



# УКАЗ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

### О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Мордовия

1. Внести в преамбулу Указа Главы Республики Мордовия от 22 февраля 2006 г. № 22-УГ «Об утверждении Положения об Администрации Главы Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными указами Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2006 г. № 24-УГ, от 20 марта 2006 г. № 40-УГ, от 5 июля 2007 г. № 121-УГ, от 29 января 2009 г. № 6-УГ, от 22 декабря 2009 г. № 263-УГ, от 7 апреля 2010 г. № 60-УГ, от 19 июля 2010 г. № 130-УГ, от 31 марта 2012 г. № 49-УГ, от 28 апреля 2012 г. № 64-УГ, от 16 июля 2012 г. № 220-УГ, от 6 ноября 2012 г. № 321-УГ, от 11 декабря 2012 г. № 351-УГ, от 29 марта 2013 г. № 75-УГ, от 29 апреля 2013 г. № 98-УГ, от 30 мая 2013 г. № 124-УГ, от 11 июля 2013 г. № 146-УГ, от 5 ноября 2013 г. № 273-УГ, от 11 марта 2014 г. № 58-УГ, от 27 октября 2014 г. № 261-УГ, от 28 апреля 2015 г. № 175-УГ, от 25 мая 2015 г. № 212-УГ, от 26 мая 2015 г. № 213-УГ, от 7 сентября 2015 г. № 314-УГ, от 1 декабря 2015 г. № 381-УГ, от 18 января 2016 г. № 13-УГ) следующее изменение:

слова «со статьей 70 Конституции Республики Мордовия» заменить словами «со статьей 68 Конституции Республики Мордовия».

2. Внести в пункт 6 Положения об Администрации Главы Республики Мордовия, утвержденного Указом Главы Республики Мордовия от 22 февраля 2006 г. № 22-УГ «Об утверждении Положения об Администрации Главы Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными указами Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2006 г. № 24-УГ, от 20 марта 2006 г. № 40-УГ, от 5 июля 2007 г. № 121-УГ, от 29 января 2009 г. № 6-УГ, от 22 декабря 2009 г. № 263-УГ, от 7 апреля 2010 г. № 60-УГ, от 19 июля 2010 г. № 130-УГ, от 31 марта 2012 г. № 49-УГ, от 28 апреля 2012 г. № 64-УГ, от 16 июля 2012 г. № 220-УГ, от 6 ноября 2012 г. № 321-УГ, от 11 декабря 2012 г. № 351-УГ, от 29 марта 2013 г. № 75-УГ, от 29 апреля 2013 г. № 98-УГ, от 30 мая 2013 г. № 124-УГ, от 11 июля 2013 г. № 146-УГ, от 5 ноября 2013 г.

№ 273-УГ, от 11 марта 2014 г. № 58-УГ, от 27 октября 2014 г. № 261-УГ, от 28 апреля 2015 г. № 175-УГ, от 25 мая 2015 г. № 212-УГ, от 26 мая 2015 г. № 213-УГ, от 7 сентября 2015 г. № 314-УГ, от 1 декабря 2015 г. № 381-УГ, от 18 января 2016 г. № 13-УГ), следующее изменение, изложив абзац семнадцатый в следующей редакции:

«Хозяйственное управление (отдел материально-технического обеспечения, технический отдел информационно-телекоммуникационных систем, отдел правовой работы и государственных закупок, дежурная служба);».

3. Внести в Положение о Хозяйственном управлении Администрации Главы Республики Мордовия, утвержденное Указом Главы Республики Мордовия от 30 мая 2013 г. № 124-УГ «О внесении изменений в Положение об Администрации Главы Республики Мордовия и утверждении положений о Хозяйственном управлении Администрации Главы Республики Мордовия и об Отделе планирования, бухгалтерского учета и отчетности Администрации Главы Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными Указом Главы Республики Мордовия от 29 января 2014 г. № 12-УГ), следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«5) осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Республики Мордовия в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Управление в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие полномочия:

1) осуществление учета государственных гражданских служащих органов исполнительной власти и государственных органов в целях предоставления им единовременной социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, а также учет должностных лиц в целях предоставления им социальной выплаты на оплату части процентов за пользование кредитом (займом) на строительство или приобретение жилого помещения в соответствии с Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»;

2) материально-техническое обеспечение совещаний, конференций, заседаний и других специальных мероприятий, проводимых Главой Республики Мордовия, Администрацией Главы Республики Мордовия;

3) организация материально-технического оснащения служебных помещений Администрации Главы Республики Мордовия, размещения должностных лиц и государственных гражданских служащих в соответствии с действующими нормами;

4) обеспечение работников Администрации Главы Республики Мордовия материально-техническими средствами, канцелярскими и другими принадлежностями;

5) осуществление в установленном порядке организации приема и необходимого обслуживания лиц, прибывших в служебные командировки;

6) организация охраны здания Дома Республики в соответствии с Положением о пропускном режиме в Доме Республики;

7) контроль за качеством выполнения всех видов работ в здании Дома Республики Государственным казенным учреждением Республики Мордовия «Управление по эксплуатации административных зданий государственных органов Республики Мордовия»;

8) обеспечение работников Администрации Главы Республики Мордовия правительственной, городской, внутренней и мобильной связью;

9) проведение работ по технической защите информации в эксплуатируемых системах и средствах информатизации и связи Администрации Главы Республики Мордовия и техническая поддержка объектов информатизации Администрации Главы Республики Мордовия, предназначенных для работы со сведениями ограниченного доступа;

10) техническое обеспечение совещаний, конференций, заседаний и других специальных мероприятий, проводимых Главой Республики Мордовия, Администрацией Главы Республики Мордовия;

11) осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Республики Мордовия в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) осуществление претензионной работы и участие в рассмотрении дел по обжалованию результатов проведенных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Работой Управления руководит начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Мордовия по срочному служебному контракту на срок полномочий Главы Республики Мордовия.»;

4) пункт 8 признать утратившим силу;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В структуру Управления входят:

начальник Управления;

заместитель начальника Управления;

консультант Управления;

отдел материально-технического обеспечения;

технический отдел информационно-телекоммуникационных систем;

отдел правовой работы и государственных закупок;

дежурная служба.»;

б) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.»;

7) пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Работники, замещающие должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих Управления, несут ответственность за неисполнение обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.».

4. Внести в Указ Главы Республики Мордовия от 3 февраля 2016 г. № 26-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Мордовия, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия, сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями, внесенными Указом Главы Республики Мордовия от 25 апреля 2016 г. № 95-УГ), изменение, заменив в преамбуле слова «статьей 8 Федерального закона» словами «Федеральным законом».

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Республики Мордовия



**В.Д. ВОЛКОВ**

г. Саранск  
14 июня 2016 года  
№ 136-УГ