



# УКАЗ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Мордовия, и лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Мордовия, и лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Мордовия от 30 октября 2009 г. № 223-УГ «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Мордовия, и лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Республики Мордовия



В.Д. ВОЛКОВ

г. Саранск

5 февраля 2016 года

№ 27-УГ

## УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы Республики Мордовия  
от 5 февраля 2016 г. № 27-УГ

### ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Мордовия, и лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Главы Республики Мордовия от 3 февраля 2016 г. № 26-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Мордовия, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия, сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Указ Главы Республики Мордовия от 3 февраля 2016 г. № 26-УГ) гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Мордовия (далее – граждане), на отчетную дату и лицами, замещающими указанные государственные должности Республики Мордовия (далее – лица, замещающие государственные должности Республики Мордовия), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при назначении на государственную должность Республики Мордовия в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Мордовия (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Мордовия);

в) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Законом Республики Мордовия от 12 ноября 2001 г. № 42-З «О Правительстве Республики Мордовия» (далее – установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется Управлением по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Главы Республики Мордовия (далее – Управление) по решению Главы Республики Мордовия. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, и оформляется в письменной форме.

3. По решению Главы Республики Мордовия Управление в установленном порядке осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб государственных органов Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общественной палатой Республики Мордовия;

е) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Республики Мордовия.

8. При осуществлении проверки начальник Управления или уполномоченные им должностные лица Управления вправе:

а) по согласованию с Руководителем Администрации Главы Республики Мордовия проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим государственную должность Республики Мордовия;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим государственную должность Республики Мордовия, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Мордовия, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим государственную должность Республики Мордовия, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим государственную должность Республики Мордовия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия о противодействии коррупции.

9. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой Республики Мордовия.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего Республики Мордовия, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

12. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица Управления, направившего запрос.

13. Начальник Управления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, о начале в отношении него проверки — в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке — в

течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим государственную должность Республики Мордовия.

14. По окончании проверки Управление обязано ознакомить гражданина или лицо, замещающее государственную должность Республики Мордовия, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданин или лицо, замещающее государственную должность Республики Мордовия, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки лицо, замещающее государственную должность Республики Мордовия, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего государственную должность Республики Мордовия, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Начальник Управления представляет Главе Республики Мордовия доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на государственную должность Республики Мордовия;

б) об отказе гражданину в назначении на государственную должность Республики Мордовия;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему государственную должность Республики Мордовия, мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему государственную должность Республики Мордовия, мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Мордовия.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Республики Мордовия, представляются Управлением с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего

государственную должность Республики Мордовия, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Мордовия предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Глава Республики Мордовия, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на государственную должность Республики Мордовия;

б) отказать гражданину в назначении на государственную должность Республики Мордовия;

в) применить к лицу, замещающему государственную должность Республики Мордовия, меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Управление в соответствии с Указом Главы Республики Мордовия от 25 января 2016 г. № 21-УГ, по окончании календарного года направляются в отдел по вопросам государственной службы и кадров Управления государственной службы Администрации Главы Республики Мордовия для приобщения к личным делам.

23. Копии справок, указанных в пункте 22 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в Управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.