



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и руководствуясь пунктом 2 статьи 1 Закона Республики Мордовия от 7 февраля 2005 г. № 2-3 «О государственных должностях и должностях гражданской службы Республики Мордовия» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия Комусова Г.П.

Временно исполняющий
обязанности Главы
Республики Мордовия



В.Д. ВОЛКОВ

г. Саранск
15 августа 2017 года
№ 174-УГ

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы Республики Мордовия
от 15 августа 2017 г. № 174-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Мордовия (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) представляется гражданским служащим представителю нанимателя заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1.

6. Уполномоченное представителем нанимателя подразделение (должностное лицо) (далее – уполномоченное подразделение) осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня поступления направляется уполномоченным подразделением представителю нанимателя.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Уполномоченное подразделение в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Гражданские служащие ежегодно, не позднее 30 апреля, представляют в уполномоченное подразделение отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному Указом Главы Республики Мордовия от 15 августа 2017 г. № 174-УГ

(наименование должности, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Главы Республики Мордовия от 15 августа 2017 г. №174-УГ «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)
в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а), _____
(мнение непосредственного руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего Республики Мордовия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения)

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному Указом Главы Республики Мордовия от 15 августа 2017 г. № 174-УГ

ОТЧЕТ

государственного гражданского служащего Республики Мордовия об участии в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав их коллегиальных органов управления

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчетный период	
Ф.И.О. государственного гражданского служащего	

2. Деятельность государственного гражданского служащего в органе управления некоммерческой организации

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации*	Позиция государственного гражданского служащего	Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на _____ листах.

Государственный гражданский служащий _____
(подпись) _____ (ФИО)

* Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации