



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия
от 12 октября 2015 г. № 336-УГ «О Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Республике Мордовия»**

В связи с изменениями в федеральном законодательстве по вопросам противодействия коррупции, а также в целях реализации Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. № 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Указ Главы Республики Мордовия от 12 октября 2015 г. № 336-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными указами Главы Республики Мордовия от 9 ноября 2015 г. № 358-УГ, от 16 ноября 2015 г. № 371-УГ, от 24 февраля 2016 г. № 44-УГ, от 24 февраля 2016 г. № 51-УГ, от 19 декабря 2016 г. № 299-УГ, от 22 мая 2017 г. № 111-УГ, от 19 июня 2017 г. № 127-УГ, от 7 августа 2017 г. № 160-УГ, от 25 сентября 2017 г. № 229-УГ, от 20 ноября 2017 г. № 303-УГ, от 27 ноября 2017 г. № 313-УГ, от 19 февраля 2018 г. № 86-УГ, от 26 февраля 2018 г. № 95-УГ) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения рабочей группой Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Мордовия вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению и представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности либо должность главы местной администрации по контракту.»;

2) в Положении о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Мордовия:

пункт 6 дополнить подпунктом «д.1» следующего содержания:

«д.1) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения требований к должностному поведению и представления лицами, замещающими муниципальные

должности в Республике Мордовия либо должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;»;

дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. Для решения вопросов, указанных в подпункте «д.1» пункта 6 настоящего Положения, решением Комиссии образуется рабочая группа Комиссии.

Состав рабочей группы Комиссии включает в себя руководителя рабочей группы Комиссии, заместителя руководителя рабочей группы Комиссии, секретаря рабочей группы Комиссии и четырех членов рабочей группы Комиссии.»;

3) дополнить Указ Главы Республики Мордовия от 12 октября 2015 г. № 336-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Мордовия» Положением о порядке рассмотрения рабочей группой Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Мордовия вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению и представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности либо должность главы местной администрации по контракту, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Республики Мордовия

от 12 октября 2015 г. № 336-УГ

(в редакции Указа Главы

Республики Мордовия

от 5 июня 2018 г. № 189-УГ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения рабочей группой Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Мордовия вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению и представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности либо должность главы местной администрации по контракту

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения рабочей группой Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Мордовия (далее – Комиссия):

а) результатов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия (далее – муниципальные должности), должность главы местной администрации по контракту;

б) вопросов, касающихся непредставления лицом, замещающим муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или его заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) иных материалов о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, ограничений и запретов, неисполнении обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законами Республики Мордовия, и (или) несоблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

г) вопросов, касающихся невозможности лицом, замещающим муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Основаниями для проведения заседания рабочей группы Комиссии являются:

а) решение председателя Комиссии, принятое на основании:

представленных в Комиссию материалов проверки, проведенной Управлением по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Главы Республики Мордовия (далее – Управление) в соответствии с Законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. № 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия»;

иных материалов о нарушении требований законодательства в сфере противодействия коррупции лицом, замещающим муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, поступивших на рассмотрение Комиссии;

б) поступившее Главе Республики Мордовия заявление лица, замещающего муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) поступившее Главе Республики Мордовия заявление лица, замещающего муниципальную должность, либо должность главы местной администрации по контракту, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, указанное в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В Управлении осуществляется предварительное рассмотрение заявления, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, и по результатам его рассмотрения подготавливается мотивированное заключение.

4. При подготовке предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения мотивированного заключения должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения заявления, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти Республики Мордовия и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации.

Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются руководителю рабочей группы Комиссии.

В случае направления запросов заявление, заключение и другие материалы представляются руководителю рабочей группы Комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления. При необходимости получения дополнительных сведений указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. В случае если в заявлении, указанном в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод о том, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, руководитель рабочей группы Комиссии

может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 19 настоящего Положения.

6. Заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов рабочей группы Комиссии на ближайшем заседании рабочей группы Комиссии. Лицо, представившее заявление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

7. Дата проведения заседания рабочей группы Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются руководителем рабочей группы Комиссии.

8. Секретарь рабочей группы Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание рабочей группы Комиссии, а также организует информирование членов рабочей группы Комиссии и лица, замещающего муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

9. Заседание рабочей группы Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы Комиссии.

10. Все члены рабочей группы Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

11. В случае если на заседании рабочей группы Комиссии рассматривается вопрос в отношении одного из членов рабочей группы Комиссии, указанный член рабочей группы Комиссии не имеет права голоса при принятии соответствующего решения.

12. Заседание рабочей группы Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения заявление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление, указывает в заявлении.

13. Заседания рабочей группы Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии настоящим Положением заявление, в случае:

а) если в заявлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление, лично присутствовать на заседании рабочей группы Комиссии;

б) если лицо, представившее заявление, намеревающееся лично присутствовать на заседании рабочей группы Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

14. На заседание рабочей группы Комиссии по решению руководителя рабочей группы Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, а также представители заинтересованных органов и

организаций.

15. На заседании рабочей группы Комиссии в порядке, определяемом руководителем рабочей группы Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании рабочей группы Комиссии по ходатайству членов рабочей группы Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены рабочей группы Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания рабочей группы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения материалов, предусмотренных абзацем вторым подпункта «а» пункта 2 настоящего Положения, рабочая группа Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, или лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, или лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, являются недостоверными и (или) неполными.

18. По итогам рассмотрения материалов, предусмотренных абзацем третьим подпункта «а» пункта 2 настоящего Положения, рабочая группа Комиссии принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, требований к должностному (служебному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, требований к должностному (служебному) поведению.

19. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, рабочая группа Комиссии принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае рабочая группа Комиссии рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

20. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, рабочая группа Комиссии принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными.

21. В случае установления рабочей группой Комиссии факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь рабочей группы Комиссии по поручению руководителя рабочей группы Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

22. Решения рабочей группы Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы Комиссии. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы Комиссии является решающим.

23. Решение рабочей группы Комиссии оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы Комиссии.

24. В случае если в заявлении, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представившего его лица лично присутствовать на заседании рабочей группы Комиссии, по решению руководителя рабочей группы Комиссии голосование по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член рабочей группы Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого рабочей группой Комиссии решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом рабочей группы Комиссии опросный лист направляется в рабочую группу Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение рабочей группы Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом и направляется членам рабочей группы Комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

25. В протоколе заседания рабочей группы Комиссии указываются:

а) дата заседания рабочей группы Комиссии, фамилии, имена, отчества членов рабочей группы Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании рабочей группы Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания рабочей группы Комиссии, и дата поступления информации в Управление;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение рабочей группы Комиссии и обоснование его принятия.

26. Член рабочей группы Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы Комиссии.

27. Выписка из решения рабочей группы Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность либо должность главы местной администрации по контракту, в отношении которого рассматривался вопрос, а также в орган местного самоуправления в Республике Мордовия, уполномоченный на его назначение (избрание, утверждение), в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания рабочей группы Комиссии.

28. Решение рабочей группы Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Республики Мордовия**

г. Саранск

5 июня 2018 года

№ 189-УГ



В.Д. ВОЛКОВ