специалистов к условиям осуществления профессиональной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

обеспечение формирования и развития профессиональных знаний и навыков молодых специалистов;

ускорение процесса профессионального становления и развития молодых специалистов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

формирование у молодых специалистов стремления к постоянному совершенствованию, повышению своего профессионального уровня, изучения и внедрения в практику новых современных методов лечения, диагностики и профилактики;

оказание помощи молодым специалистам в выработке навыков служебного поведения, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, нетерпимости к коррупции и иным правонарушениям,

ознакомление молодых специалистов с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленное на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;

формирование у молодых специалистов высокой ответственности за выполняемую работу.

III. Организация наставничества

5. Периоды осуществления наставничества:

период интенсивной подготовки молодого специалиста, который длится один месяц с даты установления наставничества;

период контроля и наблюдения за работой молодого специалиста, который начинается после завершения периода интенсивной подготовки и длится пять месяцев.

6. Установление наставничества, определение кандидатуры наставника осуществляется приказом медицинской организации о наставничестве (далее – приказ о наставничестве) с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и заключением дополнительного соглашения к его трудовому договору. Приказ

о наставничестве издается не позднее 5 рабочих дней со дня приема на работу молодого специалиста. Основанием для издания приказа о наставничестве является служебная записка заместителя руководителя медицинской организации на имя руководителя медицинской организации, содержащая предложение об установлении наставничества в отношении молодого специалиста и сведения о кандидатуре наставника.

7. Наставничество приостанавливается на период временного отсутствия молодого специалиста. Приостановление наставничества и его возобновление оформляются приказами медицинской организации.

8. Замена наставника осуществляется на основании приказа медицинской организации:

при увольнении наставника;

при переводе наставника или молодого специалиста в иное структурное подразделение медицинской организации или на другую должность;

при ненадлежащем исполнении наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;

по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста.

В случае замены наставника периоды осуществления наставничества и их продолжительность не изменяются.

IV. Руководство наставничеством

9. Руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет совет по наставничеству над специалистами, трудоустроившимися на должность врача в медицинскую организацию, находящуюся в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл (далее – совет по наставничеству).

10. Совет по наставничеству образуется в медицинской организации в целях обмена опытом между наставниками и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности профессиональной и должностной адаптации молодых специалистов.

11. В совет по наставничеству входят работники, обладающие опытом проведения наставничества, представители кадровой службы медицинской организации, а также руководитель (заместитель руководителя) медицинской организации.

12. На первом заседании совета по наставничеству избираются председатель и его заместитель, а также секретарь, распределяются обязанности между членами совета по наставничеству. Секретарь совета по наставничеству избирается из представителей кадровой службы медицинской организации.

13. Периодичность заседаний совета по наставничеству устанавливается решением совета по наставничеству, но не реже одного

раза в месяц. Для участия в его заседаниях могут приглашаться руководители структурных подразделений медицинской организации, в которых осуществляется наставничество, заместители руководителя медицинской организации.

14. Совет по наставничеству:

согласует кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных работников;

обеспечивает систематическое рассмотрение на заседаниях вопросов организации наставничества;

оказывает методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и должностной адаптации молодых специалистов и дает рекомендации по совершенствованию наставничества;

изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы наставников;

ежемесячно оценивает работу наставников совместно с руководителем структурного подразделения, либо заместителем руководителя медицинской организации, в случае, когда наставником является руководитель структурного подразделения (далее соответственно - руководитель структурного подразделения (заместитель руководителя медицинской организации), на основании критериев эффективной деятельности наставников, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

вносит предложения руководителю медицинской организации об отстранении наставников, недобросовестно относящихся к работе по наставничеству.

15. Организационное и документационное обеспечение работы совета по наставничеству осуществляется секретарем совета по наставничеству. Секретарь совета по наставничеству обеспечивает учет и ведение следующих документов:

протоколов заседаний совета по наставничеству;

отчетов о проделанной работе совета по наставничеству медицинской организации.

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту.

17. Организацию наставничества в конкретном структурном подразделении осуществляет руководитель структурного подразделения (заместитель руководителя медицинской организации), который:

определяет количество молодых специалистов, в отношении которых наставник осуществляет наставничество, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы;

предлагает руководителю медицинской организации кандидатуру наставника, осуществляет контроль за деятельностью наставника и деятельностью закрепленного за ним молодого специалиста, вносит

необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

создает необходимые условия для совместной работы наставника и молодого специалиста (при наличии возможности - организует рабочее место молодого специалиста в одном кабинете с наставником);

осуществляет контроль за процессом наставничества в данном структурном подразделении.

18. Кадровая служба медицинской организации осуществляет документационное сопровождение процесса наставничества:

подготовка проектов приказов медицинской организации и иных документов, сопровождающих процесс наставничества, в том числе дополнительных соглашений к трудовым договорам;

оказание консультационной помощи наставникам в разработке индивидуального плана наставничества.

V. Права и обязанности наставника

19. Наставник обязан:

не позднее 5 рабочих дней со дня установления наставничества разработать план мероприятий по наставничеству над специалистом, трудоустроившимся на должность врача в медицинскую организацию, (далее – план мероприятий) и утвердить его руководителем структурного подразделения (заместителем руководителя медицинской организации);

ознакомить молодого специалиста с основными направлениями деятельности, задачами и функциями медицинской организации и ее структурных подразделений;

обеспечить изучение молодым специалистом нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов медицинской организации, регламентирующих его трудовую деятельность;

содействовать молодому специалисту в разработке индивидуального плана обучения в системе непрерывного медицинского образования;

оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения должностных обязанностей;

выявлять и совместно устранять допущенные молодым специалистом ошибки в профессиональной деятельности;

в качестве примера выполнять отдельные должностные обязанности совместно с молодым специалистом;

передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

всесторонне изучать деловые и моральные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу, гражданам;

проявлять терпение и внимание к молодому специалисту, помогать в преодолении имеющихся недостатков, в корректной форме давать оценку результатам его работы и поведения;

личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива;

еженедельно докладывать руководителю структурного подразделения (заместителю руководителя медицинской организации) о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления.

20. Наставник имеет право:

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой молодого специалиста, вносить предложения руководителю медицинской организации о поощрении молодого специалиста, применении к нему мер дисциплинарного характера, а также по другим вопросам, требующим решения руководителя медицинской организации;

осуществлять контроль за деятельностью молодого специалиста в форме личной проверки качества выполненной работы;

требовать выполнения молодым специалистом плана мероприятий по наставничеству.

21. Критериями эффективной деятельности наставника являются:

выполнение плана мероприятий по наставничеству в полном объеме;

качественное выполнение профессиональных обязанностей молодым специалистом в период наставничества;

отсутствие замечаний по оформлению медицинской документации молодым специалистом.

VI. Права и обязанности молодого специалиста

22. Молодой специалист обязан:

изучать нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы медицинской организации, регламентирующие вопросы его профессиональной деятельности;

подробно ознакомиться со своими должностными обязанностями, основными направлениями деятельности медицинской организации;

выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;

совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения должностных обязанностей;

совместно с наставником устранять допущенные в работе ошибки; сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных должностных обязанностей;

быть исполнительным, дисциплинированным, организованным и старательным работником, при общении с руководителями, коллегами

по работе, гражданами, проявлять внимание, уважение и терпение (в том числе, соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии), дорожить репутацией медицинской организации, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

23. Молодой специалист имеет право:

пользоваться имеющейся в структурном подразделении служебной, нормативной документацией, учебно-методической литературой;

в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;

при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к руководителю структурного подразделения (заместителю руководителя медицинской организации).

VIII. Завершение наставничества

24. В течение двух недель по окончании периода контроля и наблюдения за работой молодого специалиста, наставник готовит отчет об итогах наставничества, который согласовывается с руководителем структурного подразделения (заместителем руководителя медицинской организации), представляет его совету по наставничеству и дает молодому специалисту рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства, которые отражаются в данном отчете.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения Республики
Марий Эл
от «10» 11 2023 г. № 2526

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении выплат отдельным категориям работников
за наставничество

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом «е» пункта 17 Положения об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2015 г. № 735.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, в каком они используются в Порядке организации наставничества над специалистами, трудоустроившимися на должность врача в медицинские организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл.

3. Настоящее Положение определяет размеры и порядок осуществления выплат наставникам в медицинских организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл (далее соответственно – выплата, медицинская организация).

4. Выплата устанавливается в размере 5 000 рублей в месяц.

Размер выплаты не зависит от количества молодых специалистов, в отношении которых наставник осуществляет наставничество.

5. Выплата рассчитывается пропорционально фактически отработанному наставником времени и производится ежемесячно в сроки выплаты заработной платы, установленные коллективным договором или иным локальным актом медицинской организации.

6. Источником финансового обеспечения выплат являются средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

7. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных на осуществление выплат, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств, является Министерство здравоохранения Республики Марий Эл (далее - Министерство).

8. Министерство направляет средства, предусмотренные на осуществление выплат, медицинским организациям путем предоставления субсидии на иные цели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Для получения средств, предусмотренных на осуществление выплат, медицинские организации ежемесячно не позднее 25-го числа формируют и представляют заявку на финансирование в Министерство исходя из ожидаемого (предполагаемого) рабочего времени полного месяца. Министерство на основании заявок медицинских организаций формирует сводную заявку на выделение бюджетных средств и представляет ее в Министерство финансов Республики Марий Эл не позднее 28-го числа текущего месяца.

10. Министерство перечисляет средства на осуществление выплат медицинским организациям в течение 2 рабочих дней со дня выделения Министерством финансов Республики Марий Эл бюджетных средств.

11. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных на осуществление выплат, осуществляется Министерством.
