



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВЕТЕРИНАРИЙ КОМИТЕТШЕ**

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Ш Ё Д Ы К
П Р И К А З**

от 21 ноября 2024 г.

№ 181

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменения в приказ Комитета ветеринарии
Республики Марий Эл от 6 сентября 2018 г. № 220**

П р и к а з ы в а ю:

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и предоставлением государственных услуг, утвержденный приказом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 6 сентября 2018 г. № 220 «О перечне персональных данных, обрабатываемых в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и предоставлением государственных услуг, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Е.П.Коваль

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер
12 1 4 2 0 2 4 0 0 6 2

« 03 » , 12 _____ 20 _24_ г

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета ветеринарии
Республики Марий Эл
от 6 сентября 2018 г. № 220
(в редакции приказа Комитета
ветеринарии Республики Марий Эл
от 21 ноября 2024 г. № 181)

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в Комитете ветеринарии
Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных и трудовых
отношений, а также в связи с осуществлением государственных
функций и предоставлением государственных услуг**

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных или трудовых отношений		
1.	Персональные данные государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл (далее соответственно - гражданский служащий, работник, Комитет): фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номера контактных телефонов;	50 лет ЭПК

<p>сведения о семейном положении и составе семьи;</p> <p>реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;</p> <p>сведения о воинском учете, реквизиты документа воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</p> <p>сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);</p> <p>сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);</p> <p>сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, воинскую службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о близких родственниках, а также супругам, в том числе бывших (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес, с какого времени проживают за границей);</p> <p>сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;</p> <p>сведения о награждениях и поощрениях;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей;</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;</p> <p>номера банковских счетов;</p> <p>сведения о социальных льготах;</p>	
---	--

	<p>информация о доходах, выплатах и удержаниях; сведения о наличии (отсутствии) судимости сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению; сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена; сведения о замещаемой должности; сведения об отпусках и командировках; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; материалы по внутренним служебным проверкам в отношении гражданских служащих; материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами; фото</p>	
2.	<p>Персональные данные руководителей государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Комитета (далее - учреждения): фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номера контактных телефонов; сведения о семейном положении и составе семьи; реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; сведения о воинском учете, реквизиты документа воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки,</p>	50 лет ЭПК

	<p>специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);</p> <p>сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);</p> <p>сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о близких родственниках, а также супругах, в том числе бывших (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес, с какого времени проживают за границей);</p> <p>сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;</p> <p>сведения о награждениях и поощрениях;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;</p> <p>номера банковских счетов;</p> <p>сведения о социальных льготах;</p> <p>информация о доходах, выплатах и удержаниях;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости</p> <p>сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;</p> <p>сведения о прохождении аттестации;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>сведения об отпусках и командировках;</p> <p>фото</p>	
--	---	--

3.	<p>Персональные данные граждан, гражданских служащих, включенных в кадровый резерв Комитета, в отраслевой резерв управленческих кадров, перспективный кадровый резерв Комитета, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номера контактных телефонов; сведения о семейном положении и составе семьи; реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; сведения о воинском учете, реквизиты документа воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направления подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения); сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы,</p>	<p>в течение периода нахождения граждан в кадровом резерве или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан</p>
----	---	---

	<p>дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о близких родственниках, а также супругах, в том числе бывших (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес, с какого времени проживают за границей);</p> <p>сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;</p> <p>сведения о награждениях и поощрениях;</p> <p>сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;</p> <p>сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>фото</p>	
<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций</p>		
4.	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>пол;</p> <p>число, месяц и год рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>номера контактных телефонов;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации);</p> <p>сведения о занимаемой должности;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;</p> <p>дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя</p>	<p>5 лет или 10 лет в соответствии с номенклатурой дел Комитета</p>

Персональные данные граждан, обратившихся в Комитет за получением мер государственной поддержки		
5.	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о занимаемой должности; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; идентификационный номер налогоплательщика; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; номера контактных телефонов (служебного, мобильного); сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации; номера банковских счетов</p>	5 лет ЭПК
Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц		
6.	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц</p>	5 лет ЭПК
Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях представления к поощрению и награждению ведомственными и государственными наградами,		
7.	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов</p>	50 лет ЭПК

	<p>об образовании и о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и о квалификации, ученой степени, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);</p> <p>выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>сведения о награждении и поощрении</p>	
<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях заключения и исполнения договоров, государственных контрактов и ведения расчетов с физическими лицами, возмещения расходов, связанных с назначением представителей, независимых экспертов, участвующих в составе конкурсной и аттестационной комиссий</p>		
8.	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>число, месяц и год рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>номера банковских счетов;</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного)</p>	<p>5 лет, для членов конкурсной и аттестационной комиссий - 3 года</p>
<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в ходе производства по делам об административных правонарушениях</p>		
9.	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>число, месяц и год рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>сведения о семейном положении, о составе семьи;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения о профессии;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);</p> <p>иные персональные данные, ставшие известными в ходе производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>5 лет</p>

Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл на Комитет функций, полномочий и обязанностей		
10.	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц и год рождения; место рождения; адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных в связи с реализацией полномочий Комитета, установленных Положением о Комитете ветеринарии Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 июля 2007 г. № 171 «О Комитете ветеринарии Республики Марий Эл», а также предусмотренных федеральными законами и законами Республики Марий Эл, актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Марий Эл, Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Марий Эл</p>	<p>5 лет или 10 лет в соответствии с нормативной документацией для Комитета</p>