



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2017

№ 664

г. Саранск

Об утверждении Порядка приемки организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Мордовия

В соответствии с подпунктом 24.3 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», подпунктом 5 статьи 3 Закона Республики Мордовия от 17 августа 2017 г. № 61-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приемки организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Мордовия.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 19 декабря 2017 г. № 664

**Порядок**  
приемки организаций отдыха детей и их оздоровления  
в Республике Мордовия

1. Настоящий Порядок определяет процедуру приемки загородных стационарных детских оздоровительных лагерей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования, в том числе действующих на базе санаториев, санаториев-профилакториев в Республике Мордовия (далее – организации отдыха).

2. Настоящий Порядок не распространяется на организацию отдыха детей в организациях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, организаций социальной защиты, детских лагерей палаточного типа в каникулярное время, а также в лагерях труда и отдыха, которые формируются в период каникул для обучающихся образовательных организаций.

3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены организации отдыха детей и их оздоровления независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и др.).

4. Подготовка организации отдыха к открытию осуществляется в соответствии с требованиями медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения оздоровительного отдыха, пожарной безопасности, по обеспечению мер безопасности и недопущению травматизма при организации культурно-досуговых и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий физической культурой.

5. Педагогический коллектив обеспечивается соответствующей для профиля организации отдыха педагогической программой.

6. Обеспечение материально-технической базы организации отдыха должно соответствовать содержанию педагогической программы смены.

7. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в организации отдыха, а также оплата труда

устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Перед началом работы руководитель организации отдыха обеспечивает организацию обучения персонала по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

9. Педагогический, медицинский, технический персонал к началу работы организации отдыха проходит соответствующий инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности, инструктажи при проведении мероприятий с детьми и подростками по предупреждению несчастных случаев среди детей. Руководителем организации отдыха издаются приказы о персональной ответственности педагогов за жизнь и безопасность детей.

10. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приема организации отдыха определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данной организации отдыха.

11. Деятельность организации отдыха осуществляется при условии соответствия их требованиям соответствующих санитарных правил, а также при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Без санитарно-эпидемиологического заключения открытие смены организации отдыха не допускается.

12. Продолжительность смены организации отдыха определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

13. Учредитель или собственник организации отдыха не менее чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона направляет в Межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей при Правительстве Республики Мордовия извещение, в котором содержится следующая информация:

планируемые сроки открытия организации отдыха;

профиль организации отдыха;

режим функционирования (дата начала и окончания каждой смены);

планируемое количество детей в каждой смене.

14. Приемка готовности организации отдыха детей осуществляется комиссией по приемке готовности организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Мордовия (далее – Приемочная комиссия). В состав Приемочной комиссии по согласованию включаются представители Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия, Главного управления МЧС России по Республике Мордовия, Министерства внутренних дел по Республике Мордовия.

15. Персональный состав Приемочной комиссии утверждается распоряжением Правительства Республики Мордовия до 1 марта ежегодно.

16. Приемка готовности организации отдыха осуществляется при соблюдении следующих условий:

представление в установленный срок документа, указанного в пункте 13 настоящего Порядка;

организация отдыха включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

17. Основаниями для отказа в приемки готовности организации отдыха детей являются:

непредставление или представление документа, который содержит неполную информацию, указанную в пункте 13 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленном документе.

Решение об отказе в проведении приемки готовности организации отдыха заявитель может обжаловать в судебном порядке.

18. Приемка готовности организации отдыха осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до начала смены организации отдыха. О дате приемки сообщается не позднее чем за 5 календарных дней.

19. Приемочная комиссия проводит приемку готовности организации отдыха по следующим направлениям:

вместимость организации отдыха в смену;

количество смен;

наличие и готовность к эксплуатации помещений организации отдыха;

обеспеченность требований пожарной безопасности;

обеспеченность требований санитарной и эпидемиологической безопасности;

состояние и готовность электрооборудования;

состояние и готовность территории организации отдыха;

обеспеченность необходимым инвентарем;

укомплектованность штата и персонала организации отдыха.

20. Приемочная комиссия осуществляет проверку не более 5 календарных дней в присутствии руководителя организации отдыха или его представителя.

По результатам работы Приемочной комиссии составляется акт приемки готовности организации отдыха по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

21. Акт приемки готовности организации отдыха составляется в течение 2-х календарных дней со дня окончания работы Приемочной комиссии в 3-х экземплярах: по одному для Межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей при Правительстве Республики Мордовия, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия, руководителя организации отдыха.

Копия акта приемки готовности организации отдыха передается членам Приемочной комиссии, принимавшим участие в проверке, по их требованию.

22. Организация отдыха считается принятой при условии отсутствия замечаний Приемочной комиссии. В акте приемки готовности организации отдыха указывается решение: организация отдыха – принята, не принята.

23. Если Приемочная комиссия считает, что организация отдыха не может быть принята, в акте готовности указывается, какие работы и в какие сроки должны быть выполнены, определяется новая дата повторной процедуры приемки.

24. Решение Приемочной комиссии, принятое в пределах ее компетенции, обязательно для исполнения руководителем организации отдыха. Руководитель организации отдыха несет персональную ответственность за выполнение решений Приемочной комиссии.

25. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процедурой приемки, необъективной оценки, несогласия с актом приемки готовности организации отдыха руководитель организации отдыха вправе обжаловать решение Приемочной комиссии в Межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей при Правительстве Республики Мордовия или в суде.

26. Результаты деятельности Приемочной комиссии рассматриваются на заседании Межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей при Правительстве Республики Мордовия, которая принимает решение по разногласиям, возникшим в ходе приемки готовности организаций отдыха.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Приемочной комиссии возлагается на Министерство образования Республики Мордовия.



1.1	Количество смен	
1.2	Предельная наполняемость в смену	
1.3	Укомплектованность персоналом (по штату/фактически)	
	- педагогические кадры	
	- обслуживающий персонал	
	- медицинский персонал (врач, медицинская сестра)	
	- работники пищеблока	
1.4	Наличие Программы воспитательной работы с детьми	
1.5	Наличие медицинских книжек на сотрудников	
1.6	Территория лагеря:	
	- общая площадь (га)	
	- трава (выкошена/не выкошена)	
	- состояние территории лагеря (удовлетворительное/неудовлетворительное)	
1.7	Наличие централизованных источников:	
	- водоснабжения	
	- канализации	
	- природного газа	
	- электрической энергии	
1.8	Условия размещения детей:	
	- площадь на одного ребенка (м <sup>2</sup> )	
	- отопливаемые/неотопливаемые	
	- наличие санитарного узла, душевой в корпусе	
	- наличие горячей воды	
	- наличие гардеробных	
	- наличие помещений для хранения чемоданов	
	- наличие вспомогательных помещений	
1.9	Помещение медицинского назначения:	
	- наличие лицензии на право осуществления медицинской деятельности	
	- оснащенность медицинского блока оборудованием	
	- общая площадь медицинских помещений (м <sup>2</sup> )	
	- обеспечение нормируемых уровней естественного и искусственного освещения в основных помещениях:	
	- кабинет врача (смотровая)	
	- процедурная	
	- комната медицинской сестры	
	- туалет с умывальником	
	- изолятор: палата (количество/площадь/число коек)	
	- наличие боксированных палат	
	- подсобные помещения (какие, площадь, их оборудование)	

1.10	Помещения по обеспечению условий гигиены:	
	- баня	
	- душевые (число рожков)	
	- кабины личной гигиены девочек	
	- прачечная	
	- летний душ	
1.11	Пищеблок:	
	- число мест в обеденном зале	
	- обеспеченность мебелью	
	- обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой	
	- готовность к эксплуатации	
	- наличие холодильного оборудования и других источников холода (холодильные камеры, бытовые холодильники, ледники), их исправность и температурный режим	
	- условия хранения продуктов (скоропортящихся, овощей)	
	- готовность пищеблока к эксплуатации	
1.12	Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям)	
	- футбольное поле	
	- баскетбольная площадка	
	- волейбольная площадка	
	- площадка для занятия большим теннисом	
	- столы для занятия теннисом (количество)	
	- гимнастические площадки	
	- беговые дорожки	
	- тропа здоровья	
	- туристическая полоса	
	- скалодром	
	- тренажеры (уличные/комнатные)	
1.13	Наличие и состояние игрового оборудования, игровых площадок, аттракционов (акт испытания)	
	- игровые площадки (количество/возраст)	
	- песочницы	
	- качели, карусели	
	- другое оборудование	
1.14	Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил	
1.15	Наличие помещения обслуживающего персонала	
1.16	Обеспеченность лагеря:	
	- жестким инвентарем	
	- мягким инвентарем	



	- санитарной одеждой	
	- моющими и дезинфицирующими средствами	
	- спортивным инвентарем	
	- настольными играми	
1.17	Наличие договоров (иных документов) (дата заключения, наименование организации):	
	- на вывоз ТБО, ЖБО	
	- на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции	
	- на проведение противоклещевой обработки территории, даты проведения обработки	
	- на обслуживание технологического и холодильного оборудования	

## 2. Обеспечение пожарной безопасности в организации отдыха детей и их оздоровления

2.1	Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние	
2.2	Наличие защитной минерализованной полосы либо опашки или иного покрытия	
2.3	Наличие и состояние установок АПС и ОПС (договор на обслуживание)	
2.4	Наличие вывода сигнала АПС по выделенному радиоканалу на центральный пульт пожарной охраны (договор на обслуживание)	
2.5	Состояние основных и запасных путей эвакуации (свободны, двери на задвижках)	
2.6	Наличие и состояние аварийного эвакуационного освещения	
2.7	Наличие и состояние противопожарного оборудования:	
	- акты испытания пожарных рукавов	
	- акты испытания пожарных лестниц	
	- наличие огнетушителей	
	- наличие и укомплектованность пожарных щитов	
2.8	Наличие и состояние противопожарного водоснабжения:	
	- наличие мотопомпы	
	- наличие насоса-повысителя	
	- наличие и укомплектованность гидрантов	
	- наличие и укомплектованность пожарных кранов	
	- наличие пожарного водоема (естественный/искусственный)	
	- наличие поворотно-разворотной площадки	

2.9	Наличие и состояние планов эвакуации на случай пожара	
2.10	Наличие СПИ	
2.11	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности	
2.12	Наличие документов по проведению противопожарных инструктажей	

### 3. Обеспечение безопасности и защищенности организации отдыха детей и их оздоровления

3.1	Целостность, высота ограждения	
3.2	Организация пропускного режима	
3.3	Наличие специализированной охраны территории	
3.4	Средства связи	
3.5	Наличие видеонаблюдения (внешнее/внутреннее)	
3.6	Наличие охранной сигнализации	
3.7	Наличие кнопки экстренного вызова охраны	
3.8	Наличие антитеррористического паспорта лагеря	
3.9	Наличие в темное время суток наружного освещения территории лагеря	
3.10	Наличие инструкций и приказов для сотрудников лагеря о действиях в случае чрезвычайной ситуации	
3.11	Договор фрахтования транспортных средств для перевозки детей	
3.12	Наличие документов о допуске лиц к трудовой деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей с соблюдением требований пункта 2.1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации для работы в организации отдыха детей и их оздоровления	

Заключение комиссии:

---

Подписи членов комиссии:

---



---

Ознакомлен:

---

(подпись представителя организации отдыха детей и их оздоровления)