



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2015

№ 381

г. Саранск

Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки, компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы, ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы

В соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 2 Закона Республики Мордовия от 26 мая 2009 г. № 41-З «О государственной поддержке сельского хозяйства в Республике Мордовия», Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке предоставления стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки, компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной

ветеринарной службы, ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Республики Мордовия**



**В. Сушков**

**Утверждено**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от **22 июня** 2015 г. № **381**

### **Положение**

об условиях и порядке предоставления стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки, компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы, ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки (далее – аграрная стипендия), компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы (далее – подъемные), ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы (далее – пособия).

2. Целью предоставления аграрной стипендии, подъемных и пособий является повышение привлекательности агропромышленного комплекса для выпускников образовательных организаций, закрепление молодых специалистов, изъявивших желание после окончания образовательных организаций осуществлять трудовую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, обеспечение материального стимулирования труда молодежи.

3. Финансовые средства на выплату пособия, подъемных и аграрной стипендии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия.

4. Право на получение пособия, подъемных и аграрной стипендии предоставляется однократно.

5. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) сельскохозяйственные организации – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия;

2) организации системы государственной ветеринарной службы – государственные бюджетные учреждения районных станций по борьбе с болезнями животных, подведомственные Республиканской ветеринарной службе Республики Мордовия в соответствии с Положением о Республиканской ветеринарной службе Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 7 марта 2008 г. № 75, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в муниципальных районах Республики Мордовия;

3) сельскохозяйственные специальности – профессии, направления подготовки и специальности, соответствующие следующим кодам и наименованиям направлений подготовки и специальностей Общероссийского классификатора специальностей по образованию ОК 009-2003 (ОКСО): 110200 «Агрономия», 110300 «Агроинженерия», 110301 «Механизация сельского хозяйства», 110302 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», 110304 «Технология обслуживания и ремонта машин в агропромышленном комплексе», 110305 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», 110400 «Зоотехния», 111200 «Ветеринария», 140106 «Энергообеспечение предприятий»;

4) молодой специалист – гражданин Российской Федерации, окончивший профессиональную образовательную организацию или (и) образовательную организацию высшего образования, трудоустроившийся в сельскохозяйственную организацию или организацию системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательной организации либо после завершения военной службы по призыву.

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления аграрной стипендии**

6. Условием предоставления аграрной стипендии является заключение договора о предоставлении аграрной стипендии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – договор) с обязательством предоставления сельскохозяйственной организацией или организацией системы государственной ветеринарной службы стипендии в размере не менее 1000 рублей в месяц. Сельскохозяйственная организация или организация системы государственной ветеринарной службы выплачивает стипендию студентам, заключившим договор в год поступления, начиная с 1

сентября года поступления на обучение, для остальных студентов выплата стипендии производится с 1 числа месяца, в котором заключен договор.

7. Договор заключается между Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – уполномоченный орган), администрацией муниципального района Республики Мордовия или городского округа Саранск (далее – орган местного самоуправления), образовательной организацией высшего образования или профессиональной образовательной организацией, студентом, сельскохозяйственной организацией или организацией системы государственной ветеринарной службы (далее – стороны договора), в простой письменной форме в 5 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

8. Студенты, указанные в пунктах 1 и 4 Указа Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве», имеющие право на предоставление аграрной стипендии (далее – студент), подают в орган местного самоуправления следующие документы:

письменное заявление о предоставлении аграрной стипендии с указанием реквизитов расчетного счета по вкладам либо счета банковской карты, открытых в кредитных организациях (далее – заявление);

копию документа, удостоверяющего личность (предоставляется вместе с подлинником);

справку об успеваемости, выданную образовательной организацией высшего образования или профессиональной образовательной организацией (предоставляется после окончания сессии);

проект договора, подписанный сельскохозяйственной организацией или организацией системы государственной ветеринарной службы, студентом, образовательной организацией высшего образования или профессиональной образовательной организацией.

9. Заявление регистрируется органом местного самоуправления в день поступления с указанием даты поступления.

10. В срок, не превышающий 5 календарных дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, орган местного самоуправления:

осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, в том числе проверку их соответствия требованиям, установленным пунктами 6 и 8 настоящего Положения;

принимает решение о заключении договора или об отказе в его заключении.

11. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

предоставление студентом документов, не соответствующих требованиям пункта 8 настоящего Положения или содержащих недостоверные сведения;

не соответствие студента условию предоставления аграрной стипендии, установленному пунктом 6 настоящего Положения;  
предоставление студентом документов не в полном объеме.

12. Орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляет студенту уведомление о принятом решении заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. В случае принятия органом местного самоуправления решения о заключении договора проект договора подписывается в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения и направляется на подпись в уполномоченный орган.

14. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет в орган местного самоуправления.

15. Выплата аграрной стипендии производится органом местного самоуправления ежемесячно:

- для студентов, заключивших договор в год поступления, начиная с 1 сентября года поступления на обучение;

- для остальных студентов выплата производится с 1 числа месяца, в котором заключен договор.

16. Студентам первого курса аграрная стипендия до зимней экзаменационной сессии выплачивается в полном размере, как обучающимся на «хорошо» и «отлично».

17. Выплата аграрной стипендии студентам первого курса после зимней экзаменационной сессии и остальным студентам производится по итогам экзаменационных сессий на основе справки об успеваемости, представляемой студентом не позднее 10 дней после окончания сессии. В случае непредставления справки об успеваемости в указанный срок выплата приостанавливается на основании решения органа местного самоуправления.

Выплата надбавки к государственной стипендии студентам, указанным в пункте 4 Указа Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» производится по итогам экзаменационных сессий на основе справки об успеваемости, представляемой студентом не позднее 10 дней после окончания сессии. В случае непредставления справки об успеваемости в указанный срок выплата приостанавливается на основании решения органа местного самоуправления.

18. Выплата аграрной стипендии и надбавки к государственной стипендии возобновляется после представления справки об успеваемости со дня приостановления выплаты на основании решения органа местного самоуправления.

### Глава 3. Условия и порядок предоставления пособия и подъемных

19. Условиями предоставления пособия и подъемных являются:

1) наличие договора о предоставлении молодому специалисту пособия и подъемных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) наличие у молодого специалиста высшего, среднего профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, полученного после 1 января 2015 г., либо для молодых специалистов, завершивших военную службу по призыву в 2015 году, наличие высшего, среднего профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, полученного после 1 января 2014 г.;

3) обязательство молодого специалиста отработать в сельскохозяйственной организации или организации системы государственной ветеринарной службы не менее 5 (пяти) лет с момента назначения пособия и подъемных.

20. Договор о предоставлении молодому специалисту пособия и подъемных (далее – договор), заключается между уполномоченным органом, органом местного самоуправления, молодым специалистом, сельскохозяйственной организацией или организацией системы государственной ветеринарной службы в простой письменной форме в 4 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

21. Пособие выплачивается ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени путем перечисления на расчетный счет по вкладам или счет банковской карты получателя пособия.

Ежемесячное пособие молодым специалистам, указанным в пункте 5 Указа Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве», выплачивается ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени путем перечисления на расчетный счет по вкладам или счет банковской карты получателя пособия (далее – ежемесячного пособия).

22. Подъемные выплачиваются ежегодно в течение первых трех лет после окончания образовательных организаций, начиная с года трудоустройства авансом за каждый год, не считая периода прохождения военной службы по призыву, путем перечисления на расчетный счет по вкладам или счет банковской карты получателя подъемных.

23. Молодой специалист, имеющий право на получение пособия и подъемных, подает в орган местного самоуправления следующие документы: письменное заявление о предоставлении пособия и подъемных с указанием реквизитов расчетного счета по вкладам либо счета банковской карты, открытых в кредитных организациях (далее – заявление);

копию документа, удостоверяющего личность (представляется вместе с подлинником);

копию диплома об образовании (представляется вместе с подлинником);

копию документа об окончании военной службы по призыву (представляется вместе с подлинником) (при необходимости);

копию трудового договора с сельскохозяйственной организацией или организацией системы государственной ветеринарной службы, заверенную работодателем;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем;

копию штатного расписания, заверенную работодателем (для работающих в организациях системы государственной ветеринарной службы);

проект договора о предоставлении молодому специалисту пособия и подъемных, подписанный сельскохозяйственной организацией или организацией системы государственной ветеринарной службы и молодым специалистом.

24. Заявление регистрируется органом местного самоуправления в день поступления с указанием даты поступления.

25. В срок, не превышающий 5 календарных дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, орган местного самоуправления:

осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, в том числе проверку их соответствия требованиям, установленным пунктами 19 и 23 настоящего Положения;

принимает решение о заключении договора или об отказе в его заключении.

26. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

предоставление молодым специалистом документов, не соответствующих требованиям пункту 23 настоящего Положения или содержащих недостоверные сведения;

не соответствие молодого специалиста условиям предоставления пособия и подъемных, установленным пунктом 19 настоящего Положения;

предоставление молодым специалистом документов не в полном объеме.

27. Орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляет студенту уведомление о принятом решении заказным письмом с уведомлением о вручении.

28. В случае принятия органом местного самоуправления решения о заключении договора проект договора подписывается в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения, и направляется на подпись в уполномоченный орган.

29. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет в орган местного самоуправления.



30. Молодой специалист, в отношении которого принято решение о заключении договора, обязан ежемесячно до 5 числа месяца представлять в орган местного самоуправления табель учета рабочего времени с места работы.

Молодой специалист, указанный в пункте 5 Указа Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве», обязан ежемесячно до 5 числа месяца представлять в орган местного самоуправления табель учета рабочего времени с места работы.

31. В случае непредставления табеля учета рабочего времени с места работы выплата пособия и ежемесячного пособия приостанавливается.

32. Выплата пособия и ежемесячного пособия возобновляется после представления табеля учета рабочего времени с места работы со дня приостановления выплаты.

33. Выплата пособия, ежемесячного пособия и подъемных прекращается в случае расторжения трудового договора с сельскохозяйственной организацией или организацией системы государственной ветеринарной службы.

34. Молодые специалисты обязаны раз в полугодие представлять в орган местного самоуправления справку, подтверждающую трудовые отношения с сельскохозяйственной организацией, организацией системы государственной ветеринарной службы, заверенные подписью и печатью руководителя (по состоянию на 1 января – в срок до 1 февраля, по состоянию на 1 июля – в срок до 1 августа), в течение 5 лет со дня назначения пособия и подъемных.

Молодой специалист, указанный в пункте 5 Указа Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве», обязан раз в полугодие представлять в орган местного самоуправления справку, подтверждающую трудовые отношения с сельскохозяйственной организацией, организацией системы государственной ветеринарной службы заверенные подписью и печатью руководителя (по состоянию на 1 января – в срок до 1 февраля, по состоянию на 1 июля - в срок до 1 августа), в течение 3 лет со дня назначения пособия и подъемных.

35. Возврат денежных средств, выделенных на выплату подъемных и пособия, не производится в случае:

1) перевода молодого специалиста с согласия сельскохозяйственной организации или организации системы государственной ветеринарной службы, в которой он работает, в другую сельскохозяйственную организацию или организацию системы государственной ветеринарной службы на основании пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) расторжения трудового договора с сельскохозяйственной организацией или организацией системы государственной ветеринарной

службы на основании пунктов 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

## Приложение 1

к Положению об условиях и порядке предоставления стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки, компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы, ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы

### Договор

о предоставлении аграрной стипендии

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя, Ф.И.О.)  
действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, администрация \_\_\_\_\_ муниципального района  
(наименование муниципального района Республики Мордовия или г.о. Саранск)  
Республики Мордовия или городского округа Саранск в лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Орган местного самоуправления», \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственной организации, организации системы государственной ветеринарной службы)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
именуемое в дальнейшем «Работодатель»,

гражданин \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. , дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Студент», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1. В соответствии с настоящим Договором Студент обязуется освоить образовательную программу по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уровень образования, код, наименование профессии, направления подготовки, специальности)

реализуемую в Образовательной организации, успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор с Работодателем.

2. Студенту выплачивается аграрная стипендия в размере \_\_\_\_\_ рублей, если он обучается только на «отлично» и «хорошо», или в размере \_\_\_\_\_ рублей, если он не имеет оценок «неудовлетворительно», а также стипендия от Работодателя в размере \_\_\_\_\_ рублей.

## 2. Обязательства сторон

### 2.1. Министерство:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением взятых на себя Сторонами обязательств по настоящему Договору.

2.1.2. Оказывает содействие в поиске работы и согласовывает место трудоустройства Студента в других муниципальных районах республики в случае отсутствия вакансии у работодателей муниципального района, в котором находится Орган местного самоуправления, в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Договора.

### 2.2. Орган местного самоуправления:

2.2.1. Обеспечивает предоставление аграрной стипендии Студенту.

2.2.2. Обеспечивает возврат в бюджет муниципального образования аграрной стипендии в случае, указанном в пункте 2.5.6 настоящего договора.

2.2.3. Оказывает содействие в трудоустройстве Студента к работодателю того муниципального района, в котором находится Орган местного самоуправления, в случае, предусмотренном пунктами 2.5.7 и 2.5.9 настоящего договора, в течение 20 дней со дня получения письменного заявления от Студента. В случае отсутствия вакансии у работодателей муниципального района, в котором находится орган местного самоуправления, Орган местного самоуправления согласовывает место трудоустройства Студента в других муниципальных районах республики с Министерством.

### 2.3. Образовательная организация:

2.3.1. Обеспечивает условия для освоения Студентом основной образовательной программы по избранной специальности (направлению подготовки, профессии) в соответствии с государственным образовательным стандартом.

2.3.2. Обеспечивает прохождение Студентом учебной и производственной практики в организации Работодателя, выполнение курсовых работ и дипломной работы (проекта), согласуя их тематику с Работодателем.

2.3.3. Информировывает Министерство и Орган местного самоуправления об итогах практики Студента, об отчислении Студента из образовательной организации.

2.3.4. Выплачивает Студенту государственную стипендию в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Работодатель:**

2.4.1. Обязуется принять Студента на работу после завершения обучения и назначить его на должность, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования.

2.4.2. Обязуется выплачивать Студенту в период его обучения в образовательной организации стипендию от Работодателя в размере \_\_\_\_\_ руб.

2.4.3. Обеспечивает условия для прохождения Студентом производственной практики в своей организации. Обеспечивает жильем на период прохождения практики, назначает куратора на время практики.

2.4.4. После окончания срока обучения вправе предоставить Студенту в пользование жилое помещение или оплачивать наем жилого помещения в соответствии с договором найма.

2.4.5. Обязуется информировать Орган местного самоуправления и Студента в письменной форме в 5-дневный срок о намерении ликвидации организации Работодателя или введения в отношении нее процедуры банкротства.

2.4.6. В случае отсутствия вакансии Работодатель обязан письменно уведомить о невозможности принять Студента на работу Орган местного самоуправления и Студента в срок не позднее 3 дней со дня обращения Студента за трудоустройством.

#### **2.5. Студент:**

2.5.1. Успешно осваивает образовательную профессиональную программу, овладевает теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной профессии, направлению подготовки (специальности).

2.5.2. В период обучения получает аграрную стипендию и стипендию от Работодателя.

2.5.3. Проходит учебные и производственную практики в организации Работодателя либо в организациях, согласованных с Министерством.

2.5.4. В течение 1 месяца со дня получения диплома прибывает в организацию Работодателя для заключения трудового договора на срок не

менее 5 лет и отрабатывает в организации Работодателя не менее 5 лет с даты подписания трудового договора.

В случае призыва студента на военную службу во время обучения или после получения диплома студент обязан трудоустроиться после прохождения службы в сельскохозяйственную организацию или организацию системы государственной ветеринарной службы в течение 1 месяца со дня увольнения с военной службы по призыву.

2.5.5. В течение трех лет работы у Работодателя после окончания образовательной организации вправе получать пособие и подъемные в соответствии с Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. № 91-УГ «О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве».

2.5.6. В случае невыполнения Студентом обязательств по настоящему договору: неприбытие на работу в организацию Работодателя в срок, установленный пунктом 2.5.4 настоящего Договора, увольнение из организации Работодателя по собственной инициативе до истечения пяти лет, отчисление из образовательной организации за неуспеваемость и другим причинам по его вине, Студент возмещает в бюджет муниципального образования расходы на выплату аграрной стипендии и на счет Работодателя стипендии от Работодателя, указанных в пункте 2 настоящего Договора, в течение 1 месяца со дня наступления вышеперечисленных обстоятельств.

2.5.7. В случае отсутствия вакансии, невозможности трудоустройства Студента по полученной специальности у Работодателя по причине введения процедуры банкротства (конкурсного производства)/ликвидации Студент обращается с заявлением о своем трудоустройстве в другую сельскохозяйственную организацию или организации системы государственной ветеринарной службы в Орган местного самоуправления в течение 10 дней со дня получения от Работодателя письменного уведомления о невозможности принять Студента на работу после завершения обучения по основаниям предусмотренным пунктами 2.4.5 и 2.4.6 настоящего Договора.

2.5.8. В случае трудоустройства Студента в другую сельскохозяйственную организацию или организацию системы государственной ветеринарной службы в соответствии с п. 2.5.7 настоящего Договора он освобождается от возмещения в бюджет муниципального образования расходов на выплату аграрной стипендии и стипендии от Работодателя.

2.5.9. В период обучения Студент имеет право обратиться в орган местного самоуправления с предложением об изменении места трудоустройства у другого Работодателя. В таком случае настоящий Договор расторгается сторонами и заключается новый договор о предоставлении аграрной стипендии с новым работодателем.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему Договору взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Договором.

### **4. Порядок внесения изменений, дополнений в настоящий Договор и его расторжения**

4.1.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительным соглашением, которое подписывается всеми сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.1.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.1.3. Настоящий Договор может быть изменен в одностороннем порядке по инициативе Образовательной организации при отчислении Студента из образовательной организации.

4.1.4. Изменения или дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами.

### **5. Разрешение споров**

5.1.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, в том числе путем переписки.

5.1.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

5.1.3. Если споры не урегулированы с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в суд.

### **6. Срок действия настоящего Договора**

6.1.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

### **7. Прочие условия**

7.1.1. Настоящий Договор составлен в пяти экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.1.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, эта Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другие Стороны.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

### Министерство:

Почтовый адрес, телефон, факс:

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

### Орган местного самоуправления:

Почтовый адрес, телефон, факс:

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

### Образовательная организация:

Почтовый адрес, телефон, факс:

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

### Работодатель

Почтовый адрес, телефон, факс:

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

Студент



\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата и место выдачи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае, если на момент заключения настоящего Договора Студенту не исполнилось 18 лет, настоящий Договор подписывается Студентом с письменного согласия его законных представителей (родителя, усыновителя или попечителя).

Законный представитель Студента

\_\_\_\_\_  
(указать: родитель (мать, отец), усыновитель, попечитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата и место выдачи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 2

к Положению об условиях и порядке предоставления стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки, компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы, ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы

### Договор

о предоставлении молодому специалисту пособия и подъемных

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в лице \_\_\_\_\_,

(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Министерство», администрация \_\_\_\_\_

(наименование муниципального района Республики Мордовия или г.о. Саранск)

муниципального района Республики Мордовия или городского округа Саранск в лице \_\_\_\_\_,

(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Орган местного самоуправления»,

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственной организации, организации системы государственной ветеринарной службы)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», гражданин

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. , дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Молодой специалист», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Молодой специалист, освоивший образовательную программу по (код, уровень образования, наименование профессии, направления подготовки (специальности)

в образовательной организации \_\_\_\_\_, обязуется проработать у Работодателя не менее 5 (пяти) лет с момента назначения пособия и подъемных.

1.2. Молодому специалисту предоставляется:

пособие в течение первых трех лет со дня трудоустройства после окончания образовательной организации либо после завершения военной службы по призыву в размере \_\_\_\_\_ рублей ежемесячно;

подъемные в течение первых трех лет работы с года окончания образовательной организации либо после завершения военной службы по призыву в размере \_\_\_\_\_ рублей ежегодно.

## 2. Обязательства сторон

### 2.1. Министерство:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением взятых на себя Сторонами обязательств по настоящему Договору.

2.1.2. Оказывает содействие в поиске работы и согласовывает место трудоустройства Молодого специалиста в других муниципальных районах республики в случае отсутствия вакансии у работодателей муниципального района, в котором находится орган местного самоуправления, в случаях предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Договора.

### 2.2. Орган местного самоуправления:

2.2.1. Обеспечивает предоставление пособия и подъемных Молодому специалисту.

2.2.2. Обеспечивает возврат в бюджет муниципального образования пособия и подъемных в случаях, указанных в пунктах 2.4.5 и 2.4.6 настоящего Договора.

2.2.3. Оказывает содействие в поиске работы и согласовывает трудоустройство Молодого специалиста к работодателю того муниципального района, в котором находится орган местного самоуправления, в случае, предусмотренном пунктом 2.4.4 настоящего Договора в течение 20 дней со дня получения письменного заявления от Молодого специалиста. В случае отсутствия вакансии у работодателей муниципального района, в котором находится орган местного самоуправления, Орган местного самоуправления согласовывает место

трудоустройства Молодого специалиста в других муниципальных районах республики с Министерством.

### **2.3.Работодатель:**

2.3.1. Трудоустраивает Молодого специалиста на срок не менее 5 (пяти) лет и назначает его на должность, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, с выплатой заработной платы:

для сельскохозяйственной организации – не менее размера среднемесячной заработной платы по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство» за предыдущий год (по данным территориального органа федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия);

для организации системы государственной ветеринарной службы – не менее размера заработной платы, установленной штатным расписанием по данной должности.

2.3.2. Вправе предоставить в пользование Молодому специалисту жилое помещение или оплатить наем жилого помещения в соответствии с договором найма.

2.3.3. Информировует органы местного самоуправления о прекращении трудового договора с молодым специалистом в течение семи рабочих дней с даты прекращения трудового договора с указанием основания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.4. Обязуется информировать Орган местного самоуправления и Молодого специалиста в письменной форме в 5-дневный срок о намерении ликвидации организации Работодателя или введения в отношении нее процедуры банкротства, сокращения должности, замещаемой Молодым специалистом, либо увольнения с работы Молодого специалиста в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда.

### **2.4. Молодой специалист:**

2.4.1. Обязуется проработать в организации Работодателя не менее 5 (пяти) лет с момента назначения пособия и подъемных.

2.4.2. Получает пособие и подъемные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

2.4.3. Один раз в полугодие представляет в орган местного самоуправления справку, подтверждающую трудовые отношения с Работодателем, заверенные подписью и печатью Работодателя (по состоянию на 1 января – в срок до 1 февраля, по состоянию на 1 июля – в срок до 1 августа), в течение 5 лет со дня предоставления подъемных.

2.4.4. В случае введения процедуры банкротства (конкурсного производства), ликвидации организации Работодателя, сокращения должности, замещаемой Молодым специалистом, либо увольнения с работы Молодого специалиста в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда Молодой специалист обращается с заявлением о своем

трудоустройстве в другой сельскохозяйственной организации или организации системы государственной ветеринарной службы в Орган местного самоуправления в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления, предусмотренного пунктом 2.3.4 настоящего Договора.

2.4.5. Молодой специалист возвращает в течение 1 месяца в доход бюджета муниципального образования предоставленные пособие и подъемные в полном объеме в случае расторжения трудового договора до истечения пяти лет со дня назначения пособия и подъемных за исключением:

1) перевода молодого специалиста с согласия сельскохозяйственной организации или организации системы государственной ветеринарной службы, в которой он работает, в другую сельскохозяйственную организацию или организацию системы государственной ветеринарной службы для отработки оставшегося периода на основании пункта 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) расторжения трудового договора с сельскохозяйственной организацией или организацией системы государственной ветеринарной службы на основании пунктов 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4.6. В случае, если пособие и подъемные не возвращены в установленный срок, они взыскиваются органом местного самоуправления в судебном порядке.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему Договору взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Договором.

### **4. Порядок внесения изменений, дополнений в настоящий Договор и его расторжения**

4.1.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительным соглашением, которое подписывается всеми сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.1.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.1.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами.

## 5. Разрешение споров

5.1.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, в том числе путем переписки.

5.1.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

5.1.3. Если споры не урегулированы с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в суд.

## 6. Срок действия настоящего Договора

6.1.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

## 7. Прочие условия

7.1.1. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.1.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, эта Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другие Стороны.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

### Министерство:

Почтовый адрес, телефон, факс:

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

### Орган местного самоуправления:

Почтовый адрес, телефон, факс:

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

**Работодатель**

Почтовый адрес, телефон, факс:

Банковские реквизиты:

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

**Молодой специалист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата и место выдачи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)