



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.11.2015

№ 612

г. Саранск

Об утверждении Положения о региональной системе обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», мероприятия 3.10 «Выполнение работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия электронных карт на территории Республики Мордовия, в том числе интеграция электронных карт с ведомственными приложениями» постановления Правительства Республики Мордовия от 23 сентября 2013 г. № 421 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2018 года», в целях внедрения механизма получения государственных и иных услуг в электронной форме, а также в целях повышения качества предоставления государственных и иных услуг в Республике Мордовия Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональной системе обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия.

2. Министерству информатизации и связи Республики Мордовия совместно с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия в месячный срок разработать и представить на утверждение в Правительство Республики Мордовия:

порядок информационного обмена участников региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия;

регламент информационного взаимодействия участников региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия;

регламент присоединения к региональной системе обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства – Министра экономики Республики Мордовия В.Н. Мазова.

4. Настоящее постановление вступает в силу в месячный срок со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В.Сушков

**Утверждено**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 2 ноября 2015 г. № 612

**Положение**  
о региональной системе обработки  
единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение является основным документом, устанавливающим порядок предоставления мер социальной поддержки, а также оказания иных услуг с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия.

2. Настоящим Положением определяются:  
цели и задачи создания и функционирования региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия;

состав основных участников региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия и их обязанности;

порядок информационного взаимодействия участников региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия;

основные требования к единой социальной электронной карте жителя Республики Мордовия;

порядок выпуска, обращения и прекращения действия единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия.

3. Положение устанавливает основной перечень приложений для оказания государственных и иных услуг, реализуемых на территории Республики Мордовия с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия, а также определяет порядок и основания для расширения перечня услуг, привлечения в региональную систему обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия новых участников, формирует правовую базу для создания и развития региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия.

**Глава 2. Основные термины, определения и сокращения**

4. В настоящем Положении используются следующие термины:  
региональная система обработки единой социальной электронной карты

жителя Республики Мордовия – автоматизированная республиканская государственная информационная система персонального учета оказания и получения государственных и иных услуг с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия (далее – Региональная система);

единая социальная электронная карта жителя Республики Мордовия – многофункциональная именная пластиковая карта, содержащая зафиксированную на ней в визуальной и электронной форме информацию о держателе единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия, используемую для его идентификации, подтверждения права держателя единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия на получение государственных и иных услуг (далее – Социальная карта);

оператор системы – организация, обеспечивающая функционирование и развитие Региональной системы;

уникальный идентификационный номер – учетный номер записи о держателе Социальной карты в виде неповторяемой последовательности цифр, присваиваемый оператором системы при выпуске Социальной карты и обеспечивающий возможность идентификации держателя Социальной карты в Региональной системе;

заявитель – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин либо лицо без гражданства, подавший заявление о выдаче Социальной карты;

держатель Социальной карты – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин либо лицо без гражданства, получивший Социальную карту в установленном настоящим Положением порядке;

уполномоченный банк – банк, соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением, обеспечивающий в соответствии с требованиями действующего законодательства и заключенных договоров осуществление расчетных операций между участниками Региональной системы;

обслуживающий банк – банк, зарегистрированный и действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, обслуживающий банковский счет, открытый держателем Социальной карты, обеспечивающий зачисление и списание с него денежных средств;

банк-соэмитент – банк, в установленном порядке присоединившийся к Региональной системе, принимающий участие в выпуске Социальной карты с доступом к банковскому приложению и осуществляющий обслуживание такого банковского приложения;

акцептант приложений – участник Региональной системы, принимающий к обслуживанию Социальные карты в рамках соответствующего приложения/приложений Региональной системы;

эмитент приложений Региональной системы – исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, орган местного самоуправления в Республике Мордовия, юридическое лицо или

индивидуальный предприниматель, устанавливающий правила работы соответствующего приложения Региональной системы, а также состав данных и информации, подлежащей обмену между участниками Региональной системы в рамках оказания услуг держателям Социальных карт в соответствии с эмитируемым приложением;

организации, обеспечивающие платежи – банки, и иные организации, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление операций по переводу денежных средств и электронных денежных средств, в том числе через операционные кассы, платежные терминалы, электронные сервисные приложения, иные, допустимые законодательством пункты и устройства приема платежей;

информационные системы – информационные системы, разрабатываемые и/или используемые участниками Региональной системы, содержащие персональную и учетную информацию о гражданах, относящихся к льготным категориям населения, пользователях иных услуг, предоставляемых держателям Социальных карт;

приложение Региональной системы – автономный комплекс программно-технических средств, сопряженный с Региональной системой, позволяющий держателю Социальной карты получать государственные и иные услуги;

процессинг – деятельность оператора системы по обработке и учету информации при совершении операций с Социальной картой для получения государственной или иной услуги в рамках функционирования Региональной системы;

пункт обслуживания – место, организованное оператором системы, банками-соэмитентами и иными организациями для приема заявлений о выдаче, замене, блокировке Социальной карты, отказа от её использования и для непосредственной выдачи и приема Социальных карт;

пункт оплаты – офисы кредитных и иных организаций, банковские и платежные терминалы, операционные кассы, осуществляющие прием платежей перечисление их в уполномоченный банк;

терминальные устройства инфраструктуры Региональной системы – технические устройства оператора системы, устанавливаемые на объектах акцептантов, эмитентов приложений Региональной системы, а также в пунктах обслуживания и пунктах пополнения Социальных карт, обеспечивающие техническую возможность взаимодействия соответствующих приложений Региональной системы с Социальными картами;

порядок информационного обмена участников Региональной системы – документ, определяющий сроки, порядок и форму обмена информацией, объем передаваемых сведений, необходимых для предоставления государственных и иных услуг в рамках Региональной системы, определяющий взаимные обязательства по предоставлению информации, между исполнительными органами государственной власти Республики

Мордовия и оператором системы;

соглашение об информационном обмене – соглашение, устанавливающее сроки, порядок и форму обмена информацией, объем передаваемых сведений, необходимых для обеспечения работы соответствующего приложения Региональной системы, заключаемое между оператором системы и эмитентами (акцептантами) приложений;

договор присоединения к Региональной системе (далее – Договор присоединения) – договор, заключаемый между оператором системы и эмитентами (акцептантами) приложений, существенными условиями которого являются:

1) предмет договора – взаимодействие сторон при эксплуатации приложения на условиях, определенных в Порядке информационного обмена участников Региональной системы или соглашении об информационном обмене;

2) условия оплаты за присоединение и использование Региональной системы;

3) положение о конфиденциальности;

4) порядок ограничения доступа к предоставляемым сведениям;

регламент информационного взаимодействия участников Региональной системы (далее – Регламент информационного взаимодействия) – регламент, определяющий объем, сроки и порядок осуществления информационного обмена между участниками Региональной системы и уполномоченным банком, в том числе характер, формы и пределы предоставления финансовой и статистической информации о транзакциях, осуществляемых участниками Региональной системы;

порядок и условия участия банков-соэмитентов в выпуске Социальной карты, подключения и обслуживания банковского приложения – документ, разработанный и утвержденный оператором Региональной системы, устанавливающий требования к банкам-соэмитентам, порядку их присоединения к Региональной системе и условиям обслуживания ими Социальных карт;

технические требования для присоединения к Региональной системе исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, эмитентов и акцептантов (далее – Технические требования для присоединения к Региональной системе) – документ, содержащий технические требования к терминальным устройствам инфраструктуры Региональной системы и требования к информационным системам участников Региональной системы, обеспечивающие возможность подключения и работы в Региональной системе;

регламент присоединения к региональной системе обработки единой социальной карты жителя Республики Мордовия (далее – Регламент присоединения) – документ, устанавливающий требования к содержанию, составу и оформлению проекта присоединения к Региональной системе,

полномочия оператора системы, сроки согласования проекта присоединения, проведения тестирования, исправления замечаний и принятия решения о присоединении к Региональной системе, порядок оформления актов о соответствии эмитентов (акцептантов) Техническим требованиям присоединения к Региональной системе и проекту присоединения к Региональной системе, иные требования к порядку присоединения к Региональной системе;

HF/ВЧ – высокий диапазон радиочастот в пределах 3-30 МГц;

UHF/УВЧ – ультравысокий диапазон радиочастот в пределах 300-3000 МГц;

WORM – однократно записываемое постоянное запоминающее устройство – тип электронного носителя информации, предназначенный для длительного хранения однократно записанных данных, удаление или изменение записанных в такое устройство данных невозможно;

EEPROM – электрически стираемое перепрограммируемое постоянное запоминающее устройство – тип электронного носителя информации, предназначенный для длительного хранения данных с возможностью их частичного или полного удаления и многократной записи.

### **Глава 3. Цели и задачи Региональной системы**

5. Целями реализации Региональной системы являются:

- повышение эффективности социальной поддержки населения Республики Мордовия, осуществляемой в рамках социальных программ;
- обеспечение адресного оказания государственных и иных услуг жителям Республики Мордовия;
- усиление контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых на социальные нужды;
- повышение достоверности и полноты информации о потребностях жителей Республики Мордовия в получении государственных и иных услуг;
- улучшение качества оказания государственных и иных услуг жителям Республики Мордовия, повышение эффективности и качества обслуживания населения в государственных и иных организациях;
- обеспечение эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, организаций всех форм собственности, принимающих участие в оказании услуг населению;
- расширение перечня услуг, предоставляемых населению с использованием Региональной системы и Социальной карты.

6. Реализация поставленных целей достигается одновременно с решением следующих задач:

- обеспечение единого механизма идентификации граждан в Региональной системе;

- персональный учет предоставленных мер социальной поддержки,

государственных и иных услуг и информирование соответствующих исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия и органов местного самоуправления в Республике Мордовия о предоставленных государственных и иных услугах, обеспечивающее эффективное планирование бюджетов, прогнозирование бюджетных расходов, контроль за целевым использованием бюджетных средств;

организация информационного обмена между республиканскими и муниципальными информационными ресурсами, автоматизированными информационными системами исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия и организаций, обеспечивающего предоставление и учет государственных и иных услуг;

обеспечение мероприятий, направленных на защиту персональных данных граждан в процессе выпуска Социальных карт, осуществления информационного обмена между участниками Региональной системы;

создание и развитие технической, организационной и операционной инфраструктуры обслуживания Социальных карт;

реализация эффективного информационного взаимодействия граждан и организаций с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия и органами местного самоуправления в Республике Мордовия;

осуществление информирования граждан о государственных и иных услугах, преимуществах получения услуг посредством использования Социальной карты.

#### **Глава 4. Участники Региональной системы и их обязанности**

7. Участниками Региональной системы являются:

Министерство информатизации и связи Республики Мордовия;  
оператор системы;

исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия, подведомственные им организации, предоставляющие Региональной системе информацию, необходимую для оказания государственных и иных услуг гражданам, и оказывающие такие услуги;

уполномоченный банк;

банки-соэмитенты;

эмитенты и акцептанты приложений Региональной системы;

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и иные организации, размещающие и обеспечивающие функционирование пунктов обслуживания;

организации, обеспечивающие платежи;

держатели Социальных карт.

8. Участники Региональной системы в рамках своей компетенции обязуются:



обеспечивать своевременное предоставление информации, необходимой для оптимального функционирования Региональной системы и оказания государственных и иных услуг;

обеспечить возможность установки и настройки терминальных устройств инфраструктуры Региональной системы, сохранность технических устройств, переданных оператором системы;

соблюдать правила информационной безопасности и защиты персональных данных физических лиц – держателей карт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

консультировать граждан по вопросам, возникающим в процессе получения, обслуживания, прекращения действия Социальных карт и услуг, предоставляемых с использованием Социальных карт, функционирования Региональной системы, оказывать информационную поддержку в ее деятельности в рамках компетенции;

соблюдать и исполнять обязательства в соответствии с заключенными Договорами присоединения;

выполнять и поддерживать технические, организационные и иные требования, необходимые для функционирования Региональной системы;

соблюдать конфиденциальность и неразглашение сведений, полученных в процессе сотрудничества.

9. На Министерство информатизации и связи Республики Мордовия возложены следующие обязанности:

координация работ по созданию, вводу в эксплуатацию, обеспечению функционирования Региональной системы;

координация взаимодействия участников Региональной системы в процессе ее создания и функционирования;

разработка и представление на утверждение Правительством Республики Мордовия нормативно-правовых актов, регламентирующих создание и функционирование Региональной системы;

разработка совместно с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия и представление на утверждение Правительства Республики Мордовия Порядка информационного обмена участников Региональной системы, внесение изменений в указанный порядок в процессе модернизации и развития Региональной системы;

утверждение Технических требований для присоединения к Региональной системе;

утверждение проектов присоединения к Региональной системе исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия;

организация обучения персонала участников Региональной системы на базе методических подразделений исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия;

осуществление контроля функционирования Региональной системы;

формирование и ведение реестра исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, подключаемых к

Региональной системе.

10. Оператор системы обязан:
  - осуществлять управление Региональной системой;
  - обеспечивать техническую и пользовательскую поддержку участников Региональной системы;
  - разработать и представить на утверждение Министерству информатизации и связи Республики Мордовия Технические требования для присоединения к Региональной системе;
  - обновлять и перерабатывать Технические требования для присоединения к Региональной системе в процессе ее модернизации и развития;
  - обеспечивать установку, наладку и обслуживание терминальных устройств инфраструктуры для подключения к Региональной системе исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, а также эмитентов и акцептантов приложений Региональной системы в случаях, предусмотренных Договорами присоединения, обеспечить работу пунктов обслуживания и пунктов оплаты в соответствии с условиями Договоров присоединения;
  - обеспечивать защиту персональных данных;
  - оценивать техническую готовность эмитентов и акцептантов приложений для присоединения к Региональной системе;
  - вести реестры эмитентов и акцептантов приложений;
  - обеспечивать выпуск и выдачу Социальных карт заявителям;
  - обеспечивать информационный обмен данными между Региональной системой и информационными системами участников, при условии их соответствия утвержденным Техническим требованиям для присоединения к Региональной системе;
  - осуществлять взаимодействие с участниками Региональной системы, оказывающими государственные и иные услуги гражданам, при приеме и обработке данных, поступивших в Региональную систему, формировании отчетов по операциям с Социальными картами;
  - обеспечивать предоставление информации, информационных отчетов, участникам Региональной системы;
  - отвечать за строгое соблюдение установленного порядка ограниченного доступа участников Региональной системы к отдельным видам информации согласно требованиям, установленным Договором присоединения;
  - проводить претензионную работу в части обслуживания Социальных карт и Региональной системы;
  - развивать Региональную систему в части ее функционального наполнения, расширения числа ее участников (в том числе эмитентов и акцептантов), увеличения перечня видов предоставляемых услуг.
11. Исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия, подведомственные им организации:
  - исполняют обязательства, предусмотренные Договором

присоединения;

обеспечивают информационное взаимодействие, необходимое для оптимального функционирования Региональной системы и оказания государственных и иных услуг в соответствии с Порядком информационного обмена участников Региональной системы;

имеют право в пределах своей компетенции участвовать в разработке нормативно-правовых актов и технических документов, в том числе Порядка информационного обмена участников Региональной системы.

12. Уполномоченный банк обязан:

осуществлять расчетные операции между участниками Региональной системы, а также с обслуживающими банками;

осуществлять информационный обмен с участниками Региональной системы в объеме и порядке, установленными Регламентом информационного взаимодействия.

Уполномоченный банк вправе участвовать в эмиссии Социальных карт, в этом случае он также выполняет обязанности, возлагаемые на банки-созмитенты.

13. Банки-созмитенты обязаны:

осуществлять эмиссию Социальных карт с доступом к банковскому приложению;

осуществлять банковское обслуживание держателей Социальных карт – клиентов банка-созмитента;

организовать работу по приему заявлений о выдаче, замене, блокировке, об отказе от использования Социальных карт;

информировать заявителей, обратившихся в банк-созмитент с заявлением о выдаче Социальной карты, об условиях использования банковского приложения в порядке, установленном действующим законодательством;

нести ответственность перед держателем Социальной карты за состав и достоверность предоставленной информации в рамках банковского приложения и за его функционирование;

развивать инфраструктуру пунктов обслуживания Социальных карт, банкоматов, информационных киосков, в том числе в организациях торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляющих операции с использованием Социальных карт.

14. Эмитенты и акцептанты приложений Региональной системы обязаны:

осуществить установку и настройку оборудования, используемого для обслуживания Социальных карт в соответствии с проектом на присоединение к Региональной системе, согласованным оператором системы;

обеспечить исполнение обязательств, предусмотренных Договором присоединения и соглашением об информационном обмене;

оказывать услуги держателям Социальных карт в рамках соответствующего приложения.

Эмитенты дополнительно обязаны:

самостоятельно разрабатывать приложения к Региональной системе в соответствии с Техническими требованиями для присоединения к Региональной системе, установленными оператором системы;

обеспечивать возможность тестирования приложений оператором системы;

устанавливать по согласованию с оператором системы правила работы приложения, состав данных и информации, подлежащей обмену между участниками Региональной системы в рамках приложения;

определять правила присоединения к приложению акцептантов приложений.

15. Оператор системы, уполномоченный банк, банки-соэмитенты и иные организации, размещающие и обеспечивающие функционирование пунктов обслуживания, обязаны обеспечить:

консультирование граждан по вопросам оформления и замены, блокировки Социальных карт, порядка отказа от Социальных карт;

персонализацию и выдачу Социальных карт заявителям, замену Социальных карт, принятие заявлений о приостановке действия или отказе от Социальных карт.

16. Организации, обеспечивающие платежи, обязаны:

организовать пункты приема платежей на принадлежащих им объектах, обеспечить бесперебойную работу технических устройств, обеспечивающих принятие денежных средств;

оказывать держателям Социальных карт услуги по принятию и перечислению платежей.

17. Держатели Социальных карт:

используют Социальные карты только по назначению;

обеспечивают сохранность Социальных карт, не допускают ее утраты и умышленной порчи;

несут ответственность за передачу карты третьим лицам.

18. Присоединение к Региональной системе новых эмитентов и акцептантов осуществляется в следующем порядке:

1) в соответствии с Техническими требованиями для присоединения к Региональной системе и Регламентом присоединения эмитент (акцептант) разрабатывает проект на присоединение к Региональной системе и согласовывает его с оператором системы;

2) эмитент (акцептант) приложения обеспечивает выполнение требований проекта на присоединение к Региональной системе и письменно извещает оператора системы о своей готовности подключения к Региональной системе;

3) оператор системы осуществляет проверку (тестирование) терминальных устройств инфраструктуры, информационных систем и программного обеспечения эмитента (акцептанта) на соответствие их Техническим требованиям присоединения к Региональной системе, проекту

на присоединение к Региональной системе и оформляет соответствующий акт;

4) в случае соответствия эмитента (акцептанта) Техническим требованиям присоединения к Региональной системе и проекту на присоединение к Региональной системе между ним и оператором системы заключается Договор присоединения, а также соглашение об информационном обмене.

## Глава 5. Социальная карта и ее применение

19. Социальная карта выпускается оператором системы или банком-соэмитентом в порядке, описанном в Главе 7 настоящего Положения.

20. Социальная карта содержит карту памяти, способную хранить информацию, необходимую для идентификации ее держателя в Региональной системе.

21. Социальная карта предоставляет держателю возможность доступа к приложениям Региональной системы, указанным в пункте 22 настоящего Положения, и получения государственных и иных услуг в установленном порядке с момента введения в действие соответствующего приложения.

Гражданам, относящимся к льготным категориям населения, с помощью Социальной карты предоставляется возможность получения соответствующих мер социальной поддержки. В предусмотренных законодательством случаях право на получение мер социальной поддержки, государственных и иных услуг возникает после внесения держателем Социальной карты установленной оплаты, но не ранее сроков, установленных законодательством. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств в уполномоченный банк через пункты оплаты, а также с использованием любой банковской карты держателя Социальной карты.

22. К Региональной системе подключаются следующие приложения:

1) транспортное приложение формирует возможность доступа держателя Социальной карты к получению транспортных услуг.

Гражданам, относящимся к льготным категориям населения, транспортное приложение обеспечивает бесплатный или льготный проезд на автомобильном городском, пригородном и междугороднем транспорте и иных видах транспорта, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия;

2) продовольственное приложение позволяет оказывать адресную социальную поддержку отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Республики Мордовия;

3) социальное приложение позволяет получателям государственных и иных услуг получать без непосредственного обращения в исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия актуальную информацию о предоставленных им государственных и иных услуг;

4) образовательное приложение позволяет осуществлять:

контроль посещаемости образовательных организаций школьниками,

учащимися и студентами различных форм обучения;

возможность информирования родителей о времени прихода и ухода учащихся из образовательной организации, успеваемости учащихся;

учет и контроль предоставления и использования льготного питания;

5) медицинское приложение используется в целях:

обеспечения лекарственными средствами отдельных категорий граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение (электронный рецепт);

учета и обеспечения медицинской помощью в рамках программы обязательного медицинского страхования (электронный страховой полис);

предоставления держателю Социальной карты информации о полученных медицинских услугах (личный кабинет пациента);

использования Социальной карты в качестве документа для записи на прием к врачу;

6) коммунальное приложение предоставляет возможность получения актуальной информации о начислении коммунальных платежей и состоянии расчетов за пользование жилищно-коммунальными услугами;

7) информационное приложение обеспечивает доступ к различным информационным сервисам Региональной системы;

8) ветеринарное приложение обеспечивает возможность идентификации сельскохозяйственных (продуктивных) животных, оплаты ветеринарных услуг;

9) бонусное приложение позволяет держателям Социальных карт получать скидки и бонусы в сети предприятий розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания, участвующих в Региональной системе;

10) банковское приложение обеспечивает доступ к банковскому счету, открытому держателем Социальной карты в банке-соэмитенте, посредством Социальной карты. Порядок, условия и возможности использования Социальной карты в части банковских услуг определяются банком-соэмитентом.

23. Региональная система позволяет присоединять иные приложения, развивать существующие приложения, расширяя перечень предоставляемых гражданам государственных и иных услуг.

24. Ввод в действие нового приложения к Региональной системе осуществляется на основании нормативно-правового акта Правительства Республики Мордовия и Договора присоединения, заключенного между оператором системы и эмитентом.

## **Глава 6. Основные требования к Социальной карте и Региональной системе**

25. Социальная карта представляет собой именную пластиковую карту, на которой размещена информация в визуальном виде, а также в виде

записи на электронный носитель (карту памяти).

26. Визуальная информация наносится на Социальную карту методом лазерной печати в форме, пригодной для чтения.

27. На Социальной карте в визуальном виде содержится следующая информация:

фамилия, имя, отчество держателя Социальной карты;

дата рождения держателя Социальной карты;

фотография держателя Социальной карты;

срок действия Социальной карты;

серийный номер Социальной карты;

номера телефонов службы поддержки оператора системы (на оборотной стороне карты).

На Социальной карте, выпущенной банком-соэмитентом, помимо указанной информации также размещаются:

логотип и наименование Банка-соэмитента;

признак платежной системы и наименование продукта платежной системы;

идентификационный номер банка-соэмитента в платежной системе;

идентификационный номер банковского приложения;

имя и фамилия держателя карты в латинской транскрипции;

телефоны службы клиентской поддержки банка-соэмитента (на оборотной стороне карты).

28. Электронный носитель Социальной карты (карта памяти) содержит в кодированном виде уникальный идентификационный номер держателя Социальной карты.

29. Одновременно с записью на Социальную карту персональных данных держателя карты в Региональную систему под уникальным идентификационным номером держателя Социальной карты заносится серийный номер карты, а также следующая информация о держателе Социальной карты:

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);

имя, отчество и первая буква фамилии держателя Социальной карты.

30. Технические требования к общим физическим характеристикам Социальной карты:

карта выполняется в форм-факторе ID-1 и должна соответствовать общим требованиям стандартов ГОСТ Р ИСО/МЭК 7810-2006 «Карты идентификационные. Физические характеристики» и ГОСТ Р ИСО/МЭК 14443-1-2004 «Карты идентификационные. Карты на интегральных схемах бесконтактные. Карты ближнего действия. Часть 1. Физические характеристики»;

внешний слой карты изготавливается из гипоаллергенного пластика;

стойкость карты к внешним воздействиям по ГОСТ 14254-96 (МЭК

529-90) «Степени защиты, обеспечиваемые оболочками (КОД IP)» – не ниже IP35.

31. Аппаратная часть радиотракта Социальной карты должна соответствовать следующим критериям:

наличие двух независимых диапазонов радиотракта: HF/ВЧ и UHF/УВЧ;

аппаратная часть HF/ВЧ диапазона радиотракта должна соответствовать стандарту ГОСТ Р ИСО/МЭК 14443 – 1-2004 «Карты идентификационные. Карты на интегральных схемах бесконтактные. Карты ближнего действия. Часть 2. Радиочастотный энергетический и сигнальный интерфейс»;

минимальная мощность падающего на метку радиоизлучения HF/ВЧ диапазона радиотракта (13,56 МГц), достаточная для корректного функционирования метки, - не более -14 dBm;

диаграмма направленности антенны HF/ВЧ диапазона радиотракта равномерна (максимальное отклонение от среднего не более 3dB) в диапазоне направлений шириной в 360° в обеих плоскостях;

аппаратная часть UHF/УВЧ диапазона радиотракта должна соответствовать стандарту ГОСТ Р ИСО/МЭК 18000-6-2013 «Информационные технологии. Идентификация радиочастотная для управления предметами. Часть 6. Параметры радиointерфейса для диапазона частот 860-960 МГц. Общие требования»;

минимальная мощность падающего на метку радиоизлучения HF/ВЧ диапазона (866 МГц), достаточная для корректного функционирования метки, - не более -17 dBm;

диаграмма направленности антенны UHF/УВЧ диапазона радиотракта должна быть равномерной.

32. Требования к техническим характеристикам элементов Социальной карты, обеспечивающих хранение данных:

подсистема памяти включает в себя массив WORM памяти объемом не менее 128 бит и массив EEPROM памяти объемом не менее 1024 бит;

подсистема хранения данных обеспечивает гарантированное дублирование данных, транслируемых через UHF/УВЧ и HF/ВЧ диапазоны радиотракта, посредством использования двух идентичных хранилищ данных либо посредством единого общего хранилища.

## **Глава 7. Порядок выпуска, обращения и прекращения действия Социальных карт**

33. Социальную карту вправе получить любой гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Республики Мордовия.

Прием граждан по вопросам выдачи, замены, блокирования, аннулирования Социальных карт и по всем иным вопросам, связанным с Социальными картами и работой Региональной системы, осуществляется в



пунктах обслуживания по выбору гражданина.

Совершеннолетний гражданин, желающий получить Социальную карту с доступом к банковскому приложению, может обратиться в пункт обслуживания любого выбранного им банка-соэмитента.

34. Для первоначального выпуска Социальной карты гражданин (его законный представитель) при непосредственном обращении в пункт приема представляет следующие документы:

1) заявление на выпуск Социальной карты по форме приложения 1 к настоящему Положению;

2) один из следующих документов, удостоверяющих личность:  
паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении (для граждан, не достигших возраста 14 лет) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации рождения, выданный в установленном порядке (в случае рождения на территории иностранного государства);

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

4) в случае подачи документов иностранным гражданином или лицом без гражданства также представляется разрешение на временное проживание или вид на жительство;

5) в случае подачи заявления законным представителем гражданина предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копия документа, удостоверяющего личность представляемого гражданина.

Заявитель прилагает к заявлению фотографию в цифровом формате или на бумажном носителе размером 3x4 см или при наличии технической возможности данного пункта обслуживания пользуется бесплатными услугами по фотографированию.

35. Заявление заполняется непосредственно заявителем или его законным представителем либо по его просьбе работником пункта обслуживания на основе представленных документов.

36. Заявление подписывается заявителем или его законным представителем и переводится работником пункта обслуживания в электронную форму. Работник пункта обслуживания изготавливает также

электронные копии предоставленных заявителем документов.

Заявление может быть зарегистрировано заявителем в электронном виде путем заполнения соответствующей формы, размещенной на официальном сайте оператора системы. В этом случае при обращении в пункт обслуживания заявителем или его законным представителем представляются документы, указанные в подпунктах 2 – 5 пункта 34 настоящего Положения и подписывается согласие на обработку персональных данных.

Для заявителей или их законных представителей, зарегистрировавших заявление в электронном виде, может быть установлена преимущественная очередность в пунктах обслуживания с учетом порядка их работы.

37. Работник пункта обслуживания при приеме заявления обязан провести формально-логическую проверку правильности, полноты заполнения заявления и соответствия сведений, указанных в нем, представленным документам. При обнаружении ошибок в заявление вносятся соответствующие корректировки и подтверждаются подписью заявителя.

38. Заявитель, обратившийся за получением Социальной карты в пункт обслуживания банка-соземитента, помимо вышеуказанных документов должен подать заявление на открытие банковского счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и банком-соземитентом.

39. Подписанное заявление на выпуск Социальной карты в бумажном виде и электронные копии документов (за исключением заявления на открытие банковского счета) хранятся оператором системы.

40. На основании принятого заявления оператор системы осуществляет сверку данных заявления с информацией, содержащейся в информационных системах, при необходимости получает из них дополнительные данные, предназначенные для размещения на Социальных картах и использования в Региональной системе. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в информационных системах, оператор системы с использованием программно-технических средств, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, мобильной или почтовой связи информирует заявителя о данных обстоятельствах и его возможных дальнейших действиях.

41. Для уточнения сведений, указанных в заявлении о выдаче Социальной карты, предоставления дополнительных документов, подтверждающих эти сведения, заявитель или его законный представитель обращается в пункт обслуживания, где было принято его заявление, предъявляя документ, удостоверяющий личность, указанный в подпункте 2 пункта 34 настоящего Положения и при необходимости документ, подтверждающий полномочия законного представителя, указанный в подпункте 5 пункта 34 настоящего Положения.

42. После сверки данных, уточнения и подтверждения представленных сведений оператор системы формирует уникальный идентификационный номер, в пункте обслуживания изготавливается

Социальная карта и выдается заявителю или его законному представителю.

43. Одновременно с получением Социальной карты заявитель (за исключением лиц, не достигших 14-летнего возраста) или его законный представитель, пожелавший получать причитающиеся ему выплаты на банковский счет держателя Социальной карты, заполняет соответствующее заявление. При этом открытие банковского счета не является основанием для зачисления на него социальных выплат. Для перечисления социальных выплат на открытый банковский счет заявитель или его законный представитель обращается в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие иные услуги, и подведомственные им организации осуществляющие такие выплаты с соответствующим заявлением.

44. Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче Социальной карты являются:

1) наличие Социальной карты, ранее выданной заявителю в соответствии с настоящим Порядком, срок действия которой не истек;

2) неуказание заявителем сведений, обязательных при заполнении заявления о выдаче Социальной карты и/или несогласие с обработкой персональных данных;

3) непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 34 настоящего Положения, либо подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

4) несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в информационных системах Республики Мордовия;

5) невнесение заявителем, не являющимся гражданином, относящимся к льготным категориям населения, залоговой стоимости Социальной карты.

После устранения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме заявления, заявитель вправе обратиться за выдачей Социальной карты повторно.

45. Социальная карта выдается заявителю или его законному представителю не позднее трех рабочих дней с момента обращения в пункт обслуживания в порядке, предусмотренном пунктами 33 – 38 настоящего Положения, и активируется в момент выдачи.

Срок выдачи Социальной карты банком-соэмитентом устанавливается исходя из сроков, необходимых для открытия банковского счета заявителя, но не должен превышать трех рабочих дней с даты подачи заявления о выдаче Социальной карты в пункт обслуживания банка-соэмитента. При этом активация банковского приложения осуществляется банком-соэмитентом при выдаче Социальной карты заявителю.

46. Первичная выдача Социальных карт заявителям, являющимся гражданами, относящимся к льготным категориям населения, осуществляется пунктами обслуживания бесплатно.

Выдача Социальных карт заявителям, не являющимся гражданами, относящимся к льготным категориям населения, осуществляется с взиманием

залоговой стоимости, установленной оператором.

Порядок взимания и размер залоговой стоимости Социальной карты с доступом к банковскому приложению устанавливается банком-соэмитентом.

47. Социальная карта выдается непосредственно заявителю или законному представителю под роспись. При этом работник пункта обслуживания обязан проверить документ, удостоверяющий личность, указанный в подпункте 2 пункта 34 настоящего Положения, и при необходимости – документ, подтверждающий полномочия законного представителя, указанный в подпункте 5 пункта 34 настоящего Положения.

48. Срок действия Социальной карты, эмитированной оператором Региональной системы, составляет 7 (семь) лет с момента выдачи.

Срок действия Социальной карты, эмитированной банком-соэмитентом, устанавливается банком-соэмитентом.

49. Социальная карта не может быть передана ее держателем другому лицу. В случае неправомерного использования Социальной карты к ее держателю применяется ответственность, установленная действующим законодательством.

50. Основаниями для замены Социальной карты являются:

1) истечение срока действия Социальной карты, ранее выданной заявителю в соответствии с настоящим Положением;

2) изменение персональной информации о гражданине, зафиксированной на Социальной карте в визуальной форме;

3) невозможность использования Социальной карты вследствие физического повреждения, повреждения электронной памяти, не позволяющего дальнейшее использование Социальной карты по назначению в полном объеме и (или) повреждение, затертость визуальной информации о держателе, нанесенной на Социальную карту;

4) решение держателя о необходимости подключения банковского приложения;

5) волеизъявление держателя Социальной карты о выборе другого банка-соэмитента до окончания срока действия выданной Социальной карты;

6) утрата, хищение Социальной карты.

51. Извещение держателя Социальной карты о необходимости ее замены в связи с истечением срока ее действия осуществляется оператором системы с использованием программно-технических средств, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, мобильной связи, почтовой связи не менее чем за три месяца до истечения этого срока в соответствии с контактной информацией, указанной гражданином в заявлении о выдаче Социальной карты, а при наличии данных об изменении места жительства – по новому месту жительства.

52. При утере, хищении Социальной карты держатель Социальной карты незамедлительно уведомляет оператора системы о необходимости блокировки Социальной карты по телефону с использованием кодового слова, указываемого при подаче заявления о выдаче Социальной карты. Оператор

системы временно блокирует Социальную карту и разъясняет ее держателю возможные дальнейшие действия.

Для постоянной блокировки Социальной карты по причине утери, хищения Социальной карты держатель Социальной карты подает заявление о замене Социальной карты в письменной форме:

держатель Социальной карты, эмитированной оператором Региональной системы, – в любой пункт обслуживания оператора системы;

держатель Социальной карты, эмитированной банком-соэмитентом, – в пункт обслуживания соответствующего банка-соэмитента.

53. Для замены Социальной карты заявитель или его законный представитель обращается в пункт обслуживания в порядке, установленном для выдачи Социальной карты. К заявлению о замене Социальной карты должна быть приложена ранее полученная Социальная карта (за исключением случаев ее утраты и хищения). Форма заявления о замене Социальной карты приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

54. Замена Социальной карты, эмитированной оператором Региональной системы, осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента обращения с заявлением о замене.

Срок замены и активации Социальной карты, эмитированной банком-соэмитентом, устанавливается самим банком-соэмитентом, но не должен превышать трех рабочих дней с даты подачи заявления о замене Социальной карты.

55. Замена Социальной карты для держателей Социальных карт, являющихся гражданами, относящимися к льготным категориям населения, осуществляется бесплатно.

Для остальных держателей замена Социальной карты, эмитированной оператором Региональной системы, в связи с истечением срока ее действия осуществляется бесплатно, а по другим основаниям, указанным в подпунктах 2 – 6 пункта 50 настоящего Положения – с взиманием повышенной залоговой стоимости, установленной оператором Региональной системы.

Размер и порядок внесения платы за замену Социальной карты, выданной банком-соэмитентом, устанавливается банком-соэмитентом Социальной карты.

56. Основанием для отказа в приеме заявления о замене Социальной карты являются:

- 1) неуказание заявителем основания замены Социальной карты;
- 2) неуказание заявителем сведений, обязательных при заполнении заявления о замене Социальной карты;
- 3) несоответствие представленных заявителем документов установленным требованиям либо представление заявителем противоречивых или недостоверных сведений, а также документов, утративших силу;
- 4) непредставление заявителем или его законным представителем документов, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 34 настоящего Положения, либо подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) обращение с заявлением о замене Социальной карты в пункт обслуживания, не осуществляющий прием заявлений в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения;

6) невнесение заявителем залоговой стоимости Социальной карты в случаях, установленных пунктом 46 настоящего Положения.

57. При изготовлении Социальной карты, выдаваемой взамен ранее выпущенной, обеспечивается сохранение всех электронных приложений и информации, обеспечивающей пользование ими.

Ответственность за обеспечение сохранности информации в рамках банковского приложения несет банк-соэмитент.

58. При замене Социальной карты первоначально выданная Социальная карта прекращает действие, выводится из обращения и уничтожается в соответствии с порядком, установленным оператором системы за исключением случаев ее утери и хищения. При замене Социальной карты, эмитированной банком-соэмитентом, первоначально выданная Социальная карта прекращает действие, выводится из обращения и уничтожается в соответствии с порядком, установленным банком-соэмитентом с обязательным уведомлением оператора за исключением случаев ее утери и хищения.

59. Держателю Социальной карты (его доверенному лицу) не могут быть предоставлены государственные и иные услуги с использованием предъявленной Социальной карты в случае:

1) отсутствия информации о держателе Социальной карты в информационной системе, за исключением случаев приобретения (получения) держателем Социальной карты товаров (услуг), не требующих подтверждения о наличии социальных льгот и компенсаций;

2) истечения срока действия Социальной карты;

3) нахождения номера Социальной карты в стоп-листе или блок-листе;

4) отсутствия или недостаточности средств, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, оказания услуги.

60. Данные о предоставленных государственных и иных услугах (транзакции по Социальным картам) передаются акцептантами приложений для учета оператору системы.

61. При получении оператором системы информации, указанной в пункте 60 настоящего Положения, транзакции по Социальным картам обрабатываются и учитываются по каждому держателю Социальных карт и в разрезе акцептантов приложений Социальных карт.

62. Блокирование электронного приложения Социальной карты осуществляется в порядке, установленном соглашением эмитента приложения и оператором системы, без блокирования иных электронных приложений.

Прекращение и (или) приостановка действия отдельных приложений Социальной карты производится через механизм блок-листов, формируемых оператором системы. Социальные карты, находящиеся в блок-листе, не

подлежат обслуживанию (при попытке совершения по ним операций) в части указанных в блок-листе приложений.

63. Действие Социальной карты прекращается и карта выводится из обращения в случае:

1) подачи держателем Социальной карты заявления об отказе от ее использования по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению;

2) при получении от участников Региональной системы или органов ЗАГС информации о смерти держателя Социальной карты;

3) по окончании срока действия Социальной карты;

4) в случае утраты, хищения Социальной карты;

5) в случаях порчи или нарушения работоспособности Социальной карты независимо от причин;

6) ошибки в визуальных идентификационных данных держателя Социальной карты или их изменения.

64. В случае отказа держателя Социальной карты от ее использования залоговая стоимость Социальной карты возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подачи соответствующего заявления и возврата Социальной карты, выданной держателю.

65. Выведенные из обращения и неуничтоженные Социальные карты подлежат постановке в стоп-лист. Социальные карты, находящиеся в стоп-листе, при попытке совершения по ним операций подлежат изъятию и передаче оператору системы по акту для последующего уничтожения.

66. Взаимодействие участников Региональной системы в процессе выдачи, обращения, замены и прекращения действия Социальных карт, в том числе при формировании и передаче участникам Региональной системы стоп и блок-листов регулируется Порядком информационного обмена участников Региональной системы, соглашениями об информационном обмене, заключенными оператором системы с эмитентами и акцептантами приложений, Регламентом информационного взаимодействия.

**Приложение 1**  
к Положению о региональной системе обработки  
единой социальной электронной карты  
жителя Республики Мордовия

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**НА ВЫПУСК СОЦИАЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ ЖИТЕЛЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ФАМИЛИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ						ФОТО	
ИМЯ ЗАЯВИТЕЛЯ							
ОТЧЕТСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ							
ГРАЖДАНСТВО РФ (ДА/НЕТ)		ПОЛ (М/Ж)					
ДАТА РОЖДЕНИЯ		МЕСТО РОЖДЕНИЯ					
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА						
	СЕРИЯ		НОМЕР		КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
	КЕМ ВЫДАН				КОГДА ВЫДАН		
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ПРАВО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ (в случае несовершеннолетнего или недееспособного заявителя)	ВИД ДОКУМЕНТА						
	СЕРИЯ		НОМЕР		КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
	КЕМ ВЫДАН				КОГДА ВЫДАН		
ДАнные МИГРАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	НОМЕР КАРТЫ		ДАТА НАЧАЛА СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ		ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ		
ДАнные ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, НА ПРЕБЫВАНИЕ (ПРОЖИВАНИЕ) В РФ	ВИД ДОКУМЕНТА			СЕРИЯ		НОМЕР	
	ДАТА НАЧАЛА СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРАВА ПРЕБЫВАНИЯ (ПРОЖИВАНИЯ)			ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРАВА ПРЕБЫВАНИЯ (ПРОЖИВАНИЯ)			
ДОКУМЕНТ О РЕГИСТРАЦИИ (в случае, если документ, удостоверяющий личность, не содержит информации о регистрации заявителя)	ВИД ДОКУМЕНТА				НОМЕР		
	КЕМ ВЫДАН				КОГДА ВЫДАН		
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	ИНДЕКС		РЕГИОН		РАЙОН		
	ГОРОД		НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ				
	УЛИЦА			ДОМ		КВ.	
АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ	ИНДЕКС		РЕГИОН		РАЙОН		
	ГОРОД		НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ				
	УЛИЦА			ДОМ		КВ.	
СНИЛС	ПОЛИС ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ						



НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО ИНФОРМАЦИЯ, ПРИВЕДЕННАЯ В НАСТОЯЩЕМ ЗАЯВЛЕНИИ, ЯВЛЯЕТСЯ ПОЛНОЙ И ДОСТОВЕРНОЙ. ОБЯЗУЮСЬ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ СВОЕВРЕМЕННО ИНФОРМИРОВАТЬ ОБО ВСЕХ ИЗМЕНЕНИЯХ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Я, \_\_\_\_\_,

проинформирован(а) и согласен(на) с тем, что:

- вышеуказанные персональные данные будут использованы для выпуска единой социальной карты жителя Республики Мордовия и подключения ее к Региональной системе обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия с целью предоставления мне государственных, муниципальных и иных услуг;
- персональные данные собираются в бумажной и электронной формах для обработки, дальнейшей передачи, уточнения (обновления, изменения), накопления, уничтожения в установленных случаях сотрудниками оператора, банка-созмитента *(нужное подчеркнуть)*;
- персональные данные передаются в \_\_\_\_\_ (наименование оператора), адрес \_\_\_\_\_ (адрес оператора), - организацию, уполномоченную на обработку, сбор, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, систематизацию, накопление, распространение (в том числе передачу), использования персональных данных с целью оформления и обслуживания социальной карты;

Мое согласие является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес \_\_\_\_\_ (наименование оператора) и представленного в многофункциональный центр.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН		МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН	
Отметка о согласии на проведение рассылки с применением SMS-услуг оператора мобильной связи или электронной почты (нужное отметить)	SMS на мобильный телефон <input type="checkbox"/>	по следующему EMAIL <input type="checkbox"/>	

Для отметок оператора, МФЦ, банка-созмитента

--

**Приложение 2**  
к Положению о региональной системе обработки  
единой социальной электронной карты  
жителя Республики Мордовия

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**О ЗАМЕНЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ ЖИТЕЛЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПРИЧИНА ЗАМЕНЫ КАРТЫ (нужное указать)	<input type="checkbox"/> Истечение срока действия		<input type="checkbox"/> Изменение персональной информации, размещенной на карте в графическом виде		<input type="checkbox"/> Повреждение карты, электронной памяти карты, визуальной информации		<input type="checkbox"/> Утрата, хищение	
	<input type="checkbox"/> Решение держателя карты о подключении банковского приложения				<input type="checkbox"/> Решение держателя карты о подключении банковского приложения, эмитированного другим банком-сооператором			
ФАМИЛИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ								
ИМЯ ЗАЯВИТЕЛЯ								
ОТЧЕТСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ								
ГРАЖДАНСТВО РФ (ДА/НЕТ)				ПОЛ (М/Ж)				
ДАТА РОЖДЕНИЯ				МЕСТО РОЖДЕНИЯ				
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА							
	СЕРИЯ		НОМЕР		КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
	КЕМ ВЫДАН					КОГДА ВЫДАН		
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ПРАВО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ (в случае несовершеннолетнего или недееспособного заявителя)	ВИД ДОКУМЕНТА							
	СЕРИЯ		НОМЕР		КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
	КЕМ ВЫДАН					КОГДА ВЫДАН		
ДАнные МИГРАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	НОМЕР КАРТЫ		ДАТА НАЧАЛА СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ		ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ			
ДАнные ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНСТВА, НА ПРЕБЫВАНИЕ (ПРОЖИВАНИЕ) В РФ	ВИД ДОКУМЕНТА				СЕРИЯ		НОМЕР	
	ДАТА НАЧАЛА СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРАВА ПРЕБЫВАНИЯ (ПРОЖИВАНИЯ)				ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРАВА ПРЕБЫВАНИЯ (ПРОЖИВАНИЯ)			
ДОКУМЕНТ О РЕГИСТРАЦИИ (в случае, если документ, удостоверяющий личность, не содержит информации о регистрации заявителя)	ВИД ДОКУМЕНТА					НОМЕР		
	КЕМ ВЫДАН					КОГДА ВЫДАН		
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	ИНДЕКС		РЕГИОН		РАЙОН			
	ГОРОД		НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ					
	УЛИЦА			ДОМ		КВ.		
АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ	ИНДЕКС		РЕГИОН		РАЙОН			
	ГОРОД		НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ					
	УЛИЦА			ДОМ		КВ.		

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО ИНФОРМАЦИЯ, ПРИВЕДЕННАЯ В НАСТОЯЩЕМ ЗАЯВЛЕНИИ, ЯВЛЯЕТСЯ ПОЛНОЙ И ДОСТОВЕРНОЙ. ОБЯЗУЮСЬ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ СВОЕВРЕМЕННО ИНФОРМИРОВАТЬ ОБО ВСЕХ ИЗМЕНЕНИЯХ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ		
ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Я, \_\_\_\_\_,

проинформирован(а) и согласен(на) с тем, что:

- вышеуказанные персональные данные будут использованы для выпуска единой социальной карты жителя Республики Мордовия и подключения ее к Региональной системе обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия с целью предоставления мне государственных, муниципальных и иных услуг;

- персональные данные собираются в бумажной и электронной формах для обработки, дальнейшей передачи, уточнения (обновления, изменения), накопления, уничтожения в установленных случаях сотрудниками оператора, банка-соэмитента *(нужное подчеркнуть)*;

- персональные данные передаются в \_\_\_\_\_ (наименование оператора), адрес \_\_\_\_\_ (адрес оператора), - организацию, уполномоченную на обработку, сбор, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, систематизацию, накопление, распространение (в том числе передачу), использования персональных данных с целью оформления и обслуживания социальной карты;

Мое согласие является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес \_\_\_\_\_ (наименование оператора).

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН		МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН	
Отметка о согласии на проведение рассылки с применением SMS-услуг оператора мобильной связи или электронной почты (нужное отметить)	SMS на мобильный телефон <input type="checkbox"/>	по следующему EMAIL <input type="checkbox"/>	

Для отметок оператора, МФЦ, банка-соэмитента

**Приложение 3**  
к Положению о региональной системе обработки  
единой социальной электронной карты  
жителя Республики Мордовия

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**ОБ ОТКАЗЕ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕДИНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ЖИТЕЛЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ФАМИЛИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ							
ИМЯ ЗАЯВИТЕЛЯ							
ОТЧЕТСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ							
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА						
	СЕРИЯ		НОМЕР		КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
	КЕМ ВЫДАН				КОГДА ВЫДАН		
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ПРАВО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ (в случае несовершеннолетнего или недееспособного заявителя)	ВИД ДОКУМЕНТА						
	СЕРИЯ		НОМЕР		КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
	КЕМ ВЫДАН			КОГДА ВЫДАН			
ДАННЫЕ МИГРАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	НОМЕР КАРТЫ		ДАТА НАЧАЛА СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ		ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ		
ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, НА ПРЕБЫВАНИЕ (ПРОЖИВАНИЕ) В РФ	ВИД ДОКУМЕНТА			СЕРИЯ		НОМЕР	
	ДАТА НАЧАЛА СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРАВА ПРЕБЫВАНИЯ (ПРОЖИВАНИЯ)			ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРАВА ПРЕБЫВАНИЯ (ПРОЖИВАНИЯ)			
ДОКУМЕНТ О РЕГИСТРАЦИИ (в случае, если документ, удостоверяющий личность, не содержит информации о регистрации заявителя)	ВИД ДОКУМЕНТА				НОМЕР		
	КЕМ ВЫДАН			КОГДА ВЫДАН			
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	ИНДЕКС		РЕГИОН		РАЙОН		
	ГОРОД		НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ				
	УЛИЦА			ДОМ		КВ.	

**НАСТОЯЩИМ УВЕДОМЛЯЮ О СВОЕМ ОТКАЗЕ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕДИНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ЖИТЕЛЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ.**

ПРИЧИНА ОТКАЗА (по желанию)			
СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА СДАНА (ДА/НЕТ)		Если карта не сдана, указать причину	
Для отметок оператора, МФЦ, банка-созмитента			