



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЙОНОЗАНЛЫК, ЭКОНОМИКЫМ
ВИЯНДЫМАШ
ДА САТУЛЫМАШ
МИНИСТЕРСТЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПРИКАЗ

от 29 мая 2024 г.

№ 58 н

г. Йошкар-Ола

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной

006904 *

и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 23 июля 2019 г. № 66 п «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)»;

приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 2 сентября 2020 г. № 37 п «О внесении изменения в приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 23 июля 2019 г. № 66 п»;

приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 10 ноября 2020 г. № 46 п «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития Республики Марий Эл»;

приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 15 января 2021 г. № 1 п «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития Республики Марий Эл»;

приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 23 марта 2021 г. № 10 п «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития Республики Марий Эл от 23 июля 2019 г. № 66 п».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Министр



С.И.Крылов

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер
1 2 1 2 2 0 2 4 0 0 5 7

« 19 » 06 2024 г

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности, экономического
развития и торговли
Республики Марий Эл
от 29 мая 2024 г. № 58 н

**Административный регламент
предоставления Министерством промышленности, экономического
развития и торговли Республики Марий Эл государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной продажи, определенной
абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании
производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции»)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)» (далее – государственная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания выдаются отдельно.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям, имеющим намерение осуществлять розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Марий Эл (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих намерение осуществлять розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции), а также организациям, имеющим лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, выданные на территории Республики Марий Эл, или их правопреемникам (далее - заявители).

При предоставлении государственной услуги интересы заявителя вправе представлять уполномоченный в соответствии с требованиями законодательства представитель заявителя (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Перечень вариантов предоставления государственной услуги указан в пункте 36 настоящего Административного регламента.

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем комбинаций признаков заявителя по результатам проведенного анкетирования (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Описание административной процедуры профилирования приведено в пунктах 37 и 38 настоящего Административного регламента.

4. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования

розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»»).

Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее-Министерство).

Предоставление государственной услуги осуществляют непосредственно начальник отдела развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства и должностные лица отдела развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства в рамках полномочий, предусмотренных настоящим Административным регламентом (далее – уполномоченные должностные лица Министерства)

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Республики Марий Эл (далее – МФЦ), осуществляют прием заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 21 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- 2) предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- 3) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- 4) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- 5) продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

б) продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях;

8) досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

9) досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

10) отказ в предоставлении государственной услуги.

8. Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) принимается в форме приказа Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (далее - приказ, содержащий результат).

9. Приказ, содержащий результат, содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, его идентификационного номера налогоплательщика, основания принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в том числе причины отказа в ее предоставлении (при наличии);

- подпись министра промышленности, экономического развития и торговли республики Марий Эл (далее – министр) или лица, исполняющего его обязанность.

10. Реестровые записи о результатах предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 9 пункта 7 настоящего Административного регламента, вносятся в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр выданных лицензий) в составе и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 723).

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги, предусмотренном подпунктом 10 пункта 7 настоящего Административного регламента, не формируется.

11. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представитель заявителя) в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), если заявитель (представитель заявителя) обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ.

12. Результат предоставления государственной услуги можно получить по выбору заявителя (представителя заявителя), указанному в заявлении (запросе) на предоставление государственной услуги):

на бумажном носителе непосредственно в Министерстве;

в форме электронного документа по адресу электронной почты по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, указанному в заявлении (запросе) на предоставление государственной услуги (далее - адрес электронной почты по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений);

в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

в части выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты предоставления государственной услуги № 1 и № 2), в части переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты предоставления государственной услуги № 3, № 4, № 7 и № 8), в части продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты предоставления государственной услуги № 5 и № 6) - 30 календарных дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ, а в случаях, предусмотренных пунктами 91, 157, 223, 289, 355, 421, 478 и 535 настоящего Административного регламента срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней;

в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (Вариант предоставления государственной услуги № 11) - 10 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ;

в части досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты предоставления государственной услуги № 9 и № 10) - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ.

14. Срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), на ЕПГУ и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл» (далее - Портал государственных услуг Республики Марий Эл).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов и информации на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ и на Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя):

1) независимо от варианта предоставления государственной услуги:

- заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя;

2) в связи с намерением получить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции (Вариант предоставления государственной услуги № 1) дополнительно к документам, представляемым в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, прилагаются:

- документ, подтверждающий наличие у заявителя минимального размера оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в сумме 250 тыс. рублей;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 3.2 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ) (в случае, если документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

3) в связи с намерением получить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или переоформить такую лицензию при реорганизации заявителя (Варианты предоставления государственной услуги № 2 и № 4) дополнительно к документам, представляемым в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, прилагаются:

- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 3.2-2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ (в случае, если документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 3.2-2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания, в соответствии с требованиями подпункта 4 пункта 3.2-2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

4) в связи с намерением переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при реорганизации заявителя (Вариант предоставления государственной услуги № 3) дополнительно к документам, представляемым в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, прилагаются документы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, за исключением случая реорганизации заявителя в форме слияния, присоединения или преобразования, когда документы, подтверждающие наличие у заявителя минимального размера оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в сумме 250 тыс. рублей, не представляются;

5) в связи с намерением переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае изменения наименования заявителя (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания

срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (далее - переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя) (Варианты предоставления государственной услуги № 7 и № 8) дополнительно к документам, представляемым в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, прилагаются документы, подтверждающие указанные изменения, в случае если они не находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

б) в связи с намерением обратиться за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (Вариант предоставления государственной услуги № 11) дополнительно к документам, представляемым в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, прилагаются документы, подтверждающие наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, в случае если они не находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в связи с намерением получить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или переоформить такую лицензию при реорганизации заявителя (Варианты предоставления государственной услуги № 1 и №3) могут быть представлены:

- копия документа о государственной регистрации заявителя;
- копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в соответствии

с требованиями подпункта 3 пункта 3.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ (в случае, если документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

2) в связи с намерением получить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или переоформить такую лицензию при реорганизации заявителя (Варианты предоставления государственной услуги № 2 и № 4) могут быть представлены:

- копия документа о государственной регистрации заявителя;
- копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- копия документа об уплате государственной пошлины за

предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 3.2-2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ (в случае, если документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

- копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

3) в связи с намерением продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты предоставления государственной услуги № 5 и № 6) может быть представлена копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

4) в связи с намерением переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя или лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя (Варианты предоставления государственной услуги № 7 и № 8) могут быть представлены:

- копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

- документы, подтверждающие изменения наименования заявителя (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений,

в случае если они находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

5) в связи с намерением обратиться за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (Вариант предоставления государственной услуги № 11) могут быть представлены:

-документы, подтверждающие наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, в случае если они находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

18. Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги можно подать следующим способом:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением с описью вложения.

19. В случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента:

идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

формирование заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме (интерактивные формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги разрабатываются в соответствии с Правилами разработки и размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» интерактивных форм сообщений, обращений, заявлений и документов, а также заявлений об электронной записи на прием, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2022 г. № 1555, и не приводятся в настоящем Административном регламенте);

иные документы (кроме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги), необходимые для предоставления государственной услуги, предъявляются в форме электронных документов или электронных копий документов, заверенных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Электронные копии документов представляются в масштабе 1:1, в черно-белом либо сером цвете (качество 200 – 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений.

20. В случаях, предусмотренных абзацем третьим и четвертым пункта 18 Административного регламента:

при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство или МФЦ идентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляется посредством предъявления представителем заявителя паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при направлении заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением с описью вложения в адрес Министерства - в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Минцифры России от 17 апреля 2023 г. № 382;

формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях № 2 - 12 к настоящему Административному регламенту и содержат полное наименование Министерства, сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в

документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги и перечень прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги документов и (или) информации;

заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги представляется в оригинале;

иные документы (кроме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги), необходимые для предоставления государственной услуги, предъявляются в оригинале или копии, заверенной в соответствии законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) наличие в документах, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента, в том числе представленных в виде электронных копий документов, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) их текст не поддается прочтению;

2) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

3) нарушение требований статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с заявлением (запросом) о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основанием приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления (далее - уведомление о необходимости устранения нарушений), за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги в связи намерением переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя или лицензию

на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя, в связи с намерением досрочно прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (Варианты предоставления государственной услуги № 7 -11) отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в связи с намерением получить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, продлить или переоформить в связи с реорганизацией действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты предоставления государственных услуг № 1-6) указаны в подпункте 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в связи с намерением переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя или лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя (Варианты предоставления государственных услуг №7 и №8) является несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (Вариант предоставления государственных услуг №11) является отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в связи с намерением прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты предоставления государственной услуги № 9 и №10) отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

24. За предоставление государственной услуги в связи с намерением получить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или

лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, продлить или переоформить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты предоставления государственных услуг №1-8) взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины и реквизиты для ее перечисления размещаются на официальном сайте Министерства, ЕПГУ и Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

Заявитель уплачивает государственную пошлину после подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги, но до принятия соответствующих документов к рассмотрению, в соответствии со статьей 333.17 и подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

25. Плата с заявителя не взимается в случае обращения заявителя (представителя заявителя):

- в связи с намерением досрочно прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты предоставления государственной услуги №9 и № 10)

- в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (Вариант предоставления государственной услуги № 11).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов не должен превышать 15 минут.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

28. Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные непосредственно в Министерство, регистрируются уполномоченным должностным лицом Министерства в день их поступления.

Если заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги

и прилагаемые к нему документы, направлены по почте или посредством ЕПГУ, то их регистрация осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления в Министерство.

Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, поступившие в МФЦ, регистрируются специалистом МФЦ в день их поступления в МФЦ.

Порядок и сроки передачи в Министерство заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к ним документов, поступивших в МФЦ, определены в Соглашении о взаимодействии.

29. Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются уполномоченным должностным лицом Министерства в системе электронного документооборота или в журнале регистрации Министерства, в случае отсутствия системы электронного документооборота.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

30. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга (места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги), обеспечиваются необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

На информационном стенде в Министерстве размещается информация о предоставлении государственной услуги, в том числе образец оформления заявлений о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов при предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа в здание Министерства, к кабинетам сотрудников Министерства, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

оказание помощи по передвижению в здании Министерства;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание Министерства;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

При предоставлении государственной услуги соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г.

№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателями доступности государственной услуги являются:

- открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства;
- возможность уплаты государственной пошлины в электронном виде;
- возможность подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги на ЕПГУ;
- возможность информирования заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ;
- возможность получения результата предоставления услуги посредством ЕПГУ.

32. Показателями доступности государственной услуги являются:

- возможность заявителя (представителя заявителя) оценить качество предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ;
- отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства;
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- своевременное предоставление государственной услуги (без нарушения срока предоставления государственной услуги).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

33. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе предусматривающих взимание платы, не имеется.

34. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

единая государственная автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - ЕГАИС).

35. В предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ в соответствии с полномочиями, установленными в Соглашении о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

36. Варианты предоставления государственной услуги:

Вариант предоставления государственной услуги № 1 (выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

Вариант предоставления государственной услуги № 2 (выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

Вариант предоставления государственной услуги № 3 (переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя);

Вариант предоставления государственной услуги № 4 (переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя);

Вариант предоставления государственной услуги № 5 (продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

Вариант предоставления государственной услуги № 6 (продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

Вариант предоставления государственной услуги № 7 (переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя);

Вариант предоставления государственной услуги № 8 (переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя);

Вариант предоставления государственной услуги № 9 (досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

Вариант предоставления государственной услуги № 10 (досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

Вариант предоставления государственной услуги № 11 (исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях).

Предоставление государственной услуги не предусматривает выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

37. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги.

38. Анкетирование осуществляется:

в автоматическом режиме в ходе прохождения экспертной системы при заполнении интерактивной формы заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ;

в ходе личного приема путем устного общения с представителем заявителя и (или) рассмотрения представленных им заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

39. Исходя из признаков заявителя, определенных в результате анкетирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, устанавливается соответствующий вариант предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 36 настоящего Административного регламента.

В приложении № 1 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант предоставления государственной услуги № 1 (выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции)

40. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ.

В случае, предусмотренном пунктом 91 настоящего Административного регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

41. Результатом предоставления услуги является предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказ в предоставлении государственной услуги.

42. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- наличие на дату истечения срока, установленного уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений, для устранения нарушений;

- непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений.

43. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- экспертиза документов, представленных для предоставления

государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или)

обязательным требованиям;

- принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

44. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги необходимо представить любым способом, предусмотренным пунктом 18 настоящего Административного регламента, следующие документы:

- заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя минимального размера оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в сумме 250 тыс. рублей;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 3.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ (в случае, если документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

45. Дополнительно к документам, указанным в пункте 44 настоящего Административного регламента, заявителем (представителем заявителя) могут быть по собственной инициативе представлены следующие документы:

- копия документа о государственной регистрации заявителя;
- копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- копия документа об уплате государственной пошлины за

предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 3.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ (в случае, если документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре

недвижимости).

46. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 44 настоящего Административного регламента, в случае их подачи способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 настоящего Административного регламента.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляется после заполнения каждого из полей электронной формы заявления (запроса). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (запроса) заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (запроса).

47. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 44 настоящего Административного регламента, в случае их подачи любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 20 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

48. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие в документах, предусмотренных пунктом 44 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в виде электронных копий документов, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) их текст не поддается прочтению;

2) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

3) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи.

49. Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется с использованием ЕСИА с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 18 настоящего Административного

регламента, осуществляется посредством предъявления представителем заявителя паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Минцифры России от 17 апреля 2023 г. № 382.

50. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

51. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

52. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в Министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства в день их поступления.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных по почте или посредством ЕПГУ, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления в Министерство.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в МФЦ, осуществляется специалистом МФЦ в день их поступления в МФЦ, а их передача в Министерство осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Экспертиза документов, представленных для предоставления государственной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 52 настоящего Административного регламента или регистрация уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 67 настоящего Административного регламента.

54. Срок проведения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о

предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 52 настоящего Административного регламента или регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 67 настоящего Административного регламента.

55. Уполномоченное должностное лицо Министерства в срок, установленный пунктом 54 настоящего Административного регламента, с учетом результатов административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия, проводимой в соответствии с пунктами 57 - 63 настоящего Административного регламента, осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и проверку представленных заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктами 44 и 45 настоящего Административного регламента, на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

- проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством или МФЦ заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

56. Результатом административной процедуры является составление уполномоченным должностным лицом Министерства в срок, установленный пунктом 54 настоящего Административного регламента, заключения по результатам экспертизы представленных заявителем (представителем заявителя) заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – заключение уполномоченного должностного лица Министерства) или повторного заключения по результатам экспертизы представленных заявителем (представителем заявителя) заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов и уведомления об устранении выявленных нарушений и прилагаемых к нему документов в случае, предусмотренном пунктом 67 настоящего Административного регламента (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – повторное заключение уполномоченного должностного лица Министерства).

Межведомственное информационное взаимодействие

57. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ могут направляться следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, содержащихся в ГИС ГМП, об уплате государственной пошлины и об административных штрафах, назначенных заявителю за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции штрафами.

Направляемые в запросе сведения:

- уникальный идентификационный номер платежа;
- идентификационный номер налогоплательщика;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из единого государственного реестра юридических лиц и сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе, а также сведений о недоимках по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

- Направляемые в запросе сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- наименование юридического лица.

в) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Направляемые в запросе сведения

- кадастровый номер;
- адрес;
- площадь;
- правообладатель.

58. Основанием для направления межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 57 настоящего Административного регламента, является:

- непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 45 настоящего Административного регламента;

- необходимость подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

59. Срок для направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 52 настоящего Административного регламента или регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 65 настоящего Административного регламента.

60. Целью межведомственных запросов является необходимость

получения информации для формирования полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

61. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ и пункта 4 Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 541 (далее – Правила проведения оценки).

62. Срок, в течение которого результат межведомственного запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 5 рабочих дней со дня его направления.

63. Обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями не ведется.

Приостановление предоставления государственной услуги

64. Основанием приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в соответствии с пунктом 52 настоящего Административного регламента не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом информационного запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в соответствии с пунктом 52 настоящего Административного регламента не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

65. При наличии хотя бы одного установленного в заключении уполномоченного должностного лица Министерства основания, указанного в пункте 64 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в форме электронного документа посредством ЕПГУ (в случае направления заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента) или с использованием ЕГАИС (в случае, если заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции было представлено одним из способов, предусмотренных абзацем третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном пунктом 52 настоящего Административного регламента.

66. Заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений необходимо представить в Министерство уведомление об устранении выявленных нарушений посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС, в котором должна содержаться информация об устранении таких нарушений в соответствии с пунктом 5.3 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

67. Уведомление об устранении выявленных нарушений и приложенные к нему документы, поступившие в Министерство в пределах

срока, установленного пунктом 66 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации уполномоченным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС.

68. С даты направления уполномоченным должностным лицом Министерства уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 65 настоящего Административного регламента, до дня истечения срока, указанного в пункте 66 настоящего Административного регламента либо дня регистрации уполномоченным должностным лицом Министерства уведомления об устранении выявленных нарушений и приложенных к нему документов в порядке, предусмотренном пунктом 67 настоящего Административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается.

69. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

-предоставление заявителем (представителем заявителя) в срок, предусмотренный пунктом 66 настоящего Административного регламента, уведомления об устранении выявленных нарушений и приложенных к нему документов;

-истечение срока, предусмотренного пунктом 66 настоящего Административного регламента, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

70. Для принятия решения о предоставлении (выдаче) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

71. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

72. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в пределах срока,

определенного абзацем первым пункта 40 настоящего Административного регламента, или в пределах срока, предусмотренного пунктом 91 настоящего Административного регламента, в случае принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги, с учетом фактически затраченного времени на проведение иных административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги.

73. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится без выезда к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - оценка без выезда) и при непосредственном выезде к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - выездная оценка).

74. Решение о проведении оценки без выезда принимается в случае невыявления оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 48 настоящего Административного регламента.

75. Решение о проведении оценки без выезда принимается в форме приказа Министерства о проведении оценки без выезда, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 1 рабочего дня со дня составления заключения уполномоченного должностного лица Министерства, или повторного заключения уполномоченного должностного лица Министерства, в случае представления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений, или истечения срока, предусмотренного пунктом 66 настоящего Административного регламента, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений.

76. Приказом Министерства о проведении оценки без выезда назначается ответственное за ее проведение уполномоченное должностное лицо Министерства (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – ответственное должностное лицо Министерства) и срок ее проведения, который не может превышать 5 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении оценки без выезда.

77. Объектом оценки без выезда являются сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении (запросе) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов, уведомлении об устранении выявленных нарушений и прилагаемых к нему документов в случае, предусмотренном пунктом 66 настоящего Административного регламента, а также в документах и сведениях, полученных по результатам административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

78. В случае установления ответственным должностным лицом

Министерства при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению № 1 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – акт несоответствия).

79. Акт несоответствия не позднее срока, установленного пунктом 76 настоящего Административного регламента, оформляется ответственным должностным лицом Министерства в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного должностного лица Министерства, заявителю (представителю заявителя) по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

80. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, в том числе приложив документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт несоответствия).

Возражения на акт несоответствия могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

81. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в день окончания срока проведения оценки без выезда принимается решение о проведении выездной оценки в форме приказа Министерства о назначении выездной оценки, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности.

82. В приказе Министерства о назначении выездной оценки должны быть определены ответственное за проведение выездной оценки уполномоченное должностное лицо Министерства, его полномочия, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения, в том числе о возможности проведения выездной оценки посредством

использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеofиксации, видео-конференц-связи.

При этом срок проведения выездной оценки не может превышать 20 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о назначении выездной оценки и должен учитывать сроки, установленные пунктом 72 настоящего Административного регламента.

83. Объектом выездной оценки являются помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудование, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

Выездная оценка проводится по месту нахождения объектов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

84. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа Министерства о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

85. Порядок проведения выездной оценки установлен пунктом 8 Правил проведения оценки.

86. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя (представителя заявителя) или иного должностного лица заявителя, либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя (представителя заявителя) или иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, ответственное за проведение выездной оценки уполномоченное должностное лицо Министерства, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

87. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению № 2 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - акт выездной оценки).

88. Акт выездной оценки в срок, установленный для проведения выездной оценки приказом Министерства о назначении выездной оценки, оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заявителю (представителю заявителя) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия представителя заявителя или иного должностного лица заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об

ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки, акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

89. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений, в том числе приложив к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт выездной оценки).

Возражения на акт выездной оценки могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

Принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги

90. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги является необходимость проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в случае выявления в представленных заявителем (представителем заявителя) документах и содержащихся в них сведениях противоречий и (или) несоответствий сведениям, находящимся в распоряжении Министерства, полученным по результатам процедуры межведомственного информационного взаимодействия или в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

91. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги принимается в форме приказа Министерства, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин и срока продления предоставления государственной услуги.

Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 календарных дней.

92. Срок осуществления административных действий, указанных в пункте 91 настоящего Административного регламента, - в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания, указанного в пункте 90 настоящего Административного регламента, но не позднее 30 календарных дней со дня

регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов.

93. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги доводится уполномоченным должностным лицом Министерства до заявителя (представителя заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, исполняющего его обязанности, по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

94. Решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основании результатов проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проводимой в соответствии с пунктами 70 – 89 настоящего Административного регламента.

95. При решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги подлежат рассмотрению составленные по результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям акт несоответствия в случае, предусмотренном пунктом 78 настоящего Административного регламента, акт о невозможности проведения выездной оценки в случае, предусмотренном пунктом 86 настоящего Административного регламента, акт выездной оценки в случае, предусмотренном пунктом 87 настоящего Административного регламента, а также представленные заявителем (представителем заявителя) возражения к акту несоответствия и возражения к акту выездной оценки в случаях, предусмотренных пунктами 80 и 89 настоящего Административного регламента.

96. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции) является отсутствие установленных в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 42 настоящего Административного регламента.

97. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении

государственной услуги является установление в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 42 настоящего Административного регламента.

98. Срок для принятия решения о предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 1 рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 95 настоящего Административного регламента, но не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 40 настоящего Административного регламента.

99. Срок для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 2 рабочих дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 95 настоящего Административного регламента но не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 40 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

100. Документом, содержащим решение о предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

101. Приказ Министерства о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, идентификационного номера налогоплательщика, основания принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- подпись министра или лица, исполняющего его обязанность.

Приказ Министерства об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, идентификационного номера налогоплательщика, причины отказа в

предоставлении государственной услуги;

- подпись министра или лица, исполняющего его обязанности.

102. Реестровая запись о предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции вносится в государственный сводный реестр выданных лицензий в составе и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 723.

Датой выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции является дата внесения реестровой записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги не формируется.

103. Результат предоставления государственной услуги можно получить (по выбору заявителя (представителя заявителя), указанному в заявлении (запросе) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде копии приказа Министерства о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

на бумажном носителе непосредственно в Министерстве;

в форме электронного документа посредством ЕПГУ;

в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

104. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

105. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ (в случае направления заявления (запросе) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции посредством ЕПГУ).

Вариант предоставления государственной услуги № 2

(выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

106. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ.

В случае, предусмотренном пунктом 157 настоящего

Административного регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

107. Результатом предоставления услуги является предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или отказ в предоставлении государственной услуги.

108. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

-несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

-наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-наличие на дату истечения срока, установленного уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

-наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений, для устранения нарушений;

-непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений.

109. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- экспертиза документов, представленных для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

110. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги необходимо представить любым способом, предусмотренным пунктом 18 настоящего Административного регламента, следующие документы:

- заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 3.2-2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ (в случае, если документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);
- документы, подтверждающие наличие у заявителя объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 3.2-2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания, в соответствии с требованиями подпункта 4 пункта 3.2-2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

111. Дополнительно к документам, указанным в пункте 110 настоящего Административного регламента, заявителем (представителем заявителя)

могут быть по собственной инициативе представлены следующие документы:

- копия документа о государственной регистрации заявителя;
- копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 3.2-2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ (в случае, если документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);
- копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

112. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 110 настоящего Административного регламента, в случае их подачи способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 настоящего Административного регламента.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления (запроса). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (запроса) заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (запроса).

113. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 110 настоящего Административного регламента, в случае их подачи любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 20 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

114. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие в документах, предусмотренных пунктом 110 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в виде электронных копий документов, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) их текст не поддается прочтению;

2) обращение лица, не уполномоченного на получение

государственной услуги;

3) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи.

115. Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется с использованием ЕСИА с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 18 настоящего Административного регламента осуществляется посредством предъявления представителем заявителя паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Минцифры России от 17 апреля 2023 г. № 382.

116. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

117. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

118. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в Министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства в день их поступления.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных по почте или посредством ЕПГУ, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления в Министерство.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно

в МФЦ, регистрируются специалистом МФЦ в день их поступления в МФЦ, а их передача в Министерство осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Экспертиза документов, представленных для предоставления государственной услуги

119. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 118 настоящего Административного регламента или регистрация уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 133 настоящего Административного регламента.

120. Срок проведения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 118 настоящего Административного регламента или регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 133 настоящего Административного регламента.

121. Уполномоченное должностное лицо Министерства в срок, установленный пунктом 120 настоящего Административного регламента, с учетом результатов административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия, проводимой в соответствии с пунктами 123 - 129 настоящего Административного регламента, осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и проверку представленных заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктами 110 и 111 настоящего Административного регламента на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

- проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством или МФЦ заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

122. Результатом административной процедуры является составление уполномоченным должностным лицом Министерства в срок, установленный пунктом 120 настоящего Административного регламента, заключения по результатам экспертизы представленных заявителем (представителем заявителя) заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем варианте предоставления

государственной услуги – заключение уполномоченного должностного лица Министерства) или повторного заключения по результатам экспертизы представленных заявителем (представителем заявителя) заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов и уведомления об устранении выявленных нарушений и прилагаемых к нему документов в случае, предусмотренном пунктом 133 настоящего Административного регламента (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – повторное заключение уполномоченного должностного лица Министерства).

Межведомственное информационное взаимодействие

123. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ могут направляться следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, содержащихся в ГИС ГМП, об уплате государственной пошлины и об административных штрафах, назначенных заявителю за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции штрафам.

Направляемые в запросе сведения:

- уникальный идентификационный номер платежа;
- идентификационный номер налогоплательщика;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из единого государственного реестра юридических лиц и сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе, а также сведений о недоимках по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

-Направляемые в запросе сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- наименование юридического лица.

в) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Направляемые в запросе сведения:

- кадастровый номер;
- адрес;
- площадь;
- правообладатель;

г) в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека о предоставлении сведений из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания.

Направляемые в запросе сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- наименование юридического лица.

124. Основанием для направления межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 123 настоящего Административного регламента, является:

- непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 111 настоящего Административного регламента;

- необходимость подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

125. Срок для направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 118 настоящего Административного регламента или регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 133 настоящего Административного регламента.

126. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации для формирования полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

127. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федеральный закон № 210-ФЗ, статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ и пункта 4 Правила проведения оценки.

128. Срок, в течение которого результат межведомственного запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 5 рабочих дней со дня его направления.

129. Обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями не ведется.

Приостановление предоставления государственной услуги

130. Основанием приостановления предоставления государственной

услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с пунктом 118 настоящего Административного регламента не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом информационного запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с пунктом 118 настоящего Административного регламента не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

131. При наличии хотя бы одного установленного в заключении уполномоченного должностного лица Министерства основания, указанного в пункте 130 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в форме электронного документа посредством ЕПГУ (в случае направления заявления (запроса) о

выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента) или с использованием ЕГАИС (в случае, если заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания было представлено одним из способов, предусмотренных абзацем третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном пунктом 118 настоящего Административного регламента.

132. Заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений необходимо представить в Министерство уведомление об устранении выявленных нарушений посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС, в котором должна содержаться информация об устранении таких нарушений в соответствии с пунктом 5.3 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

133. Уведомление об устранении выявленных нарушений и приложенные к нему документы, поступившие в Министерство в пределах срока, установленного пунктом 132 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации уполномоченным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС.

134. С даты направления уполномоченным должностным лицом Министерства уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 131 настоящего Административного регламента, до дня истечения срока, указанного в пункте 132 настоящего Административного регламента либо дня регистрации уполномоченным должностным лицом Министерства уведомления об устранении выявленных нарушений и приложенных к нему документов в порядке, предусмотренном пунктом 133 настоящего Административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается.

135. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является:

-предоставление заявителем (представителем заявителя) в срок, предусмотренный пунктом 132 настоящего Административного регламента, уведомления об устранении выявленных нарушений и приложенных к нему документов;

-истечение срока, предусмотренного пунктом 132 настоящего Административного регламента, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

136. Для принятия решения о предоставлении (выдаче) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

137. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

138. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в пределах срока, определенного абзацем первым пункта 106 настоящего Административного регламента, или в пределах срока, предусмотренного пунктом 157 настоящего Административного регламента, в случае принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги, с учетом фактически затраченного времени на проведение иных административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги.

139. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится без выезда к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - выездная оценка).

140. Решение о проведении оценки без выезда принимается в случае невыявления оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 114 настоящего Административного регламента.

141. Решение о проведении оценки без выезда принимается в форме приказа Министерства о проведении оценки без выезда, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 1 рабочего дня со дня составления заключения уполномоченного должностного лица Министерства, или повторного заключения уполномоченного лица должностного Министерства, в случае представления заявителем

(представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений, или истечения срока, предусмотренного пунктом 132 настоящего Административного регламента, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений.

142. Приказом Министерства о проведении оценки без выезда назначается ответственное за ее проведение уполномоченное должностное лицо Министерства (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – ответственное должностное лицо Министерства) и срок ее проведения, который не может превышать 5 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении оценки без выезда.

143. Объектом оценки без выезда являются сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении (запросе) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов, уведомлении об устранении выявленных нарушений и прилагаемых к нему документов в случае, предусмотренном пунктом 132 настоящего Административного регламента, а также в документах и сведениях, полученных по результатам административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

144. В случае установления ответственным должностным лицом Министерства при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме, согласно приложению № 1 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – акт несоответствия).

145. Акт несоответствия не позднее срока, установленного пунктом 142 настоящего Административного регламента, оформляется ответственным должностным лицом Министерства в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного должностного лица Министерства, заявителю (представителю заявителя) по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

146. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме

возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, в том числе приложив документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт несоответствия).

Возражения на акт несоответствия могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

147. В случае, если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в день окончания срока проведения оценки без выезда, установленного приказом Министерства о проведении оценки без выезда, принимается решение о проведении выездной оценки в форме приказа Министерства о назначении выездной оценки, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности.

148. В приказе Министерства о назначении выездной оценки должны быть определены ответственное за проведение выездной оценки уполномоченное должностное лицо Министерства, его полномочия, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения, в том числе о возможности проведения выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

При этом срок проведения выездной оценки не может превышать 20 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о назначении выездной оценки и должен учитывать сроки, установленные пунктом 138 настоящего Административного регламента.

149. Объектом выездной оценки являются помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудование, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Выездная оценка проводится по месту нахождения объектов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

150. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее, чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа Министерства о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

151. Порядок проведения выездной оценки установлен пунктом 8 Правил проведения оценки.

152. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя (представителя заявителя) или

иного должностного лица заявителя, либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя (представителя заявителя) или иного должностного лица заявителя повлекшими невозможность проведения выездной оценки, ответственные за проведение выездной оценки уполномоченные должностные лица Министерства, составляют акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

153. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению № 2 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - акт выездной оценки).

154. Акт выездной оценки в срок, установленный для проведения выездной оценки приказом Министерства о назначении выездной оценки, оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заявителю (представителю заявителя) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия представителя заявителя или иного должностного лица заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

155. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений, в том числе приложив к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт выездной оценки).

Возражения на акт выездной оценки могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

Принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги

156. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги является необходимость проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в случае выявления в представленных заявителем (представителем заявителя) документах и содержащихся в них сведениях противоречий и (или) несоответствий сведениям, находящимся в распоряжении Министерства, полученным по результатам процедуры межведомственного информационного взаимодействия или в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

157. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги принимается в форме приказа Министерства, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин и срока продления предоставления государственной услуги.

Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 календарных дней.

158. Срок осуществления административных действий, указанных в пункте 157 настоящего Административного регламента, - в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания, указанного в пункте 156 настоящего Административного регламента, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов.

159. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги доводится уполномоченным должностным лицом Министерства до заявителя (представителя заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, исполняющего его обязанности, по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

160. Решение о предоставлении государственной услуги (предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

при оказании услуг общественного питания) или решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основании результатов проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проводимой в соответствии с пунктами 136 - 155 настоящего Административного регламента.

161. При решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Министерством подлежат рассмотрению составленные по результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям акт несоответствия в случае, предусмотренном пунктом 144 настоящего Административного регламента, акт о невозможности проведения выездной оценки в случае, предусмотренном пунктом 152 настоящего Административного регламента, акт выездной оценки в случае, предусмотренном пунктом 153 настоящего Административного регламента, а также представленные заявителем (представителем заявителя) возражения к акту несоответствия, возражения к акту выездной оценки в случаях, предусмотренных пунктами 146 и 155 настоящего административного регламента.

162. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) является отсутствие установленных в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 108 настоящего Административного регламента.

163. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является установление в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 108 настоящего Административного регламента.

164. Срок для принятия решения о предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 1 рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 161 настоящего Административного регламента, но не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 106 настоящего Административного регламента.

165. Срок для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 2 рабочих дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в

соответствии с пунктом 161 настоящего Административного регламента, но не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 106 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

166. Документом, содержащим решение о предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

167. Приказ Министерства о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, идентификационного номера налогоплательщика, основания принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- подпись министра или лица, исполняющего его обязанность.

Приказ Министерства об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, идентификационного номера налогоплательщика, причины отказа в предоставлении государственной услуги;
- подпись министра или лица, исполняющего его обязанность.

168. Реестровая запись о предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, вносится в государственный сводный реестр выданных лицензий в составе и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 723.

Датой выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является дата внесения реестровой записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги

не формируется.

169. Результат предоставления государственной услуги можно получить (по выбору заявителя (представителя заявителя), указанному в заявлении (запросе) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде копии приказа Министерства о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

на бумажном носителе непосредственно в Министерстве;

в форме электронного документа посредством ЕПГУ;

в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

170. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

171. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ (в случае направления заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания посредством ЕПГУ).

Вариант предоставления государственной услуги № 3 (переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя)

172. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ.

В случае, предусмотренном пунктом 223 настоящего Административного регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

173. Результатом предоставления услуги является переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказ в предоставлении государственной услуги.

174. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
- несоответствие заявителя лицензионным требованиям,

установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

-наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-наличие на дату истечения срока, установленного уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией;

-наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений, для устранения нарушений;

-непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений.

175. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- экспертиза документов, представленных для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

176. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги в течение 30 календарных дней со дня реорганизации заявителя необходимо представить любым способом, предусмотренным пунктом 18 настоящего Административного регламента, следующие документы:

- заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя;
- документ, подтверждающий наличие у заявителя минимального размера оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в сумме 250 тыс. рублей, за исключением случаев реорганизации заявителя в форме слияния, присоединения или преобразования, когда представление указанных документов не требуется;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 3.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ (в случае, если документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

177. Дополнительно к документам, указанным в пункте 176 настоящего Административного регламента, заявителем (представителем заявителя) могут быть по собственной инициативе представлены следующие документы:

- копия документа о государственной регистрации заявителя;
- копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 3.2 статьи 19 Федерального закона

№ 171-ФЗ (в случае, если документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

178. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 176 настоящего Административного регламента, в случае их подачи способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 настоящего Административного регламента.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления (запроса). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (запроса) заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (запроса).

179. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 176 настоящего Административного регламента, в случае их подачи любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 20 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

180. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие в документах, предусмотренных пунктом 176 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в виде электронных копий документов, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) их текст не поддается прочтению;

2) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

3) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи.

181. Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется с использованием ЕСИА с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется посредством предъявления представителем заявителя паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Минцифры России от 17 апреля 2023 г. № 382.

182. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

183. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

184. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в Министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства в день их поступления.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных по почте или посредством ЕПГУ, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления в Министерство.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в МФЦ, осуществляется специалистом МФЦ в день их поступления в МФЦ, а их передача в Министерство осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Экспертиза документов, представленных для предоставления государственной услуги

185. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 184 настоящего Административного регламента или регистрация уведомления об устранении

выявленных нарушений в соответствии с пунктом 199 настоящего Административного регламента.

186. Срок проведения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 184 настоящего Административного регламента или регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 199 настоящего Административного регламента.

187. Уполномоченное должностное лицо Министерства в срок, установленный пунктом 186 настоящего Административного регламента, с учетом результатов административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия, проводимой в соответствии с пунктами 189 - 195 настоящего Административного регламента, осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и проверку представленных заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктами 176 и 177 настоящего Административного регламента на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

- проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством или МФЦ заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

188. Результатом административной процедуры является составление уполномоченным должностным лицом Министерства в срок, установленный пунктом 186 настоящего Административного регламента, заключения по результатам экспертизы представленных заявителем (представителем заявителя) заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – заключение уполномоченного должностного лица Министерства) или повторного заключения по результатам экспертизы представленных заявителем (представителем заявителя) заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя и прилагаемых к нему документов и уведомления об устранении выявленных нарушений и прилагаемых к нему документов в случае, предусмотренном пунктом 199 настоящего Административного регламента (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – повторное заключение уполномоченного должностного лица Министерства).

Межведомственное информационное взаимодействие

189. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ могут направляться следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, содержащихся в ГИС ГМП, об уплате государственной пошлины и об административных штрафах, назначенных заявителю за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции штрафами.

Направляемые в запросе сведения:

- уникальный идентификационный номер платежа;
- идентификационный номер налогоплательщика;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из единого государственного реестра юридических лиц и сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе, а также сведений о недоимках по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

- Направляемые в запросе сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- наименование юридического лица.

в) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Направляемые в запросе сведения:

- кадастровый номер;
- адрес;
- площадь;
- правообладатель.

190. Основанием для направления межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 189 настоящего Административного регламента, является:

- непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 177 настоящего Административного регламента;
- необходимость подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

191. Срок для направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении

государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 184 настоящего Административного регламента или регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 199 настоящего Административного регламента.

192. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации для формирования полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

193. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ и пункта 4 Правил проведения оценки.

194. Срок, в течение которого результат межведомственного запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 5 рабочих дней со дня его направления.

195. Обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями не ведется.

Приостановление предоставления государственной услуги

196. Основанием приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя в соответствии с пунктом 184 настоящего Административного регламента не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом информационного запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- выявление в представленных документах недостоверной,

искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя;

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя в соответствии с пунктом 184 настоящего Административного регламента не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

197. При наличии хотя бы одного установленного в заключении уполномоченного должностного лица Министерства основания, указанного в пункте 196 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в форме электронного документа посредством ЕПГУ (в случае направления заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента) или с использованием ЕГАИС (в случае, если заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя было представлено одним из способов, предусмотренных абзацем третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном пунктом 184 настоящего Административного регламента.

198. Заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений необходимо представить в Министерство уведомление об устранении выявленных нарушений посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС, в котором должна содержаться информация об устранении таких нарушений в соответствии с пунктом 5.3 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

199. Уведомление об устранении выявленных нарушений и приложенные к нему документы, поступившие в Министерство в пределах срока, установленного пунктом 198 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации уполномоченным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС.

200. С даты направления уполномоченным должностным лицом Министерства уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 197 настоящего Административного регламента, до дня истечения срока, указанного в пункте 198 настоящего Административного регламента либо дня регистрации уполномоченным должностным лицом Министерства уведомления об устранении выявленных нарушений и приложенных к нему документов в порядке, предусмотренном пунктом 199 настоящего Административного регламента предоставление государственной услуги приостанавливается.

201. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является:

-предоставление заявителем (представителем заявителя) в срок, предусмотренный пунктом 198 настоящего Административного регламента, уведомления об устранении выявленных нарушений и приложенных к нему документов;

-истечение срока, предусмотренного пунктом 198 настоящего Административного регламента, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

202. Для принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

203. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

204. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в пределах срока, определенного абзацем первым пункта 172 настоящего Административного регламента, или в пределах срока, предусмотренного пунктом 223 настоящего Административного регламента, в случае принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги, с учетом фактически затраченного времени на проведение иных административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги.

205. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится без выезда к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - оценка без выезда) и при непосредственном выезде к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - выездная оценка).

206. Решение о проведении оценки без выезда принимается в случае невыявления оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 180 настоящего Административного регламента.

207. Решение о проведении оценки без выезда принимается в форме приказа Министерства о проведении оценки без выезда, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 1 рабочего дня со дня составления заключения уполномоченного должностного лица Министерства, или повторного заключения уполномоченного должностного лица Министерства, в случае представления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений, или истечения срока, предусмотренного пунктом 198 настоящего Административного регламента, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений.

208. Приказом Министерства о проведении оценки без выезда назначается ответственное за ее проведение уполномоченное должностное лицо Министерства (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – ответственное должностное лицо Министерства) и срок ее проведения, который не может превышать 5 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении оценки без выезда.

209. Объектом оценки без выезда являются сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях (запросе) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя и прилагаемых к нему документов, уведомления об устранении выявленных нарушений и прилагаемых к нему документов в случае, предусмотренном пунктом 198 настоящего Административного регламента, а также в документах и сведениях, полученных по результатам административной процедуры

межведомственного информационного взаимодействия.

210. В случае установления ответственным должностным лицом Министерства при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению № 1 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – акт несоответствия).

211. Акт несоответствия не позднее срока, установленного пунктом 208 настоящего Административного регламента, оформляется ответственным должностным лицом Министерства в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного должностного лица Министерства, заявителю (представителю заявителя) по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

212. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, в том числе приложив документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт несоответствия).

Возражения на акт несоответствия могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

213. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в день окончания срока проведения оценки без выезда принимается решение о проведении выездной оценки в форме приказа Министерства о назначении выездной оценки, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности.

214. В приказе Министерства о назначении выездной оценки должны быть определены ответственное за проведение выездной оценки уполномоченное должностное лицо Министерства, его полномочия, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем

мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения, в том числе о возможности проведения выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеofиксации, видео-конференц-связи.

При этом срок проведения выездной оценки не может превышать 20 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о назначении выездной оценки и должен учитывать сроки, установленные пунктом 204 настоящего Административного регламента.

215. Объектом выездной оценки являются помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудование, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

Выездная оценка проводится по месту нахождения объектов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

216. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее, чем за 24 часа до ее начала, путем направления копии приказа Министерства о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

217. Порядок проведения выездной оценки установлен пунктом 8 Правил проведения оценки.

218. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя (представителя заявителя) или иного должностного лица заявителя, либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя (представителя заявителя) или иного должностного лица заявителя повлекшими невозможность проведения выездной оценки, ответственное за проведение выездной оценки уполномоченное должностное лицо Министерства, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

219. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению № 2 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - акт выездной оценки).

220. Акт выездной оценки в срок, установленный для проведения выездной оценки приказом Министерства о назначении выездной оценки, оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заявителю (представителю заявителя) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия представителя заявителя или иного должностного лица заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки, акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

221. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений, в том числе приложив к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт выездной оценки).

Возражения на акт выездной оценки могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

Принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги

222. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги является необходимость проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в случае выявления в представленных заявителем (представителем заявителя) документах и содержащихся в них сведениях противоречий и (или) несоответствий сведениям, находящимся в распоряжении Министерства, полученным по результатам процедуры межведомственного информационного взаимодействия или в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

223. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги принимается в форме приказа Министерства, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин и срока продления предоставления государственной услуги.

Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 календарных дней.

224. Срок осуществления административных действий, указанных в пункте 223 настоящего Административного регламента, - в течение 1 рабочего

дня со дня наступления основания, указанного в пункте 222 настоящего Административного регламента, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя и прилагаемых к нему документов.

225. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги доводится уполномоченным должностным лицом Министерства до заявителя (представителя заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, исполняющего его обязанности, по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя и прилагаемых к нему документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

226. Решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основании результатов проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проводимой в соответствии с пунктами 202-221 настоящего Административного регламента.

227. При решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Министерством подлежат рассмотрению составленные по результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям акт несоответствия в случае, предусмотренном пунктом 210 настоящего Административного регламента, акт о невозможности проведения выездной оценки в случае, предусмотренном пунктом 218 настоящего Административного регламента, акт выездной оценки в случае, предусмотренном пунктом 219 настоящего Административного регламента, а также представленные заявителем (представителем заявителя) возражения к акту несоответствия, возражения к акту выездной оценки в случаях, предусмотренных пунктами 212 и 221 настоящего Административного регламента.

228. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции) является отсутствие установленных в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 174 настоящего Административного регламента.

229. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является установление в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 174 настоящего Административного регламента.

230. Срок для принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 1 рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 227 настоящего Административного регламента, но не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 172 настоящего Административного регламента.

231. Срок для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 2 рабочих дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 227 настоящего Административного регламента, но не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 172 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

232. Документом, содержащим решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

233. Приказ Министерства о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, даты выдачи и номера лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, идентификационного номера налогоплательщика, основания принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- подпись министра или лица, исполняющего его обязанности.

Приказ Министерства об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции содержит следующие реквизиты

и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, даты выдачи и номера лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, идентификационного номера налогоплательщика, причины отказа в предоставлении государственной услуги;
- подпись министра или лица, исполняющего его обязанности.

234. Реестровая запись о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, вносится государственный сводный реестр выданных лицензий в составе и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 723.

Датой переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции является дата внесения реестровой записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги не формируется.

235. Результат предоставления государственной услуги можно получить по выбору заявителя (представителя заявителя), указанному в заявлении (запросе) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде копии приказа Министерства о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ;
- в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

236. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

237. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ (в случае направления заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя посредством ЕПГУ).

**Вариант предоставления государственной услуги № 4
(переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания в связи
с реорганизацией заявителя)**

238. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ.

В случае, предусмотренном пунктом 289 настоящего Административного регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

239. Результатом предоставления услуги является переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя или отказ в предоставлении государственной услуги.

240. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

-несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

-наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-наличие на дату истечения срока, установленного уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя;

-наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством

заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений, для устранения нарушений;

- непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений.

241. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- экспертиза документов, представленных для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

- принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

242. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги в течение 30 календарных дней со дня реорганизации заявителя необходимо представить любым способом, предусмотренным пунктом 18 настоящего Административного регламента, следующие документы:

- заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного

объекта общественного питания в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 3.2-2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ (в случае, если документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 3.2-2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания, в соответствии с требованиями подпункта 4 пункта 3.2-2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

243. Дополнительно к документам, указанным в пункте 242 настоящего Административного регламента, заявителем (представителем заявителя) могут быть по собственной инициативе представлены следующие документы:

- копия документа о государственной регистрации заявителя;
- копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 3.2-2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ (в случае, если документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

- копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

244. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 242 настоящего Административного регламента, в случае их подачи способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 настоящего Административного регламента.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления (запроса). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (запроса) заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (запроса).

245. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 242 настоящего Административного регламента, в случае их подачи любым из

способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 20 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

246. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие в документах, предусмотренных пунктом 242 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в виде электронных копий документов, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) их текст не поддается прочтению;

2) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

3) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи.

247. Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется с использованием ЕСИА с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется посредством предъявления представителем заявителя паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Минцифры России от 17 апреля 2023 г. № 382.

248. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о переоформлении лицензии на

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

249. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

250. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в Министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства в день их поступления.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных по почте или посредством ЕПГУ, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления в Министерство.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в МФЦ, регистрируются специалистом МФЦ в день их поступления в МФЦ, а их передача в Министерство осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Экспертиза документов, представленных для предоставления государственной услуги

251. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 250 настоящего Административного регламента или регистрация уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 265 настоящего Административного регламента.

252. Срок проведения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 250 настоящего Административного регламента или регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 265 настоящего Административного регламента.

253. Уполномоченное должностное лицо Министерства в срок, установленный пунктом 252 настоящего Административного регламента, с учетом результатов административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия, проводимой в соответствии с пунктами 255-261 настоящего Административного регламента, осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и проверку представленных

заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктами 242 и 243 настоящего Административного регламента на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

- проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством или МФЦ заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

254. Результатом административной процедуры является составление уполномоченным должностным лицом Министерства в срок, установленный пунктом 252 настоящего Административного регламента, заключения по результатам экспертизы представленных заявителем (представителем заявителя) заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – заключение уполномоченного должностного лица Министерства) или повторного заключения по результатам экспертизы представленных заявителем (представителем заявителя) заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя и прилагаемых к нему документов и уведомления об устранении выявленных нарушений и прилагаемых к нему документов в случае, предусмотренном пунктом 265 настоящего Административного регламента (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – повторное заключение уполномоченного должностного лица Министерства).

Межведомственное информационное взаимодействие

255. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ могут направляться следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, содержащихся в ГИС ГМП, об уплате государственной пошлины и об административных штрафах, назначенных заявителю за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции штрафом.

Направляемые в запросе сведения:

- уникальный идентификационный номер платежа;

-идентификационный номер налогоплательщика;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из единого государственного реестра юридических лиц и сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе, а также сведений о недоимках по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

-Направляемые в запросе сведения:

-идентификационный номер налогоплательщика;

-основной государственный регистрационный номер;

-наименование юридического лица.

в) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Направляемые в запросе сведения:

- кадастровый номер;

- адрес;

- площадь;

- правообладатель;

г) в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о предоставлении сведений из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания.

Направляемые в запросе сведения:

-идентификационный номер налогоплательщика;

-основной государственный регистрационный номер;

-наименование юридического лица.

256. Основанием для направления межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 255 настоящего Административного регламента, является:

- непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 243 настоящего Административного регламента;

- необходимость подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

257. Срок для направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 250 настоящего Административного регламента или регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 265 настоящего Административного регламента.

258. Целью межведомственных запросов является необходимость

получения информации для формирования полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

259. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федеральный закон № 210-ФЗ, статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ и пункта 4 Правила проведения оценки.

260. Срок, в течение которого результат межведомственного запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 5 рабочих дней со дня его направления.

261. Обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями не ведется.

Приостановление предоставления государственной услуги

262. Основанием приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя в соответствии с пунктом 250 настоящего Административного регламента не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом информационного запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта

документов, предусмотренных для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя;

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя в соответствии с пунктом 250 настоящего Административного регламента не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

263. При наличии хотя бы одного установленного в заключении уполномоченного должностного лица Министерства основания, указанного в пункте 262 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в форме электронного документа посредством ЕПГУ (в случае направления заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента) или с использованием ЕГАИС (в случае, если заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя было представлено одним из способов, предусмотренных абзацем третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя и прилагаемых к нему документов в порядке предусмотренном пунктом 250 настоящего Административного регламента.

264. Заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений необходимо представить в Министерство уведомление об устранении выявленных нарушений посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС, в котором должна содержаться информация об устранении таких нарушений в соответствии с пунктом 5.3 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

265. Уведомление об устранении выявленных нарушений и приложенные к нему документы, поступившие в Министерство в пределах срока, установленного пунктом 264 настоящего Административного

регламента, подлежат регистрации уполномоченным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС.

266. С даты направления уполномоченным должностным лицом Министерства уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 263 настоящего Административного регламента, до дня истечения срока, указанного в пункте 264 настоящего Административного регламента либо дня регистрации уполномоченным должностным лицом Министерства уведомления об устранении выявленных нарушений и приложенных к нему документов в порядке, предусмотренном пунктом 265 настоящего Административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается.

267. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является:

-предоставление заявителем (представителем заявителя) в срок, предусмотренный пунктом 264 настоящего Административного регламента, уведомления об устранении выявленных нарушений и приложенных к нему документов;

-истечение срока, предусмотренного пунктом 264 настоящего Административного регламента, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

268. Для принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

269. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

270. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в пределах срока,

определенного абзацем первым пункта 238 настоящего Административного регламента, или в пределах срока, предусмотренного пунктом 289 настоящего Административного регламента, в случае принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги, с учетом фактически затраченного времени на проведение иных административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги.

271. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится без выезда к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - выездная оценка).

272. Решение о проведении оценки без выезда принимается в случае невыявления оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 246 настоящего Административного регламента.

273. Решение о проведении оценки без выезда принимается в форме приказа Министерства о проведении оценки без выезда, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 1 рабочего дня со дня составления заключения уполномоченного должностного лица Министерства, или повторного заключения уполномоченного лица должностного Министерства, в случае представления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений, или истечения срока, предусмотренного пунктом 264 настоящего Административного регламента, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений.

274. Приказом Министерства о проведении оценки без выезда назначается ответственное за ее проведение уполномоченное должностное лицо Министерства (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – ответственное должностное лицо Министерства) и срок ее проведения, который не может превышать 5 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении оценки без выезда.

275. Объектом оценки без выезда являются сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях (запросе) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя и прилагаемых к нему документов, уведомлении об устранении выявленных нарушений и прилагаемых к нему документов в случае, предусмотренном пунктом 265 настоящего Административного регламента, а также в документах и сведениях, полученных по результатам административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

276. В случае установления ответственным должностным лицом Министерства при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме, согласно приложению № 1 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – акт несоответствия).

277. Акт несоответствия не позднее срока, установленного пунктом 274 настоящего Административного регламента, оформляется ответственным должностным лицом Министерства в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного должностного лица Министерства, заявителю (представителю заявителя) по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

278. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, в том числе приложив документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт несоответствия).

Возражения на акт несоответствия могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

279. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в день окончания срока проведения оценки без выезда, установленного приказом Министерства о проведении оценки без выезда, принимается решение о проведении выездной оценки в форме приказа Министерства о назначении выездной оценки, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности.

280. В приказе Министерства о назначении выездной оценки должны быть определены ответственное за проведение выездной оценки уполномоченное должностное лицо Министерства, его полномочия, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем

мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения, в том числе о возможности проведения выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеofиксации, видео-конференц-связи.

При этом срок проведения выездной оценки не может превышать 20 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о назначении выездной оценки и должен учитывать сроки, установленные пунктом 270 настоящего Административного регламента.

281. Объектом выездной оценки являются помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудование, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Выездная оценка проводится по месту нахождения объектов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

282. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее, чем за 24 часа до ее начала, путем направления копии приказа Министерства о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

283. Порядок проведения выездной оценки установлен пунктом 8 Правил проведения оценки.

284. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя (представителя заявителя) или иного должностного лица заявителя, либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя (представителя заявителя) или иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, ответственные за проведение выездной оценки уполномоченные должностные лица Министерства, составляют акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

285. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению № 2 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - акт выездной оценки).

286. Акт выездной оценки в срок, установленный для проведения выездной оценки приказом Министерства о назначении выездной оценки, оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заявителю (представителю заявителя) под расписку об

ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия представителя заявителя или иного должностного лица заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

287. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений, в том числе приложив к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт выездной оценки).

Возражения на акт выездной оценки могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

Принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги

288. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги является необходимость проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в случае выявления в представленных заявителем (представителем заявителя) документах и содержащихся в них сведениях противоречий и (или) несоответствий сведениям, находящимся в распоряжении Министерства, полученным по результатам процедуры межведомственного информационного взаимодействия или в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

289. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги принимается в форме приказа Министерства, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин и срока продления предоставления государственной услуги.

Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 календарных дней.

290. Срок осуществления административных действий, указанных в

пункте 289 настоящего Административного регламента - в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания, указанного в пункте 288 настоящего Административного регламента, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя и прилагаемых к нему документов.

291. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги доводится уполномоченным должностным лицом Министерства до заявителя (представителя заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, исполняющего его обязанности, по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя и прилагаемых к нему документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

292. Решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основании результатов проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проводимой в соответствии с пунктами 268-287 настоящего Административного регламента.

293. При решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Министерством подлежат рассмотрению составленные по результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям акт несоответствия в случае, предусмотренном пунктом 276 настоящего Административного регламента, акт о невозможности проведения выездной оценки в случае, предусмотренном пунктом 284 настоящего Административного регламента, акт выездной оценки в случае, предусмотренном пунктом 285 настоящего Административного регламента, а также представленные заявителем (представителем заявителя) возражения к акту несоответствия, возражения к акту выездной оценки в случаях, предусмотренных пунктами 278 и 287 настоящего Административного регламента.

294. Критерием принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является отсутствие установленных в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 240 настоящего Административного регламента.

295. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является установление в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 240 настоящего Административного регламента.

296. Срок для принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 1 рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 293 настоящего Административного регламента, но не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 238 настоящего Административного регламента.

297. Срок для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 2 рабочих дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 293 настоящего Административного регламента, но не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 238 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

298. Документом, содержащим решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

299. Приказ Министерства о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;

- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, даты выдачи и номера лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, идентификационного номера налогоплательщика, основания принятия решения о предоставлении государственной услуги;

- подпись министра или лица, исполняющего его обязанность.

Приказ Министерства об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, даты выдачи и номера лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, идентификационного номера налогоплательщика, причины отказа в предоставлении государственной услуги;

- подпись министра или лица, исполняющего его обязанность.

300. Реестровая запись о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания вносится в государственный сводный реестр выданных лицензий в составе и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 723.

Датой переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является дата внесения реестровой записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги не формируется.

301. Результат предоставления государственной услуги можно получить (по выбору заявителя (представителя заявителя), указанному в заявлении (запросе) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде копии приказа Министерства о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ;

- в форме электронного документа по адресу электронной почты, по

которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

302. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

303. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ (в случае направления заявления (запросе) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя посредством ЕПГУ).

Вариант предоставления государственной услуги № 5 (продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции)

304. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ.

В случае, предусмотренном пунктом 355 настоящего Административного регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

305. Результатом предоставления услуги является продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказ в предоставлении государственной услуги.

306. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

-несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

-наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-наличие на дату истечения срока, установленного уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

-наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений, для устранения нарушений;

-непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений.

307. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- экспертиза документов, для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

308. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги в срок не ранее чем за 90 календарных дней до окончания срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной

продукции необходимо представить любым способом, предусмотренным пунктом 18 настоящего Административного регламента, следующие документы:

- заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя.

309. Дополнительно к документам, указанным в пункте 308 настоящего Административного регламента, заявителем (представителем заявителя) могут быть по собственной инициативе представлены следующие документы:

- копия документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

310. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 308 настоящего Административного регламента, в случае их подачи способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 настоящего Административного регламента.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления (запроса). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (запроса) заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (запроса).

311. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 308 настоящего Административного регламента, в случае их подачи любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 20 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

312. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) наличие в документах, предусмотренных пунктом 308 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в виде электронных копий документов, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) их текст не поддается прочтению;

- 2) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

3) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи.

313. Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления (запроса) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется с использованием ЕСИА с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 18 настоящего Административного регламента осуществляется посредством предъявления представителем заявителя паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Минцифры России от 17 апреля 2023 г. № 382.

314. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

315. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

316. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в Министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства в день их поступления.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных по почте или посредством ЕПГУ осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления в Министерство.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в МФЦ, осуществляется специалистом МФЦ в день их поступления в МФЦ, а их передача в Министерство осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Экспертиза документов, представленных для предоставления государственной услуги

317. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 316 настоящего Административного регламента или регистрация уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 331 настоящего Административного регламента.

318. Срок проведения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 316 настоящего Административного регламента или регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 331 настоящего Административного регламента.

319. Уполномоченное должностное лицо Министерства в срок, установленный пунктом 318 настоящего Административного регламента, с учетом результатов административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия, проводимой в соответствии с пунктами 321-327 настоящего Административного регламента, осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и проверку представленных заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктами 308 и 309 настоящего Административного регламента на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

- проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством или МФЦ заявления (запроса) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

320. Результатом административной процедуры является составление уполномоченным должностным лицом Министерства в срок, установленный пунктом 318 настоящего Административного регламента, заключения по результатам экспертизы представленных заявителем (представителем заявителя) заявления (запроса) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – заключение уполномоченного должностного лица Министерства) или повторного заключения по результатам экспертизы представленных заявителем (представителем заявителя) заявления (запроса) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и

прилагаемых к нему документов и уведомления об устранении выявленных нарушений и прилагаемых к нему документов в случае, предусмотренном пунктом 331 настоящего Административного регламента (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – повторное заключение уполномоченного должностного лица Министерства).

Межведомственное информационное взаимодействие

321. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ могут направляться следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, содержащихся в ГИС ГМП, об уплате государственной пошлины и об административных штрафах, назначенных заявителю за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции штрафами.

Направляемые в запросе сведения:

- уникальный идентификационный номер платежа;
- идентификационный номер налогоплательщика;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из единого государственного реестра юридических лиц и сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе, а также сведений о недоимках по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

-Направляемые в запросе сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- наименование юридического лица.

в) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Направляемые в запросе сведения:

- кадастровый номер;
- адрес;
- площадь;
- правообладатель.

322. Основанием для направления межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 321 настоящего Административного регламента, является:

- непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 309 настоящего Административного регламента;
- необходимость подтверждения достоверности представленных

заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

323. Срок для направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 316 настоящего Административного регламента или регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 331 настоящего Административного регламента.

324. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации для формирования полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

325. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ и пункта 4 Правил проведения оценки.

326. Срок, в течение которого результат межведомственного запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 5 рабочих дней со дня его направления.

327. Обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями не ведется.

Приостановление предоставления государственной услуги

328. Основанием приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в соответствии с пунктом 316 настоящего Административного регламента не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом информационного запроса Министерства и

информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в соответствии с пунктом 316 настоящего Административного регламента не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

329. При наличии хотя бы одного установленного в заключении уполномоченного должностного лица Министерства основания, указанного в пункте 328 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в форме электронного документа посредством ЕПГУ (в случае направления заявления (запроса) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента) или с использованием ЕГАИС (в случае, если заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции было представлено одним из способов, предусмотренных абзацем третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном пунктом 316 настоящего Административного регламента.

330. Заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений необходимо представить в Министерство уведомление об устранении выявленных нарушений посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС, в котором должна содержаться информация об устранении таких

нарушений в соответствии с пунктом 5.3 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

331. Уведомление об устранении выявленных нарушений и приложенные к нему документы, поступившие в Министерство в пределах срока, установленного пунктом 330 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации уполномоченным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС.

332. С даты направления уполномоченным должностным лицом Министерства уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 329 настоящего Административного регламента, до дня истечения срока, указанного в пункте 330 настоящего Административного регламента, либо дня регистрации уполномоченным должностным лицом Министерства уведомления об устранении выявленных нарушений и приложенных к нему документов в порядке, предусмотренном пунктом 331 настоящего Административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается.

333. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

-предоставление заявителем (представителем заявителя) в срок, предусмотренный пунктом 330 настоящего Административного регламента, уведомления об устранении выявленных нарушений и приложенных к нему документов;

-истечение срока, предусмотренного пунктом 330 настоящего Административного регламента, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

334. Для принятия решения о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

335. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных

объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

336. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в пределах срока, определенного абзацем первым пункта 304 настоящего Административного регламента, или в пределах срока, предусмотренного пунктом 355 настоящего Административного регламента, в случае принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги, с учетом фактически затраченного времени на проведение иных административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги.

337. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится без выезда к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - оценка без выезда) и при непосредственном выезде к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - выездная оценка).

338. Решение о проведении оценки без выезда принимается в случае невыявления оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 312 настоящего Административного регламента.

339. Решение о проведении оценки без выезда принимается в форме приказа Министерства о проведении оценки без выезда, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 1 рабочего дня со дня составления заключения уполномоченного должностного лица Министерства, или повторного заключения уполномоченного должностного лица Министерства, в случае представления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений, или истечения срока, предусмотренного пунктом 330 настоящего Административного регламента, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений.

340. Приказом Министерства о проведении оценки без выезда назначается ответственное за ее проведение уполномоченное должностное лицо Министерства (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – ответственное должностное лицо Министерства) и срок ее проведения, который не может превышать 5 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении оценки без выезда.

341. Объектом оценки без выезда являются сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях (запросе) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов, уведомлении об устранении выявленных нарушений и прилагаемых к нему документов в случае, предусмотренном пунктом 331 настоящего

Административного регламента, а также в документах и сведениях, полученных по результатам административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

342. В случае установления ответственным должностным лицом Министерства при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме, согласно приложению № 1 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – акт несоответствия).

343. Акт несоответствия не позднее срока, установленного пунктом 340 настоящего Административного регламента, оформляется ответственным должностным лицом Министерства в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного должностного лица Министерства, заявителю (представителю заявителя) по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

344. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, в том числе приложив документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт несоответствия).

Возражения на акт несоответствия могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

345. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в день окончания срока проведения оценки без выезда принимается решение о проведении выездной оценки в форме приказа Министерства о назначении выездной оценки, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности.

346. В приказе Министерства о назначении выездной оценки должны быть определены ответственное за проведение выездной оценки

уполномоченное должностное лицо Министерства, его полномочия, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения, в том числе о возможности проведения выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

При этом срок проведения выездной оценки не может превышать 20 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о назначении выездной оценки и должен учитывать сроки, установленные пунктом 336 настоящего Административного регламента.

347. Объектом выездной оценки являются помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудование, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

Выездная оценка проводится по месту нахождения объектов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

348. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа Министерства о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

349. Порядок проведения выездной оценки установлен пунктом 8 Правил проведения оценки.

350. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя (представителя заявителя) или иного должностного лица заявителя, либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя (представителя заявителя) или иного должностного лица заявителя повлекшими невозможность проведения выездной оценки, ответственное за проведение выездной оценки уполномоченное должностное лицо Министерства, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

351. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению № 2 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - акт выездной оценки).

352. Акт выездной оценки в срок, установленный для проведения выездной оценки приказом Министерства о назначении выездной оценки, оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений

вручается заявителю (представителю заявителя) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия представителя заявителя или иного должностного лица заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки, акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

353. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений, в том числе приложив к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт выездной оценки).

Возражения на акт выездной оценки могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

Принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги

354. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги является необходимость проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в случае выявления в представленных заявителем (представителем заявителя) документах и содержащихся в них сведениях противоречий и (или) несоответствий сведениям, находящимся в распоряжении Министерства, полученным по результатам процедуры межведомственного информационного взаимодействия или в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

355. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги принимается в форме приказа Министерства, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин и срока продления предоставления государственной услуги.

Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 календарных дней.

356. Срок осуществления административных действий, указанных в пункте 355 настоящего Административного регламента - в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания, указанного в пункте 354 настоящего Административного регламента, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов.

357. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги доводится уполномоченным должностным лицом Министерства до заявителя (представителя заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, исполняющего его обязанности, по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

358. Решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основании результатов проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проводимой в соответствии с пунктами 334-353 настоящего Административного регламента.

359. При решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Министерством подлежат рассмотрению составленные по результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям акт несоответствия в случае, предусмотренном пунктом 342 настоящего Административного регламента, акт о невозможности проведения выездной оценки в случае, предусмотренном пунктом 350 настоящего Административного регламента, акт выездной оценки в случае предусмотренном пунктом 351 настоящего Административного регламента, а также представленные заявителем (представителем заявителя) возражения к акту несоответствия, возражения к акту выездной оценки в случаях, предусмотренных пунктами 344 и 353 настоящего Административного регламента.

360. Критерием принятия решения о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции является отсутствие

установленных в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 306 настоящего Административного регламента.

361. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является установление в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 306 настоящего Административного регламента.

362. Срок для принятия решения о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 1 рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 359 настоящего Административного регламента, но не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 304 настоящего Административного регламента.

363. Срок для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 2 рабочих дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 359 настоящего Административного регламента, но не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 304 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

364. Документом, содержащим решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

365. Приказ Министерства о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, даты выдачи

и номера лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, идентификационного номера налогоплательщика, основания принятия решения о предоставлении государственной услуги;

- подпись министра или лица, исполняющего его обязанность.

Приказ Министерства об отказе в продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;

- номер документа;

- наименование органа, принявшего решение;

- принятое решение с указанием наименования заявителя, даты выдачи и номера лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, идентификационного номера налогоплательщика, причины отказа в предоставлении государственной услуги;

- подпись министра или лица, исполняющего его обязанность.

366. Реестровая запись о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, вносится в государственный сводный реестр выданных лицензий в составе и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 723.

Датой продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции является дата внесения реестровой записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги не формируется.

367. Результат предоставления государственной услуги можно получить (по выбору заявителя (представителя заявителя), указанному в заявлении (запросе) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде копии приказа Министерства о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

на бумажном носителе непосредственно в Министерстве;

в форме электронного документа посредством ЕПГУ;

в форме электронного документа по адресу электронной почты по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

368. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

369. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ (в случае направления заявления (запросе) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции посредством ЕПГУ).

**Вариант предоставления государственной услуги № 6
(продление срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)**

370. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ.

В случае, предусмотренном пунктом 421 настоящего Административного регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

371. Результатом предоставления услуги является продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или отказ в предоставлении государственной услуги.

372. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- наличие на дату истечения срока, установленного уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не

уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений, для устранения нарушений;

-непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений.

373. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- экспертиза документов, представленных заявителем (представителем заявителя для предоставления государственной услуги);
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

374. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги в срок не ранее чем за 90 календарных дней до окончания срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания необходимо представить любым способом, предусмотренным пунктом 18 настоящего Административного регламента, следующие документы:

- заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя.

375. Дополнительно к документам, указанным в пункте 374 настоящего Административного регламента, заявителем (представителем заявителя) могут быть по собственной инициативе представлены следующие документы:

- копия документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

376. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 374 настоящего Административного регламента, в случае их подачи способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 настоящего Административного регламента.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления (запроса). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (запроса) заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (запроса).

377. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 374 настоящего Административного регламента, в случае их подачи любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 20 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

378. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие в документах, предусмотренных пунктом 374 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в виде электронных копий документов, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) их текст не поддается прочтению;

2) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

3) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи.

379. Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления (запроса) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется с

использованием ЕСИА с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется посредством предъявления представителем заявителя паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Минцифры России от 17 апреля 2023 г. № 382.

380. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

381. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

382. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в Министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства в день их поступления.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных по почте или посредством ЕПГУ осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления в Министерство.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в МФЦ, регистрируются специалистом МФЦ в день их поступления в МФЦ, а их передача в Министерство осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Экспертиза документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги

383. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 382 настоящего Административного регламента или регистрация уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 397 настоящего Административного регламента.

384. Срок проведения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 382 настоящего Административного регламента или регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 397 настоящего Административного регламента.

385. Уполномоченное должностное лицо Министерства в срок, установленный пунктом 384 настоящего Административного регламента, с учетом результатов административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия, проводимой в соответствии с пунктами 387-393 настоящего Административного регламента, осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и проверку представленных заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктами 374 и 375 настоящего Административного регламента на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

- проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством или МФЦ заявления (запроса) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

386. Результатом административной процедуры является составление уполномоченным должностным лицом Министерства в срок, установленный пунктом 384 настоящего Административного регламента, заключения по результатам экспертизы представленных заявителем (представителем заявителя) заявления (запроса) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – заключение уполномоченного должностного лица Министерства) или повторного заключения по результатам экспертизы представленных заявителем (представителем заявителя) заявления (запроса) о продлении срока действия

лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов и уведомления об устранении выявленных нарушений и прилагаемых к нему документов в случае, предусмотренном пунктом 397 настоящего Административного регламента (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – повторное заключение уполномоченного должностного лица Министерства).

Межведомственное информационное взаимодействие

387. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ могут направляться следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, содержащихся в ГИС ГМП, об уплате государственной пошлины и об административных штрафах, назначенных заявителю за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции штрафам.

Направляемые в запросе сведения:

- уникальный идентификационный номер платежа;
- идентификационный номер налогоплательщика;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из единого государственного реестра юридических лиц и сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе, а также сведений о недоимках по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

-Направляемые в запросе сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- наименование юридического лица.

в) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Направляемые в запросе сведения:

- кадастровый номер;
- адрес;
- площадь;
- правообладатель;

г) в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о предоставлении сведений из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания.

Направляемые в запросе сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- наименование юридического лица.

388. Основанием для направления межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 387 настоящего Административного регламента, является:

- непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 375 настоящего Административного регламента;
- необходимость подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

389. Срок для направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 382 настоящего Административного регламента или регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 397 настоящего Административного регламента.

390. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации для формирования полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

391. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федеральный закон № 210-ФЗ, статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ и пункта 4 Правила проведения оценки.

392. Срок, в течение которого результат межведомственного запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 5 рабочих дней со дня его направления.

393. Обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями не ведется.

Приостановление предоставления государственной услуги

394. Основанием приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений).

Основанием для направления уведомления о необходимости

устранения выявленных нарушений является:

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с пунктом 382 настоящего Административного регламента не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом информационного запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с пунктом 382 настоящего Административного регламента не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

395. При наличии хотя бы одного установленного в заключении уполномоченного должностного лица Министерства основания, указанного в пункте 394 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в форме электронного документа посредством ЕПГУ (в случае направления заявления (запроса) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания способом,

предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента) или с использованием ЕГАИС (в случае, если заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания было представлено одним из способов, предусмотренных абзацем третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном пунктом 382 настоящего Административного регламента.

396. Заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений необходимо представить в Министерство уведомление об устранении выявленных нарушений посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС, в котором должна содержаться информация об устранении таких нарушений в соответствии с пунктом 5.3 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

397. Уведомление об устранении выявленных нарушений и приложенные к нему документы, поступившие в Министерство в пределах срока, установленного пунктом 396 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации уполномоченным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС.

398. С даты направления уполномоченным должностным лицом Министерства уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 395 настоящего Административного регламента, до дня истечения срока, указанного в пункте 396 настоящего Административного регламента либо дня регистрации уполномоченным должностным лицом Министерства уведомления об устранении выявленных нарушений и приложенных к нему документов в порядке, предусмотренном пунктом 397 настоящего Административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается.

399. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является:

-предоставление заявителем (представителем заявителя) в срок, предусмотренный пунктом 396 настоящего Административного регламента, уведомления об устранении выявленных нарушений и приложенных к нему документов;

-истечение срока, предусмотренного пунктом 396 настоящего Административного регламента, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

400. Для принятия решения о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

401. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

402. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в пределах срока, определенного абзацем первым пункта 370 настоящего Административного регламента, или в пределах срока, предусмотренного пунктом 421 настоящего Административного регламента, в случае принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги, с учетом фактически затраченного времени на проведение иных административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги.

403. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится без выезда к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - выездная оценка).

404. Решение о проведении оценки без выезда принимается в случае невыявления оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 378 настоящего Административного регламента.

405. Решение о проведении оценки без выезда принимается в форме приказа Министерства о проведении оценки без выезда, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 1 рабочего дня со дня составления заключения уполномоченного должностного лица Министерства, или повторного заключения уполномоченного лица должностного Министерства, в случае представления заявителем

(представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений, или истечения срока, предусмотренного пунктом 396 настоящего Административного регламента, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) уведомления об устранении выявленных нарушений.

406. Приказом Министерства о проведении оценки без выезда назначается ответственное за ее проведение уполномоченное должностное лицо Министерства (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – ответственное должностное лицо Министерства) и срок ее проведения, который не может превышать 5 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении оценки без выезда.

407. Объектом оценки без выезда являются сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении (запросе) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов, уведомлении об устранении выявленных нарушений и прилагаемых к нему документов в случае, предусмотренном пунктом 397 настоящего Административного регламента, а также в документах и сведениях, полученных по результатам административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

408. В случае установления ответственным должностным лицом Министерства при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме, согласно приложению № 1 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – акт несоответствия).

409. Акт несоответствия не позднее срока, установленного пунктом 406 настоящего Административного регламента, оформляется ответственным должностным лицом Министерства в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного должностного лица Министерства, заявителю (представителю заявителя) по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

410. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме

возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, в том числе приложив документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт несоответствия).

Возражения на акт несоответствия могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

411. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в день окончания срока проведения оценки без выезда, установленного приказом Министерства о проведении оценки без выезда, принимается решение о проведении выездной оценки в форме приказа Министерства о назначении выездной оценки, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности.

412. В приказе Министерства о назначении выездной оценки должны быть определены ответственное за проведение выездной оценки уполномоченное должностное лицо Министерства, его полномочия, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения, в том числе о возможности проведения выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

При этом срок проведения выездной оценки не может превышать 20 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о назначении выездной оценки и должен учитывать сроки, установленные пунктом 402 настоящего Административного регламента.

413. Объектом выездной оценки являются помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудование, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Выездная оценка проводится по месту нахождения объектов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

414. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа Министерства о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

415. Порядок проведения выездной оценки установлен пунктом 8 Правил проведения оценки.

416. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя (представителя заявителя) или

иного должностного лица заявителя, либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя (представителя заявителя) или иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, ответственные за проведение выездной оценки уполномоченные должностные лица Министерства, составляют акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

417. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению № 2 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - акт выездной оценки).

418. Акт выездной оценки в срок, установленный для проведения выездной оценки приказом Министерства о назначении выездной оценки, оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заявителю (представителю заявителя) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия представителя заявителя или иного должностного лица заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

419. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений, в том числе приложив к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт выездной оценки).

Возражения на акт выездной оценки могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

Принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги

420. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги является необходимость проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в случае выявления в представленных заявителем (представителем заявителя) документах и содержащихся в них сведениях противоречий и (или) несоответствий сведениям, находящимся в распоряжении Министерства, полученным по результатам процедуры межведомственного информационного взаимодействия или в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

421. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги принимается в форме приказа Министерства, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин и срока продления предоставления государственной услуги.

Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 календарных дней.

422. Срок осуществления административных действий, указанных в пункте 421 настоящего Административного регламента - в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания, указанного в пункте 420 настоящего Административного регламента, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов.

423. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги доводится уполномоченным должностным лицом Министерства до заявителя (представителя заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, исполняющего его обязанности, по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

424. Решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

или решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основании результатов проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проводимой в соответствии с пунктами 400 - 419 настоящего Административного регламента.

425. При решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Министерством подлежат рассмотрению составленные по результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям акт несоответствия в случае, предусмотренном пунктом 408 настоящего Административного регламента, акт о невозможности проведения выездной оценки в случае, предусмотренном пунктом 416 настоящего Административного регламента, акт выездной оценки в случае, предусмотренном пунктом 417 настоящего Административного регламента, а также представленные заявителем (представителем заявителя) возражения к акту несоответствия, возражения к акту выездной оценки в случаях, предусмотренных пунктами 410 и 419 настоящего Административного регламента.

426. Критерием принятия решения о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является отсутствие установленных в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 372 настоящего Административного регламента.

427. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является установление в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 372 настоящего Административного регламента.

428. Срок для принятия решения о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 1 рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 425 настоящего Административного регламента, но не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 370 настоящего Административного регламента.

429. Срок для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 2 рабочих дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 425 настоящего Административного регламента, но

не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 370 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

430. Документом, содержащим решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

431. Приказ Министерства о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, даты выдачи и номера лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, идентификационного номера налогоплательщика, основания принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- подпись министра или лица, исполняющего его обязанность.

Приказ Министерства об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, даты выдачи и номера лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, идентификационного номера налогоплательщика, причины отказа в предоставлении государственной услуги;
- подпись министра или лица, исполняющего его обязанность.

432. Реестровая запись о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, вносится в государственный сводный реестр выданных лицензий в составе и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 723.

Датой продления срока действия лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является дата внесения реестровой записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги не формируется.

433. Результат предоставления государственной услуги можно получить (по выбору заявителя (представителя заявителя), указанному в заявлении (запросе) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде копии приказа Министерства о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

на бумажном носителе непосредственно в Министерстве;

в форме электронного документа посредством ЕПГУ;

в форме электронного документа по адресу электронной почты по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

434. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

435. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ (в случае направления заявления (запросе) о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания посредством ЕПГУ).

Вариант предоставления государственной услуги № 7 (переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации)

436. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ.

В случае, предусмотренном пунктом 478 настоящего Административного регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

437. Результатом предоставления услуги является переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказ в предоставлении государственной услуги.

438. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

439. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

440. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, необходимо представить любым способом, предусмотренным пунктом 18 настоящего Административного регламента, следующие документы:

- заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя;
- документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие необходимость переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, а именно изменение наименования заявителя (без его реорганизации), изменение места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончание срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений, в случае если они не находятся в распоряжении Министерства,

иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

441. Дополнительно к документам, указанным в пункте 440 настоящего Административного регламента, заявителем (представителем заявителя) могут быть по собственной инициативе представлены следующие документы:

- копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

- документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие необходимость переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, а именно: изменение места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончание срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений, в случае если они находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

442. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 440 настоящего Административного регламента, в случае их подачи способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 настоящего Административного регламента.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления (запроса). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (запроса) заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (запроса).

443. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 440 настоящего Административного регламента, в случае их подачи любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 20 настоящего Административного регламента.

Форма заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции без реорганизации заявителя приведена в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

444. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие в документах, предусмотренных пунктом 440 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в виде электронных копий документов, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) их текст не поддается прочтению;

2) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

3) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи.

445. Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется с использованием ЕСИА с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется посредством предъявления представителем заявителя паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Минцифры России от 17 апреля 2023 г. № 382.

446. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

447. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

448. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении

государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в Министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства в день их поступления.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных по почте или посредством ЕПГУ, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления в Министерство.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в МФЦ, регистрируются специалистом МФЦ в день их поступления в МФЦ, а их передача в Министерство осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Межведомственное информационное взаимодействие

449. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ могут направляться следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений об уплате государственной пошлины, содержащихся в ГИС ГМП.

Направляемые в запросе сведения:

- уникальный идентификационный номер платежа;
- идентификационный номер налогоплательщика;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

- Направляемые в запросе сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- наименование юридического лица.

в) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Направляемые в запросе сведения:

- кадастровый номер;
- адрес;
- площадь;
- правообладатель.

450. Основанием для направления межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 449 настоящего Административного регламента, является:

- непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 441 настоящего Административного регламента;
- необходимость подтверждения достоверности представленных

заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

451. Срок для направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 448 настоящего Административного регламента.

452. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации для формирования полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

453. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ и пункта 4 Правил проведения оценки.

454. Срок, в течение которого результат межведомственного запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 5 рабочих дней со дня его направления.

455. Обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями не ведется.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

456. Для принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

457. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

458. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям

и (или) обязательным требованиям проводится в пределах срока, определенного абзацем первым пункта 436 настоящего Административного регламента или в пределах срока, предусмотренного пунктом 478 настоящего Административного регламента, в случае принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги, с учетом фактически затраченного времени на проведение иных административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги.

459. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится без выезда к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - оценка без выезда), а также в случаях, предусмотренных пунктом 467 настоящего Административного регламента, при непосредственном выезде к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - выездная оценка).

460. Решение о проведении оценки без выезда принимается в случае невыявления оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 444 настоящего Административного регламента.

461. Решение о проведении оценки без выезда принимается в форме приказа Министерства о проведении оценки без выезда, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 448 настоящего Административного регламента.

462. Приказом Министерства о проведении оценки без выезда назначается ответственное должностное лицо Министерства и устанавливается срок ее проведения, который не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении оценки без выезда.

463. Объектом оценки без выезда являются сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях (запросе) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя и прилагаемых к нему документах, а также в документах и сведениях, полученных по результатам административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

464. В случае установления ответственным должностным лицом Министерства при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской

Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению № 1 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – акт несоответствия).

465. Акт несоответствия не позднее срока, установленного пунктом 462 настоящего Административного регламента, оформляется ответственным должностным лицом Министерства в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного должностного лица Министерства, заявителю (представителю заявителя) по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

466. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, в том числе приложив документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт несоответствия).

Возражения на акт несоответствия могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

467. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям и отсутствуют основания, предусмотренные пунктом 12 Правил проведения оценки, в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока проведения оценки без выезда принимается решение о проведении выездной оценки в форме приказа Министерства о назначении выездной оценки, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности.

468. В случаях, предусмотренных пунктом 12 Правил проведения оценки, если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в день окончания срока проведения оценки без выезда, установленного приказом Министерства о проведении оценки без выезда, ответственное должностное лицо Министерства подписывает заключение о соответствии заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям.

469. В приказе Министерства о назначении выездной оценки должны быть определены ответственное за проведение выездной оценки уполномоченное должностное лицо Министерства, его полномочия, а также

цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения, в том числе о возможности проведения выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

При этом срок проведения выездной оценки не может превышать 20 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о назначении выездной оценки и должен учитывать сроки, установленные пунктом 458 настоящего Административного регламента.

470. Объектом выездной оценки являются помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудование, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

Выездная оценка проводится по месту нахождения объектов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

471. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа Министерства о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

472. Порядок проведения выездной оценки установлен пунктом 8 Правил проведения оценки.

473. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя (представителя заявителя) или иного должностного лица заявителя, либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя (представителя заявителя) или иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, ответственные за проведение выездной оценки уполномоченные должностные лица Министерства, составляют акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

474. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению № 2 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - акт выездной оценки).

475. Акт выездной оценки в срок, установленный для проведения выездной оценки приказом Министерства о назначении выездной оценки, оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заявителю (представителю заявителя) под расписку об

ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия представителя заявителя или иного должностного лица заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

476. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений, в том числе приложив к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт выездной оценки).

Возражения на акт выездной оценки могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

Принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги

477. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги является необходимость проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в случае выявления в представленных заявителем (представителем заявителя) документах и содержащихся в них сведениях противоречий и (или) несоответствий сведениям, находящимся в распоряжении Министерства, полученным по результатам процедуры межведомственного информационного взаимодействия или в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

478. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги принимается в форме приказа Министерства, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин и срока продления предоставления государственной услуги.

Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 календарных дней.

479. Срок осуществления административных действий, указанных в

пункте 478 настоящего Административного регламента - в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания, указанного в пункте 477 настоящего Административного регламента, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя и прилагаемых к нему документов.

480. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги доводится уполномоченным должностным лицом Министерства до заявителя (представителя заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, исполняющего его обязанности, по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, не позднее 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя и прилагаемых к нему документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

481. Решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основании результатов проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проводимой в соответствии с пунктами 456-476 настоящего Административного регламента.

482. При решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Министерством подлежат рассмотрению составленные по результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям акт несоответствия в случае, предусмотренном пунктом 464 настоящего Административного регламента, заключения о соответствии заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям в случае, предусмотренном пунктом 468 настоящего Административного регламента, акт о невозможности проведения выездной оценки в случае, предусмотренном пунктом 473 настоящего Административного регламента, акт выездной оценки в случае, предусмотренном пунктом 474 настоящего Административного регламента, а также представленные заявителем (представителем заявителя) возражения к акту несоответствия, возражения к акту выездной оценки в случаях, предусмотренных пунктами 466 и 476 настоящего Административного регламента.

483. Критерием принятия решения о переоформлении лицензии на

розничную продажу алкогольной продукции является отсутствие установленного в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 438 Административного регламента.

484. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является установление в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 438 настоящего Административного регламента.

485. Срок для принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 1 рабочий день получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 482 настоящего Административного регламента, но не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 436 настоящего Административного регламента.

486. Срок для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 2 рабочих дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 482 настоящего Административного регламента, но не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 436 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

487. Документом, содержащим решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

488. Приказ Министерства о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, даты выдачи и номера лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, идентификационного номера налогоплательщика, основания принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- подпись министра или лица, исполняющего его обязанность.

Приказ Министерства об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, даты выдачи и номера лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, идентификационного номера налогоплательщика, причины отказа в ее предоставлении;
- подпись министра или лица, исполняющего его обязанность.

489. Реестровая запись о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, вносится в государственный сводный реестр выданных лицензий в составе и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 723.

Датой переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя является дата внесения реестровой записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги не формируется.

490. Результат предоставления государственной услуги можно получить (по выбору заявителя (представителя заявителя), указанному в заявлении (запросе) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде копии приказа Министерства о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или копии приказа Министерства об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ;
- в форме электронного документа по адресу электронной почты по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

491. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

492. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ (в случае направления заявления (запросе) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции без реорганизации заявителя

посредством ЕПГУ).

**Вариант предоставления государственной услуги № 8
(переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания
без реорганизации заявителя)**

493. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ.

В случае, предусмотренном пунктом 535 настоящего Административного регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

494. Результатом предоставления услуги является переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или отказ в предоставлении государственной услуги.

495. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:
- несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

496. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

497. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо представить любым способом, предусмотренным пунктом 18 настоящего Административного регламента, следующие документы:

-заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя;

-документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие необходимость переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а именно: изменение наименования заявителя (без его реорганизации), изменение места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончание срока аренды помещения, объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений, в случае если они не находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

498. Дополнительно к документам, указанным в пункте 497 настоящего Административного регламента, заявителем (представителем заявителя) могут быть по собственной инициативе представлены следующие документы:

-копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие необходимость переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а именно: изменение места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончание срока аренды помещения, объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений, в случае если они находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл

499. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 497 настоящего Административного регламента, в случае их подачи способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного

регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 настоящего Административного регламента.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления (запроса). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (запроса) заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (запроса).

500. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 497 настоящего Административного регламента, в случае их подачи любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 20 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

501. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие в документах, предусмотренных пунктом 497 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в виде электронных копий документов, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) их текст не поддается прочтению;

2) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

3) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи.

502. Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется с использованием ЕСИА с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 18 настоящего

Административного регламента, осуществляется посредством предъявления представителем заявителя паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Минцифры России от 17 апреля 2023 г. № 382.

503. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

504. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

505. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в Министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства в день их поступления.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных по почте или посредством ЕПГУ, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления в Министерство.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в МФЦ, регистрируются специалистом МФЦ в день их поступления в МФЦ, а их передача в Министерство осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Межведомственное информационное взаимодействие

506. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ могут направляться следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений об уплате государственной пошлины, содержащихся в ГИС ГМП.

Направляемые в запросе сведения:

- уникальный идентификационный номер платежа;

-идентификационный номер налогоплательщика;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

-Направляемые в запросе сведения:

-идентификационный номер налогоплательщика;

-основной государственный регистрационный номер;

-наименование юридического лица.

в) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Направляемые в запросе сведения:

- кадастровый номер;

- адрес;

- площадь;

- правообладатель;

г) в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о предоставлении сведений из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания.

Направляемые в запросе сведения:

-идентификационный номер налогоплательщика;

-основной государственный регистрационный номер;

-наименование юридического лица.

507. Основанием для направления межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 506 настоящего Административного регламента, является:

- непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 498 настоящего Административного регламента;

- необходимость подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

508. Срок для направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 505 настоящего Административного регламента.

509. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации для формирования полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

510. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ и пункта 4 Правил проведения оценки.

511. Срок, в течение которого результат межведомственного запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 5 рабочих дней со дня его направления.

512. Обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями не ведется.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

513. Для принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

514. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

515. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в пределах срока, определенного абзацем первым пункта 493 настоящего Административного регламента или в пределах срока, предусмотренного пунктом 505 настоящего Административного регламента, в случае принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги, с учетом фактически затраченного времени на проведение иных административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги.

516. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится без выезда к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - оценка без выезда), а также в случаях, предусмотренных пунктом 524 настоящего Административного регламента, при непосредственном выезде

к заявителю (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - выездная оценка).

517. Решение о проведении оценки без выезда принимается в случае невыявления оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 501 настоящего Административного регламента.

518. Решение о проведении оценки без выезда принимается в форме приказа Министерства о проведении оценки без выезда, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 3 рабочих со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 505 настоящего Административного регламента.

519. Приказом Министерства о проведении оценки без выезда назначается ответственное должностное лицо Министерства и устанавливается срок ее проведения, который не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении оценки без выезда.

520. Объектом оценки без выезда являются сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления (запросе) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя и прилагаемых к нему документах, а также в документах и сведениях, полученных по результатам административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

521. В случае установления ответственным должностным лицом Министерства при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме, согласно приложению № 1 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – акт несоответствия).

522. Акт несоответствия не позднее срока, установленного пунктом 462 настоящего Административного регламента, оформляется ответственным должностным лицом Министерства в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного должностного лица Министерства, заявителю (представителю заявителя) по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет

переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

523. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, в том числе приложив документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт несоответствия).

Возражения на акт несоответствия могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

524. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям и отсутствуют основания, предусмотренные пунктом 12 Правил проведения оценки, в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока проведения оценки без выезда принимается решение о проведении выездной оценки в форме приказа Министерства о назначении выездной оценки, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности.

525. В случаях, предусмотренных пунктом 12 Правил проведения оценки, если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в день окончания срока проведения оценки без выезда, установленного приказом Министерства о проведении оценки без выезда, ответственное должностное лицо Министерства подписывает заключение о соответствии заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям.

526. В приказе Министерства о назначении выездной оценки должны быть определены ответственное за проведение выездной оценки уполномоченное должностное лицо Министерства, его полномочия, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения, в том числе о возможности проведения выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

При этом срок проведения выездной оценки не может превышать 20 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о назначении выездной оценки и должен учитывать сроки, установленные пунктом 515 настоящего Административного регламента.

527. Объектом выездной оценки являются помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудование, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания.

Выездная оценка проводится по месту нахождения объектов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

528. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа Министерства о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

529. Порядок проведения выездной оценки установлен пунктом 8 Правил проведения оценки.

530. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя (представителя заявителя) или иного должностного лица заявителя, либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя (представителя заявителя) или иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, ответственные за проведение выездной оценки уполномоченные должностные лица Министерства, составляют акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

531. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению № 2 к Правилам проведения оценки (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги - акт выездной оценки).

532. Акт выездной оценки в срок, установленный для проведения выездной оценки приказом Министерства о назначении выездной оценки, оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заявителю (представителю заявителя) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия представителя заявителя или иного должностного лица заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

533. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта

выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений, в том числе приложив к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее в настоящем варианте предоставления государственной услуги – возражения на акт выездной оценки).

Возражения на акт выездной оценки могут быть представлены непосредственно в Министерство или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием ЕГАИС или на адрес электронной почты Министерства.

Принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги

534. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги является необходимость проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, в случае выявления в представленных заявителем (представителем заявителя) документах и содержащихся в них сведениях противоречий и (или) несоответствий сведениям, находящимся в распоряжении Министерства, полученным по результатам процедуры межведомственного информационного взаимодействия или в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

535. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги принимается в форме приказа Министерства, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин и срока продления предоставления государственной услуги.

Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 календарных дней.

536. Срок осуществления административных действий, указанных в пункте 535 настоящего Административного регламента - в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания, указанного в пункте 534 настоящего Административного регламента, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя и прилагаемых к нему документов.

537. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги доводится уполномоченным должностным лицом Министерства до заявителя (представителя заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, исполняющего его обязанности, по адресу электронной

почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, не позднее 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве либо в МФЦ заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя и прилагаемых к нему документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

538. Решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основании результатов проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проводимой в соответствии с пунктами 513-533 настоящего Административного регламента.

539. При решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Министерством подлежат рассмотрению составленные по результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям акт несоответствия в случае, предусмотренном пунктом 521 настоящего Административного регламента, заключение о соответствии заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям в случае, предусмотренном пунктом 525 настоящего Административного регламента, акт о невозможности проведения выездной оценки в случае, предусмотренном пунктом 530 настоящего Административного регламента, акт выездной оценки в случае, предусмотренном пунктом 531 настоящего Административного регламента, а также представленные заявителем (представителем заявителя) возражения к акту несоответствия, возражения к акту выездной оценки в случаях, предусмотренных пунктами 523 и 533 настоящего Административного регламента.

540. Критерием принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является отсутствие установленного в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 495 Административного регламента.

541. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является установление в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям основания для отказа в предоставлении государственной услуги,

предусмотренного пунктом 495 настоящего Административного регламента.

542. Срок для принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 1 рабочий день получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 539 настоящего Административного регламента, но не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 493 настоящего Административного регламента.

543. Срок для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 2 рабочих дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения в соответствии с пунктом 539 настоящего Административного регламента, но не позднее срока, определенного в соответствии с пунктом 493 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

544. Документом, содержащим решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

545. Приказ Министерства о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, даты выдачи и номера лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, идентификационного номера налогоплательщика, основания принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- подпись министра или лица, исполняющего его обязанность.

Приказ Министерства об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;

- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, даты выдачи и номера лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, идентификационного номера налогоплательщика, причины отказа в ее предоставлении;
- подпись министра или лица, исполняющего его обязанности.

546. Реестровая запись о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, вносится государственный сводный реестр выданных лицензий в составе и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 723.

Датой переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя является дата внесения реестровой записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги не формируется.

547. Результат предоставления государственной услуги можно получить (по выбору заявителя (представителя заявителя), указанному в заявлении (запросе) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без реорганизации заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде копии приказа Министерства о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или копии приказа Министерства об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ;
- в форме электронного документа по адресу электронной почты по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

548. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

549. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ (в случае направления заявления (запросе) о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания без реорганизации заявителя посредством ЕПГУ).

**Вариант предоставления государственной услуги № 9
(досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции)**

550. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ.

551. Результатом предоставления услуги является досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

552. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

553. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

554. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги необходимо представить любым способом, предусмотренным пунктом 18 настоящего Административного регламента, следующие документы:

- заявление о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя;

555. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

556. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 554 настоящего Административного регламента, в случае их подачи способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 настоящего Административного регламента.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления (запроса). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (запроса) заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (запроса).

557. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 554 настоящего Административного регламента, в случае их подачи любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 20 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции приведена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту

558. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие в документах, предусмотренных пунктом 554 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в виде электронных копий документов, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) их текст не поддается прочтению;

2) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

3) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи.

559. Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления (запроса) о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется с использованием ЕСИА с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 18 настоящего Административного регламента осуществляется посредством предъявления представителем заявителя паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции способом, предусмотренным абзацем четвертым

пункта 18 настоящего Административного регламента осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Минцифры России от 17 апреля 2023 г. № 382.

560. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

561. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

562. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в Министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства в день их поступления.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных по почте или посредством ЕПГУ осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления в Министерство.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в МФЦ, регистрируются специалистом МФЦ в день их поступления в МФЦ, а их передача в Министерство осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

563. Решение о предоставлении государственной услуги (о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции) принимается в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 558 настоящего Административного регламента.

564. Документом, содержащим решение о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

565. Подготовка приказа Министерства о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 567 настоящего Административного регламента.

566. Приказ Министерства о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, идентификационного номера налогоплательщика, даты и номера лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- подпись министра или лица, исполняющего его обязанности.

567. Срок для принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ.

Предоставление результата государственной услуги

568. Реестровая запись о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, вносится в государственный сводный реестр выданных лицензий в составе и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 723.

Датой досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции является дата внесения реестровой записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

569. Результат предоставления государственной услуги можно получить (по выбору заявителя (представителя заявителя), указанному в заявлении (запросе) о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в виде копии приказа Министерства о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ
- в форме электронного документа по адресу электронной почты по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

570. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

571. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в виде изменения статуса электронной

записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ (в случае направления заявления (запросе) о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции посредством ЕПГУ).

**Вариант предоставления государственной услуги № 10
(досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)**

572. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ.

573. Результатом предоставления услуги является досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

574. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

575. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

576. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги необходимо представить любым способом, предусмотренным пунктом 18 настоящего Административного регламента, следующие документы:

- заявление о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя.

577. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

578. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 576 настоящего Административного регламента, в случае их подачи способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 настоящего Административного регламента.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной при оказании услуг общественного питания осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления (запроса). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (запроса) заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (запроса).

579. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 576 настоящего Административного регламента, в случае их подачи любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 20 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания приведена в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

580. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие в документах, предусмотренных пункта 576 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в виде электронных копий документов, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) их текст не поддается прочтению;

2) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

3) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи.

581. Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления (запроса) о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется с использованием ЕСИА с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется посредством предъявления представителем заявителя паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа,

удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Минцифры России от 17 апреля 2023 г. № 382.

582. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

583. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

584. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в Министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства в день их поступления.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных по почте или посредством ЕПГУ осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления в Министерство.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в МФЦ, регистрируются специалистом МФЦ в день их поступления в МФЦ, а их передача в Министерство осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

585. Решение о предоставлении государственной услуги (о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) принимается в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 580 настоящего Административного регламента.

586. Документом, содержащим решение о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является

приказ Министерства о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

587. Подготовка приказа Министерства о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 589 настоящего Административного регламента.

588. Приказ Министерства о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, даты выдачи и номера лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, идентификационного номера налогоплательщика;
- подпись министра или лица, исполняющего его обязанность.

589. Срок для принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ.

Предоставление результата государственной услуги

590. Реестровая запись о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, вносится в государственный сводный реестр выданных лицензий в составе и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 723.

Датой досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является дата внесения реестровой записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

591. Результат предоставления государственной услуги можно получить (по выбору заявителя (представителя заявителя), указанному в заявлении (запросе) о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в виде копии приказа Министерства о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания:

на бумажном носителе непосредственно в Министерстве;
в форме электронного документа посредством ЕПГУ
в форме электронного документа по адресу электронной почты по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

592. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

593. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ (в случае направления заявления (запросе) о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания посредством ЕПГУ).

**Вариант предоставления государственной услуги №11
(исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах и (или)
созданных реестровых записях)**

594. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, уполномоченным должностным лицом Министерства или сотрудником МФЦ.

595. Результатом предоставления услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях или отказ в предоставлении государственной услуги.

596. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

597. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

598. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги необходимо представить любым способом, предусмотренным пунктом 18 настоящего Административного регламента, следующие документы:

-заявление (запрос) об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя;

- документы, подтверждающие наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, в случае если они не находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

599. Дополнительно к документам, указанным в пункте 598 настоящего Административного регламента, заявителем (представителем заявителя) могут быть по собственной инициативе представлены следующие документы:

- документы, подтверждающие наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, в случае если они находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

600. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 598 настоящего Административного регламента, в случае их подачи способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 настоящего Административного регламента.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления (запроса). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (запроса) заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере

выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (запроса).

601. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 598 настоящего Административного регламента, в случае их подачи любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 20 настоящего Административного регламента.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях приведена в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту

602. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие в документах, предусмотренных пунктом 598 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в виде электронных копий документов, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) их текст не поддается прочтению;

2) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

3) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи.

603. Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления (запроса) об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется с использованием ЕСИА с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется посредством предъявления представителем заявителя паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности представителя заявителя при подаче заявления об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 18 настоящего Административного регламента, осуществляется в соответствии с

пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Минцифры России от 17 апреля 2023 г. № 382.

604. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

605. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

606. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в Министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства в день их поступления.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных по почте или посредством ЕПГУ, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления в Министерство.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных непосредственно в МФЦ, осуществляется специалистом МФЦ в день их поступления в МФЦ, а их передача в Министерство осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Межведомственное информационное взаимодействие

607. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ могут направляться следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из единого государственного реестра юридических лиц и сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе.

Направляемые в запросе сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- наименование юридического лица.

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Направляемые в запросе сведения:

- кадастровый номер;
- адрес;
- площадь;

- правообладатель;

в) в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о предоставлении сведений из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания.

Направляемые в запросе сведения:

-идентификационный номер налогоплательщика;

-основной государственный регистрационный номер;

-наименование юридического лица.

608. Основанием для направления межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 607 настоящего Административного регламента, является:

- непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 599 настоящего Административного регламента;

- необходимость подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов.

609. Срок для направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 606 настоящего Административного регламента.

610. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации для формирования полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов.

611. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закон № 210-ФЗ, статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

612. Срок, в течение которого результат межведомственного запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 5 рабочих дней со дня его направления.

613. Обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями не ведется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

614. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях или решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основании результатов проверки сведений, содержащихся в заявлении (запросе) об исправление допущенных

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, а также документах, полученных по результатам административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

615. Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях является отсутствие установленного по результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении (запросе) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, а также документах, полученных по результатам административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 596 настоящего Административного регламент.

616. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является установление по результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении (запросе) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, а также документах, полученных по результатам административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 596 настоящего Административного регламент.

617. Срок для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях или об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 2 рабочих дня, со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, но позднее срока, установленного пунктом 594 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

618. Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях или об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях или об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

619. Приказ Министерства об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, идентификационного номера налогоплательщика, основания принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- подпись министра или лица, исполняющего его обязанность.

Приказ Министерства об отказе в исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях содержит следующие реквизиты и сведения:

- дата и место принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение с указанием наименования заявителя, идентификационного номера налогоплательщика и причины отказа в предоставлении государственной услуги;
- подпись министра или лица, исполняющего его обязанность.

620. Реестровая запись об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, вносится в государственный сводный реестр выданных лицензий в составе и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 723.

Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги не формируется.

621. Результат предоставления государственной услуги можно получить (по выбору заявителя (представителя заявителя), указанному в заявлении (запросе) об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде копии приказа Министерства об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях или копии приказа Министерства об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и

созданных реестровых записях:

на бумажном носителе непосредственно в Министерстве;
в форме электронного документа посредством ЕПГУ;
в форме электронного документа по адресу электронной почты по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

622. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

623. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ (в случае направления заявления (запроса) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях посредством ЕПГУ).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными (ответственными) должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

624. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе заместителем министра промышленности экономического развития и торговли Республики Марий Эл, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) соблюдения сроков исполнения административных процедур и последовательности их исполнения;
- 2) решений об отказе в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 5) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов

на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

625. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заявителей (представителей заявителей).

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с утверждаемым министром планом работы Министерства на текущий год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае наличия информации о несоблюдении уполномоченными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, нарушении прав заявителей, совершении противоправных действий.

626. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказа Министерства о проведении плановой (внеплановой) проверки, в котором указывается предмет и срок проведения проверки, уполномоченные на ее проведение должностные лица Министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

По результатам проверки в день ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки.

Ответственность уполномоченных должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

627. По результатам проверок, указанных в пункте 625 настоящего Административного регламента, в случае выявления нарушений нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, осуществляется привлечение виновных уполномоченных должностных лиц Министерства к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

628. Персональная ответственность уполномоченных должностных

лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

629. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

630. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель (представитель заявителя) может получить:

- на информационном стенде в Министерстве;
- по справочным телефонам Министерства;
- на официальном сайте Министерства;
- на ЕПГУ;
- на Портале государственных услуг Республики Марий Эл
- при обращении по адресу электронной почты Министерства;
- в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;
- при личном приеме заявителя.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

631. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, уполномоченных должностных лиц Министерства, МФЦ и работников МФЦ при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном)

порядке (далее - жалоба).

632. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя (представителя заявителя), по почте, или в электронной форме посредством официального сайта Министерства, Правительства Республики Марий Эл, МФЦ, Министерства цифрового развития Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ и Портала государственных услуг Республики Марий Эл:

в Министерство - на решение и (или) действия (бездействие) Министерства, уполномоченного должностного лица Министерства, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве;

руководителю соответствующего МФЦ – на решение и (или) действия (бездействие) работников МФЦ;

в Министерство цифрового развития Республики Марий Эл, или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы, - министру цифрового развития Республики Марий Эл - на решения и действия (бездействие) МФЦ;

в Правительство Республики Марий Эл - на решение и (или) действия (бездействие) министра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, уполномоченных должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве, министра может быть подана заявителем (представителем заявителя) через МФЦ.

633. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченных должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве, министра, МФЦ и работников МФЦ регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности, экономического
развития и торговли Республики
Марий Эл государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной
абзацем двенадцатым пункта 2
статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции)»»

**ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей и их комбинации**

Признаки заявителя	Цель обращения заявителя	Вариант предоставления государственной услуги
Организации, имеющие намерение осуществлять розничную продажу алкогольной продукции на территории Республики Марий Эл (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей - соискателей лицензии на розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)	Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Вариант №1
Организации, имеющие намерение	Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Вариант №2

<p>осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Марий Эл (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей имеющих намерение осуществлять розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции при оказании услуг общественного питания)</p>	<p>при оказании услуг общественного питания</p>	
<p>Организации, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, выданную на территории Республики Марий Эл</p>	<p>Продление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции</p>	<p>Вариант № 5</p>
	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением наименования заявителя (без его реорганизации), изменением места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончанием срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменением иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений</p>	<p>Вариант №7</p>
	<p>Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции</p>	<p>Вариант №9</p>
	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях</p>	<p>Вариант №11</p>

<p>Организации, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, выданную на территории Республики Марий Эл</p>	<p>Продление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>Вариант №6</p>
	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением наименования заявителя (без его реорганизации), изменением места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончанием срока аренды помещения, объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменением иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений</p>	<p>Вариант №8</p>
	<p>Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>Вариант №10</p>
	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях</p>	<p>Вариант №11</p>
<p>Реорганизованные организации, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, выданную на территории Республики Марий Эл или их правопреемники</p>	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации, имеющей лицензию на розничную продажу алкогольной продукции (заявителя)</p>	<p>Вариант №3</p>
	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях</p>	<p>Вариант №11</p>

Реорганизованные организации, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, выданную на территории Республики Марий Эл или их правопреемники	Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией организации, имеющей лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (заявителя)	Вариант №4
	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях	Вариант №11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности, экономического
развития и торговли Республики
Марий Эл государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной
абзацем двенадцатым пункта 2
статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции)»»

Форма

В Министерство промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма

организации-заявителя, ИНН и ОГРН заявителя, место ее нахождения (юридический адрес), адрес ее

электронной почты, по которому Министерством промышленности, экономического развития и торговли

Республики Марий Эл будет осуществлять переписку, направление решений, извещений, уведомлений

с использованием электронной подписи, наименование банка и номер расчетного счета организации в банке,

номер телефона

в лице _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя

действующего на основании _____
указывается документ, на основании которого действует представитель заявителя

просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции
 сроком на _____
указывается срок, на который испрашивается лицензия, но не более чем 5 лет

Места нахождения заявленных обособленных подразделений организации:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Способ получения результата предоставления государственной услуги
 (по выбору заявителя):

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;
- в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

наименование должности,
 представителя заявителя

подпись
 представителя заявителя

фамилия, имя, отчество(при наличии)
 представителя заявителя

« _____ » _____ 20 ____ г.

м. п. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности, экономического
развития и торговли Республики
Марий Эл государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной
абзацем двенадцатым пункта 2
статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции)»»

Форма

В Министерство промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма

организации-заявителя, ИНН и ОГРН заявителя, место ее нахождения (юридический адрес), адрес ее

электронной почты, по которому Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики

Марий Эл будет осуществлять переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием

электронной подписи, наименование банка и номер расчетного счета организации в банке,

номер телефона _____

В лице _____
наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя

действующего на основании _____
указывается документ, на основании которого действует представитель заявителя

просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания сроком на _____
указывается срок, на который испрашивается лицензия, но не более чем 5 лет

Места нахождения заявленных обособленных подразделений организации:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Способ получения результата предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;
- в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

наименование должности,
представителя заявителя

подпись
представителя заявителя

фамилия, имя, отчество(при наличии)
представителя заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

м. п. (при наличии)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности, экономического
развития и торговли Республики
Марий Эл государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной
абзацем двенадцатым пункта 2
статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции)»»

Форма

В Министерство промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции в связи с реорганизацией заявителя

полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая

форма организации-заявителя, ИНН и ОГРН заявителя, место ее нахождения (юридический адрес),

адрес ее электронной почты, по которому Министерство промышленности, экономического развития и торговли

Республики Марий Эл осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием

электронной подписи, наименование банка и номер расчетного счета

организации в банке, номер телефона

В лице _____

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя

действующего на основании _____

указывается документ, на основании которого действует представитель заявителя

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции _____,

указывается дата выдачи и номер лицензии

выданную _____

указывается полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовой формы организации

в связи с ее реорганизацией в форме _____

указывается форма реорганизации организации

Способ получения результата предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;
- в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

наименование должности,
представителя заявителя

подпись
представителя заявителя

фамилия, имя, отчество(при наличии)
представителя заявителя

« _____ » _____ 20 ____ г.

м. п. (при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности, экономического
развития и торговли Республики
Марий Эл государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной
абзацем двенадцатым пункта 2
статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции)»»

Форма

В Министерство промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с
реорганизацией заявителя

полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая

форма организации-заявителя, ИНН и ОГРН заявителя, место ее нахождения (юридический адрес),

адрес ее электронной почты, по которому Министерство промышленности, экономического развития и торговли

Республики Марий Эл осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием

электронной подписи, наименование банка и номер расчетного счета организации в банке, номер телефона

В лице _____

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя

действующего на основании _____

указывается документ, на основании которого действует представитель заявителя

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания _____,

указывается дата выдачи и номер лицензии

выданную _____

указывается полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовой формы организации

в связи с ее реорганизацией в форме _____

указывается форма реорганизации организации

Способ получения результата предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;
- в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

наименование должности,
представителя заявителя

подпись
представителя заявителя

фамилия, имя, отчество(при наличии)
представителя заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

м. п. (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности, экономического
развития и торговли Республики
Марий Эл государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной
абзацем двенадцатым пункта 2
статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции)»»

Форма

В Министерство промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая

форма организации-заявителя, ИНН и ОГРН заявителя, место ее нахождения (юридический адрес),

адрес ее электронной почты, по которому Министерство промышленности, экономического развития и торговли

Республики Марий Эл осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием

электронной подписи, наименование банка и номер расчетного счета организации в банке, номер телефона

В лице _____
наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя

действующего на основании _____
указывается документ, на основании которого действует представитель заявителя

просит продлить срок действия лицензию на розничную продажу алкогольной
продукции _____,
указывается дата выдачи и номер лицензии

на срок _____
указывается срок, на который испрашивается лицензия, но не более чем 5

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(по выбору заявителя):

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;
- в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

наименование должности,
представителя заявителя

подпись
представителя заявителя

фамилия, имя, отчество(при наличии)
представителя заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

м. п. (при наличии)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности, экономического
развития и торговли Республики
Марий Эл государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной
абзацем двенадцатым пункта 2 статьи
18 Федерального закона от 22 ноября
1995 г. № 171-ФЗ «О государственном
регулировании производства
и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей
продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной
продукции»)»

Форма

В Министерство промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая

форма организации-заявителя, ИНН и ОГРН заявителя, место ее нахождения (юридический адрес),

адрес ее электронной почты, по которому Министерство промышленности, экономического развития и торговли

Республики Марий Эл осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием

электронной подписи, наименование банка и номер расчетного счета организации в банке, номер телефона

в лице _____
наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя
 действующего на основании _____
указывается документ, на основании которого действует представитель заявителя

просит продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной
 продукции при оказании услуг общественного питания _____,
указывается дата выдачи и номер лицензии
 на срок _____
указывается срок, на который испрашивается лицензия, но не более чем 5

Способ получения результата предоставления государственной услуги
 (по выбору заявителя):

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;
- в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

наименование должности,
 представителя заявителя

подпись
 представителя заявителя

фамилия, имя, отчество(при наличии)
 представителя заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

м. п. (при наличии)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности, экономического
развития и торговли Республики
Марий Эл государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной
абзацем двенадцатым пункта 2
статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции)»»

Форма

В Министерство промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции без реорганизации заявителя

полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая

форма организации-заявителя, ИНН и ОГРН заявителя, место ее нахождения (юридический адрес),

адрес ее электронной почты, по которому Министерство промышленности, экономического развития и торговли

Республики Марий Эл осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием

электронной подписи, наименование банка и номер расчетного счета

_____ организации в банке, номер телефона

В лице _____

_____ наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя

действующего на основании _____

_____ указывается документ, на основании которого действует представитель заявителя

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции _____,

_____ указывается дата выдачи и номер лицензии

В СВЯЗИ С _____

_____ указываются обстоятельства, которые вызвали необходимость переоформления лицензии

_____ на розничную продажу алкогольной продукции: изменение наименования организации (без ее реорганизации);

_____ изменение места нахождения организации, изменение иных указанных

_____ в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений,

_____ окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта,

_____ используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных

_____ в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений

Способ получения результата предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;
- в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение (перечень прилагаемых к заявлению документов):

_____ наименование должности, представителя заявителя

_____ подпись представителя заявителя

_____ фамилия, имя, отчество(при наличии) представителя заявителя

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ м. п. (при наличии)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности, экономического
развития и торговли Республики
Марий Эл государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной
абзацем двенадцатым пункта 2
статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции)»»

Форма

В Министерство промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
без реорганизации заявителя

полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая

форма организации-заявителя, ИНН и ОГРН заявителя, место ее нахождения (юридический адрес),

адрес ее электронной почты, по которому Министерство промышленности, экономического развития и торговли

Республики Марий Эл осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием

электронной подписи, наименование банка и номер расчетного счета

организации в банке, номер телефона

В лице _____

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя

действующего на основании _____

указывается документ, на основании которого действует представитель заявителя

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания _____,

указывается дата выдачи и номер лицензии

В СВЯЗИ С _____

указываются обстоятельства, которые вызвали необходимость переоформления лицензии

на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания: изменение наименования

организации (без ее реорганизации) изменение места нахождения организации; изменение иных указанных

в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений,

окончания срока аренды помещения, объекта, используемого для осуществления розничной продажи

алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; изменения иных указанных в государственном

сводном реестре выданных лицензий сведений

Способ получения результата предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;
- в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение (перечень прилагаемых к заявлению документов):

наименование должности,
представителя заявителя

подпись
представителя заявителя

фамилия, имя, отчество(при наличии)
представителя заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

м. п. (при наличии)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности, экономического
развития и торговли Республики
Марий Эл государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной
абзацем двенадцатым пункта 2
статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции)»»

Форма

В Министерство промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции заявителя

полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая

форма организации-заявителя, ИНН и ОГРН заявителя, место ее нахождения (юридический адрес),

адрес ее электронной почты, по которому Министерство промышленности, экономического развития и торговли

Республики Марий Эл осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием

электронной подписи, наименование банка и номер расчетного счета

_____ организации в банке, номер телефона

В лице _____

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя

действующего на основании _____

указывается документ, на основании которого действует представитель заявителя

просит досрочно прекратить действие лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции _____,

указывается дата выдачи и номер лицензии

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(по выбору заявителя):

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;
- в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

наименование должности,
представителя заявителя

подпись
представителя заявителя

фамилия, имя, отчество(при наличии)
представителя заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

м. п. (при наличии)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности, экономического
развития и торговли Республики
Марий Эл государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной
абзацем двенадцатым пункта 2
статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции)»»

Форма

В Министерство промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая

форма организации-заявителя, ИНН и ОГРН заявителя, место ее нахождения (юридический адрес),

адрес ее электронной почты, по которому Министерство промышленности, экономического развития и торговли

Республики Марий Эл осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием

электронной подписи, наименование банка и номер расчетного счета организации в банке, номер телефона

В лице _____
наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя
 действующего на основании _____
указывается документ, на основании которого действует представитель заявителя

просит досрочно прекратить действие лицензии на розничную продажу
 алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
 _____,
указывается дата выдачи и номер лицензии

Способ получения результата предоставления государственной услуги
 (по выбору заявителя):

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;
- в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

наименование должности,
 представителя заявителя

подпись
 представителя заявителя

фамилия, имя, отчество(при наличии)
 представителя заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

м. п. (при наличии)

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности, экономического
развития и торговли Республики
Марий Эл государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной
абзацем двенадцатым пункта 2
статьи 18 Федерального закона
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции)»»

Форма

В Министерство промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах
и созданных реестровых записях

полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая

форма организации-заявителя, ИНН и ОГРН заявителя, место ее нахождения (юридический адрес),

адрес ее электронной почты, по которому Министерство промышленности, экономического развития и торговли

Республики Марий Эл осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием

электронной подписи, наименование банка и номер расчетного счета организации в банке, номер телефона

в лице _____
наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя
 действующего на основании _____
указывается документ, на основании которого действует представитель заявителя

просит исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в _____
указывается дата и номер приказа

Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, содержащего
 _____,
 результат предоставления государственной услуги, и (или) дата выдачи и номер лицензии на розничную продажу
 _____,
 алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)
 а именно _____
указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

Способ получения результата предоставления государственной услуги
 (по выбору заявителя):

- на бумажном носителе непосредственно в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;
- в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

наименование должности,
 представителя заявителя

подпись
 представителя заявителя

фамилия, имя, отчество(при наличии)
 представителя заявителя

« ____ » _____ 20__ г.

м. п. (при наличии)
