



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

от «21» *сентября* 2024. № *629*

г. Йошкар-Ола

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для лиц, изучавших родной язык и родную литературу при получении основного общего и среднего общего образования, в Республике Марий Эл

В соответствии с пунктом 2 части 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), пунктом 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), пунктом 9 статьи 6 Закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-3

032464 *

«Об образовании в Республике Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для лиц, изучавших родной язык и родную литературу при получении основного общего и среднего общего образования, в Республике Марий Эл.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 13 января 2020 г. № 16 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для лиц, изучавших родной язык и родную литературу при получении основного общего и среднего общего образования, в Республике Марий Эл» (зарегистрирован Министерством внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл 24 января 2020 г. № 16, регистрационный № 120520200002).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Марий Эл Гаврилову В.Г.

Министр



Л.Ревуцкая

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер
1 2 0 5 2 0 2 4 0 0 0 6

« 01 » 07 20 24 г

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от 21 июня 2024 г. № 629

П О Р Я Д О К

**проведения государственной итоговой аттестации
по родному языку из числа языков народов Российской Федерации
и литературе народов Российской Федерации на родном языке
из числа языков народов Российской Федерации для лиц,
изучавших родной язык и родную литературу при получении
основного общего и среднего общего образования,
в Республике Марий Эл**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для лиц, изучавших родной язык и родную литературу при получении основного общего и среднего общего образования, в Республике Марий Эл (далее - Порядок) определяет формы, сроки, порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее соответственно - ГИА-9, родной язык, родная литература), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) по родному языку и родной литературе для лиц, изучавших родной язык и родную литературу при получении основного общего и среднего общего образования и выбравших на добровольной основе экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения ГИА-9 и ГИА-11 соответственно (далее - участники экзаменов), а также порядок проверки и оценивания экзаменационных работ по родному языку и родной литературе (далее - экзаменационные работы).

2. Участниками экзаменов являются:

а) обучающиеся образовательных организаций, осваивающие

образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - уровни образования), в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся, осваивающие образовательные программы соответствующего уровня образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающиеся по состоянию здоровья на дому и в организациях, проводящих необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее - обучающиеся);

б) лица, осваивающие образовательные программы соответствующего уровня образования в форме самообразования или семейного образования, и лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам соответствующего уровня образования, которыми принято решение о прохождении ГИА-9 или ГИА-11 по родному языку, родной литературе экстерном (далее - экстерны), в том числе экстерны с ограниченными возможностями здоровья, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды.

3. ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе проводятся по выбору участников экзаменов в целях определения результатов освоения ими имеющих государственную аккредитацию образовательных программ соответствующего уровня образования.

4. Участники экзаменов указывают выбранные ими учебные предметы, формы проведения экзамена (для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка) и сроки участия в экзаменах в заявлениях об участии в ГИА-9 либо в заявлениях об участии в ГИА-11.

Подача заявлений об участии в ГИА-9 и заявлений об участии в ГИА-11, изменение (дополнение) перечня учебных предметов, форм проведения экзамена (для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка) и сроков участия в ГИА-9 и ГИА-11 производятся в случаях, в порядке и в сроки, которые определены соответственно пунктами 12 - 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», пунктами 12 - 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной

службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

II. Форма проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе

5. ГИА-9 по родному языку проводится в форме письменного экзамена в виде изложения с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ).

6. ГИА-11 по родному языку проводится в форме письменного экзамена в виде изложения с элементами сочинения.

7. Для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому и в организациях, проводящих необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, а также обучающихся, осваивающих образовательные программы соответствующего уровня образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку проводятся по их желанию в форме устного экзамена с использованием экзаменационных билетов.

8. ГИА-9 по родной литературе проводится в форме устного экзамена в виде собеседования с использованием КИМ (далее - КИМ устного собеседования).

9. ГИА-11 по родной литературе проводится в форме устного экзамена с использованием экзаменационных билетов.

III. Организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе

10. Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) при проведении ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе выполняет следующие функции:

формирует и утверждает составы государственных экзаменационных комиссий Республики Марий Эл, созданных для подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 (за исключением утверждения их председателей и заместителей председателей ГЭК), апелляционных комиссий Республики Марий Эл, предметных комиссий Республики Марий Эл, создаваемых на период проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Республики Марий Эл в текущем году

(далее соответственно - ГЭК, апелляционные комиссии, предметные комиссии);

разрабатывает КИМ для проведения ГИА-9 по родному языку;

готовит тексты изложений для проведения ГИА-11 по родному языку;

разрабатывает КИМ устного собеседования для проведения ГИА-9 по родной литературе;

формирует экзаменационные билеты для проведения ГИА-11 по родной литературе;

обеспечивает разработку экзаменационных билетов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка;

определяет и утверждает составы организаторов пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), технических специалистов по работе с программным обеспечением, ассистентов для участников экзаменов, определенных в пункте 7 настоящего Порядка (далее - ассистенты);

определяет и представляет на согласование председателю ГЭК места расположения ППЭ, распределяет между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов по работе с программным обеспечением, ассистентов;

размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» демонстрационные версии материалов, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта;

принимает решение о ведении цифровой аудиозаписи устных ответов участников экзаменов и об оборудовании аудиторий для проведения экзаменов средствами цифровой аудиозаписи при проведении ГИА-9 по родной литературе;

обеспечивает ППЭ необходимым количеством бланков регистрации и бланков для записи ответов, КИМ для проведения ГИА-9 по родному языку, КИМ устного собеседования для проведения ГИА-9 по родной литературе, текстами изложений и экзаменационными билетами для проведения ГИА-11 по родному языку и родной литературе соответственно, а также экзаменационными билетами для проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка (далее - экзаменационные материалы), а также листами для черновиков (далее - черновики);

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимает меры по защите экзаменационных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения государственной

итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

определяет сроки проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе с учетом единого расписания экзаменов, устанавливаемого ежегодно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - единое расписание), продолжительность проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе;

организует информирование участников экзаменов, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе, в том числе о формах и сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе, о времени и месте ознакомления с утвержденными результатами экзаменов, о порядке подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе, установленном настоящим Порядком (далее - апелляции о нарушении Порядка), апелляции о несогласии с выставленными баллами при проведении ГИА-9 или ГИА-11 по родному языку и родной литературе (далее - апелляции о несогласии с выставленными баллами), путем ведения специализированного раздела на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и образовательные организации;

разрабатывает критерии оценивания экзаменационных работ (далее - критерии оценивания);

определяет минимальное количество первичных баллов за выполнение экзаменационных работ (далее - первичные баллы);

определяет соответствие суммы первичных баллов отметкам по пятибалльной системе оценивания и обеспечивает перевод председателем предметной комиссии суммы первичных баллов по выполненным экзаменационным работам в пятибалльную систему оценивания;

утверждает шкалу перевода первичных баллов в отметку

по пятибалльной системе оценивания (далее - шкала оценивания);

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с настоящим Порядком.

11. В целях содействия проведению ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе на территории Республики Марий Эл органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также образовательные организации выполняют следующие функции:

вносят сведения в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

информируют под подпись работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе, о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе, установленном настоящим Порядком, а также о применении мер дисциплинарного и административного воздействия за нарушение настоящего Порядка;

информируют под подпись участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе, в том числе о сроках, местах и порядке подачи заявлений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, о сроках и местах проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, о ведении в аудиториях для проведения экзаменов цифровой аудиозаписи устных ответов участников экзаменов (в случае принятия Министерством решения о ведении цифровой аудиозаписи устных ответов участников экзаменов при проведении ГИА-9 по родной литературе), о порядке подачи и рассмотрения апелляции о нарушении Порядка и апелляции о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с утвержденными результатами экзаменов;

организуют ознакомление участников экзаменов с утвержденными результатами экзаменов.

12. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе в Республике Марий Эл, в том числе обработку результатов экзаменационных работ и обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС, осуществляет региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ).

IV. Проведение ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе

13. ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе проводятся в ППЭ соответствующими ГЭК.

14. Для участников экзаменов из числа лиц, осваивающих образовательные программы соответствующего уровня образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Министерство при содействии администрации таких учреждений организует ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения экзамена.

15. Для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому и в организациях, проводящих необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе организуется в соответствии с требованиями пунктов 49 - 51 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», пунктов 58 - 60 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», соответственно.

16. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ членами соответствующей ГЭК в день проведения экзамена.

17. При проведении ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе в ППЭ выделяются аудитории для проведения экзаменов, отвечающие требованиям санитарного законодательства Российской Федерации, а также помещение для медицинских работников, которое изолируется от аудиторий для проведения экзаменов.

При проведении ГИА-9 по родной литературе в ППЭ дополнительно к помещениям, перечисленным в абзаце первом настоящего пункта, выделяются аудитории для подготовки участников экзаменов (далее - аудитории для подготовки), отвечающие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) помещения для хранения личных вещей участников экзаменов,

организаторов ППЭ, медицинских работников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников экзаменов.

В случае принятия Министерством решения о ведении цифровой аудиозаписи устных ответов участников экзаменов при проведении ГИА-9 по родной литературе аудитории для проведения экзаменов оборудуются средствами цифровой аудиозаписи, которые настраиваются техническими специалистами по работе с программным обеспечением и организаторами ППЭ до начала экзамена.

18. В день проведения экзамена в аудиториях для проведения экзаменов и в аудиториях для подготовки должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

Для каждого участника экзаменов организуется отдельное рабочее место.

19. В день проведения экзаменов в ППЭ присутствуют:

а) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

б) не менее одного члена соответствующей ГЭК;

в) руководитель ППЭ;

г) организаторы ППЭ, в том числе:

не менее двух организаторов ППЭ в аудиториях для проведения экзаменов, один из которых владеет родным языком;

не менее одного организатора ППЭ в аудиториях для подготовки - при проведении ГИА-9 по родной литературе;

не менее одного организатора ППЭ на каждом из этажей ППЭ в целях осуществления контроля за перемещением лиц, присутствующих в ППЭ, и оказания помощи участникам экзаменов;

д) не менее одного эксперта предметной комиссии, владеющего родным языком и оценивающего экзаменационную работу в режиме реального времени, - при проведении ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка, ГИА-9 и ГИА-11 по родной литературе;

е) технический специалист по работе с программным обеспечением (в случае принятия Министерством решения о ведении цифровой аудиозаписи устных ответов участников экзаменов при проведении ГИА-9 по родной литературе);

ж) медицинский работник;

з) ассистенты (при необходимости).

20. До начала экзамена участники экзаменов находятся:

в аудитории для проведения экзаменов - при проведении ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку, в том числе для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка, ГИА-11 по родной литературе;

в аудитории для подготовки - при проведении ГИА-9 по родной

литературе.

До начала экзамена организаторы ППЭ проводят инструктаж участников экзаменов, в том числе информируют их о порядке проведения экзамена, установленном настоящим Порядком, правилах подготовки к экзамену, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляции о нарушении Порядка и апелляции о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с утвержденными результатами экзаменов.

Организаторы ППЭ также информируют участников экзаменов о том, что записи на КИМ, КИМ устного собеседования, экзаменационных билетах и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

21. По завершении проведения инструктажа организаторы ППЭ вскрывают пакеты с экзаменационными материалами, полученные от членов соответствующих ГЭК в день проведения экзамена, и выдают участникам экзаменов:

а) бланк регистрации, бланки для записи ответов, КИМ и черновики - при проведении ГИА-9 по родному языку (за исключением проведения ГИА-9 по родному языку для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка);

б) бланк регистрации, бланки для записи ответов и черновики - при проведении ГИА-11 по родному языку (за исключением проведения ГИА-11 по родному языку для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка);

в) черновики - при проведении ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка;

г) бланк регистрации, бланки для записи ответов, КИМ устного собеседования и черновики - при проведении ГИА-9 по родной литературе;

д) черновики - при проведении ГИА-11 по родной литературе.

22. После получения экзаменационных материалов и черновиков участники экзаменов по указанию организаторов ППЭ:

а) проверяют комплектность экзаменационных материалов;

б) заполняют регистрационные поля бланков регистрации - при проведении ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку (за исключением проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка), ГИА-9 по родной литературе;

в) приступают к ознакомлению с КИМ и КИМ устного собеседования - при проведении ГИА-9 по родному языку (за исключением проведения ГИА-9 по родному языку для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка) и ГИА-9 по родной литературе соответственно;

г) осуществляют выбор экзаменационных билетов - при проведении ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку для лиц,

определенных в пункте 7 настоящего Порядка, ГИА-11 по родной литературе.

По завершении выполнения действий, предусмотренных подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, организаторы ППЭ объявляют время начала экзамена и время его завершения и фиксируют вышеуказанное время на доске (информационном стенде), после чего участники экзаменов:

приступают к выполнению экзаменационной работы - при проведении ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку (за исключением проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка);

осуществляют подготовку устных ответов - при проведении ГИА-11 по родной литературе, ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка;

находятся в аудитории для подготовки в ожидании вызова в аудиторию для проведения экзаменов - при проведении ГИА-9 по родной литературе.

В аудитории для подготовки участникам экзаменов предоставляются материалы (журналы, газеты, книги) на языке проводимого экзамена, которыми располагает библиотека образовательной организации.

23. При проведении ГИА-9 по родной литературе организатор ППЭ из аудитории для проведения экзаменов приглашает в порядке очередности по одному участнику экзаменов, ожидающему в аудитории для подготовки, и сопровождает его в аудиторию для проведения экзаменов в целях выполнения экзаменационной работы.

При переходе из аудитории для подготовки в аудиторию для проведения экзаменов участник экзаменов забирает с собой экзаменационные материалы, черновики и иные вещи, указанные в пункте 24 настоящего Порядка.

24. Во время проведения экзамена на рабочих столах участников экзаменов помимо экзаменационных материалов и черновиков находятся:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) лекарства и питание (при необходимости);
- г) специальные технические средства для лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (при необходимости).

Иные личные вещи участники экзаменов оставляют в помещениях для хранения личных вещей.

25. Во время проведения экзамена участники экзаменов соблюдают требования настоящего Порядка и следуют указаниям организаторов ППЭ. Организаторы ППЭ обеспечивают соблюдение требований настоящего Порядка в аудиториях для подготовки,

в аудиториях для проведения экзаменов и в ППЭ.

Участники экзаменов выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

26. Участники экзаменов вправе выходить из аудитории для подготовки, аудитории для проведения экзаменов и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов ППЭ.

При выходе из аудитории для подготовки, аудитории для проведения экзаменов участники экзаменов оставляют черновики и экзаменационные материалы на своем рабочем столе, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

27. В день проведения экзамена в ППЭ вправе присутствовать аккредитованные общественные наблюдатели, представители средств массовой информации, должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и (или) отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства в целях осуществления контроля за соблюдением настоящего Порядка.

Представители средств массовой информации вправе находиться в аудиториях для проведения экзаменов, аудиториях для подготовки до момента вскрытия пакетов с экзаменационными материалами.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в аудитории для подготовки, аудитории для проведения экзаменов может находиться не более одного общественного наблюдателя.

28. В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участникам экзаменов - иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам ППЭ, медицинским работникам, ассистентам, экспертам предметных комиссий - иметь при себе средства связи;

в) лицам, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, - оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам экзаменов и иным лицам, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, - выносить из аудитории для подготовки, аудитории для проведения экзаменов экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

29. Лица, допустившие нарушение настоящего Порядка, удаляются с экзамена.

Акт об удалении с экзамена составляется членом соответствующей ГЭК в присутствии организатора ППЭ и общественного наблюдателя (при наличии).

30. В случае если участник экзаменов по состоянию здоровья

или другим объективным причинам не может завершить экзамен, он досрочно покидает аудиторию для подготовки, аудиторию для проведения экзаменов.

При наступлении случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, один из организаторов ППЭ сопровождает участника экзаменов к медицинскому работнику и приглашает члена соответствующей ГЭК. При согласии участника экзаменов досрочно завершить экзамен член соответствующей ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

31. Акт об удалении с экзамена и акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему настоящий Порядок, и участнику экзаменов, который досрочно завершил экзамен по объективным причинам, соответственно. Второй экземпляр в день проведения экзамена направляется членом соответствующей ГЭК в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ и в соответствующую ГЭК.

32. За 30 минут и за 5 минут до завершения экзамена организаторы ППЭ сообщают участникам экзаменов о скором завершении экзамена.

По истечении времени, отведенного на проведение экзамена, организаторы ППЭ объявляют о завершении экзамена и собирают у участников экзаменов экзаменационные материалы и черновики.

Участники экзаменов, досрочно завершившие экзамен, сдают экзаменационные материалы и черновики организаторам ППЭ, затем покидают ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

33. При проведении ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка, и ГИА-9 и ГИА-11 по родной литературе организаторы ППЭ по завершении экзамена также собирают у экспертов предметных комиссий протоколы оценивания устных ответов.

34. В случае если бланки для записи ответов содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы ППЭ погашают их следующим образом: «Z».

35. Собранные экзаменационные материалы, черновики, протоколы оценивания устных ответов упаковываются в ППЭ в отдельные пакеты, запечатываются и передаются организаторами ППЭ члену соответствующей ГЭК.

36. Запечатанные пакеты с экзаменационными материалами, черновиками и протоколами оценивания устных ответов в день проведения экзамена направляются членом соответствующей ГЭК в РЦОИ для их дальнейшей обработки и хранения.

37. Использованные и неиспользованные экзаменационные материалы, протоколы оценивания устных ответов хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена,

а использованные черновики - в течение месяца после дня проведения экзамена.

По истечении сроков, указанных в настоящем пункте, использованные и неиспользованные экзаменационные материалы, протоколы оценивания устных ответов, а также использованные черновики уничтожаются РЦОИ.

38. По завершении экзамена член соответствующей ГЭК составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ и представляет его в день проведения экзамена председателю соответствующей ГЭК.

V. Проверка и оценивание экзаменационных работ

39. Проверка и оценивание экзаменационных работ осуществляются экспертами соответствующих предметных комиссий.

40. При проведении ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка, ГИА-9 и ГИА-11 по родной литературе проверка и оценивание экзаменационных работ производятся экспертом предметной комиссии в аудитории для проведения экзаменов в режиме реального времени. По окончании устного ответа участника экзаменов эксперт предметной комиссии выставляет первичные баллы за экзаменационную работу в соответствии с критериями оценивания и заполняет протокол оценивания устных ответов.

При проведении ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку, за исключением проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка, эксперты предметных комиссий в течение 5 календарных дней со дня проведения экзамена осуществляют проверку и оценивание экзаменационных работ в помещениях РЦОИ, исключая возможность допуска к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа (далее - помещения для проверки).

41. При проведении ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку, за исключением проведения ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку для лиц, определенных в пункте 7 настоящего Порядка, поступившие в РЦОИ бланки для записи ответов обезличиваются, копируются и предоставляются в виде копий двум экспертам предметной комиссии для осуществления их проверки и оценивания.

По результатам проверки экзаменационных работ, предусмотренных настоящим пунктом, эксперты предметной комиссии независимо друг от друга выставляют первичные баллы в соответствии с критериями оценивания. Результаты каждого оценивания вносятся экспертом предметной комиссии в протокол проверки.

В случае существенного расхождения в первичных баллах, выставленных двумя экспертами предметной комиссии, назначается

третья проверка.

Существенное расхождение в первичных баллах определяется председателем предметной комиссии на основании критериев оценивания.

Эксперт предметной комиссии, осуществляющий третью проверку, назначается председателем предметной комиссии из числа лиц, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

Эксперту предметной комиссии, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о первичных баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими данную экзаменационную работу.

Первичные баллы, выставленные экспертом предметной комиссии по результатам третьей проверки, являются окончательными.

42. По решению Министерства в помещениях для проверки могут присутствовать:

члены соответствующих ГЭК - по решению председателя соответствующих ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора и (или) отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства.

43. Экспертам предметных комиссий в помещениях для проверки запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки, протоколы оценивания устных ответов, а также разглашать информацию, содержащуюся в экзаменационных материалах.

По завершении проверки экзаменационных работ использованные экспертом предметной комиссии материалы (за исключением протоколов проверки) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

44. В случае установления фактов нарушения экспертом предметной комиссии требований, предусмотренных настоящим Порядком, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей, использования своего статуса в личных целях Министерство по результатам проведенной проверки принимает решение об исключении данного лица из персонального состава соответствующей предметной комиссии в течение трех рабочих дней, следующих за днем установления одного из фактов, предусмотренных настоящим пунктом.

45. На основании протоколов оценивания устных ответов и протоколов проверки председатель соответствующей предметной комиссии, руководствуясь шкалой оценивания, осуществляет перевод суммы первичных баллов по всем выполненным экзаменационным работам в пятибалльную систему оценивания.

После перевода суммы первичных баллов протоколы оценивания устных ответов и протоколы проверки передаются председателем соответствующей предметной комиссии в РЦОИ для дальнейшей обработки.

Обработка протоколов проверки и протоколов оценивания устных ответов осуществляется РЦОИ в течение 6 календарных дней со дня проведения экзамена.

46. Результаты экзаменов направляются РЦОИ в соответствующие ГЭЖ на утверждение не позднее 1 календарного дня, следующего за днем завершения обработки протоколов проверки и протоколов оценивания устных ответов.
