



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Об утверждении Положения
о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные
государственные должности Республики Мордовия, должности
государственной гражданской службы Республики Мордовия, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы
Республики Мордовия**

В соответствии с частью 2 статьи 11, частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и в целях противодействия коррупции **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Мордовия, должности государственной гражданской службы Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Указом Главы Республики Мордовия от 16 августа 2010 г. № 149-УГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия

и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями, внесенными указами Главы Республики Мордовия от 18 октября 2010 г. № 191-УГ, от 30 августа 2013 г. № 196-УГ, от 31 июля 2014 г. № 167-УГ, от 20 апреля 2015 г. № 165-УГ), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) заместитель руководителя государственного органа (председатель комиссии), руководитель подразделения государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие кадрового подразделения, юридического (правового) подразделения и других подразделений государственного органа, определяемые руководителем;»;

2) подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) представитель Управления общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Главы Республики Мордовия;»;

3) в подпункте 2 пункта 14:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2) поступившее в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном правовым актом государственного органа:»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов»;

4) пункт 15.1 изложить в следующей редакции:

«15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

5) в пункте 15.3 слова «подразделением кадровой службы государственного органа» заменить словами «подразделением государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо подразделением кадровой службы государственного органа»;

6) дополнить пунктом 15.4 следующего содержания:

«15.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

7) дополнить пунктом 15.5 следующего содержания:

«15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения государственного органа имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а

руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

8) подпункт 1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;»;

9) в пункте 16.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

10) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения.»;

11) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «2» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

12) дополнить пунктом 23.2 следующего содержания:

«23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «2» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

13) в пункте 24 слова «пунктами 20 – 23, 23.1» заменить словами «пунктами 20 – 23, 23.1, 23.2 »;

14) в пункте 31 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок»;

15) в пункте 36 слова «подразделением кадровой службы государственного органа» заменить словами «подразделением государственного органа».

3. Внести в Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный Указом Главы Республики Мордовия от 12 октября 2015 г. № 336-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными указами Главы Республики Мордовия от 9 ноября 2015 г. № 358-УГ, от 16 ноября 2015 г. № 371-УГ), следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) поступившее в Комиссию по решению Главы Республики Мордовия уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы;»;

б) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) иные материалы о нарушении лицом, замещающим государственную должность Республики Мордовия требований к служебному (должностному) поведению, поступившие в комиссию.»;

2) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Обращения, заявления, уведомления, указанные в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка, подаются на имя начальника Управления по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Главы Республики Мордовия, секретаря Комиссии.

В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до

освобождения от государственной должности или увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы Российской Федерации или должности федеральной государственной службы в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В Управлении по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Главы Республики Мордовия осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 4 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.»;

3) дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. При подготовке предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка мотивированного заключения должностные лица Управления по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Главы Республики Мордовия имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктами «б» и «г» пункта 4 настоящего Положения обращения, заявления или уведомления, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти Республики Мордовия, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

4) дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. В случае если в уведомлении, указанном в подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует,

председатель Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 10.1 настоящего Порядка.

Заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании Комиссии. Лицо, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня его принятия.»;

5) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Республики Мордовия применить к лицу, представившему уведомление, конкретную меру ответственности.»;

б) в пункте 15 слова «в подпунктах «а», «б» заменить словами «в подпунктах «а», «б» и «г»;

7) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктами «б» и «г» пункта 4 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании президиума, по решению председателя Комиссии голосование по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 18 настоящего Порядка и направляется членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.»;

8) в пункте 20 слова «в 3-дневный срок со дня заседания» заменить словами «в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии».

4. Внести в Положение об Управлении по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Главы Республики Мордовия, утвержденное Указом Главы Республики Мордовия от 26 мая 2015 г. № 213-УГ «О некоторых вопросах совершенствования взаимодействия по обеспечению общественной безопасности и противодействию коррупции» (с изменениями, внесенными Указом Главы Республики Мордовия от 7 сентября 2015 г. № 314-УГ), изменение, изложив абзац первый подпункта 17 пункта 5 в следующей редакции:

«17) осуществление в установленном порядке проверки (в срок, не превышающий 90 дней со дня принятия решения о ее проведении):».

5. Правительству Республики Мордовия, руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия обеспечить:

а) издание нормативных правовых актов органов государственной власти по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

б) издание локальных нормативных правовых актов организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Мордовия по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия



В.Д. ВОЛКОВ

г. Саранск
24 февраля 2016 года
№ 44-УГ

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы Республики Мордовия
от 24 февраля 2016 г. № 44-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Мордовия, должности государственной гражданской службы Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Мордовия, должности государственной гражданской службы Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие государственные должности Республики Мордовия, и государственные гражданские служащие Республики Мордовия, указанные в пунктах 3, 4, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Руководитель Администрации Главы Республики Мордовия, Председатель Правительства Республики Мордовия, заместители Председателя Правительства Республики Мордовия, руководители органов исполнительной власти Республики Мордовия направляют Главе Республики Мордовия уведомление, составленное по форме согласно приложению 1.

4. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Мордовия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Мордовия, а также государственные гражданские служащие Администрации Главы Республики Мордовия направляют Руководителю Администрации Главы Республики Мордовия уведомление, составленное по форме согласно приложению 2.

5. Уведомление Руководителя Администрации Главы Республики Мордовия, Председателя Правительства Республики Мордовия рассматривает лично Глава Республики Мордовия.

6. Уведомления, направленные Главе Республики Мордовия, по решению Главы Республики Мордовия могут быть переданы в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Мордовия.

7. Уведомления, направленные Руководителю Администрации Главы Республики Мордовия по решению Руководителя Администрации Главы Республики Мордовия могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов.

8. Уведомления, могут быть направлены по поручению соответствующих должностных лиц в Управление по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции (далее – Управление). Управление осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Мордовия, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, Управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностному лицу, принявшему решение о предварительном рассмотрении уведомления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление.

Уведомления, заключения и другие материалы, по которым принято решение в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Положения, представляются председателю соответствующей комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление.

В случае направления запросов, указанных в части второй пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю соответствующей комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Главой Республики Мордовия, Руководителем Администрации Главы Республики Мордовия по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия Глава Республики Мордовия или Руководитель

Администрации Главы Республики Мордовия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Республике Мордовия, либо Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и в установленном порядке принимает по ним соответствующее решение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке
сообщения лицами,
замещающими отдельные
государственные должности
Республики Мордовия,
должности государственной
гражданской службы Республики
Мордовия, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Республики Мордовия

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике
Мордовия при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке
сообщения лицами,
замещающими отдельные
государственные
должности Республики
Мордовия, должности
государственной
гражданской службы
Республики Мордовия, о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может
привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю Администрации
Главы Республики Мордовия

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)