



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2015

№ 550

г. Саранск

О порядке организации и осуществления Государственным комитетом Республики Мордовия по организации торгов и ценовой политике регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением порядка ценообразования

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 и частью 1 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления Государственным комитетом Республики Мордовия по организации торгов и ценовой политике регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением порядка ценообразования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В.Сушков

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 28 сентября 2015г. №550

Порядок

организации и осуществления Государственным комитетом Республики Мордовия
по организации торгов и ценовой политике регионального государственного
контроля (надзора) за соблюдением порядка ценообразования

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон) определяет организацию и осуществление Государственным комитетом Республики Мордовия по организации и ценовой политике (далее – Комитет) регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением порядка ценообразования.

2. Государственный комитет Республики Мордовия по организации торгов и ценовой политике осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на следующие виды товаров (услуг):

перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта);

перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси;

перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях;

транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта;

услуги по технической инвентаризации жилищного фонда;

работы по проведению территориального землеустройства в отношении земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства;

кадастровые работы в зависимости от видов объектов недвижимости, иных имеющих существенное значение критериев, а также размер платы за выдачу кадастрового паспорта о ранее учтенном здании, сооружении, помещении или объекте незавершенного строительства;

лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

продукция (товары), реализуемая на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях;

продукты детского питания (включая пищевые концентраты);

работы по проведению технического осмотра транспортных средств, оформление дубликата талона технического осмотра;

услуги, предоставляемые в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению;

проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, платным участкам указанных автомобильных дорог;

пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения;

услуги, оказываемые открытым акционерным обществом «Авиалинии Мордовии» на территории аэропорта г. Саранска.

3. Должностными лицами Комитета, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), являются:

Председатель Государственного комитета Республики Мордовия по организации торгов и ценовой политике (далее – Председатель);

Заместитель Председателя, к компетенции которого относятся вопросы осуществления регионального государственного контроля (надзора);

руководитель структурного подразделения Комитета, ответственный за организацию осуществления регионального государственного контроля (надзора);

государственные гражданские служащие Комитета, уполномоченные на участие в проведении регионального государственного контроля (надзора).

4. Контроль осуществляется в форме плановой и внеплановой проверок (документарной и выездной) в порядке, установленном Федеральным законом.

5. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, который утверждается приказом Председателя.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой

проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

6. Утвержденный Председателем ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в сети Интернет и иным доступным способом.

7. Плановые проверки проводятся на основании соответствующего приказа Председателя, заместителя Председателя по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8. В приказе Председателя, заместителя Председателя указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

9. Заверенная печатью копия приказа Председателя, заместителя Председателя Комитета вручается под роспись должностными лицами Комитета, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Комитета обязаны представить информацию о Комитете, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

10. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе Председателя, заместителя Председателя Комитета.

Комитет привлекает к проведению проверки в случае необходимости

наличия специальных познаний в зависимости от специфики проверяемой деятельности экспертов, экспертные организации. Комитет письменно извещает экспертов, экспертные организации о предстоящих мероприятиях по контролю.

11. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Комитета обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.