



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2015

№ 15

г. Саранск

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по организации труда молодых граждан на период каникул и свободное от учебы время

Правительство Республики Мордовия постановляет:

1. Внести в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по организации труда молодых граждан на период каникул и свободное от учебы время, утвержденное постановлением Правительства Республики Мордовия от 25 августа 2008 г. № 370 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по организации труда молодых граждан на период каникул и свободное от учебы время» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 10 августа 2009 г. № 352, от 9 марта 2011 г. № 64, от 10 мая 2011 г. № 145, от 22 октября 2012 г. № 380), изменения, изложив его в следующей редакции:

«Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 25 августа 2008 г. № 370
(изложено в редакции постановления
Правительства Республики Мордовия
от 19 января 2015 г. № 15)

Положение

о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по организации труда молодых граждан на период каникул и свободное от учебы время

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по организации труда молодых граждан на период каникул и свободное от учебы время (далее – Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателем, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по организации труда молодых граждан на период каникул и свободное от учебы время, за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия в рамках реализации Республиканской комплексной программы по усилению борьбы с преступностью, противодействию терроризму, экстремизму и профилактике правонарушений на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2010 г. № 512 «О Республиканской комплексной программе по усилению борьбы с преступностью, противодействию терроризму, экстремизму и профилактике правонарушений на 2011 - 2015 годы» (далее - Программа), включенной как программно-целевой инструмент в Государственную программу Республики Мордовия «Юстиция и профилактика правонарушений на 2014 - 2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 сентября 2013 г. № 385 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия «Юстиция и профилактика правонарушений на 2014 - 2018 годы».

Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

2. Основные понятия, использованные в настоящем Положении:

субсидия на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по организации труда молодых граждан на период каникул и свободное от учебы время (далее - субсидия), - бюджетные средства, предоставляемые работодателям, предоставляющим услуги по организации труда молодых граждан на период каникул и свободное от учебы время, на основе конкурсного отбора на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда молодых граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в Республике Мордовия;

услуги по организации труда молодых граждан на период каникул и свободное от учебы время - организация временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в Республике Мордовия (далее - молодые граждане).

3. Целью предоставления субсидии является организация временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в Республике Мордовия, и профилактика совершения правонарушений молодыми гражданами.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, выделяемых на предоставление субсидий, является Го-

сударственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи (далее – Госкомитет).

5. Субсидии предоставляются работодателям, предоставляющим услуги по организации труда молодых граждан на период каникул и свободное от учебы время (далее – работодатели).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год на данные цели, работодателям в установленном порядке подавшим заявки в Госкомитет.

Размер субсидии работодателям не может превышать 50% от затрат, связанных с выплатой заработной платы с начислениями молодым гражданам в период каникул и свободное от учебы время, при этом размер субсидии за один месяц не может превышать двух минимальных размеров оплаты труда в расчете на одного молодого гражданина. Для расчета применяется минимальный размер оплаты труда, установленный для регулирования оплаты труда.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

представление в полном объеме документов, указанных в части первой пункта 9 настоящих Правил;

отсутствие у претендента просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня;

отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности;

отсутствие задолженности по выплате заработной платы и обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды.

7. В целях проведения конкурсного отбора претендентов Госкомитет:

1) объявляет конкурс на получение субсидий. Сообщение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Госкомитета и (или) в газете «Известия Мордовии» не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов на участие в конкурсе и включает:

срок приема документов, который составляет не менее 15 календарных дней;

время и место приема документов на участие в конкурсе;

почтовый и электронный адрес для направления документов на участие в конкурсе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе;

2) создает Комиссию в составе не менее пяти человек. Срок полномочий Комиссии 1 год со дня ее формирования.

8. Комиссия:

обеспечивает оказание методической помощи претендентам при подготовке документов для участия в конкурсе;

проводит отбор претендентов.

9. Для участия в конкурсе претенденты представляют в Госкомитет заявку, составленную в произвольной форме, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера и скрепленную печатью, с указанием расчетного счета претендента с приложением следующих документов:

копии трудовых договоров между работодателем и молодыми гражданами;

табель учета рабочего времени;

ведомость начисления заработной платы;

документы, подтверждающие произведенные затраты;

документ, подтверждающий оказание услуг по пассажирским перевозкам.

Госкомитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от налогового органа сведения о постановке на учет, а также сведения о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), а также справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

Претендент вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

10. Претендент несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

11. Претендент имеет право отозвать свои документы до проведения заседания Комиссии, уведомив об этом Комиссию письменно.

12. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

13. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

14. Анализ и оценка представленных работодателями документов, указанных в части первой пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется каждым членом Комиссии с использованием балльного метода оценки по 5-ти балльной шкале.

15. На основании рассмотрения документов и отбора работодателей, произведенного конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурсного отбора.

В случае если несколько победителей конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов и при этом лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии каждому из победителей, субсидия распределяется пропорционально суммам, указанным в заявках.

16. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней

со дня проведения заседания.

Госкомитет в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий (далее – приказ).

17. Госкомитет в течение 5 календарных дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части первой пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

пропуск работодателем срока представления заявки, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

18. Работодатель, включенный в перечень получателей субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, заключает с Госкомитетом договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Договор должен содержать основные положения и предмет договора, сроки (этапы) выполнения и финансирования работ; права, обязанности и ответственность сторон, порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году работодателями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемой в договор, является согласие работодателя на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. Госкомитет в течение 5 дней после подписания договора представляет по каждому получателю средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в Министерство финансов Республики Мордовия платежные поручения на выплату субсидии в целях их санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Работодатели несут ответственность за соблюдение целей, условий и порядка использования субсидии.

21. Госкомитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Госкомитет в течение 10 дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет работодателю письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

23. Работодатель в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Госкомитета.

24. Возврат в текущем финансовом году работодателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, производится в срок до 1 февраля текущего года путем перечисления не использованных остатков субсидии на соответствующие лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия и Министерстве финансов Республики Мордовия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



В. Сушков