



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2019

№ 191

г. Саранск

Об утверждении Порядка определения центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на территории Республики Мордовия

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Правительство Республики Мордовия **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на территории Республики Мордовия.

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия по определению центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определить Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Мордовия



В. Мазов

Порядок
определения центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров на территории Республики Мордовия

1. Настоящий Порядок регламентирует правила определения на конкурсной основе организации, оказывающей на территории Республики Мордовия информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, деятельность которой направлена на обеспечение создания и (или) развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ), сельскохозяйственных кооперативов (далее – СХК) и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (далее – ЛПХ), на сельских территориях для исполнения функций центра компетенций.

2. В настоящем Порядке понятия означают следующее:

«Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на территории Республики Мордовия» (далее – Центр компетенций) – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, зарегистрированное на территории Российской Федерации, одним из учредителей (участником и/или членом) которого является Республика Мордовия или орган исполнительной власти Республики Мордовия, оказывающее на территории Республики Мордовия информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, деятельность которого направлена на обеспечение создания и (или) развития субъектов МСП в области сельского хозяйства, в том числе КФХ, СХК и ЛПХ на сельских территориях;

«конкурс на исполнение функций Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на территории Республики Мордовия» (далее – конкурс) – отбор организации, оказывающей на территории Республики Мордовия информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, деятельность которой направлена на обеспечение создания и (или) развития субъектов МСП в области сельского хозяйства, в том числе КФХ, СХК и ЛПХ на сельских территориях.

3. В целях организации проведения конкурса Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министерство):

объявляет конкурс с указанием даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

создает Комиссию по отбору организаций, или структурных подразделений организаций, на исполнение функций центра компетенций (далее – Комиссия) и утверждает положение о Комиссии.

Сообщение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Министерства.

1. Комиссия проводит отбор организаций или структурных подразделений организаций для исполнения функций центра компетенций на территории Республики Мордовия в рамках реализации Регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

5. Заявку на участие в конкурсе может подать юридическое лицо (далее – заявитель), соответствующее следующим условиям:

заявитель зарегистрирован на территории Республики Мордовия, одним из учредителей (участником и/или членом) которого является Республика Мордовия;

заявитель оказывает на территории Республики Мордовия информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, деятельность которого направлена на обеспечение создания и (или) развития субъектов МСП в области сельского хозяйства, в том числе КФХ, СХК и ЛПХ на сельских территориях;

заявитель или структурное подразделение заявителя соответствует Стандарту деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденному Проектным комитетом по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 21 марта 2019 г. № 1) (далее – Стандарт центра компетенции);

заявитель не должен находиться в стадии ликвидации юридического лица, в отношении него не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

6. Для участия в конкурсе заявитель в срок, указанный в извещении об условиях проведения конкурса, представляет Министерству комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный подписью и печатью с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в Министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанную лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо лицом, исполняющим его обязанности;

2) копия положения о центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (при наличии), а при его отсутствии копия устава юридического лица;

3) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя высшего образования, опыта работы в области руководства и (или)

управления сельскохозяйственным производством не менее трех лет, или опыт работы в сфере поддержки МСП в АПК не менее одного года, или опыт работы в области управления в АПК не менее трех лет, или в области государственной службы в категории «руководители» не менее одного года (копия диплома, копия трудовой книжки);

4) копии документов, подтверждающих наличие штатных работников, имеющих непрерывный опыт работы в сфере развития субъектов МСП и (или) сельскохозяйственной кооперации и (или) сельскохозяйственного производства – не менее 2 лет, в области юриспруденции, бухгалтерского, юридического сопровождения, ведения налоговой отчетности, кредитования – не менее 1 года, или в области государственной службы не менее 2 лет (штатное расписание, трудовые книжки, документы об образовании);

5) сведения о наличии не менее двух рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, оргтехникой, телефоном с выходом на городскую и междугородную линию связи (оформляются в произвольной форме, на бланке юридического лица, подписываются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо лицом, исполняющим его обязанности, скрепляются печатью юридического лица (при наличии));

6) копии документов, подтверждающих наличие помещений для оказания услуг, консультаций общей площадью не менее 15 квадратных метров, расположенных не в подвальном помещении (выписка из ЕГРН, или договор аренды, или договор безвозмездного пользования);

7) сведения о номере телефона «горячей линии» и адресе «горячей линии» в сети Интернет (оформляются в произвольной форме, на бланке юридического лица, подписываются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо лицом, исполняющим его обязанности, скрепляются печатью юридического лица (при наличии));

8) сведения об адресе официального сайта Центра компетенций, предусматривающего формирование запроса (заявления) о предоставлении услуги в форме электронного документа и доступность для инвалидов, с размещенными на нем общими сведениями о Центре компетенций; положением о Центре компетенций; перечне предоставляемых Центром компетенций услуг, их стоимости; контактными данными руководителя и сотрудников Центра компетенций (оформляются в произвольной форме, на бланке юридического лица, подписываются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо лицом, исполняющим его обязанности, скрепляются печатью юридического лица (при наличии));

9) обязательство руководителя юридического лица об обеспечении размещения и регулярного обновления (актуализации) на официальном сайте Центра компетенций в сети «Интернет» следующей информации:

общие сведения о Центре компетенций;

положение о Центре компетенций;

перечень предоставляемых Центром компетенций услуг, стоимость и порядок их предоставления, в том числе перечень услуг предоставляемых на безвозмездной основе;

актуальный перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых Центром компетенций;

годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности Центра компетенций, в том числе видеозаписи проведенных образовательных вебинаров (видеолекций, семинаров и пр.);

сведения об обращениях субъектов МСП в Центр компетенций, в том числе с описанием наиболее часто возникающих вопросов и ответов (разъяснений) на них;

интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития МСП в АПК;

план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на текущий и очередной год;

информационные, методические и справочные материалы о существующих мерах поддержки субъектов МСП;

контактные данные руководителя и сотрудников Центра компетенций; информацию о зарегистрированных на территории Республики Мордовия ревизионных союзах и их контактные данные;

10) проект программы деятельности, рассчитанной не менее чем на 5 лет;

11) копии документов, подтверждающих оказание заявителем на территории Республики Мордовия информационно-консультационных услуг физическим и юридическим лицам, деятельность которых направлена на обеспечение создания и (или) развития субъектов МСП в области сельского хозяйства, в том числе КФХ, СХК и ЛПХ на сельских территориях (договоры оказания услуг, с актами выполненных работ).

Дополнительно заявитель может представить иную информацию (благодарственные письма, отзывы и т.д.).

В случае, если Центром компетенции является структурное подразделение юридического лица, документы, указанные в подпунктах 3-8 части первой настоящего пункта, представляются в отношении данного структурного подразделения.

В случае, если Центром компетенции является структурное подразделение юридического лица, допускается наличие не самостоятельного сайта Центра компетенций, а отдельной вкладки на уже имеющемся официальном сайте юридического лица, при условии соответствия данной вкладки требованиям подпункта 8 части первой настоящего пункта.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, несет заявитель.

7. Документы для участия в конкурсе, подготовленные заявителями, регистрируются Министерством в течение 1 рабочего дня со дня подачи.

8. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении заявителя в Единый государственный реестр юридических лиц. Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем заявки и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, а также поступивших сведений и допускает или отказывает в допуске заявителя к участию в конкурсе, о чем письменно уведомляет заявителя.

10. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Заявитель имеет право отозвать свои документы до проведения заседания Комиссии, направив письменное уведомление.

12. Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

13. Победившим признается юридическое лицо, набравшее наибольшее количество голосов.

14. Претендент на исполнение функций центра компетенций, объявленный победителем конкурсного отбора, утверждается нормативным правовым актом Министерства.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет Центр компетенции о результатах отбора.

Приложение
к Порядку определения центра
компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров на территории
Республики Мордовия

Заявка

о намерении участия в конкурсе на исполнение функций Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на территории Республики Мордовия

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП, адрес местонахождения,

в лице

(должность, ФИО (полностью) лица имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо лица, исполняющего его обязанности)

заявляет о своем намерении участвовать в конкурсе на исполнение функций Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на территории Республики Мордовия,

подтверждает, что:

зарегистрировано на территории Республики Мордовия, одним из учредителей (участником и/или членом) является _____;

(Республика Мордовия или орган исполнительной власти Республики Мордовия указать какой именно)

оказывает на территории Республики Мордовия информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, деятельность которого направлена на обеспечение создания и (или) развития субъектов МСП в области сельского хозяйства, в том числе КФХ, СХК и ЛПХ на сельских территориях;

не находится в стадии ликвидации юридического лица, в отношении юридического лица отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

гарантирует обеспечение размещения и регулярного обновления (актуализации) на официальном сайте или в отдельной вкладке официального сайта (нужное подчеркнуть) в сети «Интернет» следующей информации:

общие сведения о Центре компетенций;
положение о Центре компетенций;

перечень предоставляемых Центром компетенций услуг, стоимость и порядок их предоставления, в том числе перечень услуг предоставляемых на безвозмездной основе;

актуальный перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых Центром компетенций;

годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности Центра компетенций, в том числе видеозаписи проведенных образовательных вебинаров (видеолекций, семинаров и пр.);

сведения об обращениях субъектов МСП в Центр компетенций, в том числе с описанием наиболее часто возникающих вопросов и ответов (разъяснений) на них;

интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития МСП в АПК;

план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на текущий и очередной год;

информационные, методические и справочные материалы о существующих мерах поддержки субъектов МСП;

контактные данные руководителя и сотрудников Центра компетенций;

информацию о зарегистрированных на территории Республики Мордовия ревизионных союзах и их контактные данные.

(наименование юридического лица или структурного подразделения юридического лица)

_____ :

соответствует Стандарту центра компетенции;

имеет в наличии не менее двух рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, оргтехникой, телефоном с выходом на городскую и междугородную линии связи;

имеет выход в сеть «Интернет»;

имеет помещение общей площадью не менее 15 квадратных метров для оказания услуг, консультаций, расположенное не в подвальном помещении, соответствующее требованиям пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. №118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

имеет «горячую линию» с использованием средств телефонной связи и сети «Интернет»;

имеет официальный сайт или отдельную вкладку на официальном сайте (нужное подчеркнуть) Центра компетенций, предусматривающего формирование запроса (заявления) о предоставлении услуги в форме электронного документа и доступность для инвалидов _____;

(адрес сайта/вкладки)

возглавляется лицом, имеющим высшее образование, опыт работы в области руководства и (или) управления сельскохозяйственным

производством не менее трех лет, или опыт работы в сфере поддержки МСП в АПК не менее одного года, или опыт работы в области управления в АПК не менее трех лет, или опыт работы в области государственной службы в категории «руководители» не менее одного года (нужное подчеркнуть);

имеет штатных работников, имеющих непрерывный опыт работы в сфере развития субъектов МСП и (или) сельскохозяйственной кооперации и (или) сельскохозяйственного производства – не менее 2 лет, в области юриспруденции, бухгалтерского, юридического сопровождения, ведения налоговой отчетности, кредитования – не менее 1 года, или в области государственной службы не менее 2 лет (нужное подчеркнуть).

С порядком определения центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на территории Республики Мордовия ознакомлен, соответствую условиям, предъявляемым к заявителям.

(наименование должности лица, имеющего
право действовать без доверенности от имени
юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20 ___ г..