

**ПРИКАЗ**

г. Йошкар-Ола

3 сентября 2024 г. № 5-н

**О внесении изменений в некоторые приказы  
Комитета по регулированию контрактной системы  
в сфере закупок Республики Марий Эл**

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в следующие приказы Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл:

1. Пункт 14 Служебного распорядка Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл, утвержденного приказом Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл от 17 апреля 2023 г. № 9-н «Об утверждении Служебного распорядка Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл», изложить в следующей редакции:

«14. По истечении срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы гражданский служащий имеет право прекратить исполнение должностных обязанностей.

Перед увольнением гражданский служащий, являющийся материально-ответственным лицом, обязан передать числящиеся за ним основные средства, материальные запасы, денежные документы и бланки строгой отчетности лицу, определенному приказом Комитета.

В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей председатель Комитета обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы

в Комитете и произвести с ним окончательный расчет. По письменному заявлению гражданского служащего председатель Комитета также обязан выдать гражданскому служащему другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у председателя Комитета), поданном гражданским служащим в письменной форме или направленном в порядке, установленном председателем Комитета, по адресу электронной почты Комитета.

Гражданский служащий в день освобождения от замещаемой должности гражданской службы и (или) увольнения с гражданской службы обязан сдать служебное удостоверение советнику отдела правовой и кадровой работы в Комитете.».

2. Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл от 11 мая 2023 г. № 17-н «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложить в новой редакции (прилагается).

И.о. председателя



А.Л.Отмахов

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**  
1 2 1 7 2 0 2 4 0 0 5

« 10 » 09 20 24 г

**«УТВЕРЖДЕН**  
приказом Комитета по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок  
Республики Марий Эл  
от 11 мая 2023 г. № 17-н  
(в редакции приказа Комитета  
по регулированию контрактной системы  
в сфере закупок Республики Марий Эл  
от 3 сентября 2024 г. № 5-н)

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Республики  
Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной системы  
в сфере закупок Республики Марий Эл, при замещении которых  
государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны  
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Наименование структурных подразделений и должностей	Количество штатных единиц, человек
1	2
Управление государственных закупок	
Начальник управления	1
Заместитель начальника управления	1
Советник	6
Консультант	5
Главный специалист-эксперт	4
Отдел правовой и кадровой работы	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела - главный бухгалтер	1
Советник	2
Отдел по регулированию закупок	
Начальник отдела	1
Консультант	4
<b>ВСЕГО:</b>	<b>26».</b>