



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2015

№ 596

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой «Экономическое развитие Республики Мордовия до 2018 года», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 сентября 2013 г. № 417 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Республики Мордовия до 2018 года» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства – Министра торговли и предпринимательства Республики Мордовия В.В. Руженкова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В.Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 23 октября 2015 г. № 596

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», Государственной программой «Экономическое развитие Республики Мордовия до 2018 года», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 сентября 2013 г. № 417 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Республики Мордовия до 2018 года».

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в том числе средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются в целях стимулирования развития малого и среднего предпринимательства республики, оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы «Экономическое развитие Республики Мордовия до 2018 года», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 сентября 2013 г. № 417 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Республики Мордовия до 2018 года».

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министерство).

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего

предпринимательства (далее – Заявители) по результатам конкурсного отбора.

7. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

Министерство как организатор конкурсного отбора:

- принимает решение об объявлении конкурсного отбора, решение оформляется приказом Министерства;

- размещает на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.mordovia-business.ru>, <http://mintorg.e-mordovia.ru>) информацию о проведении конкурсного отбора, содержащую: дату, время начала и окончания приема документов на участие в конкурсном отборе, адрес приема документов на участие в конкурсном отборе, а также контактную информацию организатора конкурсного отбора: адрес, телефон, адрес электронной почты;

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка);

- создает Конкурсную комиссию, определяет состав (не менее 5 человек) и порядок работы Конкурсной комиссии, решение о создании Конкурсной комиссии, ее составе и порядке работы оформляется приказом Министерства.

8. Условием предоставления субсидии является признание Заявителя прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Условия участия в конкурсном отборе:

1) Заявитель на дату подачи Заявки соответствует условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) Заявитель на дату подачи Заявки зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Республике Мордовия;

3) Заявитель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (при этом субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых).

В 2015 году субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1);

4) Заявитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами,

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) субсидии предоставляются Заявителям, осуществившим в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

7) субсидии предоставляются на возмещение затрат на приобретение оборудования, осуществленных не ранее 1 января 2013 года, датой осуществления затрат считается дата перечисления денежных средств;

8) оборудование являлось на момент приобретения новым, ранее в эксплуатации не находившимся;

9) Заявитель на дату подачи Заявки не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) Заявитель на дату подачи Заявки не имеет задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

11) Заявитель на дату подачи Заявки не имеет задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации;

12) согласие Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных)

капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

9. Размер субсидии определяется из расчета 50% документально подтвержденных Заявителем затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Размер субсидии, предоставленной одному Заявителю, не может превышать 5 000 000 рублей.

10. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Заявитель представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

- 1) заявление по форме, утверждаемой Министерством;
- 2) копии бухгалтерской отчетности за два предшествующий года с отметкой налогового органа и (или) копии годовой налоговой отчетности за два предшествующих года с отметкой налогового органа и (или) налоговой отчетности за последний отчетный период текущего года.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, то прикладываются квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Заявителем;

- 3) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

заклученных Заявителем договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные Заявителем;

документов, подтверждающих фактическую оплату Заявителем оборудования, заверенные банком и Заявителем;

акта(ов) приема-передачи оборудования, заверенного(ых) Заявителем;

бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, заверенных Заявителем;

- 4) расчет размера субсидии по форме утверждаемой Министерством торговли и предпринимательства Республики Мордовия;

5) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

6) документ, подтверждающий отнесение оборудования к амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя;

7) документ, подтверждающий что оборудование на момент приобретения являлось новым, ранее не находившимся в эксплуатации подписанный

руководителем и главным бухгалтером Заявителя;

8) документ, подтверждающий согласие Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя (не представляется хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

9) документ, содержащий информацию об объеме уплаченных налогов и платежей во внебюджетные фонды за два предшествующих года и за последний отчетный период текущего года, по форме утверждаемой Министерством, подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя.

Заявители имеют право по собственной инициативе представить любые другие документы, подтверждающие их соответствие условиям предоставления субсидии. Министерство обязано принять такие документы.

Заявка должна быть сброшюрована (в одну или несколько папок) и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, входящих в состав Заявки с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Заявитель имеет право подать на конкурсный отбор только одну Заявку.

Документы, представленные в Министерство Заявителем не возвращаются.

Заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых в Министерство документов и сведений. Министерство не осуществляет дополнительной проверки достоверности представляемых Заявителем документов и сведений.

Документы, представленные участниками конкурсного отбора, не могут быть использованы Министерством для иных целей, кроме предусмотренных настоящим Порядком и не могут быть предоставлены третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

11. Заявитель может представить Заявку в Министерство лично, через представителя, направить посредством почтовой связи или курьерской службы доставки.

Заявки регистрируются по дате и времени их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме.

Датой и временем поступления Заявки считается дата и время ее получения Министерством.

В случае одновременного поступления в Министерство двух и более Заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

12. Министерство запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия по каждому из Заявителей следующую информацию на дату подачи им Заявки:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам уплачиваемым в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации.

13. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется Конкурсной комиссией.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления всей информации, запрашиваемой в рамках межведомственного взаимодействия.

Конкурсная комиссия:

- рассматривает Заявки, представленные на конкурсный отбор;
- принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа;
- осуществляет оценку Заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение о признании Заявок прошедшими конкурсный отбор;
- принимает решение о предоставлении субсидии Заявителям, Заявки которых признаны прошедшими конкурсный отбор.

14. Основаниями для отказа в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка и (или) представление ненадлежащим образом оформленных документов;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- представление Заявки позднее даты и времени окончания приема документов на участие в конкурсном отборе, указанных в информации о проведении конкурсного отбора.

Заявки, в отношении которых Конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, оставляются без дальнейшего рассмотрения и оценки.

15. Оценка Заявок осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	Срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату подачи Заявки:	
	менее 1 года	1
	1-2 года	5
	3-5 лет	10
	более 5 лет	20
2	Количество вновь созданных новых рабочих мест в текущем году:	
	новые рабочие места не созданы	0
	1-5 ед.	5
	6-10 ед.	10
	11-20 ед.	15
	более 20 ед.	20
3	Средняя численность работников Заявителя в текущем году:	
	наемных работников нет	0
	1-10 чел.	5
	11-30 чел.	10
	31-100 чел.	15
4	Размер среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в текущем году (нарастающим итогом с начала года):	
	менее двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом	1
	от двух до трех минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом	5
	более трех минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом	10
	5	Вид оборудования:
транспортные средства	10	
оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины	20	
6	Место регистрации Заявителя:	
	г. Саранск, г. Рузаевка	5
	муниципальные образования Республики Мордовия (за исключением г. Саранск, г. Рузаевка)	10

Каждой Заявке присваиваются баллы по каждому критерию, баллы

суммируются.

Максимальное количество баллов, которые может набрать Заявка по итогам оценки составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов, которое должна набрать Заявка по итогам оценки для признания прошедшей конкурсный отбор, составляет 22 балла.

16. Конкурсная комиссия принимает решение о признании прошедшими конкурсный отбор Заявок, набравших по итогам оценки установленное минимальное количество и более баллов.

17. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии Заявителям, Заявки которых признаны прошедшими конкурсный отбор, в рамках лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в порядке убывания количества набранных баллов.

В случае если несколько Заявителей набрали равное количество баллов и при этом лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии каждому из них, решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности исходя из даты и времени подачи Заявки.

В случае если лимита бюджетных ассигнований недостаточно для выплаты субсидии Заявителю, Заявка которого признана прошедшей конкурсный отбор, набравшему наименьшее количество баллов, в полном объеме, субсидии выплачивается в размере остатка средств.

18. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

19. В течение 5 календарных дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии Министерство оформляет результаты конкурсного отбора, утверждает их приказом Министерства, размещает на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информирует Заявителей о допуске либо отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, о результатах конкурсного отбора.

20. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета Заявителей, открытые в российских кредитных организациях, в срок не позднее 28 декабря текущего финансового года.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заявителю письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Заявитель в течение 30 дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Министерства на указанный в нем расчетный счет.

В случае если в установленный срок Заявитель не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, то главный распорядитель принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерство обращается в суд в течение 30 дней с даты истечения установленного срока возврата субсидии.