



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПҮРТӰС ПОЯНЛЫК,
ЭКОЛОГИЙ ДА ЙЫРВЕЛЫМ
АРАЛЫМЕ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЕЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЭКОЛОГИИ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

г. Йошкар-Ола

ПРИКАЗ

12 февраля 2024 г.

№ 42

**О внесении изменений в приказ Министерства
природных ресурсов, экологии и охраны окружающей
среды Республики Марий Эл от 4 июня 2018 г. № 321**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл от 4 июня 2018 г. № 321 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня» следующие изменения:

а) в преамбуле слова «от 27 декабря 2018 г. № 495 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг и административных регламентах осуществления государственного контроля (надзора) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» заменить словами «от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл»;

б) административный регламент Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по организации

и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня, утвержденный названным выше приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отменить следующие приказы Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл:

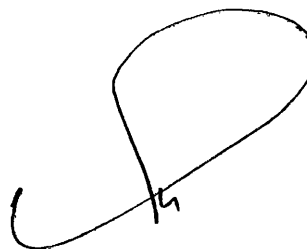
приказ Министерства от 23 ноября 2023 г. № 507 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл от 4 июня 2018 г. № 321»;

приказ Министерства от 27 декабря 2023 г. № 555 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл от 4 июня 2018 г. № 321».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев седьмого-девятого подпункта «а» пункта 9 административного регламента Министерства по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня, утвержденного настоящим приказом, которые вступают в силу с 1 марта 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, курирующего вопросы в области природопользования, недропользования и охраны окружающей среды.

Министр



А.Н.Киселев

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

1 2 0 4 2 0 2 4 0 0 0 1

« 28 » 0 2 20 24 г.

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных
ресурсов, экологии и охраны
окружающей среды
Республики Марий Эл
от 4 июня 2018 г. № 321
(в редакции приказа Министерства
природных ресурсов, экологии
и охраны окружающей среды
Республики Марий Эл
от *12* февраля 2024 г. № *42*)

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т

**Министерства природных ресурсов, экологии и охраны
окружающей среды Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы регионального уровня**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) в процессе предоставления государственной услуги на территории Республики Марий Эл в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия с заявителями (их представителями) при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями (заказчиками) государственной услуги являются физические, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного

самоуправления), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство и планирующие осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, представляющие материалы на государственную экологическую экспертизу (далее соответственно – заявитель, заказчик, его представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителям, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем комбинации признаков заявителя по результатам проведенного анкетирования (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

6. Описание административной процедуры профилирования приведено в пунктах 43-45 настоящего Регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. «Организация и проведение государственной экологической экспертизы регионального уровня» (далее – государственная экологическая экспертиза).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется органом исполнительной власти Республики Марий Эл – Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее – Министерство).

Возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) в части проведения государственной экологической экспертизы: заключение государственной экологической экспертизы, утвержденное приказом Министерства (далее – заключение).

Заключение может быть положительным или отрицательным.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) материалов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, также должно содержать обоснованные выводы о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы с указанием номера и даты приказа.

Сведения о выдаче заключения государственной экологической экспертизы подтверждаются записью в реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы в электронной форме.

Запись о заключении государственной экологической экспертизы вносится в реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы должностными лицами Министерства в соответствии с распределением полномочий в течение 3 рабочих дней со дня утверждения заключения.

В случае подачи материалов в электронном виде посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) заказчик информируется о результате проведения государственной экологической экспертизы должностным лицом Министерства посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал в день внесения соответствующей записи в реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы;

б) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

уведомление, подтверждающее наличие опечатки и (или) ошибки и содержащее измененную редакцию документа;

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

10. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

- «Единый портал».

11. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен:

на бумажном носителе;

в электронной форме с использованием Единого портала, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл (далее – Портал государственных услуг Республики Марий Эл) с использованием соответствующей системы.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 108 рабочих дней, вне зависимости от способа подачи заявления заявителем, в том числе:

а) в части проведения государственной экологической экспертизы:

Срок проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ) не должен превышать 42 рабочих дней и может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя.

Срок оплаты проведения государственной экологической экспертизы составляет 30 рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней со дня ее оплаты и приемки материалов в полном объеме.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы не изменяется в случае, если Министерство запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия необходимые для проведения государственной экологической экспертизы документы (сведения, содержащиеся в них) самостоятельно.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 календарных дней с даты регистрации приказа об утверждении заключения экспертной комиссии.

Срок направления заявителю уведомления о приеме материалов и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых материалов.

б) в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления государственной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и должностных лиц Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), Едином портале и Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

Министерство обеспечивает своевременное размещение и актуализацию нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Государственная экологическая экспертиза, в том числе повторная, проводится Министерством при условии соответствия формы и содержания представляемых заявителем (его представителем) материалов требованиям Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ и Положению о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2020 г. № 1796 (далее — Положение о проведении государственной экологической экспертизы).

16. Для получения государственной услуги

представляются заявителем самостоятельно:

а) по проведению государственной экологической экспертизы: заявителем (его представителем) представляется заявление (по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту), содержащее следующую информацию:

- полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

- полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя и физического лица;
- адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) юридического лица;
- адрес места жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- данные документа, удостоверяющего личность (индивидуального предпринимателя, физического лица);
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (о регистрации индивидуального предпринимателя);
- расчетный и корреспондентский счета;
- наименование объекта государственной экологической экспертизы;
- дополнительные сведения (данные о разработчике материалов по объекту экологической экспертизы, предполагаемые сроки реализации объекта).

К заявлению прилагаются следующие материалы (далее – заявление и материалы) согласно описи:

документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ, содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

доверенность, выданная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1) (в случае представления интересов представителем заявителя).

б) для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предоставляемое в произвольной форме (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток);

документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, как считает заявитель, допущена опечатка и (или) ошибка (далее - прилагаемые документы);

доверенность, выданная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1) (в случае представления интересов заявителя).

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые

предоставляются по инициативе заявителя:

а) Для проведения государственной экологической экспертизы:

1) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

3) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

4) документ об оплате государственной экологической экспертизы.

б) Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

18. Заявление и прилагаемые материалы могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены по почте.

При наличии технической возможности заявление и прилагаемые материалы представляются в электронном виде с использованием Единого портала, Портала государственных услуг Республики Марий Эл в форме электронных документов, подписанных:

для юридических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

19. В случае подачи заявления и прилагаемых материалов в электронной форме, с использованием Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл, заявление и прилагаемые материалы, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, представляются Заявителем (его представителем) в цифровом формате jpg, pdf или другой формат в виде картинки посредством сканирования или фотографирования на цифровой фотоаппарат с последующей оптимизацией размеров файлов для передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявление и материалы должны быть разборчивы в прочтении текста, букв и цифр при их распечатывании.

20. Способами установления (идентификации) личности заявителя (его представителя) являются:

при подаче заявления лично в Министерство, а также путем направления почтового отправления – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, собственноручная подпись заявителя (его представителя);

при подаче заявления посредством Единого портала - усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись (для юридических лиц); усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись или простая электронная подпись (для физических лиц).

Министерство обеспечивает прием и регистрацию заявления в электронном виде без необходимости его повторного представления заявителем на бумажном носителе.

21. Министерство самостоятельно запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 17 настоящего Регламента, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем (его представителем) документов, указанных в подпункте «а» пункта 17 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

22. Заявитель (его представитель) самостоятельно представляют в Министерство документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 16 настоящего регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме заявления и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя;

представленные документы не поддаются прочтению.

24. Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в приеме заявления и материалов.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

в части проведения государственной экологической экспертизы:

- представленные материалы не являются объектом экспертизы регионального уровня;

- непредставление документов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы по истечении 30 рабочих дней со дня получения письма о некомплектности;

- отсутствие оплаты государственной экологической экспертизы;

- письменный запрос заявителя (его представителя) о возвращении материалов, являющихся объектом экспертизы.

в части исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является:

- установление должностным лицом Министерства факта отсутствия в представленных заявителем (его представителем) документах опечаток и (или) ошибок.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

27. Стоимость проведения государственной экологической экспертизы регламентируется статьей 28 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. 174-ФЗ, Порядком оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утвержденным приказом Минприроды России от 23.09.2013 № 404, Порядком определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, утвержденным приказом Минприроды России от 12.05.2014 № 205 (далее – порядок определения сметы расходов), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и инструктивно-методическими документами федеральных органов исполнительной власти в области экологической экспертизы, регламентирующими порядок определения стоимости.

Информация о порядке определения сметы и стоимости проведения государственной экологической экспертизы размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале и Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

28. Оплата проведения государственной экологической экспертизы производится заявителем (его представителем) в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем (его представителем) письма о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы.

Министерство проводит государственную экологическую экспертизу при условии ее предварительной оплаты (далее - оплата) заявителем (его представителем) в полном объеме в соответствии с порядком определения сметы расходов.

29. Финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы объектов государственной экологической экспертизы, в том числе ее повторное проведение, осуществляется при условии внесения заявителем (его представителем) сбора в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, подготовленной Министерством.

30. В случае внесения изменений в выданное по результатам предоставления государственной услуги заключение, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностных лиц Министерства, плата с заявителя (его представителя) не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителем (его представителем) в очереди при подаче заявления и материалов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

32. Регистрация заявления и материалов должностным лицом Министерства, ответственным за учет входящей корреспонденции, осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.

Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день их поступления в Министерство.

33. Если заявление и материалы направлены в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала, Портала государственных услуг Республики Марий Эл, регистрация документов осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой поступления их в Министерство.

При поступлении заявления и материалов в электронной форме их регистрация осуществляется после проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

34. Место предоставления государственной услуги располагается по адресу места нахождения Министерства: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24 б (1 этаж).

Прием заявителей (их представителей) осуществляется в кабинетах отдела № 108 и № 121, расположенных на 1 этаже здания и оборудованных информационными табличками с указанием наименования отдела и номера кабинета.

Для удобства и комфорта предоставления государственной услуги устанавливаются следующие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

помещение обеспечивается необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы стульями, столами;

количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

оборудуется место для оформления заявителем документов.

На информационном стенде в Министерстве размещается информация, в том числе образцы оформления заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

35. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов при предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа в здание Министерства, к кабинетам должностных лиц Министерства, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

оказание помощи по передвижению в здании Министерства;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание Министерства;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

При предоставлении государственной услуги соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели качества и доступности государственной услуги

36. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Регламентом.

37. Показателями доступности государственной услуги являются: наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в Министерстве, на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Портале государственных услуг Республики Марий Эл;

возможность подачи документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей за предоставление государственной услуги;

обеспечение доступности и прозрачности административных процедур для всех категорий заявителей (их представителей);

своевременное и полное предоставление заявителю (его представителю) информации об административных процедурах и административных действиях;

возможность получения заявителем (его представителем) информации о предоставлении государственной услуги у должностных лиц Министерства на личном приеме, по письменному обращению (в том числе в электронной форме), по телефону.

38. Показателями качества государственной услуги являются:

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей (их представителей) на предоставление государственной услуги;

отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение министра и должностных лиц Министерства к заявителю (его представителю).

39. Заявитель (его представитель) может получить информацию о предоставляемой государственной услуге и услугах, которые являются необходимыми и обязательными, сведения о ходе выполнения административных процедур по предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Министерства, с использованием Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

41. Для предоставления государственной услуги используются Единый портал и Портал государственных услуг Республики Марий Эл, а также единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления услуги

42. Варианты предоставления государственной услуги:

а) проведение государственной экологической экспертизы;

Вариант 1. Физическое лицо;

Вариант 2. Представитель физического лица, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1)

Вариант 3. Юридическое лицо;

Вариант 4. Представитель юридического лица, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1).

б) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Вариант 5. Физическое лицо;

Вариант 6. Представитель физического лица, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1)

Вариант 7. Юридическое лицо

Вариант 8. Представитель юридического лица, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1).

Описание административной процедуры профилирования

43. Процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

Анкетирование осуществляется:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им документов;

автоматически при заполнении разделов на Едином портале при подаче документов в электронном виде.

44. Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

45. С учетом проведенного профилирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель (его представитель), устанавливается вариант предоставления государственной услуги.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Проведение государственной экологической экспертизы

Вариант 1 «Проведение государственной экологической экспертизы (заявитель – физическое лицо)» (далее - вариант 1)

46. Проведение государственной экологической экспертизы включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрены пунктом 26 настоящего Регламента .

47. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части проведения государственной экологической экспертизы, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ, не должен превышать 42 рабочих дня и может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика.

Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем заключения государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Министерства.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 1

48. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Министерство:

заявление (по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту), содержащее следующую информацию:

- полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя и физического лица;
- адрес места жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- данные документа, удостоверяющего личность (индивидуального предпринимателя, физического лица);
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- расчетный и корреспондентский счета;
- наименование объекта государственной экологической экспертизы;
- дополнительные сведения (данные о разработчике материалов по объекту экологической экспертизы, предполагаемые сроки реализации объекта).

К заявлению прилагаются следующие материалы (далее – заявление и материалы) согласно описи:

документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ, содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

48.1. Заявление и материалы представляются заявителем в Министерство лично или направляется по почте, в электронном виде в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, с использованием Единого портала, Портала государственных услуг Республики Марий Эл. Заявление и материалы могут быть представлены через представителя заявителя.

48.2. Установление (идентификация) личности заявителя (его представителя) осуществляется:

при подаче заявления лично в Министерство, а также путем направления почтового отправления посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, собственноручной подписи заявителя (его представителя);

при подаче заявления посредством Единого портала посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством.

48.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявление и материалы, необходимые для предоставления государственной услуги.

48.4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, являются:

- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

- представленные документы не поддаются прочтению.

При поступлении заявления и материалов заявителя в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала государственных услуг Республики Марий Эл в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, уполномоченное лицо Министерства в ходе регистрации поступивших заявления и материалов заявителя осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

В случае соответствия усиленной квалифицированной электронной подписи установленным требованиям информация о приеме заявления и материалов в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется заявителю в виде электронного сообщения.

В случае признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки заявителю в форме электронного документа направляется уведомление об отказе в приеме заявления и материалов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью министра или лица его замещающего, имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом. В случае получения такого уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления и материалов.

48.5. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

48.6. Возможность приема Министерством заявления и материалов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

48.7. Регистрация заявления и материалов осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 1

49. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия.

49.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и материалов и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента.

Срок направления запроса составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых материалов.

49.2. Должностное лицо Министерства с целью рассмотрения вопроса о проведении государственной экологической экспертизы запрашивает в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе:

а) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

в) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Указанные документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются при условии, что они находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе.

49.3. Межведомственный запрос о предоставлении информации, должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

б) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление информации, необходимой для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления информации, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такой информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество исполнителя, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона для связи;

и) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

49.4. Органы, указанные в пункте 49.2 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представляют запрашиваемые сведения в форме, в которой поступил запрос.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 1

50. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критериями принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги является отсутствие (наличие) оснований, указанных в абзацах третьем-шестом пункта 26 настоящего Регламента.

50.1. Министр, либо исполняющий обязанности министра определяет должностное лицо Министерства и в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и материалов передает ему полученные материалы для организации и проведения государственной экологической экспертизы.

50.2. При обнаружении несоответствия представленных материалов требованиям, установленным федеральным законодательством, должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов направляет в адрес заявителя уведомление о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с указанием недостающих документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также необходимости

представления материалов в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

При непредставлении запрошенных документов в установленный срок ранее представленные на государственную экологическую экспертизу материалы возвращаются заявителю без проведения государственной экологической экспертизы с уведомлением.

50.3. При соответствии представленных материалов требованиям, установленным федеральным законодательством, ответственный исполнитель в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов направляет заявителю письмо о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного письма. К указанному письму прилагается смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы.

50.4. При отсутствии факта оплаты документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы в форме электронного документа государственная экологическая экспертиза не проводится и материалы возвращаются заявителю.

50.5. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней со дня ее оплаты (или получения в рамках межведомственного взаимодействия документа об оплате государственной экологической экспертизы) и приемки материалов в полном объеме. В течение этого срока должностное лицо Министерства:

а) подготавливает предложения по кандидатуре руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также срокам проведения государственной экологической экспертизы;

б) с участием руководителя экспертной комиссии подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

в) подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы и направляет его министру либо исполняющему обязанности министра.

50.6. Должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы с целью информирования населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах размещает информацию о начале работы экспертной комиссии, содержащую информацию о сроках проведения государственной экологической экспертизы, дате и месте проведения организационного заседания на официальном сайте Министерства в разделе «Природопользование».

Работа экспертной комиссии

50.7. Министерство образует экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее - экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее - объект экспертизы) как из внештатных экспертов, так и штатных сотрудников Министерства.

Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом Министерства.

Число членов экспертной комиссии, помимо руководителя и ответственного секретаря, должно быть нечетным.

50.8. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии, осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 16 Положения о проведении государственной экологической экспертизы.

50.9. Работа экспертной комиссии государственной экологической экспертизы начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии. При необходимости приглашаются заявитель, министр либо исполняющий обязанности министра, а также представители иных заинтересованных сторон.

На организационном заседании:

- ответственный секретарь сообщает о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы;
- руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы документации;
- представитель заказчика документации докладывает о характере намечаемой деятельности (в случае необходимости);
- руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры на возмездное (безвозмездное) оказание работ (услуг) по рассмотрению документации, подготовке экспертных заключений;
- уточняется календарный план работы экспертной комиссии;
- определяются сроки подготовки индивидуальных экспертных заключений;
- определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии;
- осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

50.10. На основании обращений экспертов государственной экологической экспертизы Министерство вправе в процессе проведения экспертизы запрашивать у заявителя дополнительные материалы (в том

числе сведения, расчеты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы), необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы. Министерство в адрес заказчика направляет соответствующее письмо (уведомление) посредством телефонной, факсимильной связи или по электронной почте.

50.11. Экспертная комиссия определяет:

а) соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

б) полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой хозяйственной и иной деятельности и экологическую обоснованность возможности ее осуществления;

в) достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

50.12. В процессе работы экспертной комиссии:

а) проводятся заседания экспертной комиссии, в том числе организационное заседание экспертной комиссии, на котором определяются основные направления работы экспертов и экспертной группы, выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии;

б) подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

в) определяется в случае необходимости дата выезда на место членов экспертной комиссии;

г) рассматриваются заключения общественной экологической экспертизы (в случае ее проведения), а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, и готовятся материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы;

д) составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

е) обсуждаются проект заключения экспертной комиссии, материалы, обосновывающие учет при проведении государственной экологической экспертизы документов, отражающих общественное мнение, включая заключения общественных экологических экспертиз (в случае их проведения), на заседаниях экспертной комиссии.

50.13. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Заявитель и (или) его представитель вправе присутствовать на заседаниях экспертной комиссии, докладывать о характере намечаемой деятельности, а также представлять пояснения и дополнения по объекту экспертизы.

Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии.

50.14. На заключительном заседании экспертной комиссии:

- а) рассматриваются заключения членов экспертной комиссии;
- б) обсуждается проект заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;
- в) руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;
- г) проект заключения подписывается руководителем экспертной комиссии, ответственным секретарем и всеми ее членами;
- д) руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты приемки выполненных работ.

50.15. При одобрении проекта заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно становится заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

50.16. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным ее руководителем и ответственным секретарем, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

50.17. Заключение по объекту государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией может быть положительным или отрицательным.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) материалов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией

объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, также должно содержать обоснованные выводы о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

50.18. Заключение, подготовленное экспертной комиссией по проектам нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти Республики Марий Эл, должно содержать выводы о соответствии (несоответствии) основных положений указанных проектов нормам законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

50.19. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов (при наличии) и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в отдел природопользования и государственной экологической экспертизы Министерства для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения.

Датой оформления заключения является дата его подписания руководителем, ответственным секретарем и членами экспертной комиссии.

Должностное лицо Министерства в течении двух рабочих дней после подписания заключения подготавливает и направляет на подпись министру, либо лицу, исполняющему его обязанности, проект приказа об утверждении заключения.

50.20. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения приказом Министерства заключения, подготовленного экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

50.21. Срок действия положительного заключения устанавливается приказом Министерства об утверждении заключения по каждому конкретному объекту с учетом сроков реализации данного объекта.

Срок действия положительного заключения устанавливается приказом Министерства об утверждении заключения:

в отношении проектной документации объектов капитального строительства - с учетом срока реализации объекта экспертизы, но не менее 5 лет;

в отношении материалов обоснования лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации в области использования атомной энергии - с учетом срока реализации объекта экспертизы, но не менее 5 лет;

в отношении проектов технической документации на новые технику, технологию, использование которых может оказать воздействие на окружающую среду, новые вещества, которые могут поступать в окружающую среду – бессрочно;

в отношении проектов технической документации на пестициды и агрохимикаты – бессрочно, а в случае если в заключении государственной экологической экспертизы проекта технической документации на пестициды и агрохимикаты содержатся рекомендации о проведении дополнительных исследований по оценке опасности негативного воздействия пестицидов и агрохимикатов на окружающую среду – 3 года;

в отношении объектов экспертизы, не указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта – с учетом срока реализации объекта экспертизы.

50.22. Должностное лицо Министерства в течение 10 дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 1

51. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

51.1. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом вручается лично заявителю, либо направляется по почте заказным письмом, либо направляется заказчику с использованием Единого портала или Портала государственных услуг Республики Марий Эл в течение 5 календарных дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии.

Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

51.2. Информация о результатах проведения государственной экологической экспертизы направляется заинтересованным органам и организациям в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ.

51.3. Сведения о заключении государственной экологической экспертизы размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

Вариант 2 «Проведение государственной экологической экспертизы (заявитель – представитель физического лица (по доверенности)» (далее - вариант 2)

52. Проведение государственной экологической экспертизы включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрены пунктом 26 настоящего Регламента .

53. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части проведения государственной экологической экспертизы, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ, не должен превышать 42 рабочих дня и может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика.

Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем заключения государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Министерства.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 2

54. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Министерство:

заявление (по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту), содержащее следующую информацию:

- полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя и физического лица;
- адрес места жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- данные документа, удостоверяющего личность (индивидуального предпринимателя, физического лица);
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- расчетный и корреспондентский счета;
- наименование объекта государственной экологической экспертизы;

- дополнительные сведения (данные о разработчике материалов по объекту экологической экспертизы, предполагаемые сроки реализации объекта).

К заявлению прилагаются следующие материалы (далее – заявление и материалы) согласно описи:

документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ, содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

доверенность, выданная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1) (в случае представления интересов представителем заявителя).

54.1. Заявление и материалы представляются заявителем в Министерство лично или направляются по почте, в электронном виде в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, с использованием Единого портала, Портала государственных услуг Республики Марий Эл. Заявление и материалы могут быть представлены через представителя заявителя.

54.2. Установление (идентификация) личности заявителя (его представителя) осуществляется:

при подаче заявления лично в Министерство, а также путем направления почтового отправления посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, собственноручной подписи заявителя (его представителя);

при подаче заявления посредством Единого портала посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством.

54.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявление и материалы, необходимые для предоставления государственной услуги.

54.4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, являются:

- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

- представленные документы не поддаются прочтению.

При поступлении заявления и материалов заявителя в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала

государственных услуг Республики Марий Эл в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, уполномоченное лицо Министерства в ходе регистрации поступивших заявления и материалов заявителя осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

В случае соответствия усиленной квалифицированной электронной подписи установленным требованиям информация о приеме заявления и материалов в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется заявителю в виде электронного сообщения.

В случае признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки заявителю в форме электронного документа направляется уведомление об отказе в приеме заявления и материалов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью министра или лица его замещающего, имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом. В случае получения такого уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления и материалов.

54.5. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

54.6. Возможность приема Министерством заявления и материалов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

54.7. Регистрация заявления и материалов осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 2

55. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия.

55.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и материалов и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента.

Срок направления запроса составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых материалов.

55.2. Должностное лицо Министерства с целью рассмотрения вопроса о проведении государственной экологической экспертизы запрашивает в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе:

а) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

в) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Указанные документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются при условии, что они находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе.

55.3. Межведомственный запрос о предоставлении информации должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

б) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление информации, необходимой для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления информации, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такой информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество исполнителя, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона для связи;

и) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

55.4. Органы, указанные в пункте 55.2, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представляют запрашиваемые сведения в форме, в которой поступил запрос.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 2

56. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критериями принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги является отсутствие (наличие) оснований, указанных в абзацах третьем-шестом пункта 26 настоящего Регламента.

56.1. Министр, либо исполняющий обязанности министра определяет должностное лицо Министерства и в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и материалов передает ему полученные материалы для организации и проведения государственной экологической экспертизы.

56.2. При обнаружении несоответствия представленных материалов требованиям, установленным федеральным законодательством, должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов направляет в адрес заявителя уведомление о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с указанием недостающих документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также необходимости представления материалов в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

При непредставлении запрошенных документов в установленный срок ранее представленные на государственную экологическую экспертизу материалы возвращаются заявителю без проведения государственной экологической экспертизы с уведомлением.

56.3. При соответствии представленных материалов требованиям, установленным федеральным законодательством, ответственный исполнитель в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов направляет заявителю письмо о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного письма. К указанному письму прилагается смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы.

56.4. При отсутствии факта оплаты проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы в форме электронного документа государственная экологическая экспертиза не проводится и материалы возвращаются заявителю.

56.5. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней со дня ее оплаты (или получения в рамках межведомственного взаимодействия документа об оплате государственной экологической экспертизы) и приемки материалов в полном объеме. В течение этого срока должностное лицо Министерства:

а) подготавливает предложения по кандидатуре руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также срокам проведения государственной экологической экспертизы;

б) с участием руководителя экспертной комиссии подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

в) подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы и направляет его министру либо исполняющему обязанности министра.

56.6. Должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы с целью информирования населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах размещает информацию о начале работы экспертной комиссии, содержащую информацию о сроках проведения государственной экологической экспертизы, дате и месте проведения организационного заседания на официальном сайте Министерства в разделе «Природопользование».

Работа экспертной комиссии

56.7. Министерство образует экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее - экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее - объект экспертизы) как из внештатных экспертов, так и штатных сотрудников Министерства.

Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом Министерства.

Число членов экспертной комиссии, помимо руководителя и ответственного секретаря, должно быть нечетным.

56.8. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 16 Положения о проведении государственной экологической экспертизы.

56.9. Работа экспертной комиссии государственной экологической экспертизы начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии. При необходимости приглашаются заявитель, министр либо исполняющий обязанности министра, а также представители иных заинтересованных сторон.

На организационном заседании:

- ответственный секретарь сообщает о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы;
- руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы документации;
- представитель заявителя докладывает о характере намечаемой деятельности (в случае необходимости);
- руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры на возмездное (безвозмездное) оказание работ (услуг) по рассмотрению документации, подготовке экспертных заключений;
- уточняется календарный план работы экспертной комиссии;
- определяются сроки подготовки индивидуальных экспертных заключений;
- определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии;
- осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

56.10. На основании обращений экспертов государственной экологической экспертизы Министерство вправе в процессе проведения экспертизы запрашивать у заявителя дополнительные материалы (в том числе сведения, расчеты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы), необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы. Министерство в адрес заказчика направляет соответствующее письмо (уведомление)

посредством телефонной, факсимильной связи или по электронной почте.

56.11. Экспертная комиссия определяет:

а) соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

б) полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой хозяйственной и иной деятельности и экологическую обоснованность возможности ее осуществления;

в) достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

56.12. В процессе работы экспертной комиссии:

а) проводятся заседания экспертной комиссии, в том числе организационное заседание экспертной комиссии, на котором определяются основные направления работы экспертов и экспертной группы, выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии;

б) подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

в) определяется в случае необходимости дата выезда на место членов экспертной комиссии;

г) рассматриваются заключения общественной экологической экспертизы (в случае ее проведения), а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, и готовятся материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы;

д) составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

е) обсуждаются проект заключения экспертной комиссии, материалы, обосновывающие учет при проведении государственной экологической экспертизы документов, отражающих общественное мнение, включая заключения общественных экологических экспертиз (в случае их проведения), на заседаниях экспертной комиссии.

56.13. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Заявитель и (или) его представитель вправе присутствовать на заседаниях экспертной комиссии, докладывать о характере намечаемой

деятельности, а также представлять пояснения и дополнения по объекту экспертизы.

Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии.

56.14. На заключительном заседании экспертной комиссии:

- а) рассматриваются заключения членов экспертной комиссии;
- б) обсуждается проект заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;
- в) руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;
- г) проект заключения подписывается руководителем экспертной комиссии, ответственным секретарем и всеми ее членами;
- д) руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты приемки выполненных работ.

56.15. При одобрении проекта заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно становится заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

56.16. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным ее руководителем и ответственным секретарем, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

56.17. Заключение по объекту государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией может быть положительным или отрицательным.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) материалов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, также должно содержать обоснованные выводы о

необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

56.18. Заключение, подготовленное экспертной комиссией по проектам нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти Республики Марий Эл, должно содержать выводы о соответствии (несоответствии) основных положений указанных проектов нормам законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

56.19. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов (при наличии) и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в отдел природопользования и государственной экологической экспертизы Министерства для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения.

Датой оформления заключения является дата его подписания руководителем, ответственным секретарем и членами экспертной комиссии.

Должностное лицо Министерства в течении двух рабочих дней после подписания заключения подготавливает и направляет на подпись министру, либо лицу, исполняющему его обязанности, проект приказа об утверждении заключения.

56.20. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения приказом Министерства заключения, подготовленного экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

56.21. Срок действия положительного заключения устанавливается приказом Министерства об утверждении заключения по каждому конкретному объекту с учетом сроков реализации данного объекта.

Срок действия положительного заключения устанавливается приказом Министерства об утверждении заключения:

В отношении проектной документации объектов капитального строительства - с учетом срока реализации объекта экспертизы, но не менее 5 лет;

в отношении материалов обоснования лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области использования атомной энергии - с учетом срока реализации объекта экспертизы, но не менее 5 лет;

в отношении проектов технической документации на новые технику, технологию, использование которых может оказать

воздействие на окружающую среду, новые вещества, которые могут поступать в окружающую среду – бессрочно;

в отношении проектов технической документации на пестициды и агрохимикаты – бессрочно, а в случае если в заключении государственной экологической экспертизы проекта технической документации на пестицид и агрохимикат содержатся рекомендации о проведении дополнительных исследований по оценке опасности негативного воздействия пестицидов и агрохимикатов на окружающую среду – 3 года;

в отношении объектов экспертизы, не указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта – с учетом срока реализации объекта экспертизы.

56.22. Должностное лицо Министерства в течение 10 дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 2

57. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

57.1. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом вручается лично, либо направляется по почте заказным письмом, либо направляется заявителю с использованием Единого портала или Портала государственных услуг Республики Марий Эл в течение 5 календарных дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии.

Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

57.2. Информация о результатах проведения государственной экологической экспертизы направляется заинтересованным органам и организациям в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ.

57.3. Сведения о заключении государственной экологической экспертизы размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

**Вариант 3 «Проведение государственной экологической экспертизы (заявитель – юридическое лицо)»
(далее - вариант 3)**

58. Проведение государственной экологической экспертизы включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрены пунктом 26 настоящего Регламента .

59. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части проведения государственной экологической экспертизы, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ, не должен превышать 42 рабочих дня и может быть продлен на 20 рабочих дней, по заявлению заказчика.

Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем заключения государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Министерства.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 3

60. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Министерство:

заявление (по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту), содержащее следующую информацию:

- полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование юридического лица;
- адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) юридического лица;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (о регистрации индивидуального предпринимателя);
- расчетный и корреспондентский счета;

- наименование объекта государственной экологической экспертизы;

- дополнительные сведения (данные о разработчике материалов по объекту экологической экспертизы, предполагаемые сроки реализации объекта).

К заявлению прилагаются следующие материалы (далее – заявление и материалы) согласно описи:

документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ, содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

60.1. Заявление и материалы представляются заявителем в Министерство лично или направляется по почте, в электронном виде в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, с использованием Единого портала, Портала государственных услуг Республики Марий Эл. Заявление и материалы могут быть представлены через представителя заявителя.

60.2. Установление (идентификация) личности заявителя (его представителя) осуществляется:

при подаче заявления лично в Министерство, а также путем направления почтового отправления посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, собственноручной подписи заявителя (его представителя);

при подаче заявления посредством Единого портала посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством.

60.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявление и материалы, необходимые для предоставления государственной услуги.

60.4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, являются:

- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;

- представленные документы не поддаются прочтению.

При поступлении заявления и материалов заявителя в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики

Марий Эл в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, уполномоченное лицо Министерства в ходе регистрации поступивших заявления и материалов заявителя осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае соответствия усиленной квалифицированной электронной подписи установленным требованиям информация о приеме заявления и материалов в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется заявителю в виде электронного сообщения.

В случае признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки заявителю в форме электронного документа направляется уведомление об отказе в приеме заявления и материалов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью министра или лица его замещающего, имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом. В случае получения такого уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления и материалов.

60.5. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

60.6. Возможность приема Министерством заявления и материалов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

60.7. Регистрация заявления и материалов осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 3

61. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия.

61.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и материалов и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента.

Срок направления запроса составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых материалов

61.2. Должностное лицо Министерства с целью рассмотрения вопроса о проведении государственной экологической экспертизы запрашивает в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе:

а) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

в) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Указанные документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются при условии, что они находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе.

61.3. Межведомственный запрос о предоставлении информации должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

б) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление информации, необходимой для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления информации, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такой информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество исполнителя, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона для связи;

и) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

61.4. Органы, указанные в пункте 61.2 настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представляют запрашиваемые сведения в форме, в которой поступил запрос.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 3

62. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критериями принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги является отсутствие (наличие) оснований, указанных в абзацах третьем-шестом пункта 26 настоящего Регламента.

62.1. Министр, либо исполняющий обязанности министра определяет должностное лицо Министерства и в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и материалов передает ему полученные материалы для организации и проведения государственной экологической экспертизы.

62.2. При обнаружении несоответствия представленных материалов требованиям, установленным федеральным законодательством, должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов направляет в адрес заявителя уведомление о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с указанием недостающих документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также необходимости представления материалов в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

При непредставлении запрошенных документов в установленный срок ранее представленные на государственную экологическую экспертизу материалы возвращаются заявителю без проведения государственной экологической экспертизы с уведомлением.

62.3. При соответствии представленных материалов требованиям, установленным федеральным законодательством, ответственный исполнитель в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов направляет заявителю письмо о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного письма. К указанному письму прилагается смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы.

62.4. При отсутствии факта оплаты проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы в форме электронного документа государственная экологическая экспертиза не проводится и материалы возвращаются заявителю.

62.5. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней со дня ее оплаты (или получения в рамках межведомственного взаимодействия документа об оплате государственной экологической экспертизы) и приемки материалов в полном объеме. В течение этого срока должностное лицо Министерства:

а) подготавливает предложения по кандидатуре руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также срокам проведения государственной экологической экспертизы;

б) с участием руководителя экспертной комиссии подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

в) подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы и направляет его министру либо исполняющему обязанности министра.

62.6. Должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы с целью информирования населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах размещает информацию о начале работы экспертной комиссии, содержащую информацию о сроках проведения государственной экологической экспертизы, дате и месте проведения организационного заседания на официальном сайте Министерства в разделе «Природопользование».

Работа экспертной комиссии

62.7. Министерство образует экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее - экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее - объект экспертизы) как из внештатных экспертов, так и штатных сотрудников Министерства.

Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом Министерства.

Число членов экспертной комиссии, помимо руководителя и ответственного секретаря, должно быть нечетным.

62.8. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 16 Положения о проведении государственной экологической экспертизы.

62.9. Работа экспертной комиссии государственной экологической экспертизы начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии. При необходимости приглашаются заявитель, министр либо исполняющий обязанности министра, а также представители иных заинтересованных сторон.

На организационном заседании:

- ответственный секретарь сообщает о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы;
- руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы документации;
- представитель заказчика документации докладывает о характере намечаемой деятельности (в случае необходимости);
- руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры на возмездное (безвозмездное) оказание работ (услуг) по рассмотрению документации, подготовке экспертных заключений;
- уточняется календарный план работы экспертной комиссии;
- определяются сроки подготовки индивидуальных экспертных заключений;
- определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии;
- осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

62.10. На основании обращений экспертов государственной экологической экспертизы Министерство вправе в процессе проведения экспертизы запрашивать у заявителя дополнительные материалы (в том числе сведения, расчеты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы), необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы. Министерство в адрес заявителя направляет соответствующее письмо (уведомление)

посредством телефонной, факсимильной связи или по электронной почте.

62.11. Экспертная комиссия определяет:

а) соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

б) полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой хозяйственной и иной деятельности и экологическую обоснованность возможности ее осуществления;

в) достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

62.12. В процессе работы экспертной комиссии:

а) проводятся заседания экспертной комиссии, в том числе организационное заседание экспертной комиссии, на котором определяются основные направления работы экспертов и экспертной группы, выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии;

б) подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

в) определяется в случае необходимости дата выезда на место членов экспертной комиссии;

г) рассматриваются заключения общественной экологической экспертизы (в случае ее проведения), а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, и готовятся материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы;

д) составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

е) обсуждаются проект заключения экспертной комиссии, материалы, обосновывающие учет при проведении государственной экологической экспертизы документов, отражающих общественное мнение, включая заключения общественных экологических экспертиз (в случае их проведения), на заседаниях экспертной комиссии.

62.13. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Заявитель и (или) его представитель) вправе присутствовать на заседаниях экспертной комиссии, докладывать о характере намечаемой

деятельности, а также представлять пояснения и дополнения по объекту экспертизы.

Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии.

62.14. На заключительном заседании экспертной комиссии:

- а) рассматриваются заключения членов экспертной комиссии;
- б) обсуждается проект заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;
- в) руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;
- г) проект заключения подписывается руководителем экспертной комиссии, ответственным секретарем и всеми ее членами;
- д) руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты приемки выполненных работ.

62.15. При одобрении проекта заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно становится заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

62.16. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным ее руководителем и ответственным секретарем, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

62.17. Заключение по объекту государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией может быть положительным или отрицательным.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) материалов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, также должно содержать обоснованные выводы о

необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

62.18. Заключение, подготовленное экспертной комиссией по проектам нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти Республики Марий Эл, должно содержать выводы о соответствии (несоответствии) основных положений указанных проектов нормам законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

62.19. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов (при наличии) и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в отдел природопользования и государственной экологической экспертизы Министерства для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения.

Датой оформления заключения является дата его подписания руководителем, ответственным секретарем и членами экспертной комиссии.

Должностное лицо Министерства в течении двух рабочих дней после подписания заключения подготавливает и направляет на подпись министру, либо лицу, исполняющему его обязанности, проект приказа об утверждении заключения.

62.20. Государственная экологическая экспертиза считается завершённой после утверждения приказом Министерства заключения, подготовленного экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

62.21. Срок действия положительного заключения устанавливается приказом Министерства об утверждении заключения по каждому конкретному объекту с учетом сроков реализации данного объекта.

Срок действия положительного заключения устанавливается приказом Министерства об утверждении заключения:

В отношении проектной документации объектов капитального строительства - с учетом срока реализации объекта экспертизы, но не менее 5 лет;

в отношении материалов обоснования лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области использования атомной энергии - с учетом срока реализации объекта экспертизы, но не менее 5 лет;

в отношении проектов технической документации на новые технику, технологию, использование которых может оказать

воздействие на окружающую среду, новые вещества, которые могут поступать в окружающую среду – бессрочно;

в отношении проектов технической документации на пестициды и агрохимикаты – бессрочно, а в случае если в заключении государственной экологической экспертизы проекта технической документации на пестициды и агрохимикаты содержатся рекомендации о проведении дополнительных исследований по оценке опасности негативного воздействия пестицидов и агрохимикатов на окружающую среду – 3 года;

в отношении объектов экспертизы, не указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта – с учетом срока реализации объекта экспертизы.

62.22. Должностное лицо Министерства в течение 10 дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 3

63. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

63.1. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом вручается лично заявителю, либо направляется по почте заказным письмом, либо направляется заявителю с использованием Единого портала или Портала государственных услуг Республики Марий Эл в течение 5 календарных дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии..

Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

63.2. Информация о результатах проведения государственной экологической экспертизы направляется заинтересованным органам и организациям в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ.

63.3. Сведения о заключении государственной экологической экспертизы размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

**Вариант 4 «Проведение государственной экологической экспертизы (заявитель – юридическое лицо (по доверенности))»
(далее - вариант № 4)**

64. Проведение государственной экологической экспертизы включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрены пунктом 26 настоящего Регламента .

65. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части проведения государственной экологической экспертизы, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ, не должен превышать 42 рабочих дня и может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя.

Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем заключения государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Министерства.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги для
варианта № 4**

66. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Министерство:

заявление (по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту), содержащее следующую информацию:

- полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование юридического лица;
- адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) юридического лица;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (о регистрации индивидуального предпринимателя);
- расчетный и корреспондентский счета;

- наименование объекта государственной экологической экспертизы;

- дополнительные сведения (данные о разработчике материалов по объекту экологической экспертизы, предполагаемые сроки реализации объекта).

К заявлению прилагаются следующие материалы (далее – заявление и материалы) согласно описи:

документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ, содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

доверенность, выданная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1) (в случае представления интересов представителем заявителя).

66.1. Заявление и материалы представляются заявителем в Министерство лично или направляются по почте, в электронном виде в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, с использованием Единого портала, Портала государственных услуг Республики Марий Эл. Заявление и материалы могут быть представлены через представителя заявителя.

66.2. Установление (идентификация) личности заявителя (его представителя) осуществляется:

при подаче заявления лично в Министерство, а также путем направления почтового отправления посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, собственноручной подписи заявителя (его представителя);

при подаче заявления посредством Единого портала посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством.

66.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявление и материалы, необходимые для предоставления государственной услуги.

66.4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, являются:

- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

- представленные документы не поддаются прочтению.

При поступлении заявления и материалов заявителя в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала государственных услуг Республики Марий Эл в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, уполномоченное лицо Министерства в ходе регистрации поступивших заявления и материалов заявителя осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

В случае соответствия усиленной квалифицированной электронной подписи установленным требованиям информация о приеме заявления и материалов в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется заявителю в виде электронного сообщения.

В случае признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки заявителю в форме электронного документа направляется уведомление об отказе в приеме заявления и материалов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью министра или лица его замещающего, имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом. В случае получения такого уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления и материалов.

66.5. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

66.6. Возможность приема Министерством заявления и материалов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

66.7. Регистрация заявления и материалов осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 4

67. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия.

67.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и материалов и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента.

Срок направления запроса составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых материалов.

67.2. Должностное лицо Министерства с целью рассмотрения вопроса о проведении государственной экологической экспертизы запрашивает в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе:

а) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

в) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Указанные документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются при условии, что они находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе.

67.3. Межведомственный запрос о предоставлении информации должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

б) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление информации, необходимой для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления информации, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такой информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество исполнителя, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона для связи;

и) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

67.4. Органы, указанные в пункте 67.2, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представляют запрашиваемые сведения в форме, в которой поступил запрос.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 4

68. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критериями принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги является отсутствие (наличие) оснований, указанных в абзацах третьем-шестом пункта 26 настоящего Регламента.

68.1. Министр, либо исполняющий обязанности министра определяет должностное лицо Министерства и в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и материалов передает ему полученные материалы для организации и проведения государственной экологической экспертизы.

68.2. При обнаружении несоответствия представленных материалов требованиям, установленным федеральным законодательством, должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов направляет в адрес заявителя уведомление о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с указанием недостающих документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также необходимости представления материалов в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

При непредставлении запрошенных документов в установленный срок ранее представленные на государственную экологическую экспертизу материалы возвращаются заявителю без проведения государственной экологической экспертизы с уведомлением.

68.3. При соответствии представленных материалов требованиям, установленным федеральным законодательством, ответственный исполнитель в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации

заявления и материалов направляет заявителю письмо о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного письма. К указанному письму прилагается смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы.

68.4. При отсутствии факта оплаты проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы в форме электронного документа государственная экологическая экспертиза не проводится и материалы возвращаются заявителю.

68.5. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней со дня ее оплаты (или получения в рамках межведомственного взаимодействия документа об оплате государственной экологической экспертизы) и приемки материалов в полном объеме. В течение этого срока должностное лицо Министерства:

а) подготавливает предложения по кандидатуре руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также срокам проведения государственной экологической экспертизы;

б) с участием руководителя экспертной комиссии подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

в) подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы и направляет его министру либо исполняющему обязанности министра.

68.6. Должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы с целью информирования населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах размещает информацию о начале работы экспертной комиссии, содержащую информацию о сроках проведения государственной экологической экспертизы, дате и месте проведения организационного заседания на официальном сайте Министерства в разделе «Природопользование».

Работа экспертной комиссии

68.7. Министерство образует экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее - экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее - объект экспертизы) как из внештатных экспертов, так и штатных сотрудников Министерства.

Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение

государственной экологической экспертизы утверждаются приказом Министерства.

Число членов экспертной комиссии, помимо руководителя и ответственного секретаря, должно быть нечетным.

68.8. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 16 Положения о проведении государственной экологической экспертизы.

68.9. Работа экспертной комиссии государственной экологической экспертизы начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии. При необходимости приглашаются заявитель, министр либо исполняющий обязанности министра, а также представители иных заинтересованных сторон.

На организационном заседании:

- ответственный секретарь сообщает о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

- руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы документации;

- представитель заказчика документации докладывает о характере намечаемой деятельности (в случае необходимости);

- руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры на возмездное (безвозмездное) оказание работ (услуг) по рассмотрению документации, подготовке экспертных заключений;

- уточняется календарный план работы экспертной комиссии;

- определяются сроки подготовки индивидуальных экспертных заключений;

- определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

- осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

68.10. На основании обращений экспертов государственной экологической экспертизы Министерство вправе в процессе проведения экспертизы запрашивать у заявителя дополнительные материалы (в том числе сведения, расчеты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы), необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы. Министерство в адрес заявителя направляет соответствующее письмо (уведомление) посредством телефонной, факсимильной связи или по электронной почте.

68.11. Экспертная комиссия определяет:

а) соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

б) полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой хозяйственной и иной деятельности и экологическую обоснованность возможности ее осуществления;

в) достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

68.12. В процессе работы экспертной комиссии:

а) проводятся заседания экспертной комиссии, в том числе организационное заседание экспертной комиссии, на котором определяются основные направления работы экспертов и экспертной группы, выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии;

б) подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

в) определяется в случае необходимости дата выезда на место членов экспертной комиссии;

г) рассматриваются заключения общественной экологической экспертизы (в случае ее проведения), а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, и готовятся материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы;

д) составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

е) обсуждаются проект заключения экспертной комиссии, материалы, обосновывающие учет при проведении государственной экологической экспертизы документов, отражающих общественное мнение, включая заключения общественных экологических экспертиз (в случае их проведения), на заседаниях экспертной комиссии.

68.13. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Заявитель и (или) его представитель) вправе присутствовать на заседаниях экспертной комиссии, докладывать о характере намечаемой деятельности, а также представлять пояснения и дополнения по объекту экспертизы.

Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии.

68.14. На заключительном заседании экспертной комиссии:

- а) рассматриваются заключения членов экспертной комиссии;
- б) обсуждается проект заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;
- в) руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;
- г) проект заключения подписывается руководителем экспертной комиссии, ответственным секретарем и всеми ее членами;
- д) руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты приемки выполненных работ.

68.15. При одобрении проекта заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно становится заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

68.16. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным ее руководителем и ответственным секретарем, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

68.17. Заключение по объекту государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией может быть положительным или отрицательным.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) материалов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, также должно содержать обоснованные выводы о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

68.18. Заключение, подготовленное экспертной комиссией по проектам нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти Республики Марий Эл, должно содержать выводы о соответствии (несоответствии) основных положений указанных проектов нормам законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

68.19. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов (при наличии) и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в отдел природопользования и государственной экологической экспертизы Министерства для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения.

Датой оформления заключения является дата его подписания руководителем, ответственным секретарем и членами экспертной комиссии.

Должностное лицо Министерства в течении двух рабочих дней после подписания заключения подготавливает и направляет на подпись министру, либо лицу, исполняющему его обязанности, проект приказа об утверждении заключения.

68.20. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения приказом Министерства заключения, подготовленного экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

68.21. Срок действия положительного заключения устанавливается приказом Министерства об утверждении заключения по каждому конкретному объекту с учетом сроков реализации данного объекта.

Срок действия положительного заключения устанавливается приказом Министерства об утверждении заключения:

В отношении проектной документации объектов капитального строительства - с учетом срока реализации объекта экспертизы, но не менее 5 лет;

в отношении материалов обоснования лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области использования атомной энергии - с учетом срока реализации объекта экспертизы, но не менее 5 лет;

в отношении проектов технической документации на новые технику, технологию, использование которых может оказать воздействие на окружающую среду, новые вещества, которые могут поступать в окружающую среду – бессрочно;

в отношении проектов технической документации на пестициды и агрохимикаты – бессрочно, а в случае если в заключении государственной экологической экспертизы проекта технической документации на пестицид и агрохимикат содержатся рекомендации о проведении дополнительных исследований по оценке опасности негативного воздействия пестицидов и агрохимикатов на окружающую среду – 3 года;

в отношении объектов экспертизы, не указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта – с учетом срока реализации объекта экспертизы.

68.22. Должностное лицо Министерства в течение 10 дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 4

69. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

69.1. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом вручается лично заявителю, либо направляется по почте заказным письмом, направляется заявителю с использованием Единого портала или Портала государственных услуг Республики Марий Эл в течение 5 календарных дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии.

Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

69.2. Информация о результатах проведения государственной экологической экспертизы направляется заинтересованным органам и организациям в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ.

69.3. Сведения о заключении государственной экологической экспертизы размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

70. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрены пунктом 26 настоящего Регламента .

71. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем:

уведомления, подтверждающее наличие опечатки и (или) ошибки и содержащее измененную редакцию документа;

уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Вариант 5 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (заявитель – физическое лицо)» (далее – вариант №5)

Прием запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 5

72. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, указанных в пункте 9 настоящего Регламента, допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель (физическое лицо) вправе обратиться в Министерство с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток) и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

72.1. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток в произвольной форме с указанием допущенных опечаток и (или) ошибок.

72.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток представляется заявителем лично в Министерство или направляется по почте, в электронном виде в форме электронного документа, с приложением документов, подтверждающих наличие опечаток и (или)

ошибок (далее – прилагаемые документы). Заявление об исправлении допущенных опечаток и прилагаемые документы могут быть представлены через представителя заявителя.

72.3. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством.

72.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявление об исправлении допущенных опечаток и прилагаемые документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

72.5. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- признание недействительности электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

- представленные документы не поддаются прочтению.

72.6. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

72.7. Возможность приема Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

72.8. Должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, осуществляет прием и регистрацию в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов и передает его должностному лицу Министерства.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 5

73. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) является отсутствие (наличие) оснований, предусмотренных абзацем восьмым пункта 26 настоящего Регламента.

73.1. Должностное лицо Министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в Министерстве:

73.2. Рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенные документы и, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки;

73.3. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения должностное лицо Министерства в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток готовит приказ Министерства о внесении изменений в приказ Министерства об утверждении заключения и направляет его на подпись министру, либо лицу исполняющему его обязанности.

73.4. В случае, если опечатки и (или) ошибки выявлены в заключении государственной экологической экспертизы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов при наличии согласия лиц, подписавших заключение государственной экологической экспертизы, оформленного документально путем подписания листа, содержащего вносимые изменения, должностное лицо Министерства готовит соответствующее уведомление, подтверждающее наличие опечатки и (или) ошибки и содержащее редакцию измененной части заключения государственной экологической экспертизы. Уведомление, подтверждающее наличие опечатки и (или) ошибки и содержащее редакцию измененной части заключения государственной экологической экспертизы подписывается министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

74. В случае, если по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов в выданных в результате предоставления услуги документах опечаток и (или) ошибок не выявлено, в адрес заявителя в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов должностным лицом Министерства подготавливается и направляется соответствующее уведомление, подписанное министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 5

75. Должностное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, либо подготовленного уведомления

подтверждающего наличие опечатки и (или) ошибки, либо уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок вручает лично заявителю, либо направляет заказным письмом уведомление, подтверждающее наличие опечатки и (или) ошибки и содержащее редакцию измененной части заключения государственной экологической экспертизы подписанное министром либо лицом, исполняющим его обязанности, либо уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

В случае направления заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов в электронной форме решение подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляется заявителю в электронном виде.

Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

Вариант 6 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (заявитель – представитель физического лица по доверенности)» (далее – вариант № 6)

Прием запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 6

76. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, указанных в пункте 9 настоящего Регламента, допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель (представитель физического лица по доверенности) вправе обратиться в Министерство с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток), приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, а также документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя.

76.1. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток в произвольной форме с указанием допущенных опечаток и (или) ошибок.

76.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток направляется заявителем в Министерство лично или направляется по почте, в электронном виде в форме электронного документа, с приложением документов, подтверждающих наличие опечаток и (или) ошибок и копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, а также документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (далее – прилагаемые документы).

76.3. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством.

76.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявление об исправлении допущенных опечаток и прилагаемые документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

76.5. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- признание недействительности электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки.;

- представленные документы не поддаются прочтению.

76.6. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

76.7. Возможность приема Министерством заявления заявителя об исправлении допущенных опечаток и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

76.8. Должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, осуществляет прием и регистрацию в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов и передает его должностному лицу Министерства.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 6

77. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) является отсутствие (наличие) оснований, предусмотренных абзацем восьмым пункта 26 настоящего Регламента.

77.1. Должностное лицо Министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток о

необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в Министерстве:

77.2. Рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенные документы и, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки;

77.3. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения должностное лицо Министерства в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток готовит приказ Министерства о внесении изменений в приказ Министерства об утверждении заключения и направляет его на подпись министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

77.4. В случае, если опечатки и (или) ошибки выявлены в заключении государственной экологической экспертизы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов при наличии согласия лиц, подписавших заключение государственной экологической экспертизы, оформленного документально путем подписания листа, содержащего вносимые изменения, должностное лицо Министерства готовит соответствующее уведомление, подтверждающее наличие опечатки и (или) ошибки и содержащее редакцию измененной части заключения государственной экологической экспертизы. Уведомление, подтверждающее наличие опечатки и (или) ошибки и содержащее редакцию измененной части заключения государственной экологической экспертизы подписывается министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

78. В случае, если по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов в выданных в результате предоставления услуги документах опечаток и (или) ошибок не выявлено, в адрес заявителя в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов должностным лицом Министерства подготавливается и направляется соответствующее уведомление, подписанное министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 6

79. Должностное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, либо подготовленного уведомления подтверждающего наличие опечатки и (или) ошибки, либо уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок вручает лично заявителю, либо

направляет заказным письмом уведомление, подтверждающее наличие опечатки и (или) ошибки и содержащее редакцию измененной части заключения государственной экологической экспертизы подписанное министром либо лицом, исполняющим его обязанности, либо уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

В случае направления заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов в электронной форме решение подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляется заявителю в электронном виде.

Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

Вариант 7 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (заявитель – юридическое лицо)» (далее – вариант № 7)

Прием запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 7

80. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, указанных в пункте 9 настоящего Регламента, допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель (юридическое лицо) вправе обратиться в Министерство с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток) и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

80.1. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток в произвольной форме с указанием допущенных опечаток и (или) ошибок.

80.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток направляется заявителем в Министерство лично или направляется по почте, в электронном виде в форме электронного документа, с приложением документов, подтверждающих наличие опечаток и (или) ошибок и копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, а также документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (далее – прилагаемые документы). Заявление об исправлении допущенных опечаток и прилагаемые документы могут быть представлены через представителя заявителя.

80.3. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина

Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством.

80.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявление об исправлении допущенных опечаток и прилагаемые документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

80.5. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- признание недействительности электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

- представленные документы не поддаются прочтению.

80.6. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

80.7. Возможность приема Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

80.8. Должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, осуществляет прием и регистрацию в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов и передает его должностному лицу Министерства.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 7

81. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) является отсутствие (наличие) оснований, предусмотренных абзацем восьмым пункта 26 настоящего Регламента.

81.1 Должностное лицо Министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в Министерстве:

81.2. Рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенные документы и, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки;

81.3. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения должностное лицо Министерства в течении 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток готовит приказ Министерства о внесении изменений в приказ Министерства об утверждении заключения и направляет его на подпись министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

81.4. В случае, если опечатки и (или) ошибки выявлены в заключении государственной экологической экспертизы в течении 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов при наличии согласия лиц, подписавших заключение государственной экологической экспертизы, оформленного документально путем подписания листа, содержащего вносимые изменения, должностное лицо Министерства готовит соответствующее уведомление, подтверждающее наличие опечатки и (или) ошибки и содержащее редакцию измененной части заключения государственной экологической экспертизы. Уведомление, подтверждающее наличие опечатки и (или) ошибки и содержащее редакцию измененной части заключения государственной экологической экспертизы подписывается министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

82. В случае, если по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов в выданных в результате предоставления услуги документах опечаток и (или) ошибок не выявлено, в адрес заявителя в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов должностным лицом Министерства подготавливается и направляется соответствующее уведомление, подписанное министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 7

83. Должностное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, либо подготовленного уведомления подтверждающего наличие опечатки и (или) ошибки, либо уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок вручает лично заявителю, либо направляет заказным письмом уведомление, подтверждающее наличие опечатки и (или) ошибки и содержащее редакцию измененной части

заклучения государственной экологической экспертизы подписанное министром либо лицом, исполняющим его обязанности, либо уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

В случае направления заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов в электронной форме решение подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляется заявителю в электронном виде.

Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

Вариант 8 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (заявитель – представитель юридического лица по доверенности)» (далее – вариант № 8)

Прием запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 8

84. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, указанных в пункте 9 настоящего Регламента, допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель (представитель юридического лица по доверенности) вправе обратиться в Министерство с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток), приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, а также документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя.

84.1. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток в произвольной форме с указанием допущенных опечаток и (или) ошибок.

84.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток направляется заявителем в Министерство лично, по почте, в электронном виде в форме электронного документа, с приложением документов, подтверждающих наличие опечаток и (или) ошибок и копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, а также документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (далее – прилагаемые документы).

84.3. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации

или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством.

84.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявление об исправлении допущенных опечаток и прилагаемые документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

84.5. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- признание недействительности электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

- представленные документы не поддаются прочтению.

84.6. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

84.7. Возможность приема Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

84.8. Должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, осуществляет прием и регистрацию в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов и передает его должностному лицу Министерства.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 8

85. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) является отсутствие (наличие) оснований, предусмотренных абзацем восьмым пункта 26 настоящего Регламента.

85.1. Должностное лицо Министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в Министерстве:

85.2. Рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенные документы и, в случае подтверждения наличия

опечаток и (или) ошибок, подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки;

85.3. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в приказе Министерства об утверждении заключения должностное лицо Министерства в течении 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток готовит приказ Министерства о внесении изменений в приказ Министерства об утверждении заключения и направляет его на подпись министру либо лицу, исполняющему его обязанности .

85.4. В случае, если опечатки и (или) ошибки выявлены в заключении государственной экологической экспертизы в течении 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов при наличии согласия лиц, подписавших заключение государственной экологической экспертизы, оформленного документально путем подписания листа, содержащего вносимые изменения, должностное лицо Министерства готовит соответствующее уведомление, подтверждающее наличие опечатки и (или) ошибки и содержащее редакцию измененной части заключения государственной экологической экспертизы. Уведомление, подтверждающее наличие опечатки и (или) ошибки и содержащее редакцию измененной части заключения государственной экологической экспертизы подписывается министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

86. В случае, если по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов в выданных в результате предоставления услуги документах опечаток и (или) ошибок не выявлено, в адрес заявителя в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов должностным лицом Министерства подготавливается и направляется соответствующее уведомление, подписанное Министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 8

87. Должностное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, либо подготовленного уведомления подтверждающего наличие опечатки и (или) ошибки, либо уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок вручает лично заявителю, либо направляет заказным письмом уведомление, подтверждающее наличие опечатки и (или) ошибки и содержащее редакцию измененной части заключения государственной экологической экспертизы подписанное министром либо лицом, исполняющим его обязанности, либо

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

В случае направления заявления об исправлении допущенных опечаток и прилагаемых документов в электронной форме решение подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляется заявителю в электронном виде.

Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием иных решений

88. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляется на постоянной основе заместителем министра, курирующим вопросы природопользования, недропользования и охраны окружающей среды, начальником отдела, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги. Текущий контроль осуществляется в целях проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

89. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

90. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (их представителей), содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, министра и исполняющего обязанности министра, должностных лиц Министерства.

91. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановая проверка осуществляется на основании годовых планов проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, утверждаемых министром либо исполняющим обязанности министра.

Внеплановая проверка проводится по инициативе министра. Внеплановая проверка проводится также по конкретному обращению заявителя (его представителя).

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

92. Министр, должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл за нарушение порядка предоставления государственной услуги.

93. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

94. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушения.

Информация о рассмотрении замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечаний и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц Министерства, государственных служащих, работников

95. Заявитель (его представитель) имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, министра либо исполняющего обязанности министра, заместителя министра, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве (далее – государственных служащих) при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, обратившись с жалобой в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3.

96. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы подлежит размещению на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы может осуществляться:

а) с использованием средств почтовой связи (в том числе электронной почты);

б) на основании письменного обращения заявителя, направленного по почте или электронной почте;

в) по телефону или лично при устном обращении заявителя;

г) на Едином портале и Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

97. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Министерства, Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

98. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских

служащих Республики Марий Эл в Министерстве подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Республики Марий Эл.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов,
экологии и охраны окружающей среды
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по организации
и проведению государственной
экологической экспертизы регионального
уровня

**Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинация значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат: «Проведение государственной экологической экспертизы»		
	Физическое лицо	1. заявитель лично; 2. представитель физического лица, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1)
	Юридическое лицо	1. Представитель (руководитель), действующий лично(без доверенности); 2. Представитель, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1)
Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
	1. Физическое лицо	1. заявитель лично; 2. представитель физического лица, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185

		Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1)
	2. Юридическое лицо;	1. Представитель (руководитель), действующий лично(без доверенности); 2. Представитель, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1)

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№	Комбинация значений признаков
Результат: «Проведение государственной экологической экспертизы»	
1.	Физическое лицо (лично)
2.	Представитель физического лица, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1)
3.	Юридическое лицо
4.	Представитель юридического лица, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1)
Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
1.	Физическое лицо (лично)
2.	Представитель физического лица, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1)
3.	Юридическое лицо
4.	Представитель юридического лица, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов, экологии
и охраны окружающей среды Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по организации
и проведению государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Оформляется на бланке Заявителя (при наличии)

от _____ № _____

Министерство природных
ресурсов, экологии и охраны
окружающей среды Республики
Марий Эл

от _____
наименование юридического лица (полное, сокращенное),
адрес места нахождения, телефон, адрес электронной
почты,
ФИО* (последнее – при наличии), адрес регистрации,
телефон, адрес электронной почты, - для физического лица

Заявление

Заявитель (заказчик) _____
(с указанием реквизитов в соответствии с п. 16 настоящего Регламента)

просит провести государственную экологическую экспертизу
следующих материалов по объекту экспертизы:

_____ (название объекта экспертизы)

Оплату проведения государственной экологической экспертизы
гарантируем.

Дополнительная информация:

_____ (разработчики материалов по объекту экологической экспертизы)

_____ (предполагаемые сроки реализации объекта экологической экспертизы) и др.

Опись документов (приложение): 1.
2.

Ф.И.О.* (последнее - при наличии), должность и подпись Заявителя (его
представителя)

Дата, печать (при наличии)»