



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2016

№ 132

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Мордовия «Фармация» в целях предупреждения банкротства

В рамках предупредительных мер по предотвращению банкротства Государственного унитарного предприятия Республики Мордовия «Фармация», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», пунктом 3 статьи 8 Закона Республики Мордовия от 22 декабря 2015 г. № 89-З «О республиканском бюджете Республики Мордовия на 2016 год» (с изменениями от 28 января 2016 г., от 2 марта 2016 г.), Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Мордовия «Фармация» в целях предупреждения банкротства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 14 марта 2016 г. № 132

Порядок

предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию
Республики Мордовия «Фармация» в целях предупреждения банкротства

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Мордовия «Фармация» из республиканского бюджета Республики Мордовия (далее – субсидия, предприятие).

2. Субсидия предоставляется предприятию в целях предупреждения банкротства.

3. Условием предоставления субсидии является наличие просроченной кредиторской задолженности.

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство здравоохранения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

6. Для получения субсидии предприятие, представляет главному распорядителю следующие документы:

- заявление предприятия о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием наличия признаков банкротства;
- копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах предприятия за отчетный период, предшествующий обращению, заверенные руководителем предприятия.

7. В течение пяти рабочих дней после предоставления документов на получение субсидии главный распорядитель анализирует их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. В случае, если при рассмотрении представленных документов обнаруживается отсутствие оснований в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в ее предоставлении уведомляет об этом предприятие.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с предприятием соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение должно содержать основные положения и предмет соглашения, условия и порядок предоставления субсидии, права и обязанности сторон, основание и порядок приостановления перечисления субсидии, ответственность сторон, срок действия соглашения, порядок рассмотрения споров, порядок возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

11. В целях проведения проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии предприятие в течение 15-ти рабочих дней со дня получения субсидии представляет главному распорядителю документы, подтверждающие осуществление целевого расходования средств, с приложением копий платежных документов с отметкой кредитной организации.

12. В случае принятия решения об увеличении объема субсидии в течение финансового года главный распорядитель вносит соответствующие предложения в Министерство финансов Республики Мордовия об изменениях в закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия.

13. Предприятие несет ответственность за целевое использование субсидии и обязано представлять главному распорядителю отчет о произведенных расходах согласно приложению.

14. В случае нарушения предприятием установленных условий предоставления субсидий главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет ему письменное требование о возврате, в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной субсидии.

15. Предприятие в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования обязано вернуть сумму необоснованно полученной субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

16. В случае невыполнения данного требования главный распорядитель с момента истечения срока, указанного в пункте 15, обращается в судебном порядке о взыскании в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной субсидии.

17. Предприятие обязано обеспечить возврат неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в республиканский бюджет

Республики Мордовии в срок до 31 декабря текущего года в случаях, предусмотренных в соглашении.

18. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления
субсидии Государственному
унитарному предприятию
Республики Мордовия
«Фармация» в целях
предупреждения банкротства

Министерство финансов
Республики Мордовия
(получатель отчета)

Отчет

об использовании субсидии, выделенной в целях предупреждения
банкротства, за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование поставщика, перед которым имеется просроченная кредиторская задолженность	Дата возникновения кредиторской задолженности	Сумма просроченной кредиторской задолженности (в рублях)	Сумма, перечисленная в погашение просроченной кредиторской задолженности (в рублях)	Примечание

Общая сумма просроченной кредиторской задолженности (в рублях)

Генеральный директор
ГУП Республики Мордовия «Фармация» _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)