

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПÛРТÛС ПОЯНЛЫК,
ЭКОЛОГИЙ ДА ЙЫРВЕЛЫМ
АРАЛЫМЕ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЕЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЭКОЛОГИИ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

г. Йошкар-Ола

ПРИКАЗ

05 апреля 2024 г.

№

128

**Об утверждении Административного регламента
Министерства природных ресурсов, экологии и охраны
окружающей среды Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по согласованию технических проектов
разработки месторождений общераспространенных полезных
ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации
подземных сооружений местного и регионального значения,
не связанных с добычей полезных ископаемых, технических
проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых
скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами
в отношении участков недр местного значения, и признании
утратившими силу некоторых приказов Министерства природных
ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики
Марий Эл**

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл», от 12 февраля 2018 г. № 51 «Вопросы Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей

среды Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр в отношении участков недр местного значения.

2. Должностным лицам отдела недропользования и геологии обеспечить предоставление государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр в отношении участков недр местного значения в соответствии с Административным регламентом, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл от 23 июля 2018 г. № 416 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения»;

приказ Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл от 3 декабря 2018 г. № 697 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл от 23 июля 2018 г. № 416»;

приказ Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл от 4 сентября 2019 г. № 432 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл от 23 июля 2018 г. № 416»;

подпункт 1.3 пункта 1 приказа Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл от 2 июня 2020 г. № 255 «О внесении изменений

в некоторые приказы Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл»;

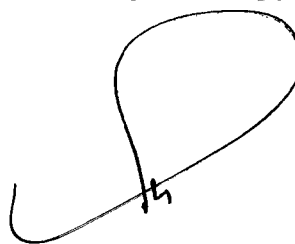
подпункт 1.3 пункта 1 приказа Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл от 21 августа 2020 г. № 366 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл»;

подпункт 1.2 пункта 1 приказа Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл от 4 февраля 2021 г. № 51 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл».

4. Отменить приказ Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл от 20 февраля 2024 г. № 53 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр в отношении участков недр местного значения, и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, курирующего вопросы в области природопользования, недропользования и охраны окружающей среды.

Министр



А.Н.Киселев

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

1 2 0 4 2 0 2 4 0 0 0 5

« 24 » 04 20 24 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов, экологии
и охраны окружающей среды
Республики Марий Эл
от 05 апреля 2024 г. № 128

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т

Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр в отношении участков недр местного значения

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных действий (административных процедур) Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее – Министерство) при предоставлении государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр в отношении участков недр местного значения (далее – государственная услуга).

2. Министерство осуществляет согласование следующих видов технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов

строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения (далее – проектная документация):

а) технические проекты разработки месторождений полезных ископаемых:

в отношении общераспространенных полезных ископаемых – проект опытно-промышленной разработки месторождений, технический проект разработки месторождений, технологическая схема первичной переработки общераспространенных полезных ископаемых и изменения к ним;

в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, – проект опытно-промышленной разработки месторождения (участка), проект разработки месторождения (участка) и изменения к ним;

в отношении отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, образовавшихся при осуществлении пользования недрами на предоставленном в пользование участке недр местного значения, подлежащих использованию в целях добычи полезных ископаемых и полезных компонентов (в случае если отходы недропользования, в том числе вскрышные и вмещающие горные породы, в соответствии с заключением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр имеют самостоятельное промышленное значение), – проект опытно-промышленной разработки месторождения, технический проект разработки месторождения, технологическая схема первичной переработки минерального сырья и изменения к ним;

б) технические проекты строительства и эксплуатации подземных сооружений – технический проект строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и изменения к нему;

в) технические проекты ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами:

в отношении общераспространенных полезных ископаемых – технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с использованием недрами, и изменения к нему;

в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, – технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с использованием недр, при прекращении права пользования недрами, в том числе досрочном, и изменения к нему;

в отношении подземных сооружений – технический проект ликвидации или консервации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и изменения к нему.

3. Согласование изменений, вносимых в проектную документацию, осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом для согласования проектной документации.

Круг заявителей

4. Заявителями являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, являющиеся пользователями недр (далее – Заявитель).

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

5. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

6. Вариант определяется путем комбинаций признаков заявителя в соответствии с таблицей 2 Приложения № 1 к настоящему Регламенту, исходя из общих признаков Заявителя, определяемых в результате проведенного анкетирования, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный Заявитель.

7. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги - «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения».

Наименование органа исполнительной власти

Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

9. Предоставление государственной услуги осуществляется органом исполнительной власти Республики Марий Эл - Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл.

10. Предоставление государственной услуги с использованием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о согласовании проектной документации;
- б) мотивированный отказ в согласовании проектной документации.

12. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение о согласовании проектной документации оформляется приказом Министерства о согласовании проектной документации, включающим в себя дату и номер приказа, наименование проектной документации, должность министра природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл либо исполняющего обязанности (далее – уполномоченное должностное лицо), подпись уполномоченного должностного лица;

б) мотивированный отказ в согласовании проектной документации оформляется уведомлением о мотивированном отказе в согласовании проектной документации (далее – уведомление об отказе), включающем в себя обоснование отказа и рекомендации по доработке проектной

документации, дату и номер, должность уполномоченного должностного лица, подпись уполномоченного должностного лица.

13. При обращении Заявителя за исправлением ошибок и (или) опечаток, допущенных в приказе Министерства о согласовании проектной документации либо в уведомлении об отказе, результатами предоставления государственной услуги являются решение об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном приказе Министерства о согласовании проектной документации либо в уведомлении об отказе.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

приказ Министерства о согласовании проектной документации с исправленными техническими ошибками. В состав реквизитов документа входят дата и номер приказа, наименование проектной документации, должность уполномоченного должностного лица, подпись уполномоченного должностного лица;

уведомление об отказе с исправленными техническими ошибками. В состав реквизитов документа входят обоснование отказа и рекомендации по доработке проектной документации, дата и номер, должность уполномоченного должностного лица, подпись уполномоченного должностного лица.

14. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

15. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Заявителю в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении о согласовании проектной документации (далее – заявление).

Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 75 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Личный кабинет недропользователя) либо посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (www.gosuslugi.ru).

Рассмотрение проектной документации осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов.

Срок рассмотрения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 25 рабочих дней, о чем Заявителю или его уполномоченному представителю направляется уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения проектной документации.

Решение о продлении срока рассмотрения проектной документации принимается Министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых документов.

В случае если при рассмотрении проектной документации выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента, срок рассмотрения проектной документации приостанавливается на срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости доработки проектной документации Заявителю. Уведомление о необходимости доработки проектной документации направляется Заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Министерстве.

В случае если при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента, срок рассмотрения проектной документации приостанавливается на 10 рабочих дней со дня направления Заявителю соответствующего уведомления либо на срок, указанный в заявлении Заявителя, представляемого не позднее 10-го рабочего дня со дня направления Заявителю уведомления, предусмотренного настоящим абзацем, до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами. Уведомление, указанное в настоящем абзаце, направляется Заявителю не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения проектной документации, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, размещен на официальном сайте Министерства, находящемся в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) (<http://www.mari-el.gov.ru/minles/>), на Едином портале, в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» (далее – Портал государственных услуг Республики Марий Эл) (<http://pgu.mari-el.gov.ru/>).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Министерства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель или его уполномоченный представитель должен представить в Министерство природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл самостоятельно:

а) заявление, которое должно содержать:

наименование и организационно-правовую форму, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты Заявителя - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты - для индивидуального предпринимателя;

наименование представляемой на согласование проектной документации;

реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений;

реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

реквизиты предыдущего решения Министерства (если рассмотрение проектной документации проводится повторно);

б) проектная документация, подписанная уполномоченным представителем Заявителя;

в) документ (документы), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, за исключением случаев подписания заявления индивидуальным предпринимателем (если Заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если Заявителем является юридическое лицо). Указанный документ может быть оформлен в машиночитаемом виде. Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности;

г) договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон Российской Федерации «О недрах»)) (при наличии).

Форма заявления приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

19. Заявление и прилагаемые документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Регламента, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), следующими способами:

посредством использования Личного кабинета недропользователя;
посредством использования Единого портала.

Представление проектной документации на бумажном носителе не требуется.

20. Разделы проектной документации представляются в электронном виде и формируются с использованием информационных сервисов, размещенных на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление и проектная документация, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

21. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

22. Проектная документация на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также на ликвидацию и консервацию горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, должна соответствовать Требованиям к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, ликвидацию и консервацию горных выработок и первичную переработку минерального сырья, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 июня 2010 г. № 218 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, ликвидацию и консервацию горных выработок и первичную переработку минерального сырья».

Проектная документация на строительство и эксплуатацию подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых должна соответствовать Требованиям к структуре и оформлению проектной документации на строительство и эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 октября 2010 г. № 464 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на строительство и эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых».

Проектная документация на разработку месторождений подземных вод должна соответствовать Требованиям к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений подземных вод, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 октября 2010 г. № 463 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений подземных вод».

23. Способом установления (идентификации) личности Заявителя при подаче заявления и прилагаемых документов посредством Личного кабинета недропользователя и Единого портала является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются:

а) не соответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, предусмотренным пунктами 18 – 19 настоящего Регламента;

б) подача заявления и прилагаемых документов с нарушением требований пункта 20 настоящего Регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

25. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) выявление наличия оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента;

б) выявление несоответствия проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по согласованию проектной документации являются:

а) несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

б) несоответствие проектной документации требованиям пунктов 18 – 19 настоящего Регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

в) несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

г) несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых

по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр, предусмотренных пунктом 9 Правил подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2127;

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по исправлению ошибок и (или) опечаток, допущенных в приказе Министерства о согласовании проектной документации либо в уведомлении об отказе, являются:

а) в заявлении об исправлении ошибок (опечаток) отсутствуют необходимые сведения;

б) не подтверждено наличие технической ошибки и (или) опечатки;

в) заявление об исправлении ошибок (опечаток) в форме электронного документа подано с нарушением требований пункта 19 настоящего Регламента.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

28. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

29. При подаче заявления и прилагаемых документов и при получении результата предоставления государственной услуги ожидание в очереди не предусмотрено.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

30. Заявление и прилагаемые документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в

Министерстве в день их поступления в Личный кабинет недропользователя либо Единый портал.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

31. Для удобства и комфорта предоставления государственной услуги:

помещение Министерства для непосредственного взаимодействия должностных лиц Министерства с Заявителями должно быть организовано в виде кабинета, в котором ведут прием должностные лица Министерства. Кабинет должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам – оборудован противопожарной системой, столами, стульями, снабжен табличками с указанием номера кабинета, названием отдела, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей сотрудников. Каждое рабочее место должно быть оснащено телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами;

места ожидания Заявителей должны быть оборудованы стульями, количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, и составляет не менее 3 мест;

оборудуется место для оформления Заявителями документов, которое обеспечивается образцами заполнения документов, справочной (визуальной, текстовой, мультимедийной) информацией.

32. В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) для беспрепятственного доступа к кабинету, в котором ведут прием должностные лица Министерства.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения (вход в здание, места общего пользования, кабинеты) оборудуются специальными приспособлениями и элементами доступности помещений (пандусы, лифты, расширенные проходы), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке Министерства выделены парковочные места для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов

и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части девятой статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

33. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги, размещенная в помещении Министерства, в том числе на информационных стендах в Министерстве, должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями.

Показатели качества и доступности государственной услуги

34. Показателями доступности государственной услуги являются:
наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в Министерстве, на официальном сайте Министерства, Едином портале и Портале государственных услуг Республики Марий Эл;

обеспечение доступности и прозрачности административных процедур для всех категорий Заявителей;

своевременное и полное предоставление Заявителю информации об административных процедурах и административных действиях;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

наличие необходимого и достаточного количества должностных лиц Министерства, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Регламентом сроков предоставления государственной услуги;

обеспечение деперсонализации взаимодействия должностных лиц Министерства с Заявителем, в том числе возможность получения Заявителем информации о предоставлении государственной услуги у должностных лиц Министерства на личном приеме, по письменному обращению (в том числе в электронном виде), по телефону.

35. Показателями качества государственной услуги являются:

детальная регламентация административных процедур, в том числе установление четкого порядка и сроков их совершения, условий принятия решений, конкретного должностного лица Министерства, ответственного за совершение каждого административного действия;

деление административно-управленческих процедур на стадии с закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами Министерства;

своевременность предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей на предоставление государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

37. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Личный кабинет пользователя;
- б) Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

38. При обращении Заявителя для согласования проектной документации государственная услуга предоставляется со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявитель является физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, заявление подается индивидуальным предпринимателем;

Вариант 2: Заявитель является физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, заявление подается представителем индивидуального предпринимателя;

Вариант 3: Заявитель является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление подается лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 4: Заявитель является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление подается лицом, действующим от имени юридического лица по доверенности.

39. При обращении Заявителя для исправления ошибок и (или) опечаток, допущенных в приказе Министерства о согласовании проектной документации либо в уведомлении об отказе, государственная услуга предоставляется со следующими вариантами:

Вариант 5: Заявитель является физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, заявление подается индивидуальным предпринимателем;

Вариант 6: Заявитель является физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, заявление подается представителем индивидуального предпринимателя;

Вариант 7: Заявитель является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление подается лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 8: Заявитель является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление подается лицом, действующим от имени юридического лица по доверенности.

40. Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование Заявителя (его представителя)

41. Вариант определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в таблице 1 Приложения № 1 к настоящему Регламенту.

42. Профилирование осуществляется автоматически при заполнении разделов в Личном кабинете пользователя и на Едином портале.

43. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1 «Заявитель является физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, заявление подается индивидуальным предпринимателем»

44. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о согласовании проектной документации;
- б) мотивированный отказ в согласовании проектной документации.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) приказ Министерства о согласовании проектной документации, включающий в себя дату и номер приказа, наименование проектной документации, должность уполномоченного должностного лица, подпись уполномоченного должностного лица;

б) уведомлением об отказе, включающее в себя обоснование отказа и рекомендации по доработке проектной документации, дату и номер, должность уполномоченного должностного лица, подпись уполномоченного должностного лица.

45. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

46. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Заявителю в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

47. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 75 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых документов в Министерство.

48. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

49. В настоящем варианте не предусмотрены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия, получения дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление, которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты - для индивидуального предпринимателя;

наименование представляемой на согласование проектной документации;

реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений;

реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

реквизиты предыдущего решения Министерства (если рассмотрение проектной документации проводится повторно);

б) проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр;

в) договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации «О недрах») (при наличии).

51. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

52. Представление Заявителем заявления и прилагаемых документов осуществляется одним из следующих способов:

посредством использования Личного кабинета недропользователя;

посредством использования Единого портала.

53. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления и прилагаемых документов посредством использования Личного кабинета недропользователя и Единого портала является ЕСИА.

54. Возможность подачи заявления и прилагаемых документов представителем Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, предусмотрена вариантом 2.

55. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются:

а) не соответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, предусмотренным пунктами 18 – 19 настоящего Регламента;

б) подача заявления и прилагаемых документов с нарушением требований пункта 20 настоящего Регламента.

56. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется в Министерстве.

Подача заявления и прилагаемых документов с использованием МФЦ не предусмотрена.

57. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и прилагаемых документов по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

58. Заявление и прилагаемые документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в день их поступления в Личный кабинет недропользователя либо Единый портал.

Приостановление предоставления государственной услуги

59. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) выявление наличия оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента;

б) выявление несоответствия проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента.

60. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется уведомлением о необходимости доработки проектной документации либо уведомлением о несоответствии проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами (далее – уведомление о несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами).

Уведомление о необходимости доработки либо уведомление о несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами направляется Заявителю посредством Личного кабинета недропользователя либо Единого портала.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

61. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня представления в Министерство доработанной проектной документации либо не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных

в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

62. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление в Министерство доработанной проектной документации либо размещение в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятие Министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

63. Срок предоставления государственной услуги продлевается на срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня направления Заявителю уведомления о необходимости доработки, либо на 10 рабочих дней со дня направления Заявителю уведомления о несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами либо на срок приостановления рассмотрения проектной документации, указанный в заявлении Заявителя, представляемого не позднее 10-го рабочего дня со дня направления Заявителю уведомления о несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

64. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 26 настоящего Регламента.

65. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 70 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых документов.

Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в случае отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги не превышает 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых документов.

Предоставление результата государственной услуги

66. Способы предоставления результата государственной услуги: в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

67. Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

68. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2 «Заявитель является физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, заявление подается представителем индивидуального предпринимателя»

69. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о согласовании проектной документации;
- б) мотивированный отказ в согласовании проектной документации.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) приказ Министерства о согласовании проектной документации, включающий в себя дату и номер приказа, наименование проектной документации, должность уполномоченного должностного лица, подпись уполномоченного должностного лица;

б) уведомлением об отказе, включающее в себя обоснование отказа и рекомендации по доработке проектной документации, дату и номер, должность уполномоченного должностного лица, подпись уполномоченного должностного лица.

70. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

71. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Заявителю в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

72. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 75 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых документов в Министерство.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

74. В настоящем варианте не предусмотрены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия, получения дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление, которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты - для индивидуального предпринимателя;

наименование представляемой на согласование проектной документации;

реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений;

реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

реквизиты предыдущего решения Министерства (если рассмотрение проектной документации проводится повторно);

б) проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр;

в) документ (документы), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя. Указанный документ может быть оформлен в машиночитаемом виде. Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности;

г) договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных

пунктами 6 и 7 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации «О недрах») (при наличии).

76. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

77. Представление Заявителем заявления и прилагаемых документов осуществляется одним из следующих способов:

посредством использования Личного кабинета недропользователя;
посредством использования Единого портала.

78. Способы установления личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления и прилагаемых документов посредством использования Личного кабинета недропользователя и Единого портала является ЕСИА.

79. Возможность подачи заявления и прилагаемых документов представителем Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляется в соответствии с настоящим вариантом.

80. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются:

а) не соответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, предусмотренным пунктами 18 – 19 настоящего Регламента;

б) подача заявления и прилагаемых документов с нарушением требований пункта 20 настоящего Регламента.

81. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется в Министерстве.

Подача заявления и прилагаемых документов с использованием МФЦ не предусмотрена.

82. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и прилагаемых документов по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

83. Заявление и прилагаемые документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в день их поступления в Личный кабинет недропользователя либо Единый портал.

Приостановление предоставления государственной услуги

84. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) выявление наличия оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента;

б) выявление несоответствия проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента.

85. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется уведомлением о необходимости доработки проектной документации либо уведомлением о несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами.

Уведомление о необходимости доработки либо уведомление о несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами направляется Заявителю посредством Личного кабинета недропользователя либо Единого портала.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

86. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня представления в Министерство доработанной проектной документации либо не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

87. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление в Министерство доработанной проектной документации либо размещение в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятие Министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

88. Срок предоставления государственной услуги продлевается на срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня направления Заявителю уведомления о необходимости доработки, либо на 10 рабочих дней со дня направления Заявителю уведомления о несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами либо на срок приостановления рассмотрения проектной документации, указанный в заявлении Заявителя, представляемого не позднее 10-го рабочего дня со дня направления Заявителю уведомления о несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами до дня государственной регистрации изменений, вносимых

в лицензию на пользование недрами, или принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

89. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 26 настоящего Регламента.

90. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 70 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых документов.

Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в случае отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги не превышает 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых документов.

Предоставление результата государственной услуги

91. Способы предоставления результата государственной услуги: в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

92. Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

93. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3 «Заявитель является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление подается лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности»

94. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о согласовании проектной документации;
- б) мотивированный отказ в согласовании проектной документации.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) приказ Министерства о согласовании проектной документации, включающий в себя дату и номер приказа, наименование проектной документации, должность уполномоченного должностного лица, подпись уполномоченного должностного лица;

б) уведомлением об отказе, включающее в себя обоснование отказа и рекомендации по доработке проектной документации, дату и номер, должность уполномоченного должностного лица, подпись уполномоченного должностного лица.

95. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

96. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Заявителю в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

97. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 75 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых документов в Министерство.

98. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

99. В настоящем варианте не предусмотрены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия, получения дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление, которое должно содержать:

наименование и организационно-правовую форму, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон, факс и адрес электронной почты пользователя недр - для юридического лица;

наименование представляемой на согласование проектной документации;

реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений;

реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

реквизиты предыдущего решения Министерства (если рассмотрение проектной документации проводится повторно);

б) проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр;

в) договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации «О недрах») (при наличии).

101. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

102. Представление Заявителем заявления и прилагаемых документов осуществляется одним из следующих способов:

посредством использования Личного кабинета недропользователя;

посредством использования Единого портала.

103. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления и прилагаемых документов посредством использования Личного кабинета недропользователя и Единого портала является ЕСИА.

104. Возможность подачи заявления и прилагаемых документов представителем Заявителя, являющегося юридическим лицом, предусмотрена вариантом 4.

105. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются:

а) не соответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, предусмотренным пунктами 18 – 19 настоящего Регламента;

б) подача заявления и прилагаемых документов с нарушением требований пункта 20 настоящего Регламента.

106. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется в Министерстве.

Поддача заявления и прилагаемых документов с использованием МФЦ не предусмотрена.

107. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и прилагаемых документов по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

108. Заявление и прилагаемые документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в день их поступления в Личный кабинет недропользователя либо Единый портал.

Приостановление предоставления государственной услуги

109. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) выявление наличия оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента;

б) выявление несоответствия проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента.

110. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется уведомлением о необходимости доработки проектной документации либо уведомлением о несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами.

Уведомление о необходимости доработки либо уведомление о несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами направляется Заявителю посредством Личного кабинета недропользователя либо Единого портала.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

111. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня представления в Министерство доработанной проектной документации либо не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

112. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление в Министерство

доработанной проектной документации либо размещение в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятие Министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

113. Срок предоставления государственной услуги продлевается на срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня направления Заявителю уведомления о необходимости доработки, либо на 10 рабочих дней со дня направления Заявителю уведомления о несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами либо на срок приостановления рассмотрения проектной документации, указанный в заявлении Заявителя, представляемого не позднее 10-го рабочего дня со дня направления Заявителю уведомления о несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

114. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 26 настоящего Регламента.

115. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 70 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых документов.

Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в случае отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги не превышает 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых документов.

Предоставление результата государственной услуги

116. Способы предоставления результата государственной услуги: в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

117. Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

118. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Вариант 4 «Заявитель является юридическим лицом,
зарегистрированным в соответствии с законодательством
Российской Федерации, заявление подается лицом, действующим
от имени юридического лица по доверенности»**

119. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о согласовании проектной документации;
- б) мотивированный отказ в согласовании проектной документации.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) приказ Министерства о согласовании проектной документации, включающий в себя дату и номер приказа, наименование проектной документации, должность уполномоченного должностного лица, подпись уполномоченного должностного лица;

б) уведомлением об отказе, включающее в себя обоснование отказа и рекомендации по доработке проектной документации, дату и номер, должность уполномоченного должностного лица, подпись уполномоченного должностного лица.

120. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

121. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Заявителю в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

122. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 75 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых документов в Министерство.

123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

124. В настоящем варианте не предусмотрены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия, получения дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление, которое должно содержать:

наименование и организационно-правовую форму, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон, факс и адрес электронной почты пользователя недр - для юридического лица;

наименование представляемой на согласование проектной документации;

реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений;

реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

реквизиты предыдущего решения Министерства (если рассмотрение проектной документации проводится повторно);

б) проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр;

в) документ (документы), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, за исключением случая подписания заявления лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица. Указанный документ может быть оформлен в машиночитаемом виде. Если доверенность подписана лицом, не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности;

г) договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных

и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации «О недрах») (при наличии).

126. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

127. Представление Заявителем заявления и прилагаемых документов осуществляется одним из следующих способов:

 посредством использования Личного кабинета недропользователя;
 посредством использования Единого портала.

128. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления и прилагаемых документов посредством использования Личного кабинета недропользователя и Единого портала является ЕСИА.

129. Возможность подачи заявления и прилагаемых документов представителем Заявителя, являющегося юридическим лицом, осуществляется в соответствии с настоящим вариантом.

130. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются:

 а) не соответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, предусмотренным пунктами 18 – 19 настоящего Регламента;

 б) подача заявления и прилагаемых документов с нарушением требований пункта 20 настоящего Регламента.

131. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется в Министерстве.

Подача заявления и прилагаемых документов с использованием МФЦ не предусмотрена.

132. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и прилагаемых документов по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

133. Заявление и прилагаемые документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в день их поступления в Личный кабинет недропользователя либо Единый портал.

Приостановление предоставления государственной услуги

134. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

 а) выявление наличия оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента;

б) выявление несоответствия проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента.

135. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется уведомлением о необходимости доработки проектной документации либо уведомлением несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами.

Уведомление о необходимости доработки либо уведомление о несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами направляется Заявителю посредством Личного кабинета недропользователя либо Единого портала.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

136. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня представления в Министерство доработанной проектной документации либо не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

137. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление в Министерство доработанной проектной документации либо размещение в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятие Министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

138. Срок предоставления государственной услуги продлевается на срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня направления Заявителю уведомления о необходимости доработки, либо на 10 рабочих дней со дня направления Заявителю уведомления о несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами либо на срок приостановления рассмотрения проектной документации, указанный в заявлении Заявителя, представляемого не позднее 10-го рабочего дня со дня направления Заявителю уведомления о несоответствии проектной документации лицензии на пользование недрами до дня государственной регистрации изменений, вносимых

в лицензию на пользование недрами, или принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

139. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 26 настоящего Регламента.

140. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 70 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых документов.

Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в случае отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги не превышает 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых документов.

Предоставление результата государственной услуги

141. Способы предоставления результата государственной услуги: в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

142. Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

143. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 5 «Заявитель является физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, заявление подается индивидуальным предпринимателем»

144. Результатами предоставления государственной услуги являются решение об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном приказе Министерства о согласовании проектной документации либо в выданном уведомлении об отказе.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

приказ Министерства о согласовании проектной документации с исправленными техническими ошибками. В состав реквизитов документа входят дата и номер приказа, наименование проектной документации, должность уполномоченного должностное лица, подпись уполномоченного должностного лица;

уведомление об отказе с исправленными техническими ошибками. В состав реквизитов документа входят обоснование отказа и рекомендации по доработке проектной документации, дата и номер, должность уполномоченного должностное лица, подпись уполномоченного должностного лица.

145. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня представления заявления об исправлении ошибок (опечаток) в Министерство.

146. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

147. В настоящем варианте не предусмотрены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия, приостановления предоставления государственной услуги, получения дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

заявление об исправлении ошибок (опечаток), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты - для индивидуального предпринимателя;

реквизиты документа приказа Министерства о согласовании проектной документации (дата и номер приказа, наименование проектной документации) либо уведомления об отказе (дата и номер);

описание технической ошибки и (или) опечатки.

Форма заявления об исправлении ошибок (опечаток) приведена в Приложении № 3 настоящего Регламента.

149. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

150. Представление Заявителем заявления об исправлении ошибок (опечаток) осуществляется одним из следующих способов:

посредством использования Личного кабинета недропользователя;
посредством использования Единого портала.

151. Способы установления личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления об исправлении ошибок (опечаток) посредством использования Личного кабинета недропользователя и Единого портала является ЕСИА.

152. Возможность подачи заявления об исправлении ошибок (опечаток) представителем Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, предусмотрена вариантом 5.

153. Основания для отказа в приеме заявления об исправлении ошибок (опечаток) не предусмотрены.

154. Прием заявления об исправлении ошибок (опечаток) осуществляется в Министерстве.

Подача заявления об исправлении ошибок (опечаток) с использованием МФЦ не предусмотрена.

155. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления об исправлении ошибок (опечаток) по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

156. Заявление об исправлении ошибок (опечаток) регистрируется в Министерстве в день его поступления в Личный кабинет недропользователя либо Единый портал.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

157. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 27 настоящего Регламента.

158. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении ошибок (опечаток).

Предоставление результата государственной услуги

159. Способы предоставления результата государственной услуги:

в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

160. Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

161. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Вариант 6 «Заявитель является физическим лицом,
зарегистрированным в качестве индивидуального
предпринимателя, заявление подается представителем
индивидуального предпринимателя»**

162. Результатами предоставления государственной услуги являются решение об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном приказе Министерства о согласовании проектной документации либо в выданном уведомлении об отказе.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

приказ Министерства о согласовании проектной документации с исправленными техническими ошибками. В состав реквизитов документа входят дата и номер приказа, наименование проектной документации, должность уполномоченного должностное лица, подпись уполномоченного должностного лица;

уведомление об отказе с исправленными техническими ошибками. В состав реквизитов документа входят обоснование отказа и рекомендации по доработке проектной документации, дата и номер, должность уполномоченного должностное лица, подпись уполномоченного должностного лица.

163. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня представления заявления об исправлении ошибок (опечаток) в Министерство.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

165. В настоящем варианте не предусмотрены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия,

приостановления предоставления государственной услуги, получения дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исправлении ошибок (опечаток), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты - для индивидуального предпринимателя;

реквизиты документа приказа Министерства о согласовании проектной документации (дата и номер приказа, наименование проектной документации) либо уведомление об отказе (дата и номер);

описание технической ошибки и (или) опечатки;

б) документ (документы), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя. Указанный документ может быть оформлен в машиночитаемом виде. Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности.

Форма заявления об исправлении ошибок (опечаток) приведена в Приложении № 3 настоящего Регламента.

167. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

168. Представление Заявителем заявления об исправлении ошибок (опечаток) осуществляется одним из следующих способов:

посредством использования Личного кабинета пользователя;
посредством использования Единого портала.

169. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления об исправлении ошибок (опечаток) посредством использования Личного кабинета пользователя и Единого портала является ЕСИА.

170. Возможность подачи заявления об исправлении ошибок (опечаток) представителем Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляется в соответствии с настоящим вариантом.

171. Основания для отказа в приеме заявления об исправлении ошибок (опечаток) не предусмотрены.

172. Прием заявления об исправлении ошибок (опечаток) осуществляется в Министерстве.

Подача заявления об исправлении ошибок (опечаток) с использованием МФЦ не предусмотрена.

173. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления об исправлении ошибок (опечаток) по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

174. Заявление об исправлении ошибок (опечаток) регистрируется в Министерстве в день его поступления в Личный кабинет подпользователя либо Единый портал.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

175. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 27 настоящего Регламента.

176. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении ошибок (опечаток).

Предоставление результата государственной услуги

177. Способы предоставления результата государственной услуги: в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

178. Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

179. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 7 «Заявитель является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление подается лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности»

180. Результатами предоставления государственной услуги являются решение об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном

приказе Министерства о согласовании проектной документации либо в выданном уведомлении об отказе.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

приказ Министерства о согласовании проектной документации с исправленными техническими ошибками. В состав реквизитов документа входят дата и номер приказа, наименование проектной документации, должность уполномоченного должностное лица, подпись уполномоченного должностного лица;

уведомление об отказе с исправленными техническими ошибками. В состав реквизитов документа входят обоснование отказа и рекомендации по доработке проектной документации, дата и номер, должность уполномоченного должностное лица, подпись уполномоченного должностного лица.

181. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня представления заявления об исправлении ошибок (опечаток) в Министерство.

182. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

183. В настоящем варианте не предусмотрены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия, приостановления предоставления государственной услуги, получения дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

заявление об исправлении ошибок (опечаток), которое должно содержать:

наименование и организационно-правовую форму, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон, факс и адрес электронной почты пользователя недр - для юридического лица;

реквизиты документа приказа Министерства о согласовании проектной документации (дата и номер приказа, наименование проектной документации) либо уведомление об отказе (дата и номер);
описание технической ошибки и (или) опечатки.

Форма заявления об исправлении ошибок (опечаток) приведена в Приложении № 3 настоящего Регламента.

185. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

186. Представление Заявителем заявления об исправлении ошибок (опечаток) осуществляется одним из следующих способов:

посредством использования Личного кабинета подпользователя;
посредством использования Единого портала.

187. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления об исправлении ошибок (опечаток) посредством использования Личного кабинета подпользователя и Единого портала является ЕСИА.

188. Возможность подачи заявления об исправлении ошибок (опечаток) представителем Заявителя, являющегося юридическим лицом, предусмотрена вариантом 8.

189. Основания для отказа в приеме заявления об исправлении ошибок (опечаток) не предусмотрены.

190. Прием заявления об исправлении ошибок (опечаток) осуществляется в Министерстве.

Подача заявления об исправлении ошибок (опечаток) с использованием МФЦ не предусмотрена.

191. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления об исправлении ошибок (опечаток) по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

192. Заявление об исправлении ошибок (опечаток) регистрируется в Министерстве в день его поступления в Личный кабинет подпользователя либо Единый портал.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

193. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 27 настоящего Регламента.

194. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 рабочих

дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении ошибок (опечаток).

Предоставление результата государственной услуги

195. Способы предоставления результата государственной услуги: в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

196. Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

197. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 8 «Заявитель является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление подается лицом, действующим от имени юридического лица по доверенности»

198. Результатами предоставления государственной услуги являются решение об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном приказе Министерства о согласовании проектной документации либо в выданном уведомлении об отказе.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

приказ Министерства о согласовании проектной документации с исправленными техническими ошибками. В состав реквизитов документа входят дата и номер приказа, наименование проектной документации, должность уполномоченного должностное лица, подпись уполномоченного должностного лица;

уведомление об отказе с исправленными техническими ошибками. В состав реквизитов документа входят обоснование отказа и рекомендации по доработке проектной документации, дата и номер, должность уполномоченного должностное лица, подпись уполномоченного должностного лица.

199. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня представления заявления об исправлении ошибок (опечаток) в Министерство.

200. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

201. В настоящем варианте не предусмотрены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия, приостановления предоставления государственной услуги, получения дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исправлении ошибок (опечаток), которое должно содержать:

наименование и организационно-правовую форму, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон, факс и адрес электронной почты пользователя недр - для юридического лица;

реквизиты документа приказа Министерства о согласовании проектной документации (дата и номер приказа, наименование проектной документации) либо уведомления об отказе (дата и номер);

описание технической ошибки и (или) опечатки;

б) документ (документы), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, за исключением случая подписания заявления лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица. Указанный документ может быть оформлен в машиночитаемом виде. Если доверенность подписана лицом, не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности.

Форма заявления об исправлении ошибок (опечаток) приведена в Приложении № 3 настоящего Регламента.

203. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

204. Представление Заявителем заявления об исправлении ошибок (опечаток) осуществляется одним из следующих способов:

посредством использования Личного кабинета недропользователя;
посредством использования Единого портала.

205. Способы установления личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления об исправлении ошибок (опечаток) посредством использования Личного кабинета недропользователя и Единого портала является ЕСИА.

206. Возможность подачи заявления об исправлении ошибок (опечаток) представителем Заявителя, являющегося юридическим лицом, осуществляется в соответствии с настоящим вариантом.

207. Основания для отказа в приеме заявления об исправлении ошибок (опечаток) не предусмотрены.

208. Прием заявления об исправлении ошибок (опечаток) осуществляется в Министерстве.

Подача заявления об исправлении ошибок (опечаток) с использованием МФЦ не предусмотрена.

209. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления об исправлении ошибок (опечаток) по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

210. Заявление об исправлении ошибок (опечаток) регистрируется в Министерстве в день его поступления в Личный кабинет недропользователя либо Единый портал.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

211. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 27 настоящего Регламента.

212. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении ошибок (опечаток).

Предоставление результата государственной услуги

213. Способы предоставления результата государственной услуги: в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

214. Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

215. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

216. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляется на постоянной основе заместителем министра природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл и начальником отдела недропользования и геологии Министерства. Текущий контроль осуществляется в целях проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Марий Эл, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

217. Для текущего контроля используются заявления и прилагаемые документы, представленные Заявителем (его представителем), устная и письменная информация должностных лиц Министерства.

218. В ходе текущего контроля проверяется:
соблюдение сроков исполнения административных процедур;
последовательность исполнения административных процедур;
правомерность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

219. О случаях и причинах нарушения сроков, последовательности и содержания административных процедур (действий) должностные лица Министерства немедленно информируют уполномоченное должностное лицо, а также предпринимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

220. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей (их представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, уполномоченного должностного лица, должностных лиц Министерства.

221. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановая проверка осуществляется на основании годовых планов проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, утверждаемых уполномоченным должностным лицом.

Внеплановая проверка проводится по инициативе уполномоченного должностного лица. Внеплановая проверка проводится также по конкретному обращению Заявителя (его представителя).

222. В ходе проверок оценивается:

знание должностными лицами Министерства требований настоящего Регламента и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Марий Эл, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

соблюдение должностными лицами Министерства сроков и последовательности исполнения административных процедур, а также правомерность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

последовательность исполнения административных процедур и административных действий, в целях выявления и устранения избыточных, дублирующих административных процедур и снижения административных барьеров;

сроки исполнения административных процедур, в целях выявления возможности их сокращения;

своевременность информирования Заявителей (их представителей) о ходе предоставления государственной услуги;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущей проверки.

223. Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

Приказ Министерства о проведении проверки содержит:

наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки (в случае если проверка

осуществляется комиссией по контролю, то определяется ее состав и порядок работы);

- цели, задачи, предмет проверки;
- правовые основания проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- срок подготовки акта проверки.

224. Должностные лица Министерства, осуществляющие предоставление государственной услуги, не могут быть уполномочены на проведение проверки (в случае если проверка осуществляется комиссией по контролю, то не могут входить в ее состав).

225. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки (либо председатель, секретарь и члены комиссии по контролю).

Проверяемые должностные лица Министерства под роспись знакомятся с актом.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

226. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, а также за нарушение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

227. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

228. Граждане, их объединения и организации также вправе:
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

229. Уполномоченное должностное лицо, должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

230. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц Министерства, государственных или муниципальных служащих, работников

Способы информирования Заявителей (их представителей) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

231. Информацию о порядке подачи досудебного (внесудебного) обжалования Заявитель (его представитель) может получить:

- на официальном сайте Министерства;
- на Едином портале и Портале государственных услуг Республики Марий Эл;
- по справочным телефонам Министерства;
- при личном приеме Заявителя (его представителя).

Формы и способы подачи Заявителем (его представителем) жалобы

232. Заявитель (его представитель) имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке, обратившись с жалобой в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, МФЦ и их работников, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3.

233. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства подается в Министерство в письменной

форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя (его представителя), или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного должностного лица подается в Правительство Республики Марий Эл в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя (его представителя), или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, уполномоченного должностного лица, должностных лиц Министерства может быть подана Заявителем (его представителем) через МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя (его представителя), или в электронной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов, экологии
и охраны окружающей среды Республики
Марий Эл по согласованию технических
проектов разработки месторождений
общераспространенных полезных ископаемых,
технических проектов строительства и
эксплуатации подземных сооружений местного
и регионального значения, не связанных с
добычей полезных ископаемых, технических
проектов ликвидации и консервации горных
выработок, буровых скважин и иных
сооружений, связанных с использованием недр
в отношении участков недр местного значения

**Перечень общих признаков Заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень общих признаков Заявителей

№ п/п	Признак Заявителя	Значение признаков Заявителя
Результат государственной услуги по согласованию проектной документации		
1	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	1. Заявление подается индивидуальным предпринимателем. 2. Заявление подается представителем индивидуального предпринимателя.
2	Юридическое лицо	1. Заявление подается лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности. 2. Заявление подается лицом, действующим от имени юридического лица по доверенности.
Результат государственной услуги по исправлению ошибок и опечаток, допущенных в приказе Министерства о согласовании проектной документации		
3	Физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем	1. Заявление подается индивидуальным предпринимателем. 2. Заявление подается представителем индивидуального предпринимателя.
4	Юридическое лицо	1. Заявление подается лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности. 2. Заявление подается лицом, действующим от имени юридического лица по доверенности.

Таблица 2. Круг Заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация признаков
Согласование проектной документации	
1	Заявитель является физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, заявление подается индивидуальным предпринимателем
2	Заявитель является физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, заявление подается представителем индивидуального предпринимателя
3	Заявитель является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление подается лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности
4	Заявитель является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление подается лицом, действующим от имени юридического лица по доверенности
Исправление ошибок и опечаток, допущенных в приказе Министерства о согласовании проектной документации	
5	Заявитель является физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, заявление подается индивидуальным предпринимателем
6	Заявитель является физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, заявление подается представителем индивидуального предпринимателя
7	Заявитель является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление подается лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности
8	Заявитель является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление подается лицом, действующим от имени юридического лица по доверенности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов, экологии
и охраны окружающей среды Республики
Марий Эл по согласованию технических
проектов разработки месторождений
общераспространенных полезных ископаемых,
технических проектов строительства и
эксплуатации подземных сооружений местного
и регионального значения, не связанных с
добычей полезных ископаемых, технических
проектов ликвидации и консервации горных
выработок, буровых скважин и иных
сооружений, связанных с использованием недр
в отношении участков недр местного значения

В Министерство природных ресурсов,
экологии и охраны окружающей среды
Республики Марий Эл

Форма заявления

От _____
(наименование и организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты Заявителя - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты - для индивидуального предпринимателя)

Наименование представляемой на согласование проектной документации _____

Реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений _____

Реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии) _____

Реквизиты предыдущего решения Министерства (если рассмотрение проектной документации проводится повторно) _____

Перечень прилагаемых документов:

Ф.И.О. (отчество – при наличии),
должность и подпись Заявителя (его представителя)
Дата, печать (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов, экологии
и охраны окружающей среды Республики
Марий Эл по согласованию технических
проектов разработки месторождений
общераспространенных полезных ископаемых,
технических проектов строительства и
эксплуатации подземных сооружений местного
и регионального значения, не связанных с
добычей полезных ископаемых, технических
проектов ликвидации и консервации горных
выработок, буровых скважин и иных
сооружений, связанных с использованием недр
в отношении участков недр местного значения

В Министерство природных ресурсов,
экологии и охраны окружающей среды
Республики Марий Эл

Форма заявления об исправлении ошибок (опечаток)

От _____
(наименование и организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты Заявителя - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты - для индивидуального предпринимателя)

Реквизиты документа _____
(для приказа Министерства о согласовании проектной документации - дата и номер приказа, наименование проектной документации; для уведомления об отказе - дата и номер)

Описание технической ошибки и (или) опечатки _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии),
должность и подпись Заявителя (его представителя)
Дата, печать (при наличии)
