



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2019

№ 134

г. Саранск

О внесении изменений в отдельные
постановления Правительства
Республики Мордовия

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Мордовия, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 июня 2011 г. № 234 «О разработке и реализации государственных программ Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 11 ноября 2013 г. № 491, от 24 ноября 2014 г. № 566, от 10 июня 2016 г. № 297, от 28 ноября 2016 г. № 585), следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная программа включает в себя республиканские целевые программы Республики Мордовия и подпрограммы, содержащие, в том числе, ведомственные целевые программы Республики Мордовия, отдельные мероприятия исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, региональные проекты (далее – подпрограмма) (в случае их наличия в составе подпрограммы).

Разработка, реализация и текущее управление реализацией региональных проектов осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Республике Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 января 2017 г. № 79 «Об организации проектной деятельности в Республике Мордовия.»;

2) в части третьей пункта 5 после слов «основных мероприятий» дополнить словами «, региональных проектов»;

3) абзац четвертый подпункта 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«обобщенная характеристика ведомственных целевых программ Республики Мордовия, основных мероприятий, региональных проектов подпрограмм государственной программы;»;

4) пункт 12 дополнить частью следующего содержания:

«В государственных программах должны учитываться цели, задачи и мероприятия региональных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.»;

5) часть первую пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Информация о ведомственных целевых программах Республики Мордовия, основных мероприятиях, региональных проектах подпрограмм государственной программы отражается по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

6) в части второй пункта 28 слова «Министерством экономики Республики Мордовия» заменить словами «Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия»;

7) часть третью пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Участники государственной программы согласовывают проект государственной программы в части, касающейся реализуемых ими ведомственных целевых программ Республики Мордовия, основных мероприятий (мероприятий), региональных проектов подпрограмм.»;

8) часть первую пункта 36 изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по государственной программе в целом, с распределением по подпрограммам государственной программы, ведомственным целевым программам Республики Мордовия, основным мероприятиям, региональным проектам подпрограмм, а также по республиканским целевым программам Республики Мордовия (в целом по каждой республиканской целевой программе Республики Мордовия).»;

9) абзац четвертый подпункта 2 пункта 43 изложить в следующей редакции:

«характеристика ведомственных целевых программ Республики Мордовия, основных мероприятий, региональных проектов подпрограмм;»;

10) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Характеристика ведомственных целевых программ Республики Мордовия, основных мероприятий, региональных проектов подпрограммы содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате их реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях их нереализации.»

Перечень ведомственных целевых программ Республики Мордовия, основных мероприятий, региональных проектов подпрограммы, и их характеристика отражаются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

11) абзац третий пункта 54 изложить в следующей редакции:

«результаты реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий, региональных проектов подпрограмм и мероприятий республиканских целевых программ Республики Мордовия;»;

12) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Описание результатов реализации ведомственных целевых программ Республики Мордовия, основных мероприятий, региональных проектов подпрограмм и мероприятий республиканских целевых программ Республики Мордовия, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание результатов реализации наиболее значимых ведомственных целевых программ Республики Мордовия, основных мероприятий, региональных проектов подпрограмм и мероприятий республиканских целевых программ Республики Мордовия в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично ведомственных целевых программ Республики Мордовия, основных мероприятий, региональных проектов подпрограмм и мероприятий республиканских целевых программ Республики Мордовия (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ последствий нереализации ведомственных целевых программ Республики Мордовия, основных мероприятий, региональных проектов подпрограмм и мероприятий республиканских целевых программ Республики Мордовия для реализации государственной программы.»;

13) приложения 3 – 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Республики Мордовия

Перечень
ведомственных целевых программ Республики Мордовия, основных
мероприятий, мероприятий региональных проектов подпрограмм
государственной программы Республики Мордовия

| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы Республики Мордовия, основного мероприятия, регионального проекта | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы Республики Мордовия, основного мероприятия, регионального проекта | Связь с показателями государственной программы Республики Мордовия (подпрограммы) |
|----------------|--|---------------------------|-------------------|----------------------|---|--|---|
| | | | начала реализации | окончания реализации | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| 1. | Ведомственная целевая программа 1.1 | | | | | | |
| 2. | Ведомственная целевая программа 1.2 | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| | Основное мероприятие 1.1 | | | | | | |
| | Основное мероприятие 1.2 | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| | Региональный проект 1.1 | | | | | | |
| | Мероприятие регионального проекта 1.1.1 | | | | | | |
| | Региональный проект 1.2 | | | | | | |
| | Мероприятие регионального проекта 1.2.1 | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | |
| | Ведомственная целевая программа 2.1 | | | | | | |
| | Ведомственная целевая программа 2.2 | | | | | | |
| | ... | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Основное мероприятие 2.1 | | | | | | |
| | Основное мероприятие 2.2 | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| | Региональный проект 2.1 | | | | | | |
| | Мероприятие регионального проекта 2.1.1 | | | | | | |
| | Региональный проект 2.2 | | | | | | |
| | Мероприятие регионального проекта 2.2.1 | | | | | | |
| | ... | | | | | | |

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Республики Мордовия

Оценка

применения мер государственного регулирования <1> в сфере реализации
государственной программы Республики Мордовия

| № п/п | Наименование меры <2> | Показатель применения меры <3> | Финансовая оценка результата по годам, тыс. рублей | | | Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели государственной программы Республики Мордовия <4> |
|---|-----------------------|--------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|---|
| | | | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| Подпрограмма 1 | | | | | | |
| Ведомственная целевая программа Республики Мордовия/Основное мероприятие / Региональный проект 1.1 | | | | | | |
| | | | | | | |
| Ведомственная целевая программа Республики Мордовия/Основное мероприятие / Региональный проект 1.2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

<1> Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

<2> Налоговая льгота, предоставление государственных гарантий Республики Мордовия и т. п.

<3> Объем выпадающих доходов республиканского бюджета Республики Мордовия (тыс. рублей), увеличение обязательств Республики Мордовия (тыс. рублей).

<4> Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер.

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Республики Мордовия

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
государственной программы Республики Мордовия

| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
|---|---------------------------------|--|---|--------------------------|
| Подпрограмма 1 | | | | |
| Ведомственная целевая программа Республики Мордовия /Основное мероприятие / Региональный проект 1.1 | | | | |
| | | | | |
| Ведомственная целевая программа Республики Мордовия /Основное мероприятие / Региональный проект 1.2 | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Республики Мордовия

Прогноз
сводных показателей государственных заданий на оказание государственных
услуг государственными учреждениями Республики Мордовия по
государственной программе Республики Мордовия

| Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы | Значение показателя объема услуги | | | Расходы республиканского бюджета Республики Мордовия на оказание государственной услуги, тыс. рублей | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|
| | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование услуги и ее содержание: | | | | | | |
| Показатель объема услуги: | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | | | | | | |
| Ведомственная целевая программа 1.1 | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Ведомственная целевая программа 1.2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Региональный проект 1.1 | | | | | | |
| Мероприятие регионального проекта 1.1.1. | | | | | | |
| Региональный проект 1.2 | | | | | | |
| Мероприятие регионального проекта 1.2.1 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | | | | | | |
| Ведомственная целевая программа 2.1 | | | | | | |
| Ведомственная целевая программа 2.2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1 | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Региональный проект 2.1 | | | | | | |
| Мероприятие регионального проекта 2.1.1. | | | | | | |
| Региональный проект 2.2 | | | | | | |
| Мероприятие регионального проекта 2.2.1 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Мероприятие регионального проекта 1.1.1. | | | | | | | | | | | |
| Региональный проект 1.2 | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие регионального проекта 1.2.1. | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | |
| Ведомственная целевая программа 2.1 | | | | | | | | | | | |
| Ведомственная целевая программа 2.2 | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1 | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.2 | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| Региональный проект 2.1 | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие регионального проекта 2.1.1. | | | | | | | | | | | |
| Региональный проект 2.2 | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие регионального проекта 2.2.1. | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| Республиканская целевая программа 1 (всего) | | | | | | | | | | | |
| Республиканская целевая программа 2 (всего) | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |

* Распространяет свое действие на вновь разработанные государственные программы Республики Мордовия.

Приложение 8
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности государственных
программ Республики Мордовия

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
за счет всех источников финансирования на реализацию целей государственной программы Республики Мордовия

| Статус | Наименование государственной программы Республики Мордовия, подпрограммы государственной программы Республики Мордовия (в том числе ведомственной целевой программы, основного мероприятия, регионального проекта), республиканской целевой программы | Источники финансирования | Оценка расходов по годам, тыс. рублей | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----|
| | | | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Государственная программа Республики Мордовия | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| Подпрограмма 1 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| Ведомственная целевая программа 1.1 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ведомственная целевая программа 1.2 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| ... | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| Основное мероприятие 1.2 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| ... | | | | | | |
| Региональный проект 1.1 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| Мероприятие регионального проекта 1.1.1 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|--|---|---|---|---|
| Региональный проект 1.2 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| Мероприятие регионального проекта 1.2.1 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| ... | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| Ведомственная целевая программа 2.1 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| Ведомственная целевая программа 2.2 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| ... | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|--|---|---|---|---|
| Основное мероприятие 2.1 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| Основное мероприятие 2.2 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| ... | | | | | | |
| Региональный проект 2.1 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| Мероприятие регионального проекта 2.1.1 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| Региональный проект 2.2 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Мероприятие регионального проекта 2.2.1 | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| ... | | | | | | |
| Республиканская целевая программа 1 (всего) | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| Республиканская целевая программа 2 (всего) | | всего | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | |
| | | местный бюджет | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| ... | | | | | | |

Приложение 9
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Республики Мордовия

План
реализации государственной программы Республики Мордовия

на _____ год и на плановый
период _____ годов

| Наименование подпрограммы государственной программы Республики Мордовия (в том числе ведомственной целевой программы, основного мероприятия, регионального проекта), республиканской целевой программы | Ответственный исполнитель (исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия/Ф.И.О.) | Срок реализации | Объем ресурсного обеспечения * (тыс. руб.) | | | | |
|--|--|-----------------|--|--------------------|--|----------------|------------------------|
| | | | всего | федеральный бюджет | республиканский бюджет Республики Мордовия | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 (наименование) | | | | | | | |
| Ведомственная целевая программа (наименование) | | | | | | | |
| мероприятие 1.1.1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| основное мероприятие | | | | | | | |
| мероприятие 1.2.1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Региональный проект | | | | | | | |
| мероприятие 1.3.1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 (наименование) | | | | | | | |
| Ведомственная целевая программа (наименование) | | | | | | | |
| мероприятие 2.1.1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| основное мероприятие | | | | | | | |
| мероприятие 2.2.1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Региональный проект | | | | | | | |
| мероприятие 2.3.1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Республиканская целевая программа (наименование) | | | | | | | |
| мероприятие 1.1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Итого по государственной программе | | | | | | | |

* Объем ресурсного обеспечения приводится на очередной финансовый год и плановый период (в разрезе по годам).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Мероприятие 1.2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.2.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.2.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Региональный проект 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.3.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.3.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.3.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Республиканская целевая программа 1 (наименование) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

»;

14) приложение 12 изложить в следующей редакции:

«Приложение 12
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Республики Мордовия

Информация
о финансировании государственной программы Республики Мордовия

за

| Наименование государственной программы Республики Мордовия, подпрограммы государственной программы Республики Мордовия (в том числе ведомственной целевой программы, основного мероприятия, регионального проекта), республиканской целевой программы | Источники финансирования | Предусмотрено государственной программой, тыс. рублей | Предусмотрено бюджетом, соглашениями, тыс. рублей | Фактически профинансировано, тыс. рублей | Освоено, тыс. рублей | Краткое описание реализованных мероприятий |
|---|--|---|---|--|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Государственная программа Республики Мордовия | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Подпрограмма 1 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |
| Ведомственная целевая программа 1.1 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |
| Ведомственная целевая программа 1.2 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|---|---|---|---|---|
| Основное мероприятие 1.2 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Региональный проект 1.1 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |
| Мероприятие регионального проекта 1.1.1 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |
| Региональный проект 1.2 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|---|---|---|---|---|
| Мероприятие регионального проекта 1.2.1 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |
| .. | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |
| Ведомственная целевая программа 2.1 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |
| Ведомственная целевая программа 2.2 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| ... | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|---|---|---|---|---|
| Основное мероприятие 2.1 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |
| Основное мероприятие 2.2 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Региональный проект 2.1 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |
| Мероприятие регионального проекта 2.1.1 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|---|---|---|---|---|
| Региональный проект 2.2 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |
| Мероприятие регионального проекта 2.2.1 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Республиканская целевая программа 1 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |
| Республиканская целевая программа 2 | всего | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | |
| | республиканский бюджет Республики Мордовия | | | | | |
| | местный бюджет | | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | | |

2. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 30 января 2017 г. № 79 «Об организации проектной деятельности в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 5 июня 2017 г. № 343, от 16 января 2018 г. № 15, от 24 августа 2018 г. № 436) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**»;

2) в пункте 2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Функциональную структуру проектной деятельности в Республике Мордовия»;

3) Положение об организации проектной деятельности в Республике Мордовия изложить в следующей редакции:

«Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 30 января 2017 г. № 79
(изложено в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 25 марта 2019 г. № 134)

Положение

об организации проектной деятельности в Республике Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в Республике Мордовия (далее – Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в Республике Мордовия.

2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные проекты, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

3. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

«национальный проект» – проект (программа), обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ), а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом;

«федеральный проект» – проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта;

«региональный проект» – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Республики Мордовия, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Республики Мордовия;

«проектная деятельность» – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

4. В целях осуществления проектной деятельности в Республике Мордовия формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Республике Мордовия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

5. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей информационной системы «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы «Электронный бюджет» формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта республиканского бюджета Республики Мордовия и проекта территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период.

7. Расчет целевых и дополнительных показателей региональных проектов должен осуществляться исходя из выполнения одного из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным в паспорте национального проекта, паспорте федерального проекта и паспорте регионального проекта;

б) значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения.

8. Подготовка региональных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

а) отражение в паспортах региональных проектов их вклада в достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, а также национальных целей, определенных Указом;

б) включение в паспорта региональных проектов мероприятий, содержащихся в том числе в государственных программах Республики Мордовия, направленных на достижение целей и показателей, выполнение задач федеральных проектов;

в) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий, а также их вклада в достижение целей и показателей, выполнение задач федеральных проектов;

г) реализация в первую очередь мероприятий региональных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий;

д) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных проектов.

9. Инициирование, подготовка, реализация и завершение региональных проектов осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», а также с учетом настоящего Положения.

10. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению).

Глава 2. Инициирование проекта

11. Инициирование регионального проекта может осуществляться членом Правительства Республики Мордовия.

Основанием инициирования регионального проекта является его вклад в достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач федерального проекта.

12. При инициировании федеральными органами исполнительной власти включения Республики Мордовия в федеральные проекты, подготовка предложений по соответствующему региональному проекту осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

13. При инициировании регионального проекта подготавливается предложение по региональному проекту. Подготовка предложения по региональному проекту осуществляется исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, к сфере ведения которого будет относиться реализация регионального проекта (далее – исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия).

При наличии поручения и (или) решения Главы Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия о целесообразности подготовки регионального проекта разработка и одобрение предложения по региональному проекту не требуются. По региональному проекту предполагаемым руководителем соответствующего регионального проекта разрабатывается паспорт регионального проекта.

14. Предложение по региональному проекту включает в себя наименование регионального проекта, краткое описание его идеи, цели и показатели, на достижение которых направлен региональный проект, задачи и результаты, обеспечивающие достижение целей и показателей регионального проекта, краткое описание механизмов его реализации с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости, а также оценку сроков и бюджета регионального проекта, информацию о предполагаемых участниках регионального проекта, кураторе и руководителе регионального проекта, а также иные сведения.

Предложения по региональным проектам подготавливаются в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) регионального проектного офиса Республики Мордовия (далее – региональный проектный офис).

15. Исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия обеспечивает согласование предложения по региональному проекту с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, иными органами и организациями.

16. Подготовленное в соответствии с пунктами 13 – 15 настоящего Положения предложение по региональному проекту подлежит одобрению предполагаемым куратором регионального проекта, а также рабочей (региональной, проектной) группой по соответствующему направлению (далее – рабочая группа).

17. Одобренное рабочей группой и предполагаемым куратором предложение по региональному проекту вносится руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего его подготовку, в Проектный комитет по организации проектной деятельности в Республике Мордовия (далее – Проектный комитет).

18. При подготовке заседания Проектного комитета по региональному проекту региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, организаций и подготавливает справочные и иные материалы.

19. В случае одобрения на заседании Проектного комитета предложения по региональному проекту подготавливается паспорт регионального проекта.

Глава 3. Подготовка проекта. Паспорт регионального проекта

20. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта.

21. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование регионального проекта, его цели и показатели, методики расчета показателей, задачи и результаты, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках регионального проекта, а также иные сведения.

Паспорт регионального проекта, дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) регионального проектного офиса.

22. Предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Мордовия, иными органами и организациями, общественно-экспертным советом.

Паспорт регионального проекта также направляется на согласование с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за разработку паспорта соответствующего федерального проекта.

23. Предполагаемый руководитель регионального проекта вносит согласованный паспорт регионального проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами на рассмотрение рабочей группе и региональный проектный офис.

24. Рабочая группа рассматривает поступивший паспорт регионального проекта с целью принятия одного из следующих решений:

а) решение об одобрении паспорта регионального проекта;

б) решение о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием в протоколе заседания рабочей группы имеющихся замечаний.

25. Внесение паспорта регионального проекта, одобренного рабочей группой, в Проектный комитет осуществляется куратором регионального проекта.

26. Паспорта региональных проектов в обязательном порядке подлежат рассмотрению на заседании Проектного комитета в целях их одобрения или принятия одного из следующих решений:

а) решение о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием в протоколе заседания Проектного комитета имеющихся замечаний.

б) решение о нецелесообразности реализации регионального проекта.

27. При подготовке заседания Проектного комитета, на котором планируется рассмотрение паспорта регионального проекта, региональный проектный офис подготавливает справочные и иные материалы и при необходимости запрашивает информацию у исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, экспертного сообщества, организаций.

28. В целях дополнительной детализации положений руководителем соответствующего регионального проекта разрабатывается рабочий план (детализированный план-график) регионального проекта.

Рабочий план регионального проекта разрабатывается на очередной финансовый год и утверждается протоколом заседания рабочей группы по соответствующему направлению.

Рабочий план регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации или регионального проектного офиса.

29. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Республики Мордовия, к сфере реализации которых они относятся.

Глава 4. Реализация проектов. Мониторинг реализации региональных проектов. Внесение изменений в региональные проекты

30. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации региональных проектов,

принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

31. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется начиная с принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

32. Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации.

33. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации региональных проектов, содержащая сведения о достижении контрольных точек и исполнении бюджетов региональных проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации региональных проектов. В ежеквартальные отчеты дополнительно включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей региональных проектов, а также о ходе их выполнения, а в ежегодные – информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

34. Подготовка ежемесячных отчетов осуществляется без их обязательного рассмотрения на заседаниях рабочих групп. Ежеквартальные и ежегодные отчеты по региональным проектам подлежат рассмотрению на заседаниях рабочих групп в соответствии с настоящим Положением.

35. В целях осуществления мониторинга реализации региональных проектов используется информация, содержащаяся (формируемая) в информационной системе «Электронный бюджет».

36. Участники регионального проекта, ответственные за достижение контрольных точек регионального проекта, не позднее плановой даты достижения контрольной точки представляют в информационной системе «Электронный бюджет» информацию о реализации регионального проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек регионального проекта.

Руководитель регионального проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками регионального проекта в информационной системе «Электронный бюджет» информации о реализации регионального проекта.

37. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании данных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

38. Администраторы региональных проектов ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивают свод информации о реализации региональных проектов, представленной участниками соответствующих региональных проектов, и представляют ее в региональный проектный офис в целях формирования отчета по региональным проектам.

Руководители региональных проектов ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивают представление информации о реализации региональных проектов, руководителям соответствующих федеральных проектов.

Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете по региональному проекту.

Региональный проектный офис ежемесячно осуществляет свод и проверку информации о реализации региональных проектов, необходимой для формирования отчетов по федеральным проектам, представленной администраторами соответствующих региональных проектов, и не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет ее в проектный офис Правительства Российской Федерации.

39. Региональный проектный офис ежемесячно не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет сводную информацию о финансовом обеспечении региональных проектов, на основании данных представленных руководителями региональных проектов, в Министерство финансов Республики Мордовия.

Министерство финансов Республики Мордовия ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в региональный проектный офис и руководителям региональных проектов заключение на соответствие сводной информации о финансовом обеспечении региональных проектов информации об исполнении республиканского бюджета Республики Мордовия в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов.

40. Рабочая группа рассматривает ежеквартальные и ежегодные отчеты о ходе реализации региональных проектов по соответствующему направлению и принимает одно из следующих решений:

а) решение об утверждении ежеквартальных отчетов по региональным проектам;

б) решение об одобрении ежегодных отчетов по региональным проектам;

в) решение о необходимости доработки отчетов по региональным проектам.

41. Ежеквартальные и ежегодные отчеты о ходе реализации региональных проектов могут быть направлены руководителями региональных проектов в общественно-экспертный совет для рассмотрения и предложений.

42. Ежеквартальные и ежегодные отчеты по региональным проектам рассматриваются в рамках заседания Проектного комитета. Ежегодные отчеты о ходе реализации региональных проектов подлежат утверждению на Проектном комитете.

Региональный проектный офис подготавливает справочные и иные материалы на основании информации, представленной исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, для их последующего рассмотрения на заседании Проектного комитета.

Отчеты по региональным проектам вносятся в Проектный комитет руководителем регионального проекта или руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, являющимся ответственным за разработку и реализацию регионального проекта.

43. Сведения, содержащиеся в отчете по региональному проекту, используются при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Республики Мордовия, являющихся участниками региональных проектов.

44. Основанием внесения изменений в паспорта региональных проектов является:

а) изменение федеральных проектов в части корректировки разделов цель и показатели, задачи и результаты;

б) ежегодное допланирование (уточнение) на очередной финансовый год с учетом параметров республиканского бюджета Республики Мордовия;

в) изменения, касающиеся корректировки иных разделов паспорта регионального проекта.

Внесение изменений в паспорта региональных проектов осуществляется посредством утверждения паспортов региональных проектов в новой редакции с приложением запроса на их изменение.

Внесение изменений в паспорта региональных проектов в части достижения целей, показателей и результатов, выполнения задач, сроков реализации, объемов и источников финансового обеспечения осуществляется после внесения соответствующих изменений в паспорта федеральных проектов.

45. Подготовка запроса на изменение паспортов региональных проектов осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

46. Руководители региональных проектов обеспечивают подготовку проектов паспортов региональных проектов и запросов на их изменение.

47. Подготовка изменений в паспорта региональных проектов осуществляется с учетом предложений заинтересованных органов государственной власти Республики Мордовия, иных органов и организаций.

48. Руководители региональных проектов обеспечивают согласование изменений паспортов соответствующих проектов с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, иными органами и организациями, а также рабочей группой по

соответствующему направлению.

Рабочая группа рассматривает поступившие проекты паспортов региональных проектов и принимает одно из следующих решений:

- а) решение об одобрении проектов паспортов региональных проектов;
- б) решение о необходимости доработки проектов паспортов региональных проектов;
- в) решение об отклонении проектов паспортов региональных проектов и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорта региональных проектов.

Внесение изменений в паспорта региональных проектов подлежит согласованию с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за разработку и реализацию соответствующего федерального проекта.

Одобренные рабочей группой проекты паспортов региональных проектов направляются руководителем соответствующего проекта в региональный проектный офис.

49. Внесение в Проектный комитет согласованных проектов паспортов региональных проектов в целях их одобрения осуществляется кураторами соответствующих проектов.

50. При подготовке заседания Проектного комитета, на котором планируется рассмотрение проектов паспортов региональных проектов, региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, подготавливает справочные и иные материалы и организывает рассмотрение указанных проектов на заседаниях Проектного комитета.

51. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год.

Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов на очередной финансовый год осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта региональных проектов.

Подготовка и одобрение Проектным комитетом проектов паспортов региональных проектов, подготовленных с учетом подпунктов «а», «б» пункта 44, осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с даты утверждения запросов на изменение паспортов соответствующих федеральных проектов.

Глава 5. Завершение регионального проекта

52. Завершение регионального проекта осуществляется:

- а) планово – по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач регионального проекта;
- б) досрочно – при принятии соответствующего решения федерального органа исполнительной власти.

53. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта подготавливается итоговый отчет о реализации регионального проекта и обеспечивается его согласование с

заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, с руководителем соответствующего федерального проекта, иными органами и организациями. 54. Руководитель регионального проекта вносит согласованный итоговый отчет о реализации регионального проекта на рассмотрение рабочей группе и региональный проектный офис.

55. Рабочая группа рассматривает итоговый отчет о реализации регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

- а) решение об одобрении отчета по региональному проекту и его направление на рассмотрение в Проектный комитет;
- б) решение о необходимости доработки отчета по региональному проекту с указанием срока его доработки.

56. Итоговый отчет по региональному проекту может быть рассмотрен общественно-экспертным советом после рассмотрения рабочей группой.

57. Проектный комитет рассматривает итоговый отчет о реализации регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

- а) об утверждении отчета по региональному проекту;
- б) о необходимости доработки отчета по региональному проекту с указанием срока его доработки.

58. Утвержденный Проектным комитетом отчет по региональному проекту направляется руководителем регионального проекта в федеральный орган исполнительной власти по соответствующему направлению.

59. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта осуществляется оценка достижимости целей, целевых и дополнительных показателей, результатов, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта. При необходимости инициируются иные региональные проекты, направленные на достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач федерального проекта.»;

4) признать утратившим силу Положение о Проектном комитете по организации проектной деятельности в Республике Мордовия;

5) дополнить Функциональной структурой проектной деятельности в Республике Мордовия следующего содержания:

«Утверждена
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 25 марта 2019 г. № 134

Функциональная структура проектной деятельности в Республике Мордовия

Глава 1. Проектный комитет по организации проектной деятельности в Республике Мордовия

1. Проектный комитет по организации проектной деятельности в Республике Мордовия (далее – Проектный комитет) является координационным органом, образованным в целях организации межведомственного взаимодействия и реализации проектной деятельности в Республике Мордовия.

2. Проектный комитет осуществляет общую координацию реализации региональных проектов, а также решение задач по организации проектной деятельности в Республике Мордовия.

3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия и законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия.

4. Проектный комитет:

- а) принимает решение о целесообразности подготовки регионального проекта;
- б) одобряет предложения по региональным проектам;
- в) формирует перечень региональных проектов и осуществляет оценку их реализации;
- г) одобряет паспорта региональных проектов;
- д) рассматривает информацию о реализации региональных проектов;
- е) принимает решение по предложению регионального проектного офиса и (или) решению рабочей группы о внесении изменений в паспорта региональных проектов;
- ж) утверждает рабочие группы по направлениям;
- з) координирует развитие и применение системы стимулирования участников регионального проекта;
- и) участвует во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия и органами местного самоуправления в Республике Мордовия, государственными и иными организациями в мониторинге региональных

проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения исполнительными органами государственной власти, ответственных за реализацию региональных проектов, и участников региональных проектов;

к) обеспечивает проведение с участием заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия оценок и иных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов и итогов реализации региональных проектов, а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

л) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Республике Мордовия (далее – Положение), иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия в сфере проектной деятельности.

5. Проектный комитет формируется в составе председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, ответственного секретаря и членов Проектного комитета.

6. Заседания Проектного комитета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета либо одного из членов Проектного комитета могут проводиться внеочередные заседания Проектного комитета.

Решение о проведении заседания Проектного комитета принимается председателем Проектного комитета либо по согласованию с председателем Проектного комитета – заместителем председателя Проектного комитета.

Подготовку и организацию заседаний Проектного комитета, а также решение текущих вопросов деятельности Проектного комитета осуществляет ответственный секретарь Проектного комитета, а также региональный проектный офис Республики Мордовия (далее – региональный проектный офис).

Заседание Проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Проектного комитета.

Решения Проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов Проектного комитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного комитета.

7. Решения Проектного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Проектного комитета.

Принятие решений по отдельным вопросам, определенным Проектным комитетом, возможно в порядке заочного голосования. Подготовка и проведение такого голосования осуществляется по поручению председателя Проектного комитета, а в его отсутствие – заместителя председателя Проектного комитета.

8. Для реализации выработанных решений Проектного комитета могут предлагаться проекты нормативных правовых актов Республики Мордовия и поручений Председателя Правительства Республики Мордовия.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет Аппарат Правительства Республики Мордовия.

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет региональный проектный офис.

Глава 2. Рабочая группа

10. Рабочая группа является коллегиальным органом, который утверждается Проектным комитетом по основным направлениям реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также может формироваться в целях реализации одного или нескольких региональных проектов.

В состав рабочей группы включаются кураторы и руководители региональных проектов, ответственный секретарь рабочей группы, сотрудники исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, являющиеся участниками регионального проекта.

В состав рабочей группы при необходимости могут включаться представители регионального проектного офиса, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, а также иных органов и организаций, являющихся участниками регионального проекта.

11. Рабочая группа:

- а) одобряет предложения по региональным проектам;
- б) одобряет паспорта региональных проектов;
- в) утверждает рабочий план регионального проекта;
- г) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов, утверждает ежеквартальные отчеты о ходе реализации региональных проектов и одобряет ежегодные отчеты о ходе реализации региональных проектов;
- д) запрашивает у исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;
- е) представляет в Проектный комитет доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;
- ж) одобряет внесение изменений в паспорта региональных проектов;
- з) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;
- и) формирует и утверждает состав общественно-экспертного совета по направлению или по региональному проекту протоколом рабочей группы;
- к) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

12. Председателем рабочей группы является куратор направления. Заместителем рабочей группы является куратор регионального проекта или руководитель регионального проекта.

13. В целях реализации своих полномочий рабочая группа может формировать подгруппы для рассмотрения отдельных региональных проектов.

14. Подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

15. Заседания рабочей группы проводятся при необходимости, но не реже одного раза в квартал.

16. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается председателем рабочей группы либо по согласованию с председателем рабочей группы его заместителем.

17. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который утверждается председателем рабочей группы.

Рабочая группа может принимать решения в порядке заочного голосования, проведенного по решению председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена рабочей группы, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

Секретарь рабочей группы направляет протокол заседания рабочей группы в 5-дневный срок со дня его утверждения в региональный проектный офис.

18. При рассмотрении на заседании рабочей группы вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующих первых заместителей, заместителей Председателя Правительства Республики Мордовия, для рассмотрения вопроса приглашается непосредственно указанный Первый заместитель, Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия или сотрудник исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, в ведении которого находится рассматриваемый вопрос.

19. Кураторы направлений утверждаются Проектным комитетом из числа первых заместителей, заместителей Председателя Правительства Республики Мордовия.

20. Куратор направления:

а) возглавляет рабочую группу по направлению;
б) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов по соответствующему направлению;

в) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 3. Региональный проектный офис

21. Функции регионального проектного офиса осуществляет Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

22. Региональный проектный офис:

- а) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Республике Мордовия, подготавливает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;
- б) осуществляет мониторинг организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Мордовия и органах местного самоуправления в Республике Мордовия;
- в) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Республике Мордовия;
- г) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;
- д) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;
- е) анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о ходе реализации регионального проекта (далее – отчет по региональному проекту) и в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- ж) формирует при необходимости предложения о целесообразности рассмотрения отчетов по региональным проектам на заседаниях Проектного комитета;
- з) обеспечивает деятельность Проектного комитета;
- и) запрашивает у исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по региональным проектам;
- к) подготавливает справочные и иные материалы для их последующего рассмотрения на заседании Проектного комитета;
- л) при необходимости инициирует рассмотрение вопросов реализации региональных проектов на заседаниях Проектного комитета;
- м) представляет для утверждения в Проектный комитет составы рабочих групп;
- н) вносит предложения Главе Республики Мордовия по формированию и совершенствованию порядка стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности, в исполнительных органах государственной власти Республики Мордовия;
- о) обеспечивает учет государственных гражданских служащих Республики Мордовия, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;
- п) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Республики Мордовия в сфере проектной деятельности;

р) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

с) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Республике Мордовия национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

т) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

у) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 4. Ведомственный проектный офис

23. Ведомственный проектный офис формируется в исполнительном органе государственной власти Республики Мордовия из числа сотрудников, являющихся администраторами региональных проектов, заместителей руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, ответственного за организацию проектной деятельности в ведомстве, а также из числа иных сотрудников, определенных руководителем регионального проекта.

Состав ведомственного проектного офиса утверждается приказом руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, в котором он формируется.

24. Ведомственный проектный офис:

а) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

б) анализирует информацию, содержащуюся в отчетах по региональным проектам и в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

в) предоставляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Республики Мордовия;

г) осуществляет проверку и свод информации о реализации регионального проекта участниками регионального проекта;

д) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Республики Мордовия;

е) обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих региональных проектах;

ж) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

з) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

25. Ведомственный проектный офис курирует назначенный руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе государственной власти Республики Мордовия, который:

а) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Республики Мордовия;

б) оказывает содействие успешной реализации в исполнительном органе государственной власти Республики Мордовия региональных проектов;

в) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

г) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 5. Куратор регионального проекта

26. Куратор регионального проекта:

а) оказывает всестороннее содействие успешной реализации регионального проекта или направления (в том числе через личную вовлеченность в проект или направление);

б) согласовывает общие подходы к реализации регионального проекта;

в) согласовывает кандидатуру руководителя регионального проекта;

г) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами.

Куратор регионального проекта или направления назначается Проектным комитетом из числа первых заместителей, заместителей Председателя Правительства Республики Мордовия.

27. Куратор может назначаться по одному или нескольким региональным проектам по направлению и всем региональным проектам в рамках соответствующего направления.

Глава 6. Руководитель регионального проекта

28. Руководителем регионального проекта является лицо, на которое по решению Проектного комитета возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

29. Руководителем регионального проекта является руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия из числа членов Правительства Республики Мордовия, а также заместители руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия.

30. Руководитель регионального проекта:

- а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;
- б) осуществляет оперативное управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;
- в) заключает соглашение с руководителем федерального проекта о реализации в Республике Мордовия регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта, в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – президиум Совета) и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности;
- г) может заключать соглашение с органами местного самоуправления в Республике Мордовия о реализации на территории соответствующего муниципального образования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего регионального проекта;
- д) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;
- е) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта, а также мероприятий, содержащихся в рабочем плане регионального проекта;
- ж) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;
- з) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в информационной системе «Электронный бюджет»;
- и) определяет сотрудников для включения их в состав ведомственного проектного офиса;
- к) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта, представленные руководителями органов исполнительной власти Республики Мордовия, иных органов и организаций или их заместителями;
- л) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;
- м) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;
- н) проводит оценку эффективности деятельности участников региональных проектов;

о) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 7. Администратор регионального проекта

31. Администратором регионального проекта является заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, а также сотрудники в должности не ниже руководителя подразделения (начальника отдела).

32. Администратор регионального проекта:

- а) организовывает подготовку паспорта регионального проекта;
- б) по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по разработке и реализации регионального проекта;
- в) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности;
- г) обеспечивает учет методических указаний президиума Совета, методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования информационной системы «Электронный бюджет»;
- д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 8. Участники регионального проекта

33. Участниками регионального проекта являются ответственные сотрудники исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

Решение о привлечении указанных лиц принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организацией по согласованию с руководителем регионального проекта.

34. Состав участников регионального проекта утверждается при утверждении паспорта регионального проекта.

35. Участники регионального проекта:

- а) представляют в ведомственный проектный офис исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, ответственного за реализацию регионального проекта, информацию о реализации регионального проекта;
- б) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

в) направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей регионального проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;

г) представляют по запросу ведомственного проектного офиса и регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов;

д) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 9. Общественно-экспертный совет

36. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым в целях внешнего экспертного сопровождения реализации региональных проектов.

37. Общественно-экспертный совет формируется рабочей группой по направлению или региональному проекту с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

38. Общественно-экспертный совет:

а) при необходимости подготавливает заключение на паспорт регионального проекта;

в) направляет куратору регионального проекта, руководителю регионального проекта предложения по повышению эффективности реализации регионального проекта;

г) по обращению регионального проектного офиса и (или) решению Проектного комитета принимает участие в мониторинге реализации региональных проектов;

д) при необходимости принимает участие в оценке достижения результатов регионального проекта, направляет соответствующие заключения в проектный комитет;

е) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

39. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке паспортов региональных проектов, отчетов по реализации регионального проекта, подготавливаемых в ходе реализации региональных проектов.

40. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем регионального проекта.»;

б) внести в состав Проектного комитета по организации проектной деятельности в Республике Мордовия изменения, изложив его в следующей редакции:

«Утвержден
 постановлением Правительства
 Республики Мордовия
 от 30 января 2017 г. № 79
 (изложен в редакции постановления
 Правительства Республики Мордовия
 от 25 марта 2019 г. № 134)

Состав

Проектного комитета по организации проектной деятельности
 в Республике Мордовия

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Сушков Владимир Федорович | – Председатель Правительства Республики Мордовия, председатель Проектного комитета по организации проектной деятельности в Республике Мордовия |
| Мазов Владимир Николаевич | – Первый заместитель Председателя Правительства – Министр экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, заместитель председателя Проектного комитета по организации проектной деятельности в Республике Мордовия |
| Николаев Константин Николаевич | – Руководитель Аппарата Правительства – Министр Республики Мордовия, ответственный секретарь Проектного комитета по организации проектной деятельности в Республике Мордовия |

Члены Проектного комитета по организации проектной деятельности в
 Республике Мордовия:

- | | |
|--------------------------------|--|
| Вольфсон Игорь Анатольевич | – Министр информатизации и связи Республики Мордовия |
| Князьков Игорь Васильевич | – Министр социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия |
| Лотванова Галина Алексеевна | – Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия |
| Маркин Олег Валентинович | – Министр здравоохранения Республики Мордовия |

- Медянкин
Юрий Васильевич — Министр лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия
- Ратников
Александр Вячеславович — Заместитель Руководителя Администрации — начальник Управления по внутренней политике Администрации Главы Республики Мордовия (по согласованию)
- Савилов
Александр
Владимирович — Министр спорта, молодежной политики и туризма Республики Мордовия
- Седов
Александр Иванович — Заместитель Председателя Правительства — Министр промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия
- Сидоров
Владимир Николаевич — Первый заместитель Председателя Правительства — Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия
- Симонов
Алексей Юрьевич — Заместитель Председателя Правительства — Министр финансов Республики Мордовия
- Тултаев
Петр Николаевич — глава городского округа Саранск (по согласованию)
- Фонов
Алексей Леонидович — председатель Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия
- Цыганов
Виктор Владимирович — Заместитель Председателя Правительства — Министр строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия
- Чадов
Игорь Анатольевич — Заместитель Председателя Правительства — Министр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и гражданской защиты населения Республики Мордовия
- Чушкин
Анатолий Михайлович — Министр культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия
- Явкина
Галина Анатольевна — Министр образования Республики Мордовия».

3. Признать утратившим силу подпункт 4 пункта 1 постановления Правительства Республики Мордовия от 24 августа 2018 г. № 436 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 30 января 2017 г. № 79» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 28 августа 2018 г., Известия Мордовии от 28 августа 2018 г. № 91-38).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков