



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2016

№ 566

г. Саранск

Об утверждении Положения о порядке заключения исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия договоров (соглашений) с казачьими обществами

Во исполнение части 5 статьи 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия договоров (соглашений) с казачьими обществами.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

И.о. Председателя Правительства
Республики Мордовия



В. Сидоров

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 16 ноября 2016 г. № 566

Положение

о порядке заключения исполнительными органами государственной власти
Республики Мордовия договоров (соглашений) с казачьими обществами

1. В целях оказания исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия (далее – исполнительный орган) содействия в осуществлении установленных задач и функций могут привлекаться члены казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и зарегистрированных на территории Республики Мордовия (далее – казачьи общества).

2. Привлечение казачьих обществ в целях оказания исполнительным органам содействия в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на основании договора (соглашения), заключаемого по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Сторонами договора являются исполнительный орган с одной стороны и казачье общество с другой стороны.

В договоре должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию исполнительному органу в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения, сроки действия договора, основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора, а также иные условия, связанные с исполнением положений договора.

3. Решение о заключении исполнительным органом договора принимает руководитель исполнительного органа, для оказания содействия в осуществлении установленных задач и функций которого привлекается казачье общество.

4. Казачье общество в течение 30 календарных дней со дня получения обращения от исполнительного органа рассматривает его и принимает решение о заключении договора либо о мотивированном отказе в его заключении, о чем уведомляет исполнительный орган.

5. В целях заключения договора казачье общество представляет в исполнительный орган:

проект договора;

копии учредительных документов казачьего общества;

свидетельство о государственной регистрации казачьего общества в качестве некоммерческой организации;

свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

6. Решение о заключении договора может быть принято также по инициативе казачьего общества, которое для принятия решения направляет в исполнительный орган следующие документы:

проект договора;

смету расходов, связанных с исполнением обязательств по договору (при осуществлении обязательств на возмездной основе);

календарный план выполнения условий договора;

копии учредительных документов казачьего общества;

копию свидетельства о государственной регистрации казачьего общества в качестве некоммерческой организации;

копию свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

Вышеуказанные документы регистрируются в день их поступления.

7. После проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, руководитель исполнительного органа в течение 10 календарных дней со дня поступления обращения казачьего общества принимает решение о заключении или об отказе в заключении договора с казачьим обществом.

8. Договор подписывается: от имени исполнительного органа – его руководителем, от имени казачьего общества – атаманом казачьего общества либо уполномоченным представителем казачьего общества.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора с казачьим обществом являются:

отсутствие согласования с исполнительным органом обязательств членом казачьего общества по несению государственной или иной службы;

отсутствие на дату обращения фактической потребности в привлечении членом казачьих обществ к оказанию содействия исполнительному органу в осуществлении установленных задач и функций;

отсутствие казачьего общества в государственном реестре казачьих обществ Российской Федерации;

отсутствие бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке исполнительному органу на данные цели законом о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора с казачьим обществом в его адрес в течение семи календарных дней со дня принятия соответствующего решения исполнительным органом направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

10. Контроль за соблюдением условий договоров с казачьими обществами осуществляют исполнительные органы, для осуществления установленных задач и функций которых привлекаются казачьи общества.

11. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между исполнительным органом и казачьим обществом, договоры, заключенные с казачьими обществами, входящими в состав этого казачьего общества, могут быть досрочно расторгнуты.

Приложение
к Положению о порядке заключения
исполнительными органами
государственной власти Республики
Мордовия договоров (соглашений) с
казачьими обществами

**Типовая форма договора (соглашения),
заключаемого исполнительными органами государственной власти
Республики Мордовия с казачьими обществами**

_____ (место заключения)

_____ (дата)

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия)
именуемый в дальнейшем «исполнительный орган государственной власти
Республики Мордовия», в лице _____

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____, с одной стороны,
(реквизиты документа, на основании которого действует лицо)

и _____, зарегистрированное
(наименование казачьего общества)

_____, именуемое в дальнейшем
(реквизиты документа о регистрации)

«казачье общество», в лице атамана _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава, утвержденного _____,
(реквизиты документа об утверждении устава)

именуемые в дальнейшем «стороны», действуя в соответствии со статьей 7
Федерального закона от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной
службе российского казачества» и Положением о порядке заключения
исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия
договоров (соглашений) с казачьими обществами, утвержденным

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утверждено Положение)
заключили настоящий Договор (Соглашение) о нижеследующем.

1. Члены казачьего общества в количестве _____
(число прописью)

человек берут на себя обязательство по оказанию содействия исполнительному
органу государственной власти Республики Мордовия в осуществлении

(установленные задачи и функции)

(на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы)
в порядке, установленном уставом казачьего общества и настоящим
Договором (Соглашением).

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора (Соглашения), члены казачьего общества обязуются осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий:

(перечисляются конкретные мероприятия, в реализации которых обязуются принять участие члены казачьего общества)

3. Казачье общество обязуется обеспечить выполнение его членами, взявшими на себя обязательства по содействию исполнительному органу государственной власти Республики Мордовия в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего договора (соглашения), обязанностей добросовестно, с соблюдением дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность, творческую инициативу,

(перечисляются иные, установленные по соглашению сторон, обязанности членов казачьего общества)

4. Исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия обязуется:

обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (Соглашением);

своевременно осуществлять финансирование выполненных работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<*>;

предупреждать казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных настоящим Договором (Соглашением) обязательств;

(перечисляются иные, установленные по соглашению сторон, обязанности исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, в том числе порядок финансового обеспечения договора)

5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора (Соглашения) не менее чем за месяц до такового, уведомив об этом исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) этим органом, а также в случае

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

6. Исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Соглашение) в случаях:

исключения в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;

нарушения казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных

<*> Подлежит включению в случае заключения Договора (Соглашения) на возмездной основе.

правовых актов Российской Федерации, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств, а также _____

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

не менее чем за месяц, уведомив об этом казачье общество.

7. Стороны обязуются решать возникающие в связи с выполнением настоящего Договора (Соглашения) споры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии составления их в письменной форме и подписании сторонами.

9. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. В случае ликвидации казачьего общества или исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящий Договор действует в течение: _____

(всего срока проведения ликвидации или устанавливается другой срок)

Претензии сторон удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Не позднее чем за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении Договора (Соглашения) на тот же срок.

Если в течение 30 дней с момента получения указанного предложения другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения), настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

12. Контроль за исполнением сторонами условий настоящего Договора (Соглашения) предусматривается и осуществляется _____

(перечисляются конкретные условия осуществления контроля сторонами)

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в казачьем обществе, второй – в исполнительном органе государственной власти Республики Мордовия.

Исполнительный орган
государственной власти Республики
Мордовия

Казачье общество

Руководитель (уполномоченное
должностное лицо)

Атаман

(подпись) (_____)
(фамилия, инициалы)

(подпись) (_____)
(фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.