



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2018

№ 155

г. Саранск

О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Мордовия от 30  
декабря 2013 г. № 606

Правительство Республики Мордовия **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 г. № 606 «О содействии занятости населения Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 7 июля 2014 г. № 322, от 3 сентября 2014 г. № 402, от 4 июня 2015 г. № 323, от 10 марта 2016 г. № 117, от 28 марта 2016 г. № 160, от 15 марта 2017 г. № 183, от 11 сентября 2017 г. № 509, от 15 декабря 2017 г. № 653) следующие изменения:

1) в пункте 1:

в абзаце пятнадцатом слова «при трудоустройстве.» заменить словами «при трудоустройстве;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, использующим труд инвалидов, на сохранение и создание рабочих мест.»;

2) дополнить Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, использующим труд инвалидов, на сохранение и создание рабочих мест, следующего содержания:

**«Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 21 марта 2018 г. № 155

**Порядок**

предоставления субсидии юридическим лицам, использующим труд инвалидов, на сохранение и создание рабочих мест

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам на возмещение фактически произведенных затрат по оплате труда инвалидов (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) с численностью работающих инвалидов 50 и более процентов от общей численности работников, зарегистрированным на территории Республики Мордовия (далее – организация, получатель субсидии).

3. Целью предоставления субсидии является создание условий для реабилитации и интеграции инвалидов в общество, повышение уровня их жизни путем сохранения имеющихся рабочих мест для инвалидов.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется организациям в размере фактически произведенных затрат на заработную плату инвалидам (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за одного инвалида.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предоставление организациями полного перечня документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) организации должны соответствовать на дату подачи документов о предоставлении субсидии следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия предоставленных им субсидий и бюджетных инвестиций, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

отсутствие в отношении организации процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

7. Для включения в перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год организация в срок не позднее 10 декабря соответствующего финансового года представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов, заверенных ее руководителями, скрепленной печатью организации (при наличии);

2) справки, подписанной главным бухгалтером и руководителем организации (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Мордовии (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидии, бюджетных инвестиций);

3) справки о численности работников организации, в том числе инвалидов, на дату подачи заявления;

В рамках межведомственного информационного взаимодействия главный распорядитель самостоятельно запрашивает в установленном порядке следующие документы (содержащиеся в них сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Организация вправе представить документы, указанные в части второй настоящего пункта, самостоятельно.

8. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов в течение 10 рабочих дней со дня подачи полного перечня документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении, о чем уведомляет организацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации категории получателя субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) невыполнение организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10. На основании решения о включении в перечень получателей субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней вносит организацию в перечень получателей субсидии с указанием планового размера причитающейся ей суммы субсидии.

11. Включение организации в перечень получателей субсидии оформляется приказом Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и организацией, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 26 декабря 2016 г. № 228 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия».

13. Для перечисления субсидии организация, включенная в перечень получателей субсидии, представляет главному распорядителю в сроки, определенные соглашением:

заявку о перечислении субсидии с указанием месяца и суммы фактически произведенных затрат на заработную плату инвалидам (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) в текущем финансовом году, номера расчетного счета, адреса и реквизитов кредитной организации;

сведения о работающих инвалидах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенную руководителем организации копию табеля учета рабочего времени инвалидов;

заверенную руководителем организации копию документов, подтверждающих суммы расходов на заработную плату инвалидам, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

14. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления на возмещение затрат представляет в Министерство финансов Республики Мордовия платежное поручение на выплату субсидии в целях его санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

15. Показателем результативности использования субсидии является сохранение на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, численности работающих инвалидов в организации - не менее 50 процентов списочной численности работающих в организации.

16. Организация представляет главному распорядителю в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения показателя результативности, по форме, установленной главным распорядителем, в соглашении.

17. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии их получателями.

18. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о возврате в доход республиканского бюджета Республики Мордовия суммы необоснованно полученной субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о возврате в доход республиканского бюджета Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателя результативности.

Организация в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия главный распорядитель по истечении 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в части второй настоящего пункта, обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления  
субсидии юридическим лицам,  
использующим труд инвалидов, на  
сохранение и создание рабочих  
мест

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (адрес, контактный телефон)

на возмещение фактически произведенных затрат по оплате труда инвалидов  
за период: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Настоящим заявлением подтверждаю отсутствие неисполненной  
обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,  
процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством  
Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года  
М.П. (при наличии)

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления  
субсидии юридическим лицам,  
использующим труд инвалидов, на  
сохранение и создание рабочих  
мест

**Сведения**  
о работающих инвалидах

за \_\_\_\_\_ 2018 года \_\_\_\_\_  
(месяц) (наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Группа инвалидности	Дата трудоустройства	Профессия трудоустройства	Сумма начисления заработной платы, рублей*	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей**
	Итого					

\* С указанием даты и номера платежного поручения о перечислении заработной платы.

\*\* С указанием даты и номера платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Сумма начисления заработной платы \_\_\_\_\_ рублей.

Сумма начисления страховых взносов \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков