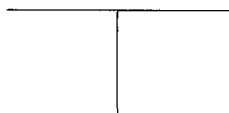




ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Мордовия Республикань
Государственной Собранианть
Постановлениязо



Мордовия Республикань
Государственной Собранианть
Постановленияц

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственном Собрании Республики Мордовия

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Государственное Собрание Республики Мордовия

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственном Собрании Республики Мордовия.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Государственного Собрания
Республики Мордовия**



В.В.ЧИБИРКИН

г. Саранск
7 сентября 2016 года
№ 1709-V П

Утверждены
постановлением Государственного
Собрания Республики Мордовия
от 7 сентября 2016 года № 1709-V П

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при
Государственном Собрании Республики Мордовия**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют процедуру аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственном Собрании Республики Мордовия.

2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – аккредитация журналистов) при Государственном Собрании Республики Мордовия (далее – Государственное Собрание) проводится в целях:

1) организации широкого, оперативного и объективного освещения в средствах массовой информации деятельности Государственного Собрания Республики Мордовия (далее – Государственное Собрание);

2) обеспечения журналистов, освещающих деятельность Государственного Собрания, необходимой информацией;

3) создания в Государственном Собрании благоприятных условий для выполнения журналистами своей профессиональной деятельности.

3. Аккредитация журналистов осуществляется в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.

4. Работа с аккредитованными журналистами осуществляется Пресс-службой Государственного Собрания.

Глава 2. Право на аккредитацию

5. Право на аккредитацию журналистов при Государственном Собрании имеют редакции зарегистрированных в Российской Федерации в установленном порядке средств массовой информации.

6. Право на аккредитацию журналистов при Государственном Собрании имеют зарубежные корреспонденты, аккредитованные в Российской Федерации Министерством иностранных дел Российской Федерации.

Глава 3. Виды и срок аккредитации журналистов

7. Аккредитация может быть постоянной и разовой.

8. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам на основании распоряжения Председателя Государственного Собрания на срок

полномочий действующего созыва Государственного Собрания с целью регулярного освещения деятельности Государственного Собрания.

9. Разовая аккредитация предоставляется журналистам для выполнения заданий и поручений редакций средств массовой информации по освещению конкретных заседаний Государственного Собрания, а также конкретных мероприятий, проводимых Государственным Собранием.

Глава 4. Порядок аккредитации журналистов

10. Информация о сроках приема заявок и проведения аккредитации размещается на официальном сайте Государственного Собрания.

11. Заявка на постоянную аккредитацию журналиста подается редакцией средства массовой информации на имя Председателя Государственного Собрания на официальном бланке редакции средства массовой информации по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подписывается главным редактором и заверяется печатью.

12. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации;

2) копия лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с федеральным законодательством;

3) три последних номера периодического печатного издания за текущий год;

4) две цветные фотографии журналиста, представленного на аккредитацию, размером 2.5 см x 3.5 см и в электронном виде;

5) копии документов, подтверждающих аккредитацию в Министерстве иностранных дел Российской Федерации (для иностранных журналистов).

13. Заявки редакций средств массовой информации на постоянную аккредитацию журналистов принимаются в подлиннике. Заявки, направленные по факсу и электронной почтой, не рассматриваются.

14. Пресс-служба Государственного Собрания рассматривает заявки редакций средств массовой информации на постоянную аккредитацию и иные документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил, проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

15. Разовая аккредитация осуществляется Пресс-службой на основании заявки главного редактора средства массовой информации, поступившей в Пресс-службу Государственного Собрания по электронной почте или факсу не позднее чем за час до начала мероприятия, проводимого Государственным Собранием. Пресс-служба готовит список журналистов, допущенных для освещения мероприятия, организованного Государственным Собранием. Журналисты, включенные в список согласно заявке редактора, допускаются при предъявлении служебного удостоверения журналиста редакции средства массовой информации.

16. Решение о постоянной аккредитации либо об отказе в постоянной аккредитации журналистов при Государственном Собрании принимается

Председателем Государственного Собрания в течение тридцати дней со дня окончания срока подачи заявок.

17. Решение о постоянной аккредитации оформляется распоряжением Председателя Государственного Собрания и подтверждается выдачей аккредитационной карты установленного образца согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

18. Аккредитационная карта при одновременном предъявлении удостоверения журналиста обеспечивает беспрепятственный вход в здание Государственного Собрания для освещения мероприятий, организованных Государственным Собранием.

19. В случае утраты аккредитационной карты журналист обязан в течение четырнадцати дней в письменной форме известить об этом Пресс-службу Государственного Собрания. Повторная выдача аккредитационной карты осуществляется на основании заявления аккредитованного журналиста.

20. Основаниями для отказа в аккредитации журналистов являются:

1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящих Правил;

2) несоблюдение редакцией средства массовой информации настоящих Правил;

3) средство массовой информации является специализированным изданием рекламного, справочного, развлекательного характера;

4) редакция средства массовой информации предоставила для аккредитации журналиста документы (сведения), не соответствующие действительности;

5) свидетельство о регистрации средства массовой информации признано недействительным или аннулирована лицензия на вещание;

6) деятельность средства массовой информации приостановлена или прекращена;

7) журналист ранее был лишен аккредитации при Государственном Собрании.

21. Уведомление об отказе в постоянной аккредитации направляется Пресс-службой Государственного Собрания в письменной форме на адрес редакции средства массовой информации в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в аккредитации журналистов.

22. Уведомление об отказе в разовой аккредитации журналистов направляется редактору средства массовой информации по электронной почте или факсу Пресс-службой не позднее чем за час до начала мероприятия, на которое аккредитуется журналист.

23. Решение об отказе в аккредитации журналистов редакция средства массовой информации может обжаловать в судебном порядке.

Глава 5. Основания для прекращения или лишения аккредитации

24. Аккредитация журналиста прекращается в случаях:

- 1) увольнения журналиста из редакции средства массовой информации;
- 2) принятия редакцией средства массовой информации решения об отзыве аккредитации журналиста;
- 3) прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации, аннулирования лицензии на вещание;
- 4) прекращения аккредитации Министерством иностранных дел Российской Федерации (для зарубежных корреспондентов).

25. В случае увольнения журналиста или принятия редакцией средства массовой информации решения об отзыве его аккредитации редакция средства массовой информации обязана в письменной форме не позднее семи рабочих дней со дня увольнения или принятия решения об отзыве аккредитации известить об этом Пресс-службу Государственного Собрания и вернуть аккредитационную карту журналиста. Редакция средства массовой информации вправе в течение месяца подать заявку на аккредитацию другого своего журналиста.

26. В случае прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации, аннулирования лицензии на вещание редакция средства массовой информации обязана в письменной форме не позднее семи рабочих дней со дня прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации, аннулирования лицензии на вещание известить об этом Пресс-службу Государственного Собрания и вернуть аккредитационные карты журналистов.

27. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях:

- 1) распространения им или редакцией средства массовой информации не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Председателя Государственного Собрания, депутатов Государственного Собрания, должностных лиц и сотрудников Аппарата Государственного Собрания, подтвержденных вступившим в законную силу решением суда;
- 2) нарушения им или редакцией средства массовой информации настоящих Правил.

28. Мотивированное решение о лишении или о прекращении аккредитации журналиста принимается Председателем Государственного Собрания Республики Мордовия.

29. Уведомление о лишении или прекращении аккредитации журналиста направляется Пресс-службой Государственного Собрания в редакцию средства массовой информации в семидневный срок со дня принятия решения.

30. Решение о лишении или прекращении аккредитации журналистов редакция средства массовой информации может обжаловать в судебном порядке.

Глава 6. Организация работы с аккредитованными журналистами

31. Аккредитованным журналистам Пресс-служба Государственного Собрания обеспечивает надлежащие условия для профессиональной деятельности по освещению деятельности Государственного Собрания:

1) предварительно извещает о дате, времени, месте проведения, повестке дня сессии, заседания Совета, комитетов Государственного Собрания, а также о дате, времени, месте проведения иных мероприятий, проводимых Государственным Собранием;

2) обеспечивает необходимыми информационными материалами и документами, отражающими суть освещаемых мероприятий, проводимых Государственным Собранием;

3) оказывает содействие в организации брифингов, пресс-конференций, интервью и бесед с руководством и депутатами Государственного Собрания;

4) способствует получению по запросу интересующей информации.

Глава 7. Права и обязанности аккредитованных журналистов

32. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) присутствовать во время проведения заседаний сессий Государственного Собрания и других мероприятий, проводимых Государственным Собранием;

2) заблаговременно получать информацию о предстоящих мероприятиях, проводимых Государственным Собранием;

3) производить аудио- и видеозапись, фотосъемку мероприятий, проводимых Государственным Собранием;

4) знакомиться с предназначенными к публикации информационными материалами;

5) получать в пользование информационно-справочные материалы о деятельности Государственного Собрания;

6) посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, специально предназначенные для средств массовой информации;

7) пользоваться содействием Пресс-службы Государственного Собрания в организации встреч, бесед, интервью с Председателем Государственного Собрания, депутатами, а также для получения дополнительной информации (комментарии, разъяснения);

8) пользоваться иными правами, предусмотренными Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

33. Обязанности аккредитованных журналистов регламентированы статьей 49 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Приложение 1
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при Государственном
Собрании Республики Мордовия

ФОРМА

**заявки редакции средства массовой информации на аккредитацию
журналистов при Государственном Собрании Республики Мордовия**

Председателю
Государственного Собрания
Республики Мордовия

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

На аккредитацию (*вид аккредитации*) журналистов

Просим предоставить аккредитацию (*вид аккредитации*) при Государственном Собрании Республики Мордовия.

В соответствии с Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственном Собрании Республики Мордовия предоставляем следующие сведения:

1	Сведения о средстве массовой информации (далее - СМИ)	
1.1	Полное наименование СМИ	
1.2	Адрес редакции СМИ (юридический и фактический)	
1.3	Адрес электронной почты, номера телефонов и факсов редакции СМИ	
1.4	Учредитель (соучредители) СМИ	
1.5	Ф.И.О. главного редактора (полностью)	
1.6	Территория распространения	
1.7	Территория вещания (для теле- и радио СМИ)	
1.8	Периодичность выхода в свет (в эфир)	
1.9	Формат, максимальный тираж (для печатных СМИ)	
1.10	Время (сетка) вещания (для теле- и радио СМИ)	
1.11	Тематика и (или) специализация СМИ	
1.12	Форма периодического распространения СМИ	

1.13	Сведения об аккредитации Министерством иностранных дел Российской Федерации (для зарубежных корреспондентов)	
1.14	Адрес официального сайта в сети "Интернет" (для сетевых изданий обязательно, для остальных - при наличии)	
1.15	Среднее число посетителей в день (для сетевых изданий)	
1.16	Перечень технической аппаратуры, необходимой для проведения видео- и аудиозаписи, кино- и фотосъемки (для представителей теле- и радио СМИ)	
2	Сведения об аккредитуемых журналистах	
2.1	Ф.И.О. (полностью)	
2.2	Должность в редакции (полностью)	
2.3	Контактные телефоны (рабочий и мобильный)	
2.4	Адрес электронной почты	
2.5	Согласие на обработку персональных данных (подпись)	

С Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственном Собрании Республики Мордовия ознакомлен(ы):

(подпись) (инициалы, фамилия аккредитуемого журналиста)

(подпись) (инициалы, фамилия аккредитуемого журналиста)

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю:

Главный редактор
(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при Государственном
Собрании Республики Мордовия

**Описание и образец
аккредитационной карты журналиста средства массовой информации
при Государственном Собрании Республики Мордовия**

Аккредитационная карта журналиста представляет собой карточку размером 6 см х 9 см. На ее лицевой стороне в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, выдавшего аккредитационную карточку;
- номер аккредитационной карты;
- фамилия, имя, отчество журналиста;
- фотография журналиста размером 2.5 см х 3.5 см;
- наименование средства массовой информации, которое представляет журналист;
- дата выдачи аккредитационной карты;
- срок действия аккредитационной карты;
- подпись.

В левом нижнем углу ставится печать.

Фото	ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОБРАНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
	Аккредитационная карта журналиста № _____

	(фамилия)

	(имя)

	(отчество)

	(СМИ)
	Дата выдачи: " ____ " _____ 20__ г.
	Срок действия до: " ____ " _____ 20__ г.
М.П.	_____
	(подпись)