



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2016

№ 160

г. Саранск

О предоставлении субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия, и признании утратившими силу некоторых постановлений

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия на 2016 год, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 марта 2016 г. № 120, Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке, в том числе в другой местности, работников организаций, находящихся под риском увольнения, в том числе принимаемых на работу в иные организации, а также принятых на постоянную работу граждан из числа уволенных в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников;

Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации, в том числе направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников

образовательных организаций;

Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество.

2. Установить, что Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения разъясняет и консультирует по вопросам применения порядков.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Мордовия от 8 апреля 2015 г. № 187 «О предоставлении субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия»;

абзац одиннадцатый постановления Правительства Республики Мордовия от 30 октября 2013 г. № 606 «О содействии занятости населения Республики Мордовия»;

Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 октября 2013 г. № 606 «О содействии занятости населения Республики Мордовия»;

постановление Правительства Республики Мордовия от 3 сентября 2014 г. № 402 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 г. № 606»;

постановление Правительства Республики Мордовия от 4 июня 2015 г. № 323 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 28 марта 2016 г. № 160

### **Порядок**

предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке, в том числе в другой местности, работников организаций, находящихся под риском увольнения, в том числе принимаемых на работу в иные организации, а также принятых на постоянную работу граждан из числа уволенных в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия на 2016 год, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от «14» марта 2016 г. №120 (далее – Программа), определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также цели, условия и порядок предоставления субсидии на опережающее профессиональное обучение и стажировку, в том числе в другой местности, работников организаций, находящихся под риском увольнения, в том числе принимаемых на работу в иные организации, а также принятых на постоянную работу граждан из числа уволенных в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – субсидия на профессиональное обучение (стажировку)).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели).

3. Целями организации профессионального обучения и стажировки являются:

поддержка граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также работников, из числа уволенных в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – граждан);

повышение конкурентоспособности граждан на рынке труда Республики Мордовия;

повышение качества и профессиональной мобильности рабочей силы; смягчение социальной напряженности на рынке труда, снижение уровня безработицы в Республике Мордовия.

4. Показателем, характеризующим эффективность предоставления субсидии является численность граждан, прошедших опережающее профессиональное обучение (стажировку).

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим организацию предоставления

субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (далее – Комитет).

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Комитету на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

наличие работодателя в перечне согласно приложениям 2 и 3 к Программе;

угроза увольнения граждан (простой, введение режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, проведение мероприятий по высвобождению работников) (для работодателей, работники которых находятся под угрозой увольнения);

постановка работодателя на учет в налоговом органе на территории Республики Мордовия;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам работодателя;

отсутствие задолженности по взносам в государственные внебюджетные фонды.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

организация опережающего профессионального обучения и стажировки граждан;

своевременное сообщение в органы службы занятости по месту своего нахождения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановке производства (в случае опережающего профессионального обучения (стажировки) работников, находящихся под угрозой увольнения);

предоставление рабочего места после завершения обучения (стажировки) граждан либо сохранение рабочего места после прохождения профессионального обучения (стажировки);

согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

9. Профессиональное обучение (стажировка) осуществляется в течение 2016 года и носит краткосрочный характер.

Максимальный период профессионального обучения составляет 6 месяцев.

Максимальный период стажировки составляет 3 месяца.

10. Профессиональное обучение проводится организациями среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального

образования (далее – учебные заведения), а также образовательными подразделениями организаций, имеющими соответствующую лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

11. Стажировка граждан может проводиться в Российской Федерации, за рубежом, на предприятиях (объединениях), в организациях, образовательных организациях, консультационных фирмах, а также у работодателя.

12. Профессиональное обучение (стажировка) граждан производится на основе договоров, заключаемых работодателем с организацией, осуществляющей учебный процесс (стажировку), в случае проведения профессионального обучения (стажировки) подразделениями организации – на основании приказа об организации профессионального обучения (стажировки).

13. Субсидия на профессиональное обучение включает в себя фактически произведенные затраты на оплату стоимости профессионального обучения, выплату стипендии, выплачиваемой в период профессионального обучения, расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, расходы на выплату суточных в период профессионального обучения в другой местности, а также расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности.

14. Субсидия на стажировку включает в себя фактически произведенные затраты на заработную плату гражданам, направленным на стажировку, увеличенные на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, расходы на проезд к месту стажировки в другую местность и обратно, расходы на выплату суточных в период стажировки в другой местности, расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, а также расходы на оплату труда наставников, увеличенные на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

15. Размер субсидии на профессиональное обучение граждан рассчитывается по следующей формуле:

$$C = K_{об} \times P_{об} \times (C_{об} + C_{ст}) + K_{обвм} \times (C_{пр} + P_{об} \times (C_{прж} + C_{сут})),$$

где:

$C$  – размер субсидии на профессиональное обучение;

$K_{об}$  – количество граждан, направленных на профессиональное обучение;

$C_{об}$  – стоимость профессионального обучения граждан. Размер компенсации стоимости профессионального обучения одного человека составляет не более 30000 рублей в месяц;

$C_{ст}$  – размер стипендии гражданам, выплачиваемой в период профессионального обучения. Размер компенсации стипендии гражданам, выплачиваемой в период профессионального обучения составляет в месяц не

более величины минимального размера оплаты труда, установленного на конец 2015 года;

$K_{\text{обвм}}$  – количество граждан, направленных на профессиональное обучение в другую местность;

$C_{\text{сут}}$  – суточные расходы в период профессионального обучения в другой местности. Размер компенсации суточных расходов в период профессионального обучения в другой местности на 1 человека составляет 100 рублей в сутки;

$C_{\text{прож}}$  – расходы по найму жилого помещения за время профессионального обучения в другой местности. Размер компенсации расходов по найму жилого помещения за время профессионального обучения в другой местности составляет не более 1100 рублей в сутки на 1 человека;

$P_{\text{об}}$  – период профессионального обучения гражданина, но не более 6 месяцев;

$C_{\text{пр}}$  – размер расходов по проезду к месту обучения в другую местность и обратно. Компенсация по проезду к месту обучения в другую местность и обратно осуществляется в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, равный 10000 рублей.

16. Размер субсидии на стажировку граждан рассчитывается по следующей формуле:

$$C = K_{\text{ст}} \times P_{\text{ст}} \times (C_{\text{ст}} + C_{\text{н}}) + K_{\text{ствм}} \times (C_{\text{пр}} + P_{\text{ст}} \times (C_{\text{прож}} + C_{\text{сут}})),$$

где:

$C$  – размер субсидии на стажировку граждан;

$K_{\text{ст}}$  – количество граждан, направленных на стажировку;

$P_{\text{ст}}$  – период стажировки граждан, но не более 3 месяцев;

$C_{\text{ст}}$  – стоимость стажировки. Компенсация расходов на стажировку осуществляется в размере минимального размера оплаты труда, установленного на конец 2015 года, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

$C_{\text{н}}$  – размер возмещения расходов на оплату труда наставников. Компенсация расходов на оплату труда наставников составляет в месяц не более одной второй минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за 1 стажера;

$K_{\text{ствм}}$  – количество граждан, направленных на стажировку в другую местность;

$C_{\text{сут}}$  – суточные расходы в период стажировки в другой местности. Размер компенсации суточных расходов в период стажировки в другой местности на 1 человека составляет 100 рублей в сутки;

$C_{\text{прож}}$  – расходы по найму жилого помещения за время стажировки в другой местности. Размер компенсации расходов по найму жилого

помещения за время стажировки в другой местности составляет не более 1100 рублей в сутки на 1 человека;

$C_{пр}$  – расходы на проезд к месту стажировки в другую местность и обратно. Компенсация по проезду к месту стажировки в другую местность и обратно осуществляется в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, равный 10000 рублей.

17. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на профессиональное обучение (стажировку) работодатели представляют в Комитет в срок не позднее 15 декабря текущего года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

копия приказа об установлении простоя, введении режима неполного рабочего времени, проведении мероприятий по высвобождению граждан (для работодателей, работники которых находятся под угрозой увольнения);

копия договора на профессиональное обучение (стажировку) между работодателем и организацией, осуществляющей учебный процесс (стажировку) (в случае проведения профессионального обучения (стажировки) профессиональным учебным заведением или другой организацией);

копия приказа об организации профессионального обучения (стажировки) (в случае проведения профессионального обучения (стажировки) подразделениями организации, где работают граждане);

копия сметы затрат на профессиональное обучение;

список граждан, нуждающихся в профессиональном обучении (стажировке), с указанием их места работы, профессии, специальности, программы, базы для обучения (стажировки), периода обучения (стажировки), суммы расходов на стипендию гражданам, выплачиваемую в период профессионального обучения, суммы суточных расходов в период профессионального обучения (стажировки) в другой местности, суммы расходов на проживание в период профессионального обучения (стажировки) в другой местности, суммы расходов по проезду к месту профессионального обучения (стажировки) и обратно, суммы расходов на стажировку граждан и суммы расходов на оплату труда наставников в период стажировки.

18. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении работодателя в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), о получении работодателем государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников, о своевременном предоставлении информации работодателем о сокращении численности или штата и о возможном расторжении трудовых договоров с

работниками, введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановке производства.

Главный распорядитель в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает у уполномоченного федерального органа исполнительной власти сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам. Работодатели могут представлять указанные сведения по собственной инициативе.

19. В целях организации проведения отбора работодателей для предоставления субсидии на профессиональное обучение (стажировку) приказом председателя Комитета создается комиссия, в состав которой входят представители Комитета и подведомственных ему государственных казенных учреждений Республики Мордовия центров занятости населения, а также представители исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия (по согласованию).

20. Комиссия:

рассматривает представленные работодателями в целях получения субсидии документы, указанные в пункте 17 и 18 настоящего Порядка;

определяет соответствие работодателей критериям отбора и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

выносит заключение о соответствии либо несоответствии работодателей критериям отбора и условиям получения субсидии.

21. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

22. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом председателя Комитета на основании заключения Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения Комиссией соответствующего заключения.

23. Комитет отказывает работодателю в предоставлении субсидии на профессиональное обучение (стажировку) в случае вынесения Комиссией заключения о несоответствии работодателя критериям отбора для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также в случае невыполнения работодателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет работодателю соответствующее уведомление в письменной форме.

25. Решение председателя Комитета об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в суде.

26. На основании принятого председателем Комитета решения о предоставлении субсидии на профессиональное обучение (стажировку):

работодатель включается в перечень получателей субсидии;



между Комитетом, государственным казенным учреждением Республики Мордовия центром занятости населения и работодателем заключается соглашение о совместной деятельности по организации профессионального обучения (стажировки) граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

27. Для перечисления субсидии работодатель, включенный в перечень получателей субсидии и заключивший соглашение о совместной деятельности по организации профессионального обучения (стажировки) граждан, в течение 28 календарных дней со дня завершения обучения (стажировки) представляет в Комитет:

заявку о перечислении субсидии с указанием адреса и реквизитов кредитной организации;

копии приказов о завершении профессионального обучения (стажировки) граждан;

справку, подтверждающую занятость гражданина, или заверенную копию приказа о трудоустройстве гражданина, совмещении профессий (должностей), присвоении (повышении) разряда (категории);

сведения о гражданах, участвовавших в профессиональном обучении (стажировке), по форме согласно приложению 2 к Порядку.

28. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, представляет по каждому получателю средств из федерального бюджета в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход, из республиканского бюджета Республики Мордовия в Министерство финансов Республики Мордовия платежные поручения на выплату субсидии в целях их санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя.

30. Основаниями отказа в перечислении субсидий работодателю являются:

предоставление документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

пропуск срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка.

31. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет работодателю соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

32. Решение Комитета об отказе в перечислении субсидии может быть обжаловано в суде.

33. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления субсидии возлагается на Комитет.

34. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на работодателя, получившего субсидию.

35. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

36. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Комитет в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

37. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

38. В случае невозвращения субсидии Комитет принимает меры по ее возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

39. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в срок до 28 декабря текущего финансового года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

## Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке, в том числе в другой местности, работников организаций, находящихся под риском увольнения, в том числе принимаемых на работу в иные организации, а также принятых на постоянную работу граждан из числа уволенных в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

#### о совместной деятельности по организации профессионального обучения граждан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место заключения)

Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Центр занятости населения \_\_\_\_\_» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании приказа председателя Государственного комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1. **Стороны** по настоящему соглашению обязуются осуществлять совместную деятельность по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: опережающее профессиональное обучение, в том числе в другой местности, работников организаций, находящихся под риском увольнения, в том числе принимаемых на работу в иные организации, а также принятых на постоянную работу граждан из числа уволенных в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – граждане).

2. Общая сумма субсидии по настоящему соглашению в денежном выражении составит \_\_\_\_\_ рублей.

## 2. Обязательства Сторон

### 3. Обязательства Комитета:

3.1. В течение пяти рабочих дней со дня представления **Работодателем** надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Соглашения, перечислять субсидию на расчетный счет **Работодателя**.

### 4. Обязательства Центра:

4.1. Информировать граждан о профессиональном обучении (далее – обучение), организуемых **Работодателем**, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, о возможности трудоустройства по окончании обучения, а также о льготах и социальных гарантиях, предоставляемых **Работодателем**.

4.2. Организовать направление граждан к **Работодателю**.

4.3. Обеспечивать совместно с **Работодателем** представление надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 5.7 настоящего соглашения.

### 5. Обязательства Работодателя:

5.1. Организовать профессиональное обучение \_\_\_\_\_ граждан по профессии « \_\_\_\_\_ » на срок \_\_\_\_\_ недель ( \_\_\_\_\_ часов) со стоимостью обучения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей и заключить с ними ученические договоры.

5.2. Выплачивать гражданам стипендию в период обучения в соответствии с ученическими договорами.

5.3. Выплачивать гражданам суточные расходы в период профессионального обучения в другой местности (в случае организации профессионального обучения в другой местности).

5.4. Оплачивать гражданам проживание в период профессионального обучения в другой местности (в случае организации профессионального обучения в другой местности).

5.5. Оплатить гражданам проезд к месту проведения профессионального обучения и обратно (в случае организации профессионального обучения в другой местности).

5.6. Предоставить гражданину по завершении профессионального обучения работу в соответствии с полученной им профессией, специальностью, квалификацией.

### 5.7. Представить **Комитету**:

заявку о перечислении субсидии с указанием адреса и реквизитов кредитной организации;

копии приказов о завершении профессионального обучения граждан;

справку, подтверждающую занятость граждан, или заверенную копию приказа о трудоустройстве граждан, совмещении профессий (должностей), присвоении (повышении) разряда (категории);

сведения о гражданах, участвовавших в профессиональном обучении, по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке, в том числе в другой местности, работников организаций, находящихся под риском увольнения, в том числе принимаемых на работу в иные организации, а также принятых на постоянную работу граждан из числа уволенных в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_ «О предоставлении субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия».

5.8. Предоставлять Комитету и органам государственного финансового контроля возможность осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также предоставлять документы, необходимые для проведения проверки, в указанные сроки.

5.9. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в срок до 28 декабря текущего финансового года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

### **3. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием субсидий**

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, целевым использованием полученных **Работодателем** средств осуществляется **Комитетом** и органами государственного финансового контроля.

7. В случае нарушения **Работодателем** условий для предоставления субсидий, установленных Порядком, **Комитет** в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование **Работодателю** о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной субсидии.

#### **4. Ответственность**

8. **Работодатель** обязуется вернуть в течение 20 дней со дня получения письменного требования **Комитета** необоснованно полученные субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

### **5. Заключительные положения**

9. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения **Сторонами** своих обязательств по настоящему

соглашению.

10. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, из которых один хранится у **Работодателя**, другой – у **Комитета**, третий – у **Центра**.

11. При недостаточности лимитов бюджетных средств, выделяемых на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: опережающее профессиональное обучение работников организаций, включая инвалидов, в том числе в другой местности, находящихся под риском увольнения, или работников, включая инвалидов, из числа уволенных, и принимаемых на постоянную работу в иные организации, **Комитет** расторгает настоящее соглашение в одностороннем порядке без исполнения взятых на себя имущественных обязательств.

12. Споры, возникающие при выполнении настоящего соглашения, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

## 6. Подписи и юридические адреса Сторон

### Комитет

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)  
 м.п.

### Центр

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Работодатель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка  
 м.п. подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка  
 м.п. подписи)

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о совместной деятельности по организации стажировки граждан**

\_\_\_\_\_ (место заключения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Центр занятости населения \_\_\_\_\_» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с другой \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании приказа председателя Государственного комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1. **Стороны** по настоящему соглашению обязуются осуществлять совместную деятельность по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: стажировка, в том числе в другой местности, работников организаций, находящихся под риском увольнения, в том числе принимаемых на работу в иные организации, а также принятых на постоянную работу граждан из числа уволенных в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – граждане).

2. Общая сумма субсидии по настоящему соглашению в денежном выражении составит \_\_\_\_\_ рублей.

### 2. Обязательства Сторон

#### 3. Обязательства Комитета:

3.1. В течение пяти рабочих дней со дня представления **Работодателем** надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Соглашения, перечислять субсидию на расчетный счет **Работодателя**.

#### 4. Обязательства Центра:

4.1. Информировать граждан о стажировке, организуемой **Работодателем**, о порядке её проведения, условиях, режиме и оплате труда, о возможности трудоустройства по окончании стажировки, а также о льготах и социальных гарантиях, предоставляемых **Работодателем**.

4.2. Организовать направление граждан к **Работодателю**.

4.3. Обеспечивать совместно с **Работодателем** представление надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 5.8. настоящего соглашения.

#### 5. Обязательства Работодателя:

5.1. Организовать стажировку \_\_\_\_\_ граждан по профессии «\_\_\_\_\_» на срок \_\_\_\_\_ месяцев.

5.2. Выплачивать гражданам заработную плату в период стажировки в соответствии с трудовыми договорами.

5.3. Выплачивать наставникам денежные средства за стажировку работников.

5.4. Выплачивать гражданам суточные расходы в период стажировки в другой местности (в случае организации стажировки в другой местности).

5.5. Оплачивать гражданам проживание в период стажировки в другой местности (в случае организации стажировки в другой местности).

5.6. Оплатить гражданам проезд к месту проведения стажировки и обратно (в случае организации стажировки в другой местности).

5.7. Предоставить гражданину по завершении стажировки работу в соответствии с полученными навыками.

#### 5.8. Представить **Комитету**:

заявку о перечислении субсидии с указанием адреса и реквизитов кредитной организации;

копии приказов о завершении стажировки граждан;

справку, подтверждающую занятость граждан, или заверенную копию приказа о трудоустройстве граждан;

сведения о гражданах, участвовавших в стажировке, по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке, в том числе в другой местности, работников организаций, находящихся под риском увольнения, в том числе принимаемых на работу в иные организации, а также принятых на постоянную работу граждан из числа уволенных в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_ «О предоставлении субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия».

5.9. Предоставлять Комитету и органам государственного финансового контроля возможность осуществлять проверки соблюдения условий, целей и



порядка предоставления субсидии, а также предоставлять документы, необходимые для проведения проверки в указанные сроки.

5.10. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в срок до 28 декабря текущего финансового года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

### **3. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием субсидий**

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, целевым использованием полученных **Работодателем** средств осуществляется **Комитетом** и органами государственного финансового контроля.

7. В случае нарушения **Работодателем** условий для предоставления субсидий, установленных Порядком, **Комитет** в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование **Работодателю** о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной субсидии.

### **4. Ответственность**

8. **Работодатель** обязуется возвратить в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования **Комитета** необоснованно полученные субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

### **5. Заключительные положения**

9. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения **Сторонами** своих обязательств по настоящему соглашению.

10. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, из которых один хранится у **Работодателя**, другой – у **Комитета**, третий – у **Центра**.

11. При недостаточности лимитов бюджетных средств, выделяемых на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: стажировка работников организаций, включая инвалидов, в том числе в другой местности, находящихся под риском увольнения, или работников, включая инвалидов, из числа уволенных, и принимаемых на постоянную работу в иные организации, **Комитет** расторгает настоящее соглашение в одностороннем порядке без исполнения взятых на себя имущественных обязательств.

12. Споры, возникающие при выполнении настоящего соглашения, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

### **6. Подписи и юридические адреса Сторон**

**Комитет**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Председатель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

**Центр**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Работодатель**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Директор** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /(подпись) (расшифровка  
подписи)

м.п.

**Руководитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /(подпись) (расшифровка  
подписи)

м.п.

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке, в том числе в другой местности, работников организаций, находящихся под риском увольнения, в том числе принимаемых на работу в иные организации, а также принятых на постоянную работу граждан из числа уволенных в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников

### Сведения

о гражданах, участвовавших в профессиональном обучении

№ п/п	Ф.И.О. работника	Возраст (наличие инвалидности)	Место работы (подразделение, должность, профессия, специальность)	Профессиональное обучение			Рабочее место после завершения обучения		Профессиональное обучение		Затраты на профессиональное обучение в другой местности		
				профессия, специальность, программа	учебная база	период обучения (с... по....)	подразделение	профессия, специальность	стоимость обучения, руб.	сумма затрат на выплату стипендии работнику в период обучения, руб.	затраты на проезд к месту обучения и обратно, руб.	затраты на выплату суточных в период обучения, руб.	затраты по найму жилого помещения, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

№ и дата платежного поручения по перечислению стипендии работнику в период обучения \_\_\_\_\_

№ и дата платежного поручения по перечислению затрат: на проезд к месту обучения в другой местности и обратно; оплату проживания и суточных расходов граждан в период обучения в другой местности \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения**  
о гражданах, участвовавших в стажировке

№ п/п	Ф.И.О. работника	Возраст (наличие инвалидности)	Место работы (подразделение, должность, профессия, специальность)	Стажировка			Рабочее место после завершения стажировки		Стажировка		Затраты на стажировку в другой местности		
				профессия, специальность, программа	производственная база	период стажировки (с... по...)	подразделение	профессия, специальность	сумма затрат на оплату труда работника, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	сумма затрат на оплату труда наставника, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	затраты на проезд к месту стажировки и обратно, руб.	затраты на выплату суточных в период стажировки, руб.	затраты по найму жилого помещения, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

№ и дата платежного поручения по перечислению: затрат на оплату труда работника и наставника, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: \_\_\_\_\_

№ и дата платежного поручения по перечислению расходов: на проезд к месту стажировки в другой местности и обратно; оплату проживания и суточных расходов граждан в период стажировки в другой местности \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 28 марта 2016 г. №160

### **Порядок**

предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации, в том числе направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников образовательных организаций

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия на 2016 год, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от «14» марта 2016 г. №120 (далее – Программа), определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации, в том числе направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников образовательных организаций (далее – субсидия на трудоустройство граждан).

2. Субсидия на трудоустройство граждан предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели).

К категории выпускников образовательных организаций относятся выпускники образовательных организаций, закончившие профессиональные образовательные организации (в течение двух лет после окончания) по очной или заочной форме обучения, которым присвоена квалификация среднего либо высшего уровня профобразования, не имеющие опыта работы по полученной профессии (специальности) после получения документа о профобразовании (при этом могут иметь общий трудовой стаж до получения документа о профобразовании).

3. Целями предоставления субсидий на трудоустройство граждан являются:

- предотвращение напряженности на рынке труда;
- снижение уровней общей и регистрируемой безработицы;

создание условий для повышения занятости граждан, уволенных из организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников образовательных организаций;

поддержание социальной стабильности в обществе.

4. Показателем, характеризующим эффективность предоставления субсидии является количество трудоустроенных на организованные рабочие места граждан из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников образовательных организаций.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим организацию предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (далее – Комитет).

6. Субсидия на трудоустройство граждан предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Комитету на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии на трудоустройство граждан являются:

наличие работодателя в перечне согласно приложению 4 к Программе;

постановка работодателя на учет в налоговом органе на территории Республики Мордовия;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам работодателя;

отсутствие задолженности по взносам в государственные внебюджетные фонды;

реализация работодателем программ развития организации, в том числе направленных на импортозамещение, инновации, развитие персонала.

8. Условиями предоставления субсидии на трудоустройство граждан являются:

создание либо выделение рабочих мест для граждан из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников образовательных организаций;

трудоустройство на созданные рабочие места граждан из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников образовательных организаций;

согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

предоставление документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка.

9. Созданные работодателями рабочие места могут носить постоянный и временный характер.

10. Субсидия на трудоустройство граждан предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат на заработную плату трудоустроенным гражданам, увеличенных на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Размер возмещения затрат на заработную плату 1 трудоустроенного на постоянную работу гражданина в месяц составляет не более минимального размера оплаты труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, но не более 6 месяцев.

Размер возмещения затрат на заработную плату 1 трудоустроенного на временную работу гражданина в месяц составляет не более минимального размера оплаты труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, но не более 3 месяцев.

11. Размер субсидии на трудоустройство граждан рассчитывается по следующей формуле:

$$C = K_{\text{пост}} \times (P_{\text{пост}} \times C_{\text{зп}}) + K_{\text{вр}} \times (P_{\text{вр}} \times C_{\text{зп}}), \text{ где:}$$

$C$  – размер субсидии;

$K_{\text{пост}}$  – количество трудоустроенных на постоянную работу граждан;

$C_{\text{зп}}$  – фактически произведенные затраты на заработную плату, но не более величины минимального размера оплаты труда в месяц, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{\text{пост}}$  – период возмещения затрат на заработную плату гражданам, трудоустроенным на постоянную работу, но не более 6 месяцев;

$K_{\text{вр}}$  – количество трудоустроенных на временную работу граждан;

$P_{\text{вр}}$  – период возмещения затрат на заработную плату гражданам, трудоустроенным на временную работу, но не более 3 месяцев;

12. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на трудоустройство граждан работодатели представляют в Комитет в срок не позднее 20 декабря текущего года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием количества трудоустроенных граждан;

список граждан, трудоустроенных на постоянную работу;

список граждан, трудоустроенных на временную работу.

13. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении работодателя в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Главный распорядитель в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает у уполномоченного федерального органа

исполнительной власти сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам. Работодатели могут представлять указанные сведения по собственной инициативе.

14. В целях организации проведения отбора работодателей для предоставления субсидии приказом председателя Комитета создается комиссия, в состав которой входят представители Комитета и подведомственных ему государственных казенных учреждений Республики Мордовия центров занятости населения, а также представители исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия (по согласованию).

15. Комиссия:

рассматривает представленные работодателями в целях получения субсидии документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;

определяет соответствие работодателей критериям отбора и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

выносит заключение о соответствии либо несоответствии работодателей критериям отбора и условиям получения субсидии.

16. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом председателя Комитета на основании заключения Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения Комиссией соответствующего заключения.

18. Комитет отказывает работодателю в предоставлении субсидии на трудоустройство граждан в случае вынесения Комиссией заключения о несоответствии работодателя критериям отбора для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также в случае невыполнения работодателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет работодателю соответствующее уведомление в письменной форме.

20. Решение председателя Комитета об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в суде.

21. На основании принятого председателем Комитета решения о предоставлении субсидии на трудоустройство граждан:

работодатель включается в перечень получателей субсидии;

между Комитетом, государственным казенным учреждением Республики Мордовия центром занятости населения и работодателем заключается соглашение о совместной деятельности по организации трудоустройства граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.



22. Для перечисления субсидии работодатель, включенный в перечень получателей субсидии и заключивший соглашение о совместной деятельности по организации трудоустройства граждан, ежемесячно до 28 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет:

заявку о перечислении субсидии с указанием адреса и реквизитов кредитной организации;

копии приказов о приеме работников, либо выписку из приказов о приеме работников;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на заработную плату (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

сведения о работниках работодателя по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

23. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, представляет по каждому получателю средств из федерального бюджета в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход, из республиканского бюджета Республики Мордовия в Министерство финансов Республики Мордовия платежные поручения на выплату субсидии в целях их санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя.

25. Основаниями отказа в перечислении субсидий работодателю являются:

предоставление документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

пропуск срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка.

26. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет работодателю соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

27. Решение Комитета об отказе в перечислении субсидии может быть обжаловано в суде.

28. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления субсидии возлагается на Комитет.

29. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на работодателя, получившего субсидию.

30. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

31. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Комитет в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушений

направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

32. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

33. В случае невозвращения субсидии Комитет принимает меры по её возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

34. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в срок до 28 декабря текущего финансового года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

## Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации, в том числе направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников образовательных организаций

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

#### о совместной деятельности по организации трудоустройства граждан

\_\_\_\_\_ (место заключения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Центр занятости населения \_\_\_\_\_» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании приказа председателя Государственного комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1. **Стороны** по настоящему соглашению обязуются осуществлять совместную деятельность по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: возмещение работодателям, реализующим программы развития организации, в том числе направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников образовательных организаций.

2. Общая сумма субсидии по настоящему соглашению в денежном выражении составит \_\_\_\_\_ рублей.

## 2. Обязательства Сторон

### 3. Обязательства Комитета:

3.1. В течение пяти рабочих дней со дня представления **Работодателем** надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Соглашения, перечислять субсидию на расчетный счет **Работодателя**.

### 4. Обязательства Центра:

4.1. Информировать граждан, уволенных из организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников образовательных организаций (далее – граждан) о рабочих местах, организуемых **Работодателем**, условиях, режиме и оплате труда, а также о льготах и социальных гарантиях, предоставляемых **Работодателем**.

4.2. Обеспечивать совместно с **Работодателем** представление надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 5.8. настоящего соглашения.

### 5. Обязательства Работодателя:

5.1. Представить **Центру** до организации рабочих мест информацию об условиях, режимах и оплате труда, а также о требованиях, предъявляемых к принимаемым работникам.

5.2. Организовать \_\_\_\_ постоянных рабочих мест.

Организовать \_\_\_\_ рабочих мест для проведения временных работ в период с \_\_\_\_ 2016 года по \_\_\_\_ 2016 года.

5.3. Трудоустроить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации \_\_\_\_ человек.

5.4. Обеспечить выполнение требований законодательства по охране труда и технике безопасности.

5.5. Проводить с гражданами инструктаж по охране труда и технике безопасности.

5.6. Распространять на трудоустроенных граждан льготы и гарантии, действующие у **Работодателя**, в пределах трудового законодательства Российской Федерации.

5.7. Своевременно производить выплату заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, за счет средств **Работодателя**.

5.8. Представлять **Комитету** до 28 числа месяца, следующего за отчетным:

заявку о перечислении субсидии с указанием адреса и реквизитов кредитной организации;

копии приказов о приеме работников либо выписку из приказов о приеме работников;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на заработную плату (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

сведения о работниках работодателя по форме, установленной в приложении 2 к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации, в том числе направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников образовательных организаций, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок).

5.9. Предоставлять Комитету и органам государственного финансового контроля возможность осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также предоставлять документы, необходимые для проведения проверки, в указанные сроки.

5.10. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в срок до 28 декабря текущего финансового года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

### **3. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием субсидий**

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, целевым использованием полученных **Работодателем** средств осуществляется **Комитетом** и органами государственного финансового контроля.

7. В случае нарушения **Работодателем** условий для предоставления субсидий, установленных **Порядком**, **Комитет** в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование **Работодателю** о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной субсидии.

### **4. Ответственность**

8. **Работодатель** обязуется возвратить в течение 20 дней со дня получения письменного требования **Комитета** необоснованно полученные субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

### **5. Заключительные положения**

9. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения **Сторонами** своих обязательств по настоящему соглашению.

10. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, из которых один хранится у **Работодателя**, другой – у **Комитета**, третий – у **Центра**.

11. При недостаточности лимитов бюджетных средств, выделяемых на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: возмещение работодателям, реализующим программы развития организации, в том числе направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников образовательных организаций, **Комитет** расторгает настоящее соглашение в одностороннем порядке без исполнения взятых на себя имущественных обязательств.

12. Споры, возникающие при выполнении настоящего соглашения, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

## 6. Подписи и юридические адреса Сторон

### Комитет

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)  
 м.п.

### Центр

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Работодатель

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка (подпись) (расшифровка  
 м.п. подписи) м.п. подписи)

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации, в том числе направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников образовательных организаций

### Сведения

о работниках работодателя, трудоустроенных на постоянные рабочие места  
за \_\_\_\_\_ 2016 года \_\_\_\_\_  
(месяц) (наименование предприятия)

№ п/п	Ф.И.О.	Количество отработанных дней	Сумма начисления заработной платы, рублей*	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей**
1	2	3	4	5
Итого				

\* С указанием даты и номера платежного поручения о перечислении заработной платы.

\*\* С указанием даты и номера платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М. П.

### Сведения

о работниках работодателя, трудоустроенных на временные рабочие места  
за \_\_\_\_\_ 2016 года \_\_\_\_\_  
(месяц) (наименование предприятия)

№ п/п	Ф.И.О.	Количество отработанных дней	Сумма начисления заработной платы, рублей*	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей**
1	2	3	4	5
Итого				

\* С указанием даты и номера платежного поручения о перечислении заработной платы.

\*\* С указанием даты и номера платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М. П.



**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 28 марта 2016 г. № 160

### **Порядок**

предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия на 2016 год, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от «14» марта 2016 г. №120 (далее – Программа), определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на реализацию дополнительного мероприятия по временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – субсидии на организацию временной занятости).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели).

3. Целями предоставления субсидий работодателям являются:  
предотвращение напряженности на рынке труда;  
снижение уровней общей и регистрируемой безработицы;  
создание условий для повышения занятости населения;  
поддержание социальной стабильности в обществе.

4. Показателем, характеризующим эффективность предоставления субсидии является количество трудоустроенных граждан, находящихся под риском увольнения, на организованные временные рабочие места.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим организацию предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (далее – Комитет).

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Комитету на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

наличие работодателя в перечне согласно приложению 5 к Программе;  
постановка работодателя на учет в налоговом органе на территории Республики Мордовия;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам работодателя;

отсутствие задолженности по взносам в государственные внебюджетные фонды.

8. Условиями предоставления субсидии на организацию временной занятости являются:

создание новых рабочих мест, в том числе имеющих социально полезную направленность, организуемых в качестве дополнительной социальной поддержки для работников в случае угрозы увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);

трудоустройство на созданные временные рабочие места работников, находящихся под риском увольнения;

своевременное представление в органы службы занятости населения информации о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановке производства;

согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

предоставление документов, указанных в пунктах 13 настоящего Порядка.

9. Организация временного трудоустройства работников осуществляется у работодателя по постоянному месту работы.

10. Субсидия на организацию временного трудоустройства работников предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат на заработную плату участникам временных работ, увеличенных на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Размер возмещения затрат на заработную плату 1 трудоустроенного на временную работу гражданина в месяц составляет не более минимального размера оплаты труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

11. Размер субсидии на организацию временного трудоустройства рассчитывается по следующей формуле:

$$C = K \times C_{зп} \times P_{уч}, \text{ где:}$$

С – размер субсидии на организацию временного трудоустройства;

К – количество участников временных работ;

$C_{зп}$  – фактически произведенные затраты на заработную плату, но не более величины минимального размера оплаты труда в месяц, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{уч}$  – период участия во временных работах.

12. Участие граждан во временных работах оформляется срочным трудовым договором (соглашением). Период участия во временных работах составляет не более шести месяцев.

13. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на организацию временного трудоустройства работодатели представляют в Комитет в срок не позднее 20 декабря текущего года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием количества участников временных работ;

список граждан, участвующих во временных работах.

копию приказа об установлении простоя, введении режима неполного рабочего времени, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, проведении мероприятий по высвобождению работников.

14. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении работодателя в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), о получении работодателем государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников, о своевременном предоставлении информации работодателем о сокращении численности или штата и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками, введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановке производства.

Главный распорядитель в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает у уполномоченного федерального органа исполнительной власти сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам. Работодатели могут представлять указанные сведения по собственной инициативе.

15. В целях организации проведения отбора работодателей для предоставления субсидии приказом председателя Комитета создается комиссия, в состав которой входят представители Комитета и подведомственных ему государственных казенных учреждений Республики Мордовия центров занятости населения, а также представители исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия (по согласованию).

16. Комиссия:

рассматривает представленные работодателями в целях получения субсидии документы, указанные в пунктах 13 – 14 настоящего Порядка;

определяет соответствие работодателей критериям отбора и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

выносит заключение о соответствии либо несоответствии работодателей критериям отбора и условиям получения субсидии.

17. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

18. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом председателя Комитета на основании заключения Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения Комиссией соответствующего заключения.

19. Комитет отказывает работодателю в предоставлении субсидии на организацию временного трудоустройства в случае вынесения Комиссией заключения о несоответствии работодателя критериям отбора для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также в случае невыполнения работодателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет работодателю соответствующее уведомление в письменной форме.

21. Решение председателя Комитета об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в суде.

22. На основании принятого председателем Комитета решения о предоставлении субсидии на организацию временного трудоустройства:

работодатель включается в перечень получателей субсидии;

между Комитетом, государственным казенным учреждением Республики Мордовия центром занятости населения и работодателем заключается соглашение о совместной деятельности по организации временного трудоустройства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

23. Для перечисления субсидии работодатель, включенный в перечень получателей субсидии и заключивший соглашение о совместной деятельности по организации временного трудоустройства, ежемесячно до 28 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет:

заявку о перечислении субсидии с указанием адреса и реквизитов кредитной организации;

копии приказов о приеме (переводе) работников на временные работы либо выписку из приказов о приеме (переводе) работников на временные работы;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на заработную плату (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

сведения о работниках работодателя, организующего временное трудоустройство, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

24. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, представляет по каждому получателю средств из федерального бюджета в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход, из республиканского бюджета Республики Мордовия в Министерство финансов Республики Мордовия платежные поручения на выплату субсидии в целях их санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя.

26. Основаниями отказа в перечислении субсидий работодателю являются:

предоставление документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

пропуск срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка.

27. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет работодателю соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

28. Решение Комитета об отказе в перечислении субсидии может быть обжаловано в суде.

29. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления субсидии возлагается на Комитет.

30. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на работодателя, получившего субсидию.

31. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

32. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Комитет в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

33. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

34. В случае невозвращения субсидии Комитет принимает меры по её возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

35. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в срок до 28 декабря текущего финансового года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

## Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о совместной деятельности по организации временного трудоустройства

\_\_\_\_\_ (место заключения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Центр занятости населения \_\_\_\_\_» в лице директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании приказа председателя Государственного комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1. Стороны по настоящему соглашению обязуются осуществлять совместную деятельность по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: временная занятость работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

2. Общая сумма субсидии по настоящему соглашению в денежном выражении составит \_\_\_\_\_ рублей.

#### 2. Обязательства Сторон

#### 3. Обязательства Комитета:

3.1. В течение пяти рабочих дней со дня представления **Работодателем** надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 5.9 настоящего Соглашения, перечислять субсидию на расчетный счет **Работодателя**.

#### 4. Обязательства Центра:

4.1. Информировать работников, находящихся под угрозой увольнения (далее – граждан) о временных работах, организуемых **Работодателем**, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, а также о льготах и социальных гарантиях, предоставляемых **Работодателем** при выполнении этих работ.

4.2. Обеспечивать совместно с **Работодателем** представление надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 5.9 настоящего соглашения.

#### 5. Обязательства Работодателя:

5.1. Определить конкретные объекты (участки), объемы и сроки проведения временных работ.

5.2. Представить **Центру** до начала временных работ информацию об условиях, режимах и оплате труда, а также о требованиях, предъявляемых к принимаемым на временные работы работникам.

5.3. Организовать \_\_\_\_ рабочих мест для проведения временных работ в период с \_\_\_\_ 2016 года по \_\_\_\_ 2016 года.

5.4. Трудоустроить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации \_\_\_\_ человек для выполнения временных работ.

5.5. Обеспечить выполнение требований законодательства по охране труда и технике безопасности.

5.6. Проводить с участниками временных работ инструктаж по охране труда и технике безопасности.

5.7. Распространять на участников временных работ льготы и гарантии, действующие у **Работодателя**, в пределах трудового законодательства Российской Федерации.

5.8. Своевременно производить выплату заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, за счет средств **Работодателя**.

5.9. Представлять **Комитету** до 28 числа месяца, следующего за отчетным:

заявку о перечислении субсидии с указанием адреса и реквизитов кредитной организации;

копии приказов о приеме (переводе) работников на временные работы, либо выписку из приказов о приеме (переводе) работников на временные работы;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на заработную плату (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);



сведения о работниках работодателя, организующего временное трудоустройство, по форме, установленной в приложении к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок).

5.10. Предоставлять Комитету и органам государственного финансового контроля возможность осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также предоставлять документы, необходимые для проведения проверки, в указанные сроки.

5.11. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в срок до 28 декабря текущего финансового года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

### **3. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием субсидий**

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, целевым использованием полученных **Работодателем** средств осуществляется **Комитетом** и органами государственного финансового контроля.

7. В случае нарушения **Работодателем** условий для предоставления субсидий, установленных Порядком, **Комитет** в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование **Работодателю** о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной субсидии.

### **4. Ответственность**

8. **Работодатель** обязуется возвратить в течение 20 дней со дня получения письменного требования **Комитета** необоснованно полученные субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

### **5. Заключительные положения**

9. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения **Сторонами** своих обязательств по настоящему соглашению.

10. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, из которых один хранится у **Работодателя**, другой – у **Комитета**, третий – у **Центра**.

11. При недостаточности лимитов бюджетных средств, выделяемых на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на снижение

напряженности на рынке труда Республики Мордовия: временная занятость работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), **Комитет** расторгает настоящее соглашение в одностороннем порядке без исполнения взятых на себя имущественных обязательств.

12. Споры, возникающие при выполнении настоящего соглашения, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

## 6. Подписи и юридические адреса Сторон

### Комитет

---



---



---

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)  
 м.п.

### Центр

### Работодатель

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка (подпись) (расшифровка  
 м.п. подписи) м.п. подписи)

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)

### Сведения

о работниках работодателя, организующего временное трудоустройство  
за \_\_\_\_\_ 2016 года

(месяц)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

№ п/п	Ф.И.О.	Количество отработанных дней	Сумма начисления заработной платы, рублей*	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей**
1	2	3	4	5
Итого				

\* С указанием даты и номера платежного поручения о перечислении заработной платы.

\*\* С указанием даты и номера платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М. П.

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 28 марта 2016 г. № 160

### **Порядок**

предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия на 2016 год, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от «14» марта 2016 г. №120 (далее – Программа), определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели).

3. Целями предоставления субсидий являются:  
предотвращение напряженности на рынке труда;  
снижение уровней общей и регистрируемой безработицы;  
создание условий для повышения занятости инвалидов;  
поддержание социальной стабильности в обществе;  
содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – рабочие места).

4. Показателем, характеризующим эффективность предоставления субсидии является количество трудоустроенных инвалидов.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим организацию предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (далее – Комитет).

6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Комитету на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

постановка работодателя на учет в налоговом органе на территории Республики Мордовия;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам работодателя;

отсутствие задолженности по взносам в государственные внебюджетные фонды.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

трудоустройство инвалидов;

создание инфраструктуры для инвалидов и (или) адаптация инвалидов на рабочем месте включая наставничество;

согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

предоставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида и на наставничество инвалидов 1 и 2 групп в процессе трудоустройства и адаптации на рабочем месте.

10. К затратам работодателя, связанным с созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, относятся установка пандусов, расширение дверных проемов, подготовка площади рабочего места, установка двухуровневых поручней, обеспечение санитарно-гигиенических условий, определение и оснащение специальных мест парковки и др.

11. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = K_{\text{инф}} \times C_{\text{инф}} + K_{\text{наст}} + C_{\text{наст}} + K_{\text{инф+наст}} \times (C_{\text{инф}} + C_{\text{наст}}),$$

где:

$C_{\text{инф}}$  – размер возмещения затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида – до 100,0 тыс. рублей на одного инвалида;

$C_{\text{наст}}$  – размер возмещения затрат на наставничество инвалида 1 или 2 группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации на 1 работника, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и периодом наставничества не более 6 месяцев;

$K_{\text{инф}}$  – численность инвалидов, для трудоустройства которых планируется только создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида;

$K_{\text{наст}}$  – численность инвалидов, для трудоустройства и адаптации на рабочем месте которых планируется наставничество;

$K_{\text{инф+наст}}$  – численность инвалидов, для которых планируется

одновременно создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места, адаптация на рабочем месте и наставничество.

12. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии работодатели представляют в Комитет в срок до 20 декабря текущего года:

заявление о предоставлении субсидии с указанием количества рабочих мест для трудоустройства инвалидов и количества наставников;

сметы расходов на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида.

13. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении работодателя в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Главный распорядитель в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает у уполномоченного федерального органа исполнительной власти сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам. Работодатели могут представлять указанные сведения по собственной инициативе.

14. В целях организации проведения отбора работодателей для предоставления субсидии приказом председателя Комитета создается комиссия, в состав которой входят представители Комитета и подведомственных ему государственных казенных учреждений Республики Мордовия центров занятости населения, а также представители исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия (по согласованию).

15. Комиссия:

рассматривает представленные работодателями в целях получения субсидии документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;

определяет соответствие работодателей критериям отбора и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

выносит заключение о соответствии либо несоответствии работодателей критериям отбора и условиям получения субсидии.

16. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом председателя Комитета на основании заключения Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения Комиссией соответствующего заключения.

18. Комитет отказывает работодателю в предоставлении субсидии в случае вынесения Комиссией заключения о несоответствии работодателя критериям отбора для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7

настоящего Порядка, а также в случае невыполнения работодателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет работодателю соответствующее уведомление в письменной форме.

20. Решение председателя Комитета об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в суде.

21. На основании принятого председателем Комитета решения о предоставлении субсидии:

работодатель включается в перечень получателей субсидии;

между Комитетом и работодателем заключается соглашение о совместной деятельности по трудоустройству инвалидов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

22. Для перечисления субсидии на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида работодатель, включенный в перечень получателей субсидии и заключивший соглашение о совместной деятельности по трудоустройству инвалидов, не позднее 60 календарных дней со дня заключения указанного соглашения, представляет в Комитет:

заявку о перечислении субсидии с указанием адреса и реквизитов кредитной организации;

копии приказов о приеме на работу незанятых инвалидов;

перечень трудоустроенных инвалидов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии счетов-фактур, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида.

23. Для перечисления субсидии на наставничество работодатель, включенный в перечень получателей субсидии и заключивший соглашение о совместной деятельности по трудоустройству инвалидов, ежемесячно в срок до 28 числа, следующего за отчетным, представляет в Комитет:

копии приказов о возложении обязанности по организации наставничества;

сведения о наставниках, осуществляющих адаптацию инвалидов на рабочем месте по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копию табеля учета рабочего времени наставников и трудоустроенных инвалидов.

24. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 22 и 23 настоящего Порядка, представляет по каждому получателю средств из федерального бюджета в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход, из республиканского бюджета Республики Мордовия в

Министерство финансов Республики Мордовия платежные поручения на выплату субсидии в целях их санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя.

26. Основаниями отказа в перечислении субсидий работодателю являются:

предоставление документов, предусмотренных пунктом 22 и 23 настоящего Порядка, не в полном объеме или оформленные ненадлежащим образом;

пропуск срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 22 и 23 настоящего Порядка.

27. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет работодателю соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

28. Решение Комитета об отказе в перечислении субсидии может быть обжаловано в суде.

29. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления субсидии возлагается на Комитет.

30. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на работодателя, получившего субсидию.

31. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

32. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Комитет в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

33. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

34. В случае невозвращения субсидии Комитет принимает меры по её возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

35. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в срок до 28 декабря текущего финансового года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.



## Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ о совместной деятельности по трудоустройству инвалидов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_ (место заключения)

Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Центр занятости населения \_\_\_\_\_» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании приказа председателя Государственного комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1. **Стороны** по настоящему соглашению обязуются осуществлять совместную деятельность по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество.

2. Общая сумма субсидии по настоящему соглашению в денежном выражении составит \_\_\_\_\_ рублей.

#### 2. Обязательства Сторон

##### 3. Обязательства Комитета:

3.1. В течение пяти рабочих дней со дня представления **Работодателем** надлежаще оформленных документов, указанных в пунктах 5.11 и 5.12 настоящего Соглашения, перечислять субсидию на расчетный счет **Работодателя**.

#### 4. Обязательства Центра:

4.1. Информировать незанятых инвалидов (далее – граждан) о рабочих местах, организуемых **Работодателем**, условиях, режиме и оплате труда, а также о льготах и социальных гарантиях, предоставляемых **Работодателем**.

4.2. Организовать направление незанятых инвалидов на рабочие места, создаваемые **Работодателем**.

4.3. Обеспечивать совместно с **Работодателем** представление надлежаще оформленных документов, указанных в пунктах 5.11 и 5.12 настоящего Соглашения.

#### 5. Обязательства Работодателя:

5.1. Организовать (выделить) \_\_\_\_\_ рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

5.2. Создать инфраструктуру, обеспечивающую доступность рабочего(их) места для инвалида.

5.3. Представить **Центру**, информацию о созданных (выделенных) рабочем(их) месте(ах), об условиях, режимах и оплате труда, а также о требованиях, предъявляемых к работникам, в течение 5 рабочих дней со дня организации(выделения) рабочего места.

5.4. Трудоустроить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_ человек.

5.5. Организовать проведение адаптации инвалидов на созданном (выделенном) рабочем(их) месте(ах).

5.6. Выплачивать работникам работодателя, осуществляющим адаптацию инвалидов на созданном (выделенном) рабочем(их) месте(ах) заработную плату за наставничество.

5.7. Обеспечить выполнение требований законодательства по охране труда и технике безопасности.

5.8. Проводить с работниками инструктаж по охране труда и технике безопасности.

5.9. Распространять на работников льготы и гарантии, действующие у **Работодателя**, в пределах трудового законодательства Российской Федерации.

5.10. Своевременно производить выплату заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а также перечислять взносы в государственные внебюджетные фонды за счет средств **Работодателя**.

5.11. Для перечисления субсидии на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, не позднее 60 календарных дней со дня заключения настоящего соглашения представить в Комитет:

заявку о перечислении субсидии с указанием адреса и реквизитов кредитной организации;

копии приказов о приеме на работу незанятых инвалидов;

перечень трудоустроенных инвалидов по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – Порядок);

копии счетов-фактур, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида.

5.12. Для перечисления субсидии на наставничество ежемесячно в срок до 28 числа, следующего за отчетным, представлять в Комитет:

копии приказов о возложении обязанности по организации наставничества;

сведения о наставниках, осуществляющих адаптацию инвалидов на рабочем месте по форме согласно приложению 3 к Порядку;

копию табеля учета рабочего времени наставников и трудоустроенных инвалидов.

5.13. Предоставлять Комитету и органам государственного финансового контроля возможность осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также предоставлять документы, необходимые для проведения проверки в указанные сроки.

5.14. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в срок до 28 декабря текущего финансового года путем перечисления не использованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

### **3. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием субсидий**

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, целевым использованием полученных **Работодателем** средств осуществляется **Комитетом** и органами государственного финансового контроля.

7. В случае нарушения **Работодателем** условий для предоставления субсидий, установленных Порядком, **Комитет** в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование **Работодателю** о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной субсидии.

### **4. Ответственность**

8. **Работодатель** обязуется возвратить в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования **Комитета** необоснованно полученные субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

### 5. Заключительные положения

9. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

10. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, из которых один хранится у Работодателя, другой – у Комитета, третий – у Центра.

11. При недостаточности лимитов бюджетных средств, выделяемых на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия: организация социальной занятости инвалидов, Комитет расторгает настоящее соглашение в одностороннем порядке без исполнения взятых на себя имущественных обязательств.

12. Споры, возникающие при выполнении настоящего соглашения, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

### 6. Подписи и юридические адреса Сторон

#### Комитет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
м.п.

#### Центр

#### Работодатель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
м.п.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
м.п.

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество

### Перечень о трудоустроенных инвалидов

за \_\_\_\_\_ 2016 год \_\_\_\_\_  
(месяц) (наименование предприятия)

№ п/п	Ф.И.О.	Группа инвалидности	Дата трудоустройства	Профессия трудоустройства
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М. П.

### Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на реализацию дополнительного мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество

Сведения  
о наставниках  
за \_\_\_\_\_ 2016 года  
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма начисленной заработной платы, рублей*	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей**
1	2	3	4

\* С указанием даты и номера платежного поручения о перечислении заработной платы.

\*\* С указанием даты и номера платежного поручения о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Всего: количество наставников, руководящих стажировкой выпускников, человек.

Сумма начисленной заработной платы рублей.

Сумма начисленных страховых взносов рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.