



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2018

№ 419

г. Саранск

О внесении изменений в Типовые нормы материально-технического обеспечения мировых судей Республики Мордовия

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Мордовия от 17 апреля 2000 г. № 17-3 «О порядке назначения и деятельности мировых судей Республики Мордовия» и в целях надлежащего материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Республики Мордовия Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Типовые нормы материально-технического обеспечения мировых судей Республики Мордовия, утвержденные постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 августа 2006 г. № 357 «О Типовых нормах материально-технического обеспечения мировых судей Республики Мордовия», изменения, изложив их в следующей редакции:

«Утверждены

постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 августа 2006 г. № 357 (изложены в редакции постановления Правительства Республики Мордовия от 10 августа 2018 г. № 419)

Типовые нормы

материально-технического обеспечения мировых судей Республики Мордовия (в расчете на один судебный участок мирового судьи) .

| № п/п | Наименование оборудования и материалов | Количество | Единица измерения | Примечание |
|------------------|--|------------|-------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Мебель | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--------------------------------------|---|-----|--|
| Подраздел 1.1. Мебель для зала судебного заседания | | | | |
| 1.1.1. | Заграждение | 2 | шт. | мебельный барьер |
| 1.1.2. | Кресло | 1 | шт. | для судьи |
| 1.1.3. | Скамья трехместная | 6 | шт. | для граждан |
| 1.1.4. | Стол рабочий | 1 | шт. | для судьи |
| 1.1.5. | Стол рабочий | 3 | шт. | для секретаря судебного заседания, адвоката и прокурора |
| 1.1.6. | Стул мягкий (полумягкий) | 3 | шт. | для секретаря судебного заседания, адвоката и прокурора |
| 1.1.7. | Трибуна (кафедра) | 1 | шт. | для свидетеля |
| Подраздел 1.2. Мебель для помещений и кабинетов | | | | |
| 1.2.1. | Кресло | 4 | шт. | |
| 1.2.2. | Сейф | 1 | шт. | офисный |
| 1.2.3. | Стеллаж архивный | 8 | шт. | секция из 7 полок |
| 1.2.4. | Стол компьютерный | 1 | шт. | |
| 1.2.5. | Стол письменный рабочий | 3 | шт. | однотумбовый |
| 1.2.6. | Стол письменный рабочий | 1 | шт. | двухтумбовый |
| 1.2.7. | Стол приставной | 4 | шт. | бриффинг-приставка |
| 1.2.8. | Стул мягкий (полумягкий) | 8 | шт. | |
| 1.2.9. | Тумба под оргтехнику | 4 | шт. | |
| 1.2.10. | Шкаф архивный | 4 | шт. | металлический |
| 1.2.11. | Шкаф для одежды | 4 | шт. | |
| 1.2.12. | Шкаф канцелярский | 4 | шт. | со стеклом |
| 1.2.13. | Подставка под системный блок | 5 | шт. | на колесах |
| Раздел 2. Компьютерная и организационная техника | | | | |
| 2.1. | Диктофон | 1 | шт. | |
| 2.2. | Автоматизированное рабочее место | 5 | шт. | в составе: персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура -устройства ввода/вывода) |
| 2.3. | Источник бесперебойного питания | 5 | шт. | |
| 2.4. | Копировальный аппарат | 1 | шт. | лазерный, формат А3, А4, черно-белый |
| 2.5. | Многофункциональное устройство (МФУ) | 1 | шт. | лазерный, формат А4, черно-белый с функцией сканирования |
| 2.6. | Принтер | 3 | шт. | лазерный, формат А4, |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|----|-----|---|
| | | | | черно-белый |
| 2.7. | Телефонный аппарат | 4 | шт. | с функцией IP-телефонии |
| 2.8. | Факсимильный аппарат | 1 | шт. | |
| 2.9. | Франкировальная машина | 1 | шт. | на два и более судебных участка |
| 2.10. | Машина швейная переплетная | 1 | шт. | |
| 2.11. | Калькулятор | 3 | шт. | |
| 2.12. | Flash-карта и прочие накопители | 4 | шт. | емкостью не более 32 Гб |
| 2.13. | Металлодетектор арочный | 1 | шт. | |
| Раздел 3. Символы государственной власти | | | | |
| 3.1. | Герб Российской Федерации | 2 | шт. | кабинет мирового судьи, зал судебного заседания |
| 3.2. | Герб Республики Мордовия | 2 | шт. | кабинет мирового судьи, зал судебного заседания |
| 3.3. | Флаг Российской Федерации (с флаштоком и наверху) | 2 | шт. | кабинет мирового судьи, зал судебного заседания |
| 3.4. | Флаг Республики Мордовия (с флаштоком и наверху) | 2 | шт. | кабинет мирового судьи, зал судебного заседания |
| 3.5. | Мантия судейская ¹ | 1 | шт. | |
| Раздел 4. Бытовая техника и прочее | | | | |
| 4.1. | Аптечка медицинская | 1 | шт. | |
| 4.2. | Вешалка | 12 | шт. | |
| 4.3. | Жалюзи | 1 | шт. | на каждое окно |
| 4.4. | Зеркало | 1 | шт. | |
| 4.5. | Информационные вывески, таблички и стенды | 14 | шт. | |
| 4.6. | Корзина для мусора | 5 | шт. | |
| 4.7. | Лампа настольная | 4 | шт. | |
| 4.8. | Лестница-стремянка | 1 | шт. | для архива |
| 4.9. | Набор для воды | 1 | шт. | |
| 4.10. | Письменный прибор | 1 | шт. | |

¹ Порядок выдачи и сроки носки определяются приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. № 271 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи мантий судьям федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов и Инструкции о порядке выдачи служебного обмундирования судьям и имеющим классные чины работникам федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов».

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--------|--------|---|
| 4.11. | Часы | 1 | шт. | настенные |
| 4.12. | Весы настольные электронные | 1 | шт. | для взвешивания почтовой корреспонденции |
| 4.13. | Печать гербовая мирового судьи | 1 | шт. | |
| 4.14. | Штампы судебные | 1 | шт. | набор |
| Раздел 5. Почтовые и расходные материалы | | | | |
| 5.1. | Бумага для множительной техники | 85 | пачка | в среднем на один судебный участок в расчете на один календарный год |
| 5.2. | Канцелярский набор | 4 | шт. | |
| 5.3. | Конверты почтовые немаркированные | 6000 | шт. | в среднем на один судебный участок в расчете на один календарный год |
| 5.4. | Марка почтовая (номиналом 1 руб.) | 160000 | шт. | в среднем на один судебный участок в расчете на один календарный год |
| 5.5. | Нить для прошивки документов | 2 | бабина | для формирования судебных дел и нарядов |
| 5.6. | Обложка судебного дела | 1500 | шт. | в среднем на один судебный участок в расчете на один календарный год |
| 5.7. | Бланк исполнительного листа | 1200 | шт. | |
| 5.8. | Степлер (размер 24/6) | 1 | шт. | |
| 5.9. | Степлер (размер 10) | 1 | шт. | |
| 5.10. | Скобы к степлеру (размер 24/6) | 2 | упак. | |
| 5.11. | Скобы к степлеру (размер 10) | 2 | упак. | |
| 5.12. | Ручка шариковая | 4 | шт. | |
| 5.13. | Ручка гелевая | 1 | шт. | |
| 5.14. | Точилка | 1 | шт. | |
| 5.15. | Клей-карандаш | 1 | шт. | |
| 5.16. | Блок-кубик для записи без клейких краев | 1 | шт. | |
| 5.17. | Блок-кубик для записи с клейкими краями | 1 | шт. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---------------------------------|-----|-------|---|
| 5.18. | Клейкая лента упаковочная | 1 | шт. | |
| 5.19. | Клейкая лента канцелярская | 1 | шт. | |
| 5.20. | Скрепки | 1 | упак. | |
| 5.21. | Маркер-выделитель | 1 | шт. | |
| 5.22. | Папка-регистратор | 5 | шт. | |
| 5.23. | Папка-уголок | 5 | шт. | |
| 5.24. | Папка скоросшиватель «Дело» | 5 | шт. | |
| 5.25. | Линейка | 1 | шт. | |
| 5.26. | Лоток для бумаг вертикальный | 1 | шт. | |
| 5.27. | Стикеры цветные | 1 | шт. | |
| 5.28. | Папка-конверт на кнопке | 5 | шт. | |
| 5.29. | Дырокол | 1 | шт. | |
| 5.30. | Книга для записи | 1 | шт. | |
| 5.31. | Антистеплер | 1 | шт. | |
| 5.32. | Файл-вкладыш | 100 | шт. | |
| 5.33. | Клей ПВА | 1 | шт. | |
| 5.34. | Нож канцелярский | 1 | шт. | |
| 5.35. | Карандаш | 2 | шт. | |
| 5.36. | Шило | 1 | шт. | |
| 5.37. | Шпагат | 1 | шт. | |
| 5.38. | Игла | 1 | шт. | |
| 5.39. | Корректирующая жидкость | 1 | шт. | |
| 5.40. | Ластик | 1 | шт. | |
| 5.41. | Ножницы | 1 | шт. | |
| 5.42. | Зажим для бумаг | 1 | упак. | |
| 5.43. | Термобумага для факса | 1 | упак. | |

2. Реализацию настоящего постановления производить в пределах средств, предусматриваемых ежегодно в республиканском бюджете на обеспечение деятельности мировых судей Республики Мордовия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков