



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ПАША ДА КАЛЫК ИЛЫШЫМ  
АРАЛЫМЕ ШОТЫШТО  
МИНИСТЕРСТЫЖЕ**

**П Р И К А З**

**ШЎДЫК**

4 декабря 2024 г. № 2371

г. Йошкар-Ола

**О создании пунктов проката предметов первой необходимости  
для новорожденных и детей до трех лет**

В целях реализации Региональной программы по повышению рождаемости в Республике Марий Эл на период 2023 - 2030 годов, утвержденной распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 30 июня 2023 г. № 753-р, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать пункты проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет на базе государственных бюджетных учреждений Республики Марий Эл - комплексных центров социального обслуживания населения в городах и районах Республики Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет;

Типовое положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет.

3. Отделу по вопросам семьи и детства (Н.В.Садыкова):

оказывать методическую помощь по исполнению настоящего приказа;

формировать ежемесячный сводный отчет о функционировании пунктов проката.

4. Директорам государственных бюджетных учреждений Республики Марий Эл - комплексных центров социального обслуживания населения в городах и районах Республики

Марий Эл предоставлять в Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл информацию о результатах работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Марий Эл Ярцеву Г.М.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 г.

И.о. министра



Э.И.Загруддинов

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**  
1 2 0 8 2 0 2 4 0 0 2 9

« 09                    » 12                    20 24 г

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Республики Марий Эл  
от 4 декабря 2024 г. № 2371

## П О Р Я Д О К

### **предоставления во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет**

1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет (далее - предметы первой необходимости) во временное пользование.

2. Право на предоставление предметов первой необходимости имеют постоянно проживающие на территории Республики Марий Эл семьи, где оба родителя (опекуна, попечителя, усыновителя, приемных родителя) или один из них не достигли возраста 35 лет (далее – молодая семья), студенческие семьи, одинокие родители, имеющие детей до трех лет.

3. Предоставление предметов первой необходимости во временное пользование осуществляется бесплатно.

4. Пункты проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет созданы на базе государственных бюджетных учреждений Республики Марий Эл - комплексных центров социального обслуживания населения в городах и районах Республики Марий Эл (далее соответственно - пункт проката, комплексный центр) и не являются самостоятельными структурными подразделениями комплексных центров.

5. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет, выдаваемых пунктом проката, определен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Для получения предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет один из родителей (опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей) молодой семьи, студенческой семьи, законный представитель ребенка, одинокий родитель (далее - заявитель) подает в комплексный центр по месту жительства или месту пребывания заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) лично с предъявлением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

свидетельство о браке;

документ, удостоверяющий личность супруга заявителя (при наличии);

свидетельство о рождении ребенка;

документы, подтверждающие проживание лиц, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, на территории Республики Марий Эл;

справки об обучении одного или обоих родителей студенческой семьи в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

7. Специалист комплексного центра, ответственный за прием документов и выдачу предметов первой необходимости (далее - ответственное лицо), принимает заявление, снимает копии с документов, представленных заявителем, заверяет их в установленном порядке в течение одного рабочего дня с момента приема заявления и документов, и оформляет расписку-уведомление, выдаваемую заявителю

8. Дата приема заявления с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, подтверждается записью в журнале учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет (далее - журнал учета), который ведется в комплексном центре по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Заявление регистрируется ответственным лицом в журнале учета в день его приема.

9. В день подачи заявления комплексным центром принимается решение о выдаче предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет или об отказе в выдаче предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет.

При принятии решения о выдаче предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет, выдача таких предметов осуществляется на основании договора о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет (далее - договор) и осуществляется на срок, необходимый для использования предмета первой необходимости, но не более, чем на 6 месяцев.

Договор заключается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в день подачи заявления, за исключением случая, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

По истечении срока действия договора предметы первой необходимости возвращаются заявителем в пункт проката не позднее чем в 7-дневный срок со дня окончания срока действия договора.

В случае нуждаемости заявителя в использовании предметов первой необходимости по согласованию сторон срок действия договора может быть продлен не более, чем на 6 месяцев.

Продление, изменение или расторжение договора оформляется дополнительным соглашением, подписываемым обеими сторонами, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

10. Выдача и возврат предметов первой необходимости оформляются актом приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

11. Предметы первой необходимости выдаются комплексным центром и возвращаются заявителем годными к дальнейшей эксплуатации с учетом нормального износа. Проверка исправности предмета первой необходимости производится ответственным лицом в присутствии заявителя.

При выдаче предметов первой необходимости ответственное лицо разъясняет заявителю правила их эксплуатации, техники безопасности, а также при наличии заявителю выдаются инструкции о пользовании данными предметами.

Предметы первой необходимости выдаются заявителю без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

В случае утраты или порчи предметов первой необходимости заявитель возмещает балансовую стоимость утраченного (испорченного) предмета первой необходимости и расходы по транспортировке имущества.

В случае невозможности установления причины порчи или выхода из строя имущества, оно подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

12. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении предметов первой необходимости являются:

отсутствие у заявителя права на предоставление в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении предметов первой необходимости ответственное лицо не позднее следующего рабочего дня после дня принятия такого решения уведомляет заявителя в письменной форме с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, а также с использованием средств телефонной связи.

14. В случае временного отсутствия в пункте проката предметов первой необходимости, нужных заявителю, ответственное лицо устанавливает очередность на получение необходимого предмета первой необходимости, которая формируется исходя из даты и времени подачи заявлений заявителями.

Очередность заявителей определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе журнала учета.

15. После поступления в пункт проката необходимого заявителю предмета первой необходимости ответственное лицо в течение одного рабочего дня со дня поступления предмета первой необходимости уведомляет с использованием средств телефонной связи заявителя, следующего по очередности, о возможности заключения договора и необходимости в срок, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, обратиться в комплексный центр.

16. В случае если в течение семи календарных дней со дня уведомления заявитель не явился в комплексный центр для заключения договора, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, комплексный центр не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем письменно уведомляет заявителя по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления во  
временное пользование  
предметов первой  
необходимости для  
новорожденных и детей до  
трех лет

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**предметов первой необходимости для новорожденных и детей  
до трех лет, выдаваемых пунктом проката**

№ п/п	Наименование
1.	Коляска трансформер для новорожденного 3 в 1
2.	Кровать для новорожденного (без матраса)
3.	Стул для кормления с режимом «качели»
4.	Ванночка для новорожденных с термометром
5.	Горка для купания
6.	Пеленальный стол складной
7.	Ходунки детские
8.	Кенгуру-переноска для детей
9.	Манеж детский напольный

---



Приложение № 2  
к Порядку предоставления во  
временное пользование  
предметов первой  
необходимости для  
новорожденных и детей до  
трех лет

Форма

Директору государственного бюджетного  
учреждения Республики Марий Эл  
« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
директора)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата, год рождения)

Паспорт

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан)

СНИЛС

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
Заявление.

Прошу предоставить мне в безвозмездное временное пользование предметы  
первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_

Сведения на ребенка:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при  
наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении (при наличии) \_\_\_\_\_

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет. Достоверность сведений подтверждаю. Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Приложение:

№п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка	
3.	Копия свидетельства о браке	
4.	Копия документа, удостоверяющего личность супруга заявителя (при наличии)	
5.	Копия свидетельства о рождении ребенка	

6.	Копия документа, подтверждающего проживание на территории Республики Марий Эл;	
7.	Справки об обучении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Заявление и документы (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)	

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Расписка-уведомление:

Заявление и документы гражданина (Фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)	

\_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Порядку предоставления во  
временное пользование  
предметов первой  
необходимости для  
новорожденных и детей до  
трех лет

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов  
первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет

\_\_\_\_\_ (место составления договора) \_\_\_\_\_ (дата составления договора)

Государственное бюджетное учреждение Республики  
Марий Эл «\_\_\_\_\_» в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое далее  
«Исполнитель», с одной стороны, и гражданин (фамилия, имя, отчество  
(при наличии) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (год рождения), паспорт  
\_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу

\_\_\_\_\_, именуемый далее «Получатель», с другой стороны,  
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор  
о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Получателю предметы первой  
необходимости в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора  
(далее - имущество), а Получатель обязуется вернуть имущество в том  
состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. По настоящему Договору в безвозмездное временное  
пользование передается следующее имущество (наименование  
и количество предметов первой необходимости:

1)

---

2)

---

3)

---

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель имеет право:

2.1.1. Вернуть имущество до истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Договора.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать имущество по назначению, соблюдать правила его эксплуатации.

2.2.2. Не передавать принятое в безвозмездное временное пользование имущество третьим лицам.

2.2.3. Не производить разборку и самостоятельный ремонт имущества.

2.2.4. В случае изменения места жительства в пределах муниципального образования известить об этом Исполнителя.

В случае переезда на другое место жительства за пределы муниципального образования вернуть предоставленное в безвозмездное временное пользование имущество Исполнителю.

2.2.5. По истечении срока, указанного в п. 3.1 настоящего Договора, возвратить имущество в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, с учетом нормального износа.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Получателем условий Договора (использование не по назначению, несоблюдение правил эксплуатации, наличие повреждений имущества).

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, техники безопасности и содержания передаваемого в безвозмездное временное пользование имущества.

2.4.2. Передавать в безвозмездное временное пользование имущество в исправном состоянии. В присутствии Получателя проверить исправность предоставленного по Договору имущества.

2.4.3. Произвести ремонт имущества за счет средств Исполнителя, в случае его выхода из строя при использовании его Получателем в строгом соответствии с его назначением и соблюдением условий эксплуатации, либо произвести замену данного имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

### 3. Порядок и сроки предоставления имущества в безвозмездное временное пользование

3.1. Срок предоставления имущества в безвозмездное временное пользование составляет \_\_\_\_\_ (необходимый срок) с момента подписания настоящего Договора.

3.2. Передача и возврат имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего договора, осуществляется по актам приема-передачи предметов первой необходимости, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. По истечении срока действия Договора, в случае нуждаемости Получателя в использовании имущества, по согласованию сторон срок действия Договора может быть продлен не более, чем на 6 месяцев.

### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае утраты или порчи имущества Получатель возмещает балансовую стоимость утраченного (испорченного) имущества в порядке, утвержденном Исполнителем, и расходы по транспортировке имущества.

4.2. В случае невозможности установления причины порчи или выхода из строя оно подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае, если Получатель по окончании срока действия Договора не вернул Исполнителю имущество, он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Порядок разрешения споров, прочие условия

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока предоставления имущества в безвозмездное временное пользование, указанного в пункте 3.1 настоящего Договора.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Реквизиты и подписи сторон:

«Исполнитель»	«Получатель»
_____	Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____	_____
(наименование учреждения)	Дата рождения: _____
_____	Паспорт:      серия _____
_____	№ _____
_____	кем выдан _____
_____	_____
_____	дата выдачи _____
(юр. адрес, телефон, банковские реквизиты)	Адрес проживания: _____
_____	_____
Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) директора учреждения	_____
_____	_____
_____	_____
Подпись _____	Подпись _____
М.П.	_____
_____	_____



Приложение № 5  
к Порядку предоставления во  
временное пользование  
предметов первой  
необходимости для  
новорожденных и детей до  
трех лет

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору о предоставлении в безвозмездное временное пользование  
предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления договора)

\_\_\_\_\_ (дата составления договора)

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «\_\_\_\_\_» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое далее «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин (фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (год рождения), паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, именуемый далее «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. В связи с

\_\_\_\_\_ (обоснование необходимости изменения/ расторжения/ продления) срока действия договора)

\_\_\_\_\_ стороны договорились о \_\_\_\_\_ следующем:

\_\_\_\_\_ (изменить/ расторгнуть/ продлить действие договора)  
на срок \_\_\_\_\_.

2. Остальные условия Договора остаются без изменения.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

## 2. Реквизиты и подписи сторон:

«Исполнитель»

«Получатель»

Фамилия,  
имя,  
отчество  
(при  
наличии)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юр. адрес, телефон, банковские реквизиты)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) директора учреждения

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку предоставления во  
временное пользование  
предметов первой  
необходимости для  
новорожденных и детей до  
трех лет

Форма

А К Т № \_\_\_\_

приема-передачи предметов первой необходимости для  
новорожденных и детей до трех лет

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

Государственное бюджетное учреждение Республики  
Марий Эл «\_\_\_\_\_» в лице директора  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), действующего на  
основании Устава, именуемое далее «Исполнитель», с одной стороны, и  
гражданин \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при  
наличии), \_\_\_\_\_ (год рождения), паспорт: серия  
\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_,

«\_\_» \_\_\_\_\_ (дата выдачи), проживающий по адресу

\_\_\_\_\_  
, именуемый далее «Получатель», с другой стороны, совместно  
именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное  
временное пользование предметов первой необходимости для  
новорожденных и детей до трех лет от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_ передал, а \_\_\_\_\_ принял  
следующие предметы первой необходимости (наименование и  
количество средств):

- 1.
- 2.
- 3.

В результате осмотра вышеуказанных предметов первой необходимости неисправности выявлены/не выявлены \_\_\_\_\_.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Сдал

Принял

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №7  
к Порядку предоставления во  
временное пользование  
предметов первой  
необходимости для  
новорожденных и детей  
до трех лет

Форма

Бланк уполномоченной организации

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,  
место жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование  
предметов первой необходимости для новорожденных и детей  
до трех лет

Уважаемый(ая), \_\_\_\_\_!

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр  
социального обслуживания населения в \_\_\_\_\_» сообщает,  
что Вам отказано в предоставлении в безвозмездное временное  
пользование предметов первой необходимости для новорожденных  
и детей до трех лет:

---

(наименование предметов)

по причине \_\_\_\_\_

Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

И.О. (при наличии) Фамилия \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Порядку предоставления во  
временное пользование  
предметов первой  
необходимости для  
новорожденных и детей  
до трех лет

Форма

Бланк уполномоченной организации

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,  
место жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исключении из очереди на получение в безвозмездное временное  
пользование предметов первой необходимости для новорожденных  
и детей до трех лет

Уважаемый (ая), \_\_\_\_\_!

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр  
социального обслуживания населения в \_\_\_\_\_» сообщает,  
что Вы исключены из очереди на получение в безвозмездное временное  
пользование предметов первой необходимости для новорожденных  
и детей до трех лет:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование предметов)

по причине \_\_\_\_\_

Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Директор

И.О. (при наличии) Фамилия

М.П.

\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Республики Марий Эл  
от 4 декабря 2024 г. № 2371

## **ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет, которые создаются на базе государственных бюджетных учреждений Республики Марий Эл - комплексных центров социального обслуживания населения в городах и районах Республики Марий Эл (далее соответственно - положение, пункт проката, комплексный центр).

2. Целью создания пункта проката является обеспечение предоставления семьям, где оба родителя (опекуна, попечителя, усыновителя, приемных родителя) или один из них не достигли возраста 35 лет, студенческим семьям, одиноким родителям во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет.

3. Директор комплексного центра обеспечивает наполнение пункта проката предметами первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет, несет ответственность за организацию работы пункта проката, осуществляет контроль за его деятельностью.

4. Директор комплексного центра назначает лицо, ответственное за прием документов и выдачу предметов первой необходимости, заключает с ним договор о материальной ответственности по учету, хранению, выдаче предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет.

5. При отсутствии у заявителя, законного представителя ребенка возможности самостоятельно получить или вернуть предметы первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет, пунктом проката осуществляются услуги по доставке предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет до места жительства или места пребывания гражданина и обратно, их заносу-выносу, сборке-разборке и установке.

6. Пункт проката пополняет фонд предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет, в том числе за

счет приема у граждан исправных предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет, бывших в употреблении.

7. После приема или возврата предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет в пункт проката они подлежат дезинфекции.

8. Комплексный центр осуществляет консультирование граждан по вопросам получения и использования предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет.

9. Комплексный центр предоставляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах работы пункта проката.

---