



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Мордовия Республикань
Государственной Собранианть
Постановлениязо

Мордовия Республикань
Государственной Собранианть
Постановленияц

О Порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия в Государственном Собрании Республики Мордовия, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и Законом Республики Мордовия от 7 февраля 2005 года № 2-3 «О государственных должностях и должностях гражданской службы Республики Мордовия»

Государственное Собрание Республики Мордовия

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия в Государственном Собрании

Республики Мордовия, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Государственного Собрания
Республики Мордовия**



В.В. ЧИБИРКИН

г. Саранск
7 сентября 2016 года
№ 1710-V П

Утвержден
постановлением Государственного
Собрания Республики Мордовия
от 7 сентября 2016 года № 1710-V П

Порядок

принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия в Государственном Собрании Республики Мордовия, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Порядком принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия в Государственном Собрании Республики Мордовия, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) устанавливается процедура принятия Председателем Государственного Собрания Республики Мордовия, Первым заместителем Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия, заместителями Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия, депутатами Государственного Собрания Республики Мордовия, работающими в Государственном Собрании Республики Мордовия на профессиональной постоянной основе (далее – должностные лица), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, представляется должностными лицами в Комиссию по вопросам депутатской этики и соблюдению законодательства при работе с обращениями граждан Государственного Собрания Республики Мордовия (далее – Комиссия) не позднее трех рабочих дней со дня получения звания, награды (отказа от получения звания, награды) либо уведомления иностранного государства, международной

организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем получении звания, награды.

3. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет отдел, ответственный за обеспечение кадровой работы в Аппарате Государственного Собрания Республики Мордовия (далее – уполномоченное подразделение).

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их принятии (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последних листов ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Журнал оформляется и ведется в уполномоченном подразделении, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются уполномоченным подразделением для рассмотрения Комиссией.

5. До принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства должностное лицо, получившее звание, награду, одновременно с ходатайством передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в уполномоченное подразделение по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства, уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Порядке, такое лицо обязано представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы

документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства в течение трех рабочих дней направляется в уполномоченное подразделение, а также сообщается должностному лицу, подавшему ходатайство.

В случае принятия Комиссией решения об удовлетворении ходатайства должностного лица уполномоченное подразделение в течение пяти рабочих дней передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в удовлетворении ходатайства должностного лица уполномоченное подразделение в течение 10 рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Порядку принятия лицами, замещающими
государственные должности Республики
Мордовия в Государственном Собрании
Республики Мордовия, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного
государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

за _____

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____

В _____

(наименование)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку принятия лицами, замещающими
государственные должности Республики
Мордовия в Государственном Собрании
Республики Мордовия, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в получении почетного
или специального звания, награды или иного
знака отличия (за исключением научных
и спортивных) иностранного государства,
международной организации, политической
партии, иного общественного
объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку принятия лицами, замещающими
государственные должности Республики
Мордовия в Государственном Собрании
Республики Мордовия, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении принять почетное
или специальное звание, награду или иной знак отличия
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации и уведомлений об отказе в их принятии

№ п/п	Ходатайство либо уведомление			Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотрения	Примечание	Ф.И.О., подпись ответственного лица, принявшего ходатайство, уведомление
	дата поступления	номер	краткое содержание				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Порядку принятия лицами, замещающими
государственные должности Республики
Мордовия в Государственном Собрании
Республики Мордовия, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

**АКТ
приема-передачи**

"__" _____ 20__ года

г. _____

сдаст, принимает

№ п/п	Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
1.		
2.		
Итого		

Сдал/принял:

Принял/сдал:

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)