



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2017

№ 509

г. Саранск

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 г. № 606

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 г. № 606 «О содействии занятости населения Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 7 июля 2014 г. № 322, от 3 сентября 2014 г. № 402, от 4 июня 2015 г. № 323, от 10 марта 2016 г. № 117, от 28 марта 2016 г. № 160, от 15 марта 2017 г. № 183) следующие изменения:

1) в пункте 1:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Порядок финансирования и расходования средств республиканского бюджета Республики Мордовия на мероприятия по содействию занятости населения;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок направления органами службы занятости инвалидов молодого возраста, являющихся безработными на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

Порядок предоставления финансовой поддержки инвалидам молодого возраста, являющимся безработными, направленным органами службы занятости на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в другую местность;

Порядок предоставления финансовой поддержки в виде компенсации затрат работодателям на реализацию мер по сопровождению инвалидов молодого возраста при трудоустройстве;

Порядок предоставления финансовой поддержки инвалидам молодого возраста при трудоустройстве.».

2) дополнить порядками следующего содержания:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 11 сентября 2017 г. № 509

Порядок

направления органами службы занятости инвалидов молодого возраста,
являющихся безработными на профессиональное обучение или
дополнительное профессиональное образование

1. Порядок направления органами службы занятости инвалидов молодого возраста на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – Порядок) разработан в целях реализации государственной программы «Развитие рынка труда и улучшение условий труда в Республике Мордовия на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 396 «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда и улучшение условий труда в Республике Мордовия» на 2014 – 2020 годы» (далее по тексту – Программа), определяет цели, условия и порядок направления органами службы занятости молодых инвалидов в возрасте от 18 до 44 лет (далее – инвалиды) на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение).

2. Целями организации профессионального обучения инвалидов являются:

усиление социальной защищенности посредством повышения их профессионального мастерства;

повышение конкурентоспособности на рынке труда;

повышение качества и профессиональной мобильности рабочей силы.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим организацию профессионального обучения инвалидов в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (далее – главный распорядитель).

4. Получателями средств республиканского бюджета Республики Мордовия, организующими профессиональное обучение инвалидов, являются государственные казенные учреждения Республики Мордовия – центры занятости населения (далее – центры занятости).

5. Средства республиканского бюджета Республики Мордовия предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия главному распорядителю на организацию профессионального обучения инвалидов.

6. Условиями направления инвалидов на профессиональное обучение

являются:

личное обращение инвалида в центр занятости по месту жительства;
регистрация инвалида в центре занятости в качестве безработного;
предъявление инвалидом следующих документов:
паспорта или документа, его заменяющего;

копии индивидуальной программы реабилитации или абилитации
показанных (противопоказанных) видов трудовой деятельности инвалида.

7. Профессиональное обучение инвалидов носит краткосрочный характер (до 6 месяцев).

8. Профессиональное обучение инвалидов проводится организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (далее – образовательные организации), а также образовательными подразделениями организаций (далее – организации), имеющими соответствующую лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

9. Решение о направлении на профессиональное обучение инвалидов, в том числе в другую местность, либо об отказе в направлении оформляется приказом центра занятости в день представления инвалидами документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Центр занятости отказывает в направлении инвалида на профессиональное обучение в случае невыполнения условий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в направлении инвалида на профессиональное обучение центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет инвалиду соответствующее уведомление в письменной форме.

11. Основания для отказа в приеме документов от инвалида отсутствуют.

12. Решение центра занятости об отказе в направлении инвалида на профессиональное обучение может быть обжаловано у главного распорядителя, а также в суде.

13. На основании принятого центром занятости решения о направлении на профессиональное обучение инвалидов, в том числе в другую местность, между центром занятости и образовательной организацией либо организацией, осуществляющей учебный процесс, заключается договор на профессиональное обучение инвалидов.

14. Инвалидам, направленным центром занятости на профессиональное обучение в другую местность, предоставляется финансовая поддержка в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

15. Ответственность за соблюдение установленного порядка и условий направления инвалидов на профессиональное обучение возлагается на центры занятости.

16. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инвалидов, направленных на профессиональное обучение.

17. Центры занятости ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют главному распорядителю отчет о направлении инвалидов на профессиональное обучение.

18. Контроль за соблюдением порядка и условий направления инвалидов на профессиональное обучение осуществляет главный распорядитель.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 11 сентября 2017 г. № 509

Порядок

предоставления финансовой поддержки инвалидам молодого возраста, являющимся безработными, направленным органами службы занятости на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в другую местность

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления финансовой поддержки инвалидам молодого возраста, являющимся безработными, направленным органами службы занятости на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в другую местность (далее – Порядок), разработан в целях реализации государственной программы «Развитие рынка труда и улучшение условий труда в Республике Мордовия» на 2014 – 2020 годы (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 369 «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда и улучшение условий труда в Республике Мордовия» на 2014 – 2020 годы», устанавливает порядок предоставления финансовой поддержки молодым инвалидам в возрасте от 18 до 44 лет, являющимся безработными (далее – инвалиды), направленным органами службы занятости на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение) в другую местность, а также ее размеры.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим организацию предоставления финансовой поддержки инвалидам в соответствии с настоящим Порядком является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (далее – главный распорядитель).

3. Получателями средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющими предоставление финансовой поддержки инвалидам, в соответствии с настоящим Порядком являются государственные казенные учреждения Республики Мордовия центры занятости населения (далее – центры занятости).

4. Финансовая поддержка предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия главному распорядителю на организацию профессионального обучения инвалидов, являющихся безработными.

Глава 2. Порядок предоставления финансовой поддержки инвалидам, направленным на обучение в другую местность по направлению органов службы занятости

5. Право на получение финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком имеют инвалиды, направленные центром занятости на профессиональное обучение в другую местность, расположенную за пределами максимальной удаленности подходящей работы от места жительства граждан, определенной центрами занятости с учетом уровня развития сети общественного транспорта в данной местности (далее – другая местность).

6. Условиями предоставления финансовой поддержки являются:
завершение обучения инвалидов, направленных на обучение в другую местность, по направлению центра занятости;

представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

7. Финансовая поддержка инвалидам предоставляется в виде компенсации расходов и включает фактически произведенные расходы на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно, оплату найма жилого помещения на время обучения, а также суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно.

8. Размер финансовой поддержки рассчитывается по следующей формуле:

$$C = C_{\text{спр}} + C_{\text{с}} + C_{\text{спрож}}, \text{ где:}$$

C - размер финансовой поддержки;

$C_{\text{спр}}$ - сумма расходов на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно. Определяется на 1 человека в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом - на местах IV - V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса

самолетов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

Сс - сумма суточных расходов за время следования к месту обучения и обратно из расчета 100 рублей в сутки;

Спрож - сумма расходов на оплату найма жилого помещения на время обучения в другой местности, но не более 550 рублей в сутки.

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении центром занятости финансовой поддержки инвалиды представляют:

заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием номера лицевого счета, адреса, реквизитов кредитной организации;

копию паспорта или документа, его заменяющего;

копию документа, подтверждающего прохождение обучения в другой местности, с указанием фактического срока обучения (в случае досрочного прекращения обучения, в том числе в связи с отчислением за виновные действия, - с указанием причин прекращения обучения);

документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно, оплату найма жилого помещения на время обучения.

10. Решение о предоставлении финансовой поддержки оформляется приказом центра занятости.

11. Решение о предоставлении инвалидам финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении принимается центром занятости не позднее 5 рабочих дней со дня представления инвалидом документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Оплата банковских услуг, связанных с перечислением финансовой поддержки на лицевой счет инвалидов, производится за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия.

13. Финансовая поддержка инвалидам, направленным центром занятости на обучение в другую местность, перечисляется центром занятости на расчетный счет, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки.

14. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

отсутствие права на получение финансовой поддержки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

невыполнение условий предоставления финансовой поддержки.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет инвалиду соответствующее уведомление в письменной форме.

Решение центра занятости об отказе в предоставлении финансовой поддержки может быть обжаловано у главного распорядителя, а также в суде.

Глава 3. Порядок возврата финансовой поддержки в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

16. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления финансовой поддержки возлагается на центр занятости.

17. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инвалидов, получивших финансовую поддержку.

18. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления финансовой поддержки осуществляет главный распорядитель.

19. Финансовая поддержка подлежит возврату в случае представления инвалидами недостоверных сведений.

20. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта представления инвалидами недостоверных сведений направляет письменное требование получателю финансовой поддержки об ее возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия.

21. Инвалид в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму финансовой поддержки в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

22. В случае невозвращения инвалидами финансовой поддержки центр занятости принимает меры по ее возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

23. Центр занятости ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о получателях финансовой поддержки по форме, утвержденной главным распорядителем.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 11 сентября 2017 г. № 509

Порядок

предоставления финансовой поддержки в виде компенсации затрат работодателям на реализацию мер по сопровождению инвалидов молодого возраста при трудоустройстве

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде компенсации затрат работодателям на реализацию мер по сопровождению инвалидов молодого возраста при трудоустройстве (далее – Порядок), разработан в целях реализации государственной программы «Развитие

рынка труда и улучшение условий труда в Республике Мордовия» на 2014 – 2020 годы (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 369 «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда и улучшение условий труда в Республике Мордовия» на 2014 – 2020 годы», устанавливает порядок предоставления финансовой поддержки работодателям, трудоустроившим инвалидов молодого возраста (далее – работодатели), а также ее размеры.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим организацию предоставления финансовой поддержки работодателям в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (далее – главный распорядитель).

3. Получателями средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющими предоставление финансовых средств работодателям в соответствии с настоящим Порядком, являются государственные казенные учреждения Республики Мордовия центры занятости населения (далее – центры занятости).

4. Целями сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве являются расширение возможностей трудоустройства инвалидов молодого возраста, устранение барьеров, препятствующих их трудоустройству; формирование и помощь в освоении доступного маршрута передвижения инвалида молодого возраста на территории работодателя.

5. Расходование средств республиканского бюджета Республики Мордовия осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на реализацию мероприятия по стажировке выпускников.

Глава 2. Условия и порядок возмещения затрат работодателям на реализацию мер по сопровождению инвалидов молодого возраста при трудоустройстве

6. Реализация мер по сопровождению инвалидов молодого возраста при трудоустройстве осуществляется в организациях различных организационно-правовых форм, включая государственные (муниципальные) учреждения Республики Мордовия, индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели).

Категории граждан, имеющих право принимать участие в мероприятиях по сопровождению инвалидов молодого возраста:

инвалиды в возрасте от 18 до 44 лет, зарегистрированные в органах службы занятости населения, имеющие индивидуальную программу реабилитации или абилитации показанных (противопоказанных) видов трудовой деятельности (далее – инвалиды).

Реализация мер по сопровождению инвалидов молодого возраста при

трудоустройстве осуществляется в соответствии с договором о совместной деятельности, заключенным центром занятости с работодателем.

7. Условиями предоставления финансовой поддержки работодателям на реализацию мер по сопровождению инвалидов являются:

создание или выделение рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

трудоустройство инвалидов на созданные (выделенные) рабочие места.

8. Размер компенсации затрат работодателям на реализацию мер по сопровождению инвалидов включает фактически произведенные работодателем затраты на:

оплату труда инвалидов (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), но не более 1/2 установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за 1 инвалида;

выплаты за наставничество (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), но не более 1/2 установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц.

9. Размер возмещения затрат работодателям на реализацию мер по сопровождению инвалидов рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (Зпл + (Зпл \times Св)) \times K + (Знает + (Знает \times Св)) \times Кнаст, \text{ где:}$$

C - размер возмещения затрат работодателям на реализацию мер по сопровождению инвалидов;

Зпл - размер возмещения работодателю затрат на оплату труда инвалида, составляющий в месяц не более 1/2 установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

K - количество рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

Знает - размер возмещения работодателю затрат на выплаты работникам за наставничество, составляющий в месяц не более 1/2 установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда (за 1 наставником закрепляется не более 3 инвалидов);

Кнаст - численность наставников;

Св - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

10. Трудоустройство инвалида оформляется срочным трудовым договором. Период участия в реализации мер по сопровождению инвалидов составляет не более трех месяцев.

11. Для заключения договора о совместной деятельности работодатель представляет центру занятости:

копию приказа о трудоустройстве инвалида, заверенную печатью (при наличии) работодателя и содержащую запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего ее заверение, или заверенную в нотариальном порядке;

копию трудового договора между работодателем и инвалидом, заверенную печатью (при наличии) работодателя и содержащую запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего ее заверение, или заверенную в нотариальном порядке;

копию приказа о возложении обязанности по организации наставничества, заверенную печатью (при наличии) работодателя и содержащую запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего ее заверение, или заверенную в нотариальном порядке.

12. Решение об отказе работодателю в реализации мер по сопровождению инвалидов принимается в случаях:

несоответствия условиям реализации мер по сопровождению инвалидов, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствия категории граждан, имеющих право принимать участие в реализации мер по сопровождению инвалидов;

непредставления полного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Для перечисления финансовых средств на реализацию мер по сопровождению инвалидов работодатель, заключивший договор о совместной деятельности, представляет центру занятости:

сведения о трудоустроенных инвалидах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения о наставниках по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию табеля учета рабочего времени, заверенную печатью (при наличии) работодателя и содержащую запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего ее заверение, или заверенную в нотариальном порядке.

14. Финансовые средства работодателям на реализацию мер по сопровождению инвалидов перечисляются центром занятости на расчетный счет работодателя в течение 5 рабочих дней со дня представления работодателем документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок возврата финансовых средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

15. Ответственность за соблюдение установленного порядка и условий возмещения затрат работодателям на реализацию мер по

сопровождению инвалидов возлагается на центры занятости.

16. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на работодателей, получивших финансовые средства.

17. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием финансовых средств центрами занятости осуществляет главный распорядитель.

18. Финансовые средства подлежат возврату в случаях представления работодателем недостоверных сведений.

19. В случае нарушения получателем финансовых средств условий, установленных настоящим Порядком для предоставления финансовых средств, центр занятости в течение 10 дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю финансовых средств о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученных финансовых средств.

20. Получатель финансовых средств в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму необоснованно полученных финансовых средств в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

21. В случае невозвращения получателем финансовых средств центр занятости принимает меры по их возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

22. Центр занятости ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о получателях финансовых средств по форме, утвержденной главным распорядителем.

Приложение 1

к Порядку предоставления
финансовой поддержки
в виде компенсации затрат
работодателям на реализацию
мер по сопровождению
инвалидов молодого возраста
при трудоустройстве

**Сведения
о трудоустроенных инвалидах
за _____ 20__ года
(месяц)**

| № п/п | Ф.И.О. | Сумма начисленной зарботной платы, рублей* | Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей** |
|----------|--------|--|---|
|----------|--------|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* С указанием даты и номера платежного поручения о перечислении заработной платы.

** С указанием даты и номера платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Всего: количество инвалидов, человек.

Сумма начисленной заработной платы рублей.

Сумма начисленных страховых взносов рублей.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
 к Порядку предоставления
 финансовой поддержки
 в виде компенсации затрат
 работодателям на реализацию
 мер по сопровождению
 инвалидов молодого возраста
 при трудоустройстве

Сведения
о наставниках
 за _____ 20__ года
 (месяц)

| № п/п | Ф.И.О. | Сумма начисленной заработной платы, рублей* | Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей** |
|-------|--------|---|--|
| | | | |
| | | | |

* С указанием даты и номера платежного поручения о перечислении заработной платы.

** С указанием даты и номера платежного поручения о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Всего: количество наставников, человек.

Сумма начисленной заработной платы рублей.

Сумма начисленных страховых взносов рублей.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 11 сентября 2017 г. № 509

Порядок

предоставления финансовой поддержки инвалидам молодого возраста при трудоустройстве

1. Порядок предоставления финансовой поддержки инвалидам молодого возраста при трудоустройстве (далее – Порядок) разработан в целях реализации государственной программы «Развитие рынка труда и улучшение условий труда в Республике Мордовия» на 2014 – 2020 годы (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 369 «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда и улучшение условий труда в Республике Мордовия» на 2014 – 2020 годы», устанавливает условия и порядок предоставления финансовой поддержки инвалидам молодого возраста при трудоустройстве, а также ее размеры.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим организацию предоставления финансовой поддержки инвалидам молодого возраста при трудоустройстве в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (далее – главный распорядитель).

3. Получателями средств республиканского бюджета Республики

Мордовия, осуществляющими предоставление финансовой поддержки инвалидам в соответствии с настоящим Порядком, являются государственные казенные учреждения Республики Мордовия центры занятости населения (далее – центры занятости).

4. Финансовая поддержка предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия главному распорядителю на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.

5. В целях ознакомления инвалидов молодого возраста с информацией о возможности трудоустройства главный распорядитель совместно с центрами занятости организует свободный доступ к сведениям о:

наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;

возможности обеспечения жильем;

размерах финансовой поддержки, предоставляемой инвалидам молодого возраста при трудоустройстве, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

Глава 2. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки инвалидам молодого возраста при трудоустройстве

6. Право на получение финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком имеют инвалиды в возрасте от 18 до 44 лет, зарегистрированные в органах службы занятости населения, имеющие индивидуальную программу реабилитации или абилитации показанных (противопоказанных) видов трудовой деятельности (далее – инвалиды).

7. Условиями предоставления финансовой поддержки являются:

получение инвалидом государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы;

трудоустройство инвалида по направлению центра занятости.

8. Трудоустроенному инвалиду оказывается финансовая поддержка в течение трех месяцев в размере не более 1/2 установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда в месяц. Общий срок предоставления финансовой поддержки составляет не более 3 месяцев.

9. Оплата банковских услуг, связанных с перечислением финансовой поддержки на лицевой счет инвалида, производится за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия.

10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении финансовой поддержки инвалид предоставляет в центр занятости заявление об оказании финансовой поддержки с приложением копии трудового договора, заключенного с работодателем. Центр занятости ежемесячно запрашивает у

работодателя копию табеля рабочего времени трудоустроенного инвалида.

11. Решение о предоставлении финансовой поддержки инвалидам оформляется приказом центра занятости.

12. Финансовая поддержка рассчитывается и перечисляется центром занятости на лицевой счет инвалида, открытый в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня получения табеля учета рабочего времени от работодателя, трудоустроившего инвалида.

13. Решение о предоставлении инвалиду финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении принимается центром занятости не позднее 10 рабочих дней со дня представления инвалидом документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

отсутствие права на получение финансовой поддержки в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

невыполнение условий предоставления финансовой поддержки, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет инвалиду соответствующее уведомление в письменной форме.

Решение центра занятости об отказе в предоставлении финансовой поддержки может быть обжаловано у главного распорядителя, а также в суде.

Глава 3. Порядок возврата финансовой поддержки в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

16. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления финансовой поддержки возлагается на центр занятости.

17. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инвалида, получившего финансовую поддержку.

18. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием финансовой поддержки центрами занятости осуществляет главный распорядитель.

19. Финансовая поддержка подлежит возврату в случаях представления инвалидом недостоверных сведений.

20. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта представления инвалидом недостоверных сведений направляет письменное требование получателю финансовой поддержки о ее возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия.

21. Получатель финансовой поддержки в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму

финансовой поддержки в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

22. В случае невозвращения получателем финансовой поддержки центр занятости принимает меры по ее возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

23. Центр занятости ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о получателях финансовой поддержки по форме, утвержденной главным распорядителем.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков