



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2018

№ 339

г. Саранск

О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Аппарате Правительства Республики Мордовия

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Аппарате Правительства Республики Мордовия, утвержденную постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 июня 2008 г. № 255 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 7 июля 2014 г. № 315, от 6 октября 2014 г. № 480, от 15 декабря 2014 г. № 615), следующие изменения:

1) в части пятой пункта 1 слова «Заместителем Председателя Правительства – Руководителем Аппарата Правительства Республики Мордовия» заменить словами «Руководителем Аппарата Правительства – Министром Республики Мордовия»;

2) пункт 2 дополнить частью пятой следующего содержания:

«В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе. Условия прохождения данного теста определяются пунктами 17 - 19 единой методики

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (далее - Единая методика).»;

3) часть первую пункта 3 дополнить предложением следующего содержания:

«Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет документы в соответствии с пунктом 8 Положения о конкурсе.»;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Необходимые для участия в конкурсе документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в Аппарат Правительства Республики Мордовия гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Руководитель Аппарата вправе перенести сроки их приема.»;

5) пункт 5 дополнить частью третьей следующего содержания:

«В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.»;

б) в пункте 6:

часть первую дополнить предложением следующего содержания:

«Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и

иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем конкурсной комиссии.»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Аппарат Правительства Республики Мордовия не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.»;

7) главу 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и подведение итогов конкурса

8. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

9. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

10. Необходимость применения конкретных методов определяется конкурсной комиссией исходя из категорий и групп вакантных должностей государственной гражданской службы в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 к Единой методике.

Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы

категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.

11. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Мордовия, законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

12. Проведение тестирования и иных конкурсных заданий осуществляется секретарем конкурсной комиссии в соответствии с описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов согласно приложению № 2 к Единой методике.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов: один балл за правильный ответ.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются секретарем комиссии в виде краткой справки (количество заданных вопросов, количество и процент верных ответов).

13. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

14. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 7, результат оценки кандидата (максимальная оценка - 50 баллов, минимальная оценка - 10 баллов, шаг 10 баллов), при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. Принятие решения конкурсной комиссией об определении

победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

16. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

17. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

19. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к Единой методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

20. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Аппарата Правительства Республики Мордовия кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку (общая сумма набранных баллов которого составляет не менее 50 процентов максимального балла).

21. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) приложение 1 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 1**  
к Методике проведения конкурса  
на замещение вакантной  
должности государственной  
гражданской службы в  
Аппарате Правительства  
Республики Мордовия

**Информация**

о приеме документов для участия в конкурсе

Аппарат Правительства Республики Мордовия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Мордовия

---

(полное наименование вакантной должности,

---

с указанием структурного подразделения)

Квалификационные требования к кандидатам, претендующим на участие в конкурсе:

---

(квалификационные требования к образованию,

---

стажу гражданской службы или работы по специальности)

Условия прохождения государственной гражданской службы:

---

(расположение рабочего места, примерный размер денежного содержания  
(оплаты труда),

---

наличие командировок, служебное (рабочее) время и другая информация об условиях

---

прохождения гражданской службы по вакантной должности)

Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего указаны в прилагаемом должностном регламенте (прилагается должностной регламент по вакантной должности).

Для участия в конкурсе гражданам Российской Федерации необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов, об образовании и о квалификации, а по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинские заключения по форме 001-ГС/у врача-терапевта, психиатра и психиатра-нарколога);

6) согласие на обработку персональных данных (оформляется при подаче документов для участия в конкурсе);

7) <\*> заполненную и подписанную анкету по форме 4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63, с приложением двух личных фотографий;

-----  
<\*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. При необходимости указывается дополнительная информация об условиях оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

8) иные документы, предусмотренные законодательством (пункт вносится при необходимости).

Гражданский служащий Аппарата Правительства Республики Мордовия, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Руководителя Аппарата.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Аппарат Правительства Республики Мордовия заявление на имя Руководителя Аппарата и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу:

\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с \_\_\_\_\_ час. до \_\_\_\_\_ час. ежедневно (перерыв с 13.00 до 14.00 час.), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием сайта государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru) (указывается прямая ссылка на информацию о вакантной должности, размещенную на данном сайте).

Конкурс проводится в форме \_\_\_\_\_  
(указываются конкретные

конкурсные процедуры)

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
место проведения: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.»;

9) в части второй приложения 2 слова «(государственной службы иных видов)» исключить;

10) наименование адресата в приложении 3 изложить в следующей редакции:

«Руководителю Аппарата Правительства – Министру Республики Мордовия»;

11) приложение 7 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 7**  
к Методике проведения конкурса  
на замещение вакантной  
должности государственной  
гражданской службы в  
Аппарате Правительства  
Республики Мордовия

Конкурсный бюллетень  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату  
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: минимальный балл - 10 баллов,  
максимальный балл - 50 баллов, шаг - 10 баллов)



Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

Член конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков