



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2017

№ 247

г. Саранск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий организациям научно - технической и производственной сферы на возмещение части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и стажировкой кадров в целях повышения конкурентоспособности

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий организациям научно - технической и производственной сферы на возмещение части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и стажировкой кадров в целях повышения конкурентоспособности, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2013 г. № 574 «О внесении изменений в Государственную программу научно - инновационного развития Республики Мордовия на 2013 - 2018 годы и об утверждении порядка предоставления субсидий организациям научно - технической и производственной сферы на возмещение части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и стажировкой кадров в целях повышения конкурентоспособности», изменения, изложив его в новой редакции:

**«Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 23 декабря 2013 года № 574  
(изложен в редакции постановления  
Правительства Республики Мордовия  
от 17 апреля 2017 г. № 247)

## Порядок

предоставления субсидий организациям научно - технической и производственной сферы на возмещение части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и стажировкой кадров в целях повышения конкурентоспособности

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям научно - технической и производственной сферы на возмещение части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и стажировкой кадров за счёт средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на очередной финансовый год и на плановый период. Размер субсидии не может превышать 80 процентов затрат (за исключением расходов на проезд, проживание и суточные расходы), предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка. Субсидии на возмещение расходов по проезду к месту обучения, переобучения, стажировки и обратно, проживание, а также на суточные расходы, связанные с обучением, переобучением и стажировкой не предоставляются.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в целях повышения конкурентоспособности организаций научно - технической и производственной сферы путем обучения, переобучения и (или) стажировки персонала организаций. Субсидии предоставляются организациям на возмещение части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и стажировкой кадров в российских образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию, иностранных образовательных учреждениях, имеющих соответствующий статус.

Подготовка, переподготовка и стажировка кадров должна осуществляться в соответствии с Программой обучения, переобучения и (или) стажировки (далее – Программа).

После прохождения обучения, переобучения и (или) стажировки необходимо осуществление независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условиями предоставления субсидий являются:  
включение Программы в План обучения переобучения и (или) стажировки работников организаций научно-технической и производственной сферы, претендующих на возмещение части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и стажировкой кадров в целях повышения

конкурентоспособности (далее – План обучения) в соответствии с пунктами 6, 8, 9, 10 настоящего Порядка;

заключение с организацией, Программа которой включена в План обучения, соглашения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

представление организацией, чья Программа была включена в План обучения, документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

6. Включение Программы в План обучения осуществляется по результатам конкурса, который организует и проводит Министерство в соответствии с настоящим Порядком (далее – Конкурс).

7. Министерство как организатор Конкурса:

принимает решение об объявлении конкурсного отбора, решение оформляется приказом Министерства;

размещает на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minprom.e-mordovia.ru>) информацию о проведении конкурсного отбора, содержащую: дату, время начала и окончания приема документов на участие в конкурсном отборе, адрес приема документов на участие в конкурсном отборе, а также контактную информацию организатора конкурсного отбора: адрес, телефон, адрес электронной почты;

осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка);

создает Конкурсную комиссию по рассмотрению поданных Заявок, определяет ее состав (не менее 5 человек) и порядок работы, решение о создании Конкурсной комиссии, ее составе и порядке работы оформляется приказом Министерства (далее – Конкурсная комиссия).

8. Условия участия организаций в Конкурсе (далее – организация):

а) организация должна осуществлять деятельность на территории Республики Мордовия;

б) организация должна осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенных в раздел С (кроме классов 10, 11, 12, 18, подклассов 23.2 – 23.9) или в сфере, относящейся к классу 72 раздела М Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

в) организация не должна быть государственным или муниципальным учреждением;

г) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом которых является государство или территория, включенные Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) организация не должна находиться в процессе реорганизаций, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) организация должна предоставить заявку для участия в конкурсном отборе в необходимом объеме (далее – Заявка) в установленные сроки для включения в План обучения;

з) организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

9. Организации для участия в Конкурсе представляют в Министерство Заявку по форме (согласно приложению 1 к данному Порядку). Организацию получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной Федеральной налоговой службой по Республике Мордовия, которая включена в состав Заявки, Министерство осуществляет самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

10. Заявка должна быть сшита, заверена подписью и печатью (при её наличии у организации). Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, входящих в состав Заявки с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Документы, представленные в Министерство в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, организации не возвращаются.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых в Министерство документов и сведений. Министерство не осуществляет дополнительной проверки достоверности представляемых организацией документов и сведений.

11. Заявки регистрируются по дате и времени их поступления в ведомости регистрации заявок для формирования Плана обучения по форме (согласно приложению 2 к данному Порядку). Датой и временем поступления Заявки считается дата и время ее получения Министерством.

В случае одновременного поступления в Министерство двух и более Заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

12. Конкурсный отбор организаций для включения в План обучения осуществляется Конкурсной комиссией.

Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

13. Конкурсная комиссия в процессе заседания:

рассматривает Заявки, представленные на конкурсный отбор;

принимает решение о допуске или отказе в допуске организации к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа;

осуществляет оценку Заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе; принимает решение о признании Заявок прошедшими конкурсный отбор; принимает решение о плановом размере причитающихся субсидий организациям, Заявки которых признаны прошедшими конкурсный отбор;

формирует План обучения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на очередной финансовый год и на плановый период.

14. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка и (или) представление ненадлежащим образом оформленных документов;

представление Заявки позднее даты и времени окончания приема документов на участие в конкурсном отборе, указанных в информации о проведении Конкурса.

15. Заявки, в отношении которых Конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, оставляются без дальнейшего рассмотрения и оценки.

В адрес организации, которой отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, от имени Конкурсной комиссии направляется письмо с извещением об отказе участия в конкурсном отборе с указанием причин отказа в течение десяти рабочих дней после принятия соответствующего решения.

16. Оценка Заявок, допущенных к участию в Конкурсе, проводимом Конкурсной комиссией, осуществляется по трехбалльной шкале (0 – не соответствует, 1 – частично соответствует, 2 – полностью соответствует) по следующим критериям:

а) соответствие Программы, включенной в Заявку, цели, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;

б) соответствие Программы плану профессиональной переподготовки, повышения квалификации работников организации, утверждаемому ее руководителем в установленном порядке;

в) соответствие стоимости обучения, переобучения и (или) стажировки по Программе среднерыночной стоимости профессиональной подготовки, повышения квалификации, прохождения стажировки по аналогичным или сходным с ней программам;

г) наличие у образовательного учреждения, являющегося местом проведения обучения, переобучения и (или) стажировки, соответствующей лицензии (статуса) по тематике Программы.

17. Сумма баллов по каждой заявке определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{i=1}^n \left[ \frac{\sum A_i + \sum B_i + \sum C_i + \sum D_i}{K} \right], \text{ где:}$$

$S_i$  – сумма баллов по каждой заявке;

$A_i, B_i, V_i, G_i$  – количество баллов по соответствующему критерию оценки, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

$K$  – количество экспертов – членов Комиссии;

$n$  – количество организаций, подавших заявки;

$i$  – порядковый номер показателя, имеющий значение от 1 до  $n$ .

Заявка считается прошедшей отбор при условии:

$$\frac{\sum A_i}{K} > 1 \text{ или } \frac{\sum A_i}{K} = 1;$$

$$S_i > 4.$$

18. Программы, прошедшие отбор в составе заявок, План обучения с указанием размера субсидий, который определяется по формуле:

$$C_i = 0,8C_1N \text{ при условии, что } \sum_{i=1}^n C_i \leq L, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии организации, Программа которой включена в План обучения;

$C_1$  – стоимость обучения, переобучения и (или) стажировки одного работника, но не более 50 тыс. рублей;

$N$  – количество работников, проходящих обучение, переобучение и (или) стажировку;

$L$  – лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год на цели, определенные в настоящем Порядке;

$n$  – количество программ, включенных в План обучения;

$i$  – порядковый номер показателя, имеющий значение от 1 до  $n$ .

В случае, когда  $\sum_{i=1}^n C_i > L$ , размер субсидии организации ( $C_i$ ) определяется по формуле:

$$C_i = \frac{L}{\sum C_i} C_i$$

На сумму неиспользованных средств лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год объявляется новый конкурсный отбор заявок в соответствии с настоящим Порядком.

19. План обучения, сформированный по итогам заседания Конкурсной комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии утверждается Заместителем Председателя Правительства – Министром промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – Министр) и размещается на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. С организацией, Программа которой включена в План обучения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня предоставления со стороны организации документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, подписывает соглашение о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минфина Республики Мордовия от 26 декабря 2016 г. № 228 «Об утверждении типовых

форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия» (далее – соглашение).

Министерство вправе устанавливать в соглашении показатели результативности предоставления субсидии.

У организации, с которой подписывается соглашение, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) организация должна осуществлять деятельность на территории Республики Мордовия;

г) организация должна осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенных в раздел С (кроме классов 10, 11, 12, 18, подклассов 23.2 – 23.9) или в сфере, относящейся к классу 72 раздела М Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

д) организация не должна быть государственным или муниципальным учреждением;

е) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

з) организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

и) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом которых является государство или территория, включенные Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

21. В качестве документов организации в течение года, на который утвержден План обучения, представляют Министерству заверенные руководителями организаций копии договоров на обучение, переобучение и (или) стажировку кадров, сметы затрат на обучение, переобучение и (или) стажировку кадров, программы обучения, переобучения и (или) стажировку кадров, актов выполненных работ, оказанных услуг на обучение, переобучение и (или) стажировку кадров в соответствии с Программой, включенной в План обучения, договоров оказания услуг по проведению независимой оценки квалификации после прохождения обучения, переобучения и (или) стажировки кадров в соответствии с Программой, включенной в План обучения, заверенные руководителями организаций и финансовой организацией документы, подтверждающие расходы организаций, связанные с обучением, переобучением и (или) стажировкой работников в соответствии с Программой, включенной в План обучения, информацию о счетах, на которые должна быть перечислена субсидия, а также документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

22. Министерство в установленном порядке регистрирует заявления и документы, представляемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня регистрации принимает решение и информирует организации о включении в перечень получателей субсидии с указанием размера причитающейся ей субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

24. Министерство перечисляет субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, на расчетный счет организации в целях его санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год.

25. Министерство, а также органы государственного финансового контроля в пределах установленных полномочий осуществляют контроль за



соблюдением организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

27. В случае выявления факта нарушения условий и порядка их предоставления Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанного факта принимает решение о возврате средств субсидий и направляет получателю субсидий требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения письменного требования о возврате суммы субсидий в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения получателем субсидии взыскание средств субсидий осуществляется Министерством в течение 30 рабочих дней в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства – Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия А. И. Седова.

29. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

### **Приложение 1**

к Порядку предоставления субсидий организациям научно - технической и производственной сферы на возмещение части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и стажировкой кадров в целях повышения конкурентоспособности

#### **Заявка**

для формирования Плана обучения, переобучения и (или) стажировки

1. Информация об инициаторе заявки:
  - полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами);
  - коды ОКВЭД 2;
  - наименование основного вида деятельности;
  - юридический адрес;
  - контактное лицо (ФИО, должность);
  - телефон, факс, e-mail.
2. Программа подготовки, переподготовки и (или) стажировки (прилагается и содержит информацию о сроках и стоимости обучения, переобучения и (или) стажировки).
3. Список работников, направляемых на обучение, переобучение и (или) стажировку с указанием занимаемой должности.
4. Заверенная руководителем организации копия Плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников организации на соответствующий период.

5. Информация, заверенная руководителем организации, подтверждающая соответствие стоимости прохождения обучения, переобучения и (или) стажировки по Программе обучения среднерыночной стоимости профессиональной подготовки, повышения квалификации, прохождения стажировки по аналогичным (соответствующим) программам.

6. Заверенные руководителем учреждения копии документов о наличии у образовательного учреждения, являющегося местом проведения обучения, переобучения и (или) стажировки, лицензии либо документов, подтверждающих его статус.

7. Информация, подтверждающая необходимость обучения, переобучения и (или) стажировки работников для повышения конкурентоспособности организации.

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий организациям научно – технической и производственной сферы на возмещение части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и стажировкой кадров в целях повышения конкурентоспособности

### Ведомость

регистрации заявок для формирования Плана обучения, переобучения и (или) стажировки работников организаций научно-технической и производственной сферы, претендующих на возмещение части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и стажировкой кадров в целях повышения конкурентоспособности в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование заявки, предприятия	Число подачи заявки

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков