



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2016

№ 292

г. Саранск

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Республики Мордовия

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Республики Мордовия.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



**В. Сушков**

**Утверждены**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 8 июня 2016 г. № 292

**Правила**  
аккредитации журналистов средств массовой информации при  
Правительстве Республики Мордовия

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют процедуру аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Республики Мордовия.

2. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Правительстве Республики Мордовия (далее – аккредитация журналистов) проводится в целях:

организации широкого, оперативного и объективного освещения в средствах массовой информации деятельности Правительства Республики Мордовия;

обеспечения журналистов, освещающих деятельность Правительства Республики Мордовия, необходимой информацией;

создания благоприятных условий для выполнения журналистами своей профессиональной деятельности.

3. Аккредитация журналистов осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.

4. Работа с аккредитованными журналистами осуществляется помощником Председателя Правительства Республики Мордовия, наделенным полномочиями по обеспечению деятельности пресс-службы Председателя Правительства Республики Мордовия и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – помощник Председателя Правительства).

**Глава 2. Право на аккредитацию журналистов**

5. Право на аккредитацию журналистов имеют редакции зарегистрированных в Российской Федерации в установленном порядке средств массовой информации.

6. Право на аккредитацию журналистов также имеют зарубежные корреспонденты, аккредитованные в Российской Федерации Министерством иностранных дел Российской Федерации.

### Глава 3. Виды и срок аккредитации журналистов

7. Аккредитация может быть постоянной и разовой.

8. Постоянная аккредитация журналистов предоставляется журналистам сроком на 2 года с целью регулярного освещения деятельности Правительства Республики Мордовия.

9. Постоянная аккредитация журналистов проводится ежегодно, заявки на аккредитацию журналистов принимаются с 1 по 15 декабря, за исключением случая, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил. По мере необходимости проводится дополнительная аккредитация с 1 по 15 июня.

10. Разовая аккредитация журналистов предоставляется журналистам, не имеющим постоянную аккредитацию, для выполнения заданий и поручений редакций средств массовой информации по освещению конкретных заседаний Правительства Республики Мордовия, а также конкретных совещаний и других мероприятий, проводимых Правительством Республики Мордовия.

Срок действия разовой аккредитации журналистов ограничен временем (периодом) проведения заседания Правительства Республики Мордовия, совещания или другого мероприятия, проводимого Правительством Республики Мордовия.

### Глава 4. Порядок аккредитации журналистов

11. Заявка на аккредитацию журналистов подается редакцией средства массовой информации на имя Председателя Правительства Республики Мордовия на официальном бланке редакции средства массовой информации, подписывается главным редактором средства массовой информации и заверяется печатью (при наличии) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

12. К заявке на аккредитацию журналистов прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации;

2) копия лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с федеральным законодательством;

3) два последних номера периодического печатного издания за текущий год;

4) две цветные фотографии журналиста, представленного на аккредитацию, размером 3 x 4 см и в электронном виде;

5) копии документов, подтверждающих аккредитацию в Министерстве иностранных дел Российской Федерации (для зарубежных корреспондентов).

13. Помощник Председателя Правительства рассматривает заявки редакций средств массовой информации на аккредитацию журналистов и

документы, указанные в пункте 12 настоящих Правил, проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

14. Разовая аккредитация журналистов осуществляется на основании заявки редакции средства массовой информации на аккредитацию журналистов, поступившей на имя Председателя Правительства Республики Мордовия, не позднее чем за 3 часа до начала заседания Правительства Республики Мордовия, совещания и другого мероприятия, проводимого Правительством Республики Мордовия.

15. Решение о постоянной аккредитации журналистов либо об отказе в постоянной аккредитации журналистов принимается Председателем Правительства Республики Мордовия по представлению помощника Председателя Правительства в форме соответствующего распоряжения в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на постоянную аккредитацию журналистов.

16. Решение о постоянной аккредитации журналистов подтверждается выдачей постоянной аккредитационной карты журналиста по установленной форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

17. Решение о разовой аккредитации журналистов либо об отказе в разовой аккредитации журналистов принимается Председателем Правительства Республики Мордовия по представлению помощника Председателя Правительства путем соответствующего визирования заявки редакции средства массовой информации не позднее чем за 2 часа до начала мероприятия, на которое аккредитуется журналист.

Решение о разовой аккредитации журналистов подтверждается выдачей разовой аккредитационной карты журналиста по установленной форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

18. Постоянная (разовая) аккредитационная карта при одновременном предъявлении удостоверения журналиста обеспечивает беспрепятственный вход в здание Дома Республики либо здание, в котором проводится мероприятие с участием членов Правительства Республики Мордовия.

19. В случае утраты постоянной аккредитационной карты журналист обязан в течение 14 календарных дней со дня обнаружения факта утраты в письменной форме известить об этом помощника Председателя Правительства. Повторная выдача постоянной аккредитационной карты осуществляется на основании заявления аккредитованного журналиста.

20. Основаниями для отказа в аккредитации журналистов являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 11 и (или) 12 настоящих Правил;
- 2) несоблюдение редакцией средства массовой информации настоящих Правил;
- 3) средство массовой информации является специализированным (рекламным, справочным или развлекательным);

4) редакция средства массовой информации предоставила для аккредитации журналиста документы (сведения), не соответствующие действительности;

5) свидетельство о регистрации средства массовой информации признано недействительным;

6) деятельность средства массовой информации приостановлена или прекращена;

7) если журналист ранее был лишен аккредитации при Правительстве Республики Мордовия.

21. Уведомление об отказе в постоянной аккредитации журналистов направляется помощником Председателя Правительства в редакцию средства массовой информации в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в постоянной аккредитации журналистов.

Уведомление об отказе в разовой аккредитации журналистов направляется помощником Председателя Правительства в редакцию средства массовой информации не позднее чем за час до начала мероприятия, на которое аккредитуется журналист.

Решение об отказе в аккредитации журналистов редакция средства массовой информации может обжаловать в судебном порядке.

## **Глава 5. Основания для прекращения или лишения аккредитации журналистов**

22. Аккредитация журналистов прекращается в случаях:

1) увольнения журналиста из редакции средства массовой информации;

2) принятия редакцией средства массовой информации решения об отзыве аккредитации журналиста;

3) прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации, аннулирования лицензии на вещание;

4) прекращения аккредитации Министерством иностранных дел Российской Федерации (для зарубежных корреспондентов).

23. В случае увольнения журналиста или принятия редакцией средства массовой информации решения об отзыве аккредитации журналиста редакция средства массовой информации обязана в письменной форме не позднее 7 рабочих дней со дня увольнения или принятия решения об отзыве аккредитации журналиста известить об этом помощника Председателя Правительства и вернуть постоянную аккредитационную карту такого журналиста. Редакция средства массовой информации вправе в течение месяца подать заявку на аккредитацию другого журналиста.

24. В случае прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации, аннулирования лицензии на вещание, прекращения аккредитации Министерством иностранных дел Российской Федерации (для зарубежных корреспондентов) редакция средства массовой информации

обязана в письменной форме не позднее 7 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств известить об этом помощника Председателя Правительства и возвратить постоянные аккредитационные карты журналистов.

25. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях:

1) неоднократного (трех и более раз) нарушения обязанностей аккредитованных журналистов;

2) распространения им или редакцией средства массовой информации не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию Правительства Республики Мордовия, честь и достоинство членов Правительства Республики Мордовия, подтвержденных вступившим в законную силу решением суда или на основании опровержения, опубликованного средством массовой информации в досудебном порядке.

26. Решение о лишении или о прекращении аккредитации журналистов принимается Председателем Правительства Республики Мордовия по представлению помощника Председателя Правительства.

Уведомление о лишении или прекращении аккредитации журналистов направляется помощником Председателя Правительства в редакцию средства массовой информации в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения.

Решение о лишении или прекращении аккредитации журналистов редакция средства массовой информации может обжаловать в судебном порядке.

## **Глава 6. Организация работы с аккредитованными журналистами**

27. Аккредитованным журналистам помощник Председателя Правительства обеспечивает надлежащие условия для профессиональной деятельности по освещению деятельности Правительства Республики Мордовия:

1) предварительно извещает о дате, времени, месте проведения, повестке дня заседаний Правительства Республики Мордовия, а также о дате, времени, месте проведения совещаний и других мероприятий, проводимых Правительством Республики Мордовия;

2) обеспечивает необходимыми информационными материалами и документами (стенограммами, протоколами), отражающими суть освещаемых мероприятий, проводимых Правительством Республики Мордовия;

3) оказывает содействие в организации брифингов, пресс-конференций, индивидуальных встреч, интервью и бесед с руководством Правительства Республики Мордовия, членами Правительства Республики Мордовия;

4) создает благоприятные условия для производства записи;

5) способствует получению по запросу интересующей информации.

## Глава 7. Права и обязанности аккредитованных журналистов

28. Аккредитованные журналисты имеют право:

- 1) присутствовать во время проведения открытых заседаний Правительства Республики Мордовия, совещаний и других мероприятий, проводимых Правительством Республики Мордовия;
- 2) заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях Правительства Республики Мордовия, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Правительством Республики Мордовия;
- 3) производить аудио- и видеозапись, фотосъемку проводимых заседаний, совещаний и других мероприятий;
- 4) знакомиться с предназначенными к публикации информационными материалами;
- 5) получать в пользование информационно-справочные материалы о деятельности Правительства Республики Мордовия;
- 6) посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, специально предназначенные для средств массовой информации;
- 7) пользоваться содействием помощника Председателя Правительства в организации встреч, бесед, интервью с руководством Правительства Республики Мордовия, членами Правительства Республики Мордовия, а также для получения дополнительной информации (комментарии, разъяснения);
- 8) пользоваться иными правами, предусмотренными Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-І «О средствах массовой информации».

29. Обязанности аккредитованных журналистов регламентированы статьей 49 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-І «О средствах массовой информации».

**Приложение 1**  
к Правилам аккредитации  
журналистов средств массовой  
информации при Правительстве  
Республики Мордовия

Председателю      Правительства  
Республики Мордовия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявка**

на \_\_\_\_\_ аккредитацию журналистов  
(вид аккредитации)

Просим предоставить постоянную/разовую (нужное подчеркнуть) аккредитацию при Правительстве Республики Мордовия журналистам средства массовой информации.

В соответствии с Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Республики Мордовия представляем следующие сведения:

1	Сведения о средстве массовой информации (далее – СМИ)	
1.1	Полное наименование СМИ	
1.2	Адрес редакции СМИ (юридический и фактический)	
1.3	Адрес электронной почты, номера телефонов и факсов редакции СМИ	
1.4	Учредитель (соучредители) СМИ	
1.5	Ф.И.О. главного редактора (полностью)	
1.6	Территория распространения	
1.7	Территория вещания (для теле- и радио СМИ)	
1.8	Периодичность выхода в свет (в эфир)	
1.9	Формат, максимальный тираж (для печатных СМИ)	
1.10	Время (сетка) вещания (для теле- и радио СМИ)	
1.11	Тематика и (или) специализация СМИ	



1.12	Форма периодического распространения СМИ	
1.13	Сведения об аккредитации Министерством иностранных дел Российской Федерации (для зарубежных корреспондентов)	
1.14	Адрес официального сайта в сети Интернет (для сетевых изданий обязательно, для остальных – при наличии)	
1.15	Среднее число посетителей в день (для сетевых изданий)	
1.16	Перечень технической аппаратуры, необходимой для проведения видео- и аудиозаписи, кино- и фотосъемки (для представителей теле- и радиокompаний)	
2	Сведения об аккредитуемых журналистах	
2.1	Ф.И.О. (полностью)	
	Должность в редакции (полностью)	
	Контактные телефоны (рабочий и мобильный)	
	Адрес электронной почты	
	Согласие на обработку персональных данных (подпись)	
2.2	...	

С Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Республики Мордовия ознакомлен(ы):

(инициалы, фамилия аккредитуемого журналиста)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(инициалы, фамилия аккредитуемого журналиста)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю:

Главный редактор  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Приложение 2**  
к Правилам аккредитации  
журналистов средств  
массовой информации при  
Правительстве Республики  
Мордовия

**Постоянная аккредитационная карта журналиста**

<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ</b>	
<b>Фамилия</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">ФОТО</div>
<b>Имя</b>	
<b>Отчество</b>	
Наименование СМИ	
Срок аккредитации	
<b>Председатель Правительства Республики Мордовия</b> _____	
МП (подпись) (инициалы, фамилия)	

**Приложение 3**  
к Правилам аккредитации  
журналистов средств  
массовой информации при  
Правительстве Республики  
Мордовия

**Разовая аккредитационная карта журналиста**

<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ</b>	
<b>Фамилия</b>	_____
<b>Имя</b>	_____
<b>Отчество</b>	_____
<b>Наименование СМИ</b>	
Аккредитация выдана для участия «__» _____ 20__ г. в __ ч. __ мин. в _____ (наименование заседания Правительства Республики Мордовия, совещания или другого мероприятия, проводимого Правительством Республики Мордовия)	
Срок действия разовой аккредитации журналиста ограничен временем (периодом) проведения заседания Правительства Республики Мордовия, совещания или другого мероприятия, проводимого Правительством Республики Мордовия	
<b>Председатель Правительства Республики Мордовия</b> _____ МП (подпись) (инициалы, фамилия)	