



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2018

№ 120

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий государственным бюджетным учреждениям Республики Мордовия, осуществляющим театральную деятельность, на реализацию значимых творческих проектов в области театрального искусства

Во исполнение Указа Главы Республики Мордовия от 26 июня 2017 г. № 135-УГ «Об учреждении грантов на реализацию значимых творческих проектов в области театрального искусства» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий государственным бюджетным учреждениям Республики Мордовия, осуществляющим театральную деятельность, на реализацию значимых творческих проектов в области театрального искусства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 14 марта 2018 г. № 120

## **Порядок**

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий государственным бюджетным учреждениям Республики Мордовия, осуществляющим театральную деятельность, на реализацию значимых творческих проектов в области театрального искусства

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, условия и процедуру предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий государственным бюджетным учреждениям Республики Мордовия, осуществляющим театральную деятельность (далее – театр), на реализацию значимых творческих проектов в области театрального искусства (далее – грант).

2. Гранты предоставляются в целях финансовой поддержки театров, реализующих значимые творческие проекты в области театрального искусства (создание и показ новых постановок спектаклей, проведение гастролей на территории Российской Федерации и за ее пределами).

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия по предоставлению грантов является Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия (далее – Министерство).

4. Ежегодно театрам присуждаются не более 5 грантов на общую сумму 5,0 млн. рублей для реализации проектов по следующим направлениям:

создание и показ новых постановок спектаклей (3 гранта) в размере не более 1,0 млн. рублей каждый;

проведение гастролей на территории Российской Федерации и за ее пределами (2 гранта) в размере не более 1,0 млн. рублей каждый.

### **Глава 2. Условия и порядок предоставления гранта**

5. Гранты предоставляются по результатам конкурса, ежегодно проводимого Министерством.

Конкурс может быть проведен в году, предшествующем году фактического предоставления грантов.

6. Решение об объявлении конкурса, дате начала приема заявок и составе конкурсной комиссии ежегодно принимается Министром культуры,

национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия (далее – Министр) и утверждается его приказом.

Сообщение об условиях и сроках проведения конкурса публикуется в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за месяц до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Сообщение должно содержать:

- сроки приема документов на участие в конкурсе;
- направление предоставления грантов;
- время и место приема документов;
- почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсе;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов для участия в конкурсе.

7. Для участия в конкурсе театры подают в Министерство следующие документы:

- заявка на получение гранта по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку с указанием объема планируемых затрат на выполнение творческого проекта;

- описание творческого проекта с указанием значимости, актуальности, новизны;

- документы, подтверждающие планируемые затраты на реализацию творческого проекта;

- смету расходов на реализацию творческого проекта по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- календарный план реализации творческого проекта;

- копию программы развития театра на среднесрочную перспективу (3 – 5 лет);

- гарантийное письмо, в котором театр гарантирует привлечение недостающих средств в случае, если стоимость творческого проекта превышает сумму гранта;

- другие документы и дополнительные материалы, которые театр считает необходимым приложить к заявке.

8. Условиями предоставления гранта являются:

- предоставление в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации в отношении театра;

- обязательство о представлении отчетности в сроки, установленные соглашением об условиях использования гранта;

- целевое расходование ранее предоставленных грантов (в случае, если гранты ранее предоставлялись).

9. Театр имеет право представить на конкурс только один проект по каждому направлению.

10. Не принимаются заявки на следующие проекты:

- постановка спектаклей к новогодним мероприятиям;

- завершенные проекты (проекты, по итогам которых состоялись

премьерные показы);

проведение конкурсов, фестивалей, юбилейных торжеств.

11. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

12. Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня окончания приема документов осуществляет проверку предоставленных документов и принимает решение о допуске на рассмотрение.

13. Основаниями для отказа в допуске на рассмотрение конкурсной комиссии являются:

предоставление не в полном объеме документов, либо несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 7 настоящего порядка;

предоставление заявления и документов с нарушением срока, установленного в сообщении о проведении конкурсного отбора.

14. Заявка, документы и материалы, не допущенные к участию в отборе, возвращаются театру с обоснованием причины отказа в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе.

### **Глава 3. Порядок работы конкурсной комиссии и критерии отбора получателей грантов**

15. Персональный состав конкурсной комиссии формируется из работников Министерства.

Конкурсная комиссия образуется в составе председателя, его заместителя, секретаря и других членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия на заседании исполняются заместителем председателя конкурсной комиссии.

В случае возникновения личной заинтересованности при выполнении функций члена конкурсной комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член конкурсной комиссии обязан уведомить об этом Министра.

Министр в течение трех дней рассматривает уведомление и принимает одно из следующих решений:

исключить члена конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии;

оставить члена конкурсной комиссии в составе конкурсной комиссии.

16. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

рассмотрение документов и материалов, представляемых театрами на конкурс;

вынесение решений о присуждении грантов.

17. Конкурсный отбор, по итогам которого определяются получатели гранта, осуществляется на основании анализа и оценки заявок, и успешной публичной защиты творческого проекта.

Срок проведения конкурсного отбора составляет 15 календарных дней со дня принятия решения о допуске на рассмотрение.

18. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок в два этапа:

предварительное обсуждение, на котором присутствуют только члены комиссии;

публичная защита проекта (презентация) театром, в которой должны быть отражены:

актуальность и значимость проекта;

обоснованность запрашиваемых средств в соответствии со сметой расходов;

перспектива реализации проекта (гастрольный график);

профессиональный уровень исполнителей творческого проекта;

предполагаемая длительность прокатной судьбы спектакля.

16. Члены конкурсной комиссии не в праве до окончания конкурса публично высказывать свое мнение об участниках конкурса и представленных на конкурс заявках.

17. Для оценки представленных заявок участников конкурса предусматриваются критерии и показатели конкурсного отбора представленных заявок в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию.

18. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов.

19. Решение конкурсной комиссии по определению победителей конкурса принимается не позднее трех дней со дня завершения конкурсного отбора открытым голосованием присутствующих на заседании членов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

20. По решению конкурсной комиссии сумма может быть уменьшена исходя из общей суммы средств, предусмотренных на реализацию грантов в республиканском бюджете Республики Мордовия с учетом обоснованности сметы затрат.

21. Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать специалистов для проведения аналитических работ в целях более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в ходе работы конкурсной комиссии, а также приглашать на заседания в качестве экспертов ведущих театральных критиков России, специалистов в области театра, искусствоведения, культурологии.

22. На основании решений, принятых конкурсной комиссией, формируется рейтинг победителей конкурса по результатам суммарных баллов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

23. Получатели грантов и конкретная сумма грантов, выделенных каждому из этих получателей, определяются решением конкурсной комиссии.

24. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом с указанием размера грантов и утверждается приказом Министра не позднее трех дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

#### **Глава 4. Порядок предоставления и возврата грантов**

25. Министерство совместно с театром в течение 15 дней со дня подписания приказа Министра заключает соглашение.

Соглашение должно содержать:

цель предоставления гранта;

объем и сроки предоставления гранта;

порядок предоставления отчетных документов, подтверждающих использование гранта по целевому назначению;

показатели результативности предоставления гранта;

согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;

обязательства театра о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы гранта в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Форма соглашения утверждается приказом Министра.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в Министерство финансов Республики Мордовия оформленное в установленном порядке платежное поручение для перечисления гранта на расчетный счет театра в целях его санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Грант может быть использован для реализации творческого проекта на следующие расходы:

выплата гонорара или вознаграждения специалистов (в том числе постановочной группы спектакля), привлекаемых к постановке спектакля;

оплата проезда и проживания специалистов (в том числе приглашенных режиссеров, художников), привлекаемых к постановке спектакля;

приобретение элементов оформления спектакля, в частности, элементов декораций, костюмов и других частей художественного оформления спектаклей;

оплата командировочных расходов, связанных с гастрольной деятельностью театра.

28. Показателем результативности использования гранта является увеличение количества посещений театра (человек).

29. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целевого использования и порядка предоставления гранта.

30. Получатель гранта не позднее 20 декабря года, в котором перечислен грант, направляет в Министерство:

отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений показателя результативности использования гранта;

пояснительную записку о реализации творческого проекта с подробным описанием расходов и приложением фотографий, подтверждающих реализацию проекта.

31. В случае выявления нарушений получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, а также факта их нецелевого использования, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения данного факта направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы необоснованно полученного гранта.

32. Театр в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученного гранта.

33. В случае, если Соглашением о предоставлении гранта предусмотрен возврат в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, театр в течение 20 дней со дня получения письменного требования Министерства обязан перечислить оставшуюся сумму гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия.

34. В случае невозврата полученного гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 20 дней со дня получения театром письменного требования Министерство обращается в суд с целью его принудительного взыскания.

35. Получатель несет ответственность за неправомерное и безвозмездное пользование бюджетными денежными средствами в случаях, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, со дня получения до дня возврата средств гранта по требованию в соответствии с гражданским законодательством.

## Приложение 1

к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий государственным бюджетным учреждениям Республики Мордовия, осуществляющим театральную деятельность, на реализацию значимых творческих проектов в области театрального искусства

В Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия

### Заявка на участие в конкурсе

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | Наименование творческого проекта   |  |
| 2.  | Организация-заявитель (наименование организации с указанием организационно-правовой формы)   |  |
| 3.  | Наименование постановки с указанием автора произведения  |  |
| 4.  | Место реализации проекта   |  |
| 5.  | Сроки реализации проекта   |  |
| 6.  | Краткое описание содержания постановки с указанием действующих лиц   |  |
| 7.  | Поэтапный план выполнения творческого проекта (прилагается)  |  |
| 8.  | Цели и задачи проекта  |  |
| 9.  | Региональная значимость проекта  |  |
| 10. | Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности от реализации проекта   |  |
| 11. | Состав участников проекта (художественно-постановочная группа, артисты, коллективы)  |  |
| 12. | Общая величина затрат на проект (приложение к заявке – смета затрат на реализацию творческого проекта с обоснованием размера указанных расходов) |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_



**Приложение 2**  
к Порядку предоставления из  
республиканского бюджета Республики  
Мордовия грантов в форме субсидий  
государственным бюджетным учреждениям  
Республики Мордовия, осуществляющим  
театральную деятельность, на реализацию  
значимых творческих проектов в области  
театрального искусства

**Смета**  
затрат на реализацию творческого проекта

(наименование проекта)

| №<br>п/п | Эконо-<br>мическая<br>статья | Наименование<br>расходов | Расчет | Сумма расходов,<br>тыс. рублей |                    |                               |
|----------|------------------------------|--------------------------|--------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|
|          |                              |                          |        | всего                          | в том числе        |                               |
|          |                              |                          |        |                                | средства<br>гранта | внебюд-<br>жетные<br>средства |
| 1.       |                              |                          |        |                                |                    |                               |
| 2.       |                              |                          |        |                                |                    |                               |

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 3**  
к Порядку предоставления из  
республиканского бюджета Республики  
Мордовия грантов в форме субсидий  
государственным бюджетным учреждениям  
Республики Мордовия, осуществляющим  
театральную деятельность, на реализацию  
значимых творческих проектов в области  
театрального искусства

**Критерии и показатели конкурсного отбора**

| №<br>п/п | Наименование критерия   | Оценка в<br>баллах * |
|----------|---|----------------------|
| 1        | 2   | 3                    |
| 1.       | <p><b>Социальная эффективность</b></p> <p>Соответствие представленного проекта условиям конкурса</p> <p>Количество задействованных лиц в постановке спектакля</p> <p>Перспективы продолжения представленного проекта после окончания финансирования в рамках гранта на основе собственных ресурсов (предполагаемая длительность прокатной судьбы спектакля)</p> |                      |
| 2.       | <p><b>Реалистичность</b></p> <p>Наличие собственных квалифицированных кадров (постановочной группы и актерского состава), способность привлечь в необходимом объеме приглашенных специалистов для реализации проекта</p> <p>Наличие материальных, технических и иных ресурсов, необходимых для реализации проекта</p>   |                      |
| 3.       | <p><b>Обоснованность</b></p> <p>Наличие финансово-экономического обоснования затрат, возникших с выполнением работ и оказанием услуг по постановке спектакля</p> <p>Соответствие привлекаемых ресурсов, в том числе из собственных внебюджетных средств, масштабу заявленного проекта (наличие необходимых расчетов)</p>  |                      |
| 4.       | <p><b>Экономическая эффективность</b></p> <p>Экономическая целесообразность проекта и его эффективность (соотношение затрат и полученных результатов)</p> <p>Количество привлекаемых к реализации проекта специалистов</p>  |                      |

| 1 | 2  | 3 |
|---|--|---|
|   | Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников и ожидаемые доходы |   |

\*Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала:

0 – проект полностью не соответствует данному показателю;

1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 – проект в средней степени соответствует данному показателю;

3 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;

4 – проект полностью соответствует данному показателю.

**Приложение 4**  
к Порядку предоставления из  
республиканского бюджета Республики  
Мордовия грантов в форме субсидий  
государственным бюджетным учреждениям  
Республики Мордовия, осуществляющим  
театральную деятельность, на реализацию  
значимых творческих проектов в области  
театрального искусства

**Отчет**  
о расходовании средств республиканского бюджета Республики Мордовия

тыс. рублей

| № п/п | Направление расходов | Наименование мероприятия | Сроки реализации |  | Предусмотрено средств на реализацию мероприятия | Фактически поступило | Фактически использовано средств на отчетную дату |
|-------|----------------------|--------------------------|------------------|--|---|----------------------|--|
| 1     | 2                    | 3                        | 4                | 5  | 6   | 7                    | 8  |
|       |                      |                          |                  | Итого по мероприятию, в том числе:         |   |                      |  |
|       |                      |                          |                  | республиканский бюджет Республики Мордовия |   |                      |  |
|       |                      |                          |                  | внебюджетные источники                     |   |                      |  |
|       |                      |                          |                  | Итого: по направлению расходов             |   |                      |  |
|       |                      |                          |                  | Всего                                      |   |                      |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.