



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Вопросы ротации государственных гражданских служащих Республики Мордовия

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и подпунктами 17.1 и 17.2 пункта 3 статьи 1 Закона Республики Мордовия от 7 февраля 2005 г. № 2-3 «О государственных должностях и должностях гражданской службы Республики Мордовия» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Республики Мордовия, осуществляющих в соответствии с должностными регламентами контрольные и надзорные функции, утвержденный Указом Главы Республики Мордовия от 20 ноября 2013 г. № 285-УГ, изменения, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

Указом Главы
Республики Мордовия
от 20 ноября 2013 г. № 285-УГ
(в редакции Указа Главы
Республики Мордовия
от 6 июля 2015 г. № 259-УГ)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Республики Мордовия, осуществляющих в соответствии с должностными регламентами контрольные и надзорные функции

№ п/п	Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия	Наименование должности государственной гражданской службы Республики Мордовия
1	2	3

1	2	3
1.	Министерство финансов Республики Мордовия	начальник контрольно-ревизионного отдела
2.	Министерство образования Республики Мордовия	начальник отдела государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере образования; начальник отдела государственного контроля качества образования
3.	Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия	начальник отдела государственного экологического надзора; начальник отдела государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания
4.	Республиканская ветеринарная служба Республики Мордовия	начальник отдела — главный государственный ветеринарный инспектор в муниципальном районе
5.	Государственная инспекция Республики Мордовия по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники	начальник отдела — главный государственный межрайонный инженер-инспектор по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники; консультант — главный государственный инженер-инспектор в муниципальном районе, городском округе Саранск

».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях обеспечения гражданских служащих Республики Мордовия, назначенных в порядке ротации, служебными жилыми помещениями и о возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения.

3. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего Указа, осуществляются в пределах средств республиканского бюджета Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на содержание исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия

В.Д.ВОЛКОВ

г. Саранск
6 июля 2015 года
№ 259-УГ



УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Мордовия
от 6 июля 2015 г. № 259-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях обеспечения гражданских служащих Республики Мордовия, назначенных в порядке ротации, служебными жилыми помещениями и о возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения гражданских служащих Республики Мордовия (далее – гражданские служащие), назначенных в порядке ротации на должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Республики Мордовия (далее – гражданская служба), служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения в случае, если замещение должности гражданской службы в порядке ротации требует переезда гражданского служащего на место жительства в другую местность в пределах Республики Мордовия (далее – Положение).

2. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему для временного проживания с даты заключения срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации на период его действия в целях создания необходимых жилищно-бытовых условий прохождения гражданской службы.

3. Служебное жилое помещение предоставляется в виде отдельной квартиры (жилого дома), которая должна отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Порядок предоставления служебных жилых помещений гражданским служащим, правила пользования этими помещениями, порядок и условия прекращения пользования указанными жилыми помещениями определяются жилищным законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

5. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему на основании решения руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия посредством заключения договора найма служебного жилого помещения на основе типового договора найма служебного жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

6. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему и членам его семьи, проживающим с ним совместно по месту постоянного жительства, которые указаны гражданским служащим в числе лиц, имеющих намерение переехать с ним на место жительства в другую местность в порядке ротации.

7. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему исходя из норматива общей площади жилого помещения (далее – норматив) в размере 33 кв. метров общей площади жилого помещения на одиноко проживающего гражданского служащего, 42 кв. метров общей площади жилого помещения на семью, состоящую из двух человек, и 18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

Допускается предоставление служебного жилого помещения, общая площадь которого не более чем на 5 кв. метров превышает норматив, определенный в соответствии с частью первой настоящего пункта.

8. Гражданскому служащему предоставляется служебное жилое помещение общей площадью, превышающей нормативы, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, в случае, если гражданский служащий имеет право на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

9. При предоставлении служебного жилого помещения не допускается заселение одной комнаты лицами разного пола (кроме супругов), а также лицами, страдающими заболеваниями, предусмотренными перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 г. № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

10. Пользование гражданским служащим предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25, и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

11. При отсутствии у исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия служебных жилых помещений гражданскому служащему возмещаются расходы на наем (поднаем) жилого помещения начиная с даты заключения срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации и на период его действия. Жилое помещение, наем (поднаем) которого осуществляется гражданским служащим в связи с непредоставлением ему служебного жилого помещения, должно отвечать требованиям, установленным пунктами 3, 7 – 9 настоящего Положения.

12. Решение о возмещении гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения принимается руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, в который гражданский служащий назначен в порядке ротации путем издания соответствующего правового акта в течение 7 календарных дней со дня представления гражданским служащим копий следующих документов с предъявлением их оригиналов:

договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы, удостоверяющие личность гражданского служащего и членов его семьи;

документы, подтверждающие произведенные гражданским служащим расходы за наем (поднаем) жилого помещения.

13. Выплаты по возмещению расходов за наем (поднаем) жилого помещения производятся гражданскому служащему в соответствии с правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия в размере,

не превышающем:

- а) на одиноко проживающего гражданского служащего:
 - в городском округе Саранск – 7000 рублей ежемесячно;
 - в административных центрах муниципальных районов – 3000 рублей ежемесячно;
- б) на семью из двух человек:
 - в городском округе Саранск – 9000 рублей ежемесячно;
 - в административных центрах муниципальных районов – 4000 рублей ежемесячно;
- в) на семью из трех и более человек:
 - в городском округе Саранск – 10000 рублей ежемесячно;
 - в административных центрах муниципальных районов – 5000 рублей ежемесячно.

14. Расходы гражданского служащего, связанные с оплатой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельные размеры возмещения расходов, установленные в пункте 13 настоящего Положения, осуществляются гражданским служащим самостоятельно.

15. В случае, если предельные размеры возмещения расходов за наем (поднаем) жилого помещения, установленные в пункте 13 настоящего Положения, превышают фактические расходы гражданского служащего, связанные с оплатой за наем (поднаем) жилого помещения, возмещение расходов гражданскому служащему осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами об оплате по договору найма (поднайма), и производится путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет наймодателя жилого помещения.

16. Возмещение гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения осуществляется в период действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации и прекращается со дня, следующего за днем истечения срока действия срочного служебного контракта или его расторжения.

Выплата указанного возмещения производится не позднее месяца со дня представления документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет гражданского служащего, открытый в одном из выбранных им банков.

17. При изменении количества членов семьи гражданского служащего и других обстоятельствах, в результате которых общая площадь жилого помещения не соответствует нормативам, определенным в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Положения, гражданскому служащему предоставляется другое служебное жилое помещение либо возмещаются расходы на наем (поднаем) другого жилого помещения в порядке, установленном настоящим Положением, не позднее двух месяцев со дня подачи гражданским служащим соответствующего заявления.

18. Истечение срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации или его расторжение является основанием прекращения договора найма (поднайма) служебного жилого помещения.

Гражданский служащий и проживающие совместно с ним члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в день, следующий за днем

истечения срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации или его расторжения с одновременным освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы.

В случае отказа освободить служебное жилое помещение гражданский служащий и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.