



г. Йошкар-Ола

П Р И К А З

от 14 декабря 2023 г. № 1431

**Об утверждении Порядка принятия государственными
гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве
труда и социальной защиты Республики Марий Эл почетных
и специальных званий (за исключением научных), наград
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений
и религиозных объединений**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 16 декабря 2015 г. № 349 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Марий Эл, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 12 января 2016 г. № 5 «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», почетных и специальных званий (за исключением научных), наград

иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 4 апреля 2016 г. № 183 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 12 января 2016 г. № 5»;

приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 30 августа 2016 г. № 380 «О внесении изменения в приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 12 января 2016 г. № 5»;

пункт 2 приказа Министерства социального развития Республики Марий Эл от 27 апреля 2022 г. № 170 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства социального развития Республики Марий Эл».

3. Управлению организационно-правовой и кадровой работы (Ковешникова О.В.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.А.Островская

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

120820230022

« 09 » 01 20 24 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Республики Марий Эл
от 14 декабря 2023 г. № 1431

П О Р Я Д О К

**принятия государственными гражданскими служащими
Республики Марий Эл в Министерстве труда и социальной защиты
Республики Марий Эл почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок принятия с разрешения министра труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - министр) государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - гражданский служащий) почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений (далее - звания, награды).

2. Разрешение министра обязаны получить гражданские служащие, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Правительство Республики Марий Эл.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды или со дня уведомления о предстоящем их получении представляет в управление организационно-правовой и кадровой работы Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - управление) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Управление в течение одного месяца со дня получения ходатайства направляет его министру.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа от получения звания, награды представляет в управление уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Управление в течение одного месяца со дня получения уведомления направляет его министру.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство министру, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются управлением.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение № 1
к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Республики
Марий Эл в Министерстве труда
и социальной защиты Республики
Марий Эл почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и религиозных
объединений

Министру труда и социальной защиты
Республики Марий Эл

(Ф.И.О. министра)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного
государства, международной организации, политической партии, иного общественного
объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или

_____ специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в управление
организационно-правовой и кадровой работы Министерства труда и социальной
защиты Республики Марий Эл.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Республики
Марий Эл в Министерстве труда
и социальной защиты Республики
Марий Эл почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и религиозных
объединений

Министру труда и социальной защиты
Республики Марий Эл

(Ф.И.О. министра)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)