



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2019

№ 229

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива, с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», национального

проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» в Республике Мордовия» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива, с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива;

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 29 апреля 2019 г. № 229

Порядок

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» крестьянскому (фермерскому) хозяйству на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант) на софинансирование его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

Гранты предоставляются в целях поддержки и развития малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве Республики Мордовия.

2. Гранты выделяются на конкурсной основе, перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. В целях организации проведения конкурса по отбору претендентов на получение гранта «Агростартап» Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – конкурс, Министерство):

1) создает Комиссию по отбору претендентов на получение гранта «Агростартап» (далее – Комиссия) и утверждает положение о Комиссии;

2) объявляет конкурс с указанием даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе. Извещение о проведении конкурса с условиями проведения конкурса и требованиями, предъявляемыми к заявителям, публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.agro.e-mordovia.ru>).

4. Максимальная сумма гранта составляет не более 90% от затрат, не возмещаемых в рамках иных мер поддержки, и не должна превышать:

1) 3 млн. рублей – на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) 4 млн. рублей – на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива. При этом часть средств гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25% и более 50% общего объема средств гранта.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство.

6. Размер гранта, предоставляемого претенденту, определяется Комиссией с учетом собственных средств претендента и представленного проекта создания и развития этого крестьянского (фермерского) хозяйства.

7. Заявку на участие в конкурсе может подать глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин Российской Федерации. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим условиям:

1) заявитель является гражданином Российской Федерации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного в текущем финансовом году на сельской территории Республики Мордовия, определенной постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 февраля 2019 г. № 72 «Об утверждении Перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельской территории Республики Мордовия, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия». Гражданин Российской Федерации обязуется в течение 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора Комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

2) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

3) хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

- 5) заявитель имеет проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности;
- 6) заявитель представляет план расходов (далее – план) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);
- 7) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – хозяйство), главой которого он является на момент подачи заявки;
- 8) заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;
- 9) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане;
- 10) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и достигнуть показателей, предусмотренных в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 11) заявитель обязуется создать в году предоставления гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, либо не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;
- 12) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;
- 13) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) заявитель обязуется освоить средства гранта в срок не более 18 месяцев со дня получения указанных средств и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие хозяйства;
- 15) заявитель дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 16) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

17) у заявителя на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по субсидиям и бюджетным инвестициям;

18) у заявителя на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

19) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

20) при реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива:

заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива. Такой сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и/или обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и обязуется ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах деятельности этого сельскохозяйственного потребительского кооператива. Такой кооператив обязуется освоить часть средств гранта, внесенную на цели формирования неделимого фонда, в срок не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

8. Для участия в конкурсе заявитель, планирующий реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства без использования части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, в срок, указанный в извещении об условиях проведения конкурса, представляет Министерству комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный подписью и печатью с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в Министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) заявку о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или документ, подтверждающий стаж работы по сельскохозяйственной специальности не менее трех лет, или

выписку из похозяйственной книги сельского поселения (либо иной документ), подтверждающий стаж ведения (или совместного ведения) личного подсобного хозяйства не менее трех лет;

3) проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предоставляемым на безвозмездной основе;

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

5) обязательство об оплате за счет собственных денежных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане;

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем (все страницы);

7) копию трудовой книжки заявителя (все страницы, на которых имеются записи);

8) обязательство гражданина Российской Федерации об осуществлении государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора Комиссией;

9) для подтверждения наличия тракторов – паспорт самоходной машины, для подтверждения наличия прицепного инвентаря – выписка из похозяйственной книги сельского поселения;

10) для подтверждения наличия скота – выписка из похозяйственной книги сельского поселения;

11) для подтверждения статуса многодетной семьи – копии свидетельств о рождении детей;

12) справку (или иной документ) из кредитной организации об оставшейся сумме основного долга, об отсутствии просроченной кредиторской задолженности, пеней (если цель гранта или его части - погашение основного долга по кредитам).

Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей (при наличии).

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в настоящем пункте, несет заявитель.

9. Для участия в конкурсе заявитель планирующий реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства с использованием части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива в срок,

указанный в извещении об условиях проведения конкурса, представляет Министерству комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный подписью и печатью с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в Министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) заявку о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документ о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или документ, подтверждающий стаж работы по сельскохозяйственной специальности не менее трех лет, или выписку из похозяйственной книги сельского поселения (либо иной документ), подтверждающий стаж ведения (или совместного ведения) личного подсобного хозяйства не менее трех лет;

3) проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предоставляемым на безвозмездной основе;

4) план развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (бизнес-план), членом которого является заявитель, утвержденный руководителем этого кооператива;

5) план расходов заявителя с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

6) план расходов кооператива в части средств гранта, планируемых к направлению заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств), утвержденный руководителем этого кооператива;

7) обязательство заявителя об оплате за счет собственных денежных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане;

8) копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем (все страницы);

9) копию трудовой книжки заявителя (все страницы, на которых имеются записи);

10) для подтверждения наличия тракторов – паспорт самоходной машины, для подтверждения наличия прицепного инвентаря – выписка из похозяйственной книги сельского поселения;

- 11) для подтверждения наличия скота – выписка из похозяйственной книги сельского поселения;
 - 12) для подтверждения статуса многодетной семьи – копии свидетельств о рождении детей;
 - 13) справку (или иной документ) из кредитной организации об оставшейся сумме основного долга, об отсутствии просроченной кредиторской задолженности, пеней (если цель гранта или его части - погашение основного долга по кредитам);
 - 14) справку о подтверждении членства сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, заверенную руководителем такого кооператива;
 - 15) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение пяти лет с момента получения части средств гранта, заверенное руководителем такого кооператива;
 - 16) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах деятельности кооператива, подписанное руководителем такого кооператива;
 - 17) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет с даты получения части средств гранта для формирования неделимого фонда кооператива, подписанное руководителем такого кооператива;
 - 18) согласие руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 19) обязательство крестьянского (фермерского) хозяйства о сохранении членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;
 - 20) подписанное руководителем обязательство увеличить неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива на сумму внесенной заявителем части средств гранта;
 - 21) подписанное руководителем обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива освоить средства гранта, внесенные в неделимый фонд кооператива, в течение 18 месяцев с даты внесения средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива и использовать имущество, приобретаемое за счет средств неделимого фонда, исключительно на развитие кооператива и для оказания услуг членам кооператива.
- Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей (при наличии).

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в настоящем пункте, несет заявитель.

10. Отбор заявителей на участие в конкурсе и определение размера гранта осуществляется Комиссией по результатам личного собеседования и результатам балльной оценки критериев отбора.

Критерии отбора заявителей:

1) приоритетность вида экономической деятельности представленного проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

молочное животноводство – 35 баллов;

мясное животноводство – 35 баллов;

птицеводство – 20 баллов;

кролиководство – 20 баллов;

рыбоводство – 20 баллов;

растениеводство и прочие виды деятельности – 10 баллов;

2) объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 30 – 10 баллов;

от 11 до 30 – 5 баллов;

10 – 0 баллов;

3) наличие сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности заявителя на дату подачи заявки, ед.:

тракторы и прицепной инвентарь – 15 баллов;

тракторы – 10 баллов;

прицепной инвентарь – 5 баллов;

техника отсутствует – 0 баллов;

4) площадь земель сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде на срок более 5 лет, га:

свыше 50 – 15 баллов;

от 10 до 50 – 10 баллов;

менее 10 – 5 баллов;

5) наличие скота в собственности, условных голов (при расчете значения показателя, указанного в пункте, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6; свиньи – 0,3; овцы и козы – 0,1; кролики – 0,05; птица – 0,02):

более 10 – 15 баллов;

от 5 до 10 – 10 баллов;

от 1 до 5 – 5 баллов;

поголовье отсутствует – 0 баллов;

б) статус многодетной семьи – 15 баллов.

11. Документы для участия в конкурсе, поданные заявителями, регистрируются Министерством в течение 1 рабочего дня со дня подачи в журнале регистрации документов.

12. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), сведения о том, что заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, сведения о выплатах на содействие самозанятости безработных граждан, сведения о единовременных выплатах, сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об имеющихся правах заявителя и членов его семьи и сделках с недвижимым имуществом на территории Республики Мордовия.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в части первой настоящего пункта.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 или 9 настоящего Порядка, а также поступивших сведений и допускает или отказывает в допуске заявителя к участию в конкурсе, о чем письменно уведомляет заявителя.

14. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 или 9 настоящего Порядка;

несоответствие условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктом 8 или 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка.

15. Заседание конкурсной комиссии проводится Министерством в срок не позднее 30 дней с даты окончания приема заявок.

16. Комиссия в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, анализирует и оценивает представленные заявителем документы и принимает решение о

предоставлении гранта и его размере, либо об отказе в предоставлении гранта.

Решения Комиссии оформляются протоколом Комиссии.

17. На основании указанного протокола в течение 5 рабочих дней приказом Первого заместителя Председателя Правительства – Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия утверждается распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор.

18. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями направляет заявителям, не прошедшим конкурсный отбор, соответствующее уведомление.

19. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями заключает соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) по форме, утверждаемой приказом Министерства финансов Республики Мордовия, которое предусматривает:

1) цели, размер и условия предоставления гранта;

2) порядок и сроки представления заявителем отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления гранта, а также отчетности о достижении значения показателя результативности использования гранта по формам, устанавливаемым соглашением;

3) согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) установление показателей результативности:

для крестьянско-фермерского хозяйства:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в крестьянских (фермерских) хозяйствах, получивших грант, к году, предшествующему году предоставления гранта;

количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, получивших грант;

для сельскохозяйственного потребительского кооператива:

сохранение и увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (при реализации гранта, предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственным потребительским кооперативом (при реализации гранта, предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

5) ответственность за несоблюдение участником проекта условий соглашения, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия;

6) порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы гранта в случае нарушения условий его получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и недостижения значений показателя результативности использования гранта;

б) обязательство участника проекта в течение 18 месяцев со дня получения использовать грант на мероприятия, указанные в плане расходов;

7) запрет участнику проекта приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта заявителем в течение 18 месяцев со дня получения гранта, и порядок их представления в Министерство. При представлении документов, подтверждающих целевое использование гранта и использование собственных средств заявителями, являющимся плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты учитываются без учета налога на добавленную стоимость. При представлении документов, подтверждающих целевое использование гранта заявителем, не являющимся плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты учитываются без учета налога на добавленную стоимость, а сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного им при приобретении товаров, работ (услуг), учитывается как сумма использованных собственных средств;

9) порядок возврата гранта, в случае невыполнения целевых показателей результативности.

20. В течение 3 рабочих дней со дня открытия Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия крестьянскому (фермерскому) хозяйству лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, Министерство и крестьянское (фермерское) хозяйство заключают дополнительное соглашение к соглашению о единовременном предоставлении гранта с указанием реквизитов данного счета.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с участником проекта выдает ему сертификат о получении гранта «Агростартап» по форме, утверждаемой Министерством.

22. В течение 10 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения Министерство направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате гранта в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

23. После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате гранта на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство в течение 1 рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

25. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия и осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с условиями его предоставления.

Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

26. Министерство представляет в Министерство финансов Республики Мордовия отчет об использовании гранта ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3.

27. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, и/или непредставления в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта, и/или использования получателем гранта средств гранта на цели, не предусмотренные Планом, а также в случае невыполнения целевых показателей, Министерство в течение 30 дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия незаконно полученного гранта в полном объеме.

Получатель гранта в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученного гранта в полном объеме.

В случае невозврата гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 20 дней со дня получения фермером письменного требования Министерство обращается в суд с целью его принудительного взыскания.

Возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в срок до 1 марта текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Приложение 1

к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

Заявка

о намерении участия в конкурсе по отбору претендентов на получение гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

(данные о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактные телефоны)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе по отбору претендентов на получение гранта «Агростартап» (далее – грант).

Обязуюсь:

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и достигнуть показателей предусмотренных в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

освоить средства гранта в срок не более 18 месяцев со дня получения указанных средств и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие хозяйства;

в году получения гранта внести сведения о принятых в текущем финансовом году работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, исходя из трудоустройства не менее двух новых постоянных работников (исключая главу хозяйства) при сумме гранта 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

в течение 15 календарных дней после объявления меня победителем по результатам конкурсного отбора Комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (в случае обращения за грантом гражданина Российской Федерации не имеющего зарегистрированного крестьянского (фермерского) хозяйства).

Подтверждаю, что:

являюсь гражданином Российской Федерации;

не являюсь или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

хозяйство, главой которого являюсь, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), главой которого являюсь на момент подачи заявки, либо период предпринимательской деятельности в совокупности составляет не более 6 месяцев в течение последних трех лет (нужное подчеркнуть);

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не нахожусь в процессе ликвидации, банкротстве или в процедуре прекращения деятельности.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

С порядком предоставления гранта из республиканского бюджета на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства ознакомлен, соответствую условиям, предъявляемым к заявителям.

(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации
или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

Заявка

о намерении участия в конкурсе по отбору претендентов на получение гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства с внесением части средств гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

(данные о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактные телефоны)

заявляю о своем намерении участвовать конкурсе по отбору претендентов на получение гранта «Агростартап» с внесением части средств гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – грант).

Обязуюсь:

в году получения гранта внести сведения о принятых в текущем финансовом году работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, исходя из трудоустройства не менее одного нового постоянного работника (исключая главу хозяйства) при сумме гранта 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

направить в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива _____ суммы гранта (вписать нужное значение);

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и достигнуть показателей предусмотренных в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

сохранять членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, в неделимый фонд которого будет внесена часть средств гранта, в течение не менее пяти лет с даты получения гранта.

Подтверждаю, что:

являюсь гражданином Российской Федерации;

не являюсь или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

хозяйство, главой которого являюсь, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), главой которого являюсь на момент подачи заявки, либо период предпринимательской деятельности в совокупности составляет не более 6 месяцев в течение последних трех лет (нужное подчеркнуть);

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не нахожусь в процессе ликвидации, банкротства или в процедуре прекращения деятельности.

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

гарантирует, что:

сельскохозяйственный потребительский кооператив будет осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет с даты получения части средств гранта для формирования неделимого фонда кооператива;

сельскохозяйственный потребительский кооператив освоит средства гранта в течение 18 месяцев с даты внесения средств гранта в неделимый фонд кооператива и будет использовать имущество, приобретаемое за счет средств неделимого фонда, исключительно на развитие кооператива и для оказания услуг членам кооператива;

сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и/или будет состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение пяти лет с момента получения части средств гранта;

будет ежегодно представлять в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия ревизионное заключение о результатах деятельности;

в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на дату подачи настоящей заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

С порядком предоставления гранта из республиканского бюджета Республики Мордовия ознакомлены, соответствуем условиям, предъявляемым к заявителям.

_____ (Ф.И.О. гражданина Российской Федерации или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

Отчет

об использовании средств республиканского бюджета Республики Мордовия на выплату гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства за 20__ г.

Наименование получателей гранта	Потребность в средствах республиканского бюджета на выплату грантов, рублей	Выплачено грантов из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Задолженность на конец периода, рублей

Первый заместитель Председателя Правительства –
Министр сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.
М.П.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 29 апреля 2019 г. № 229

Порядок

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива, с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива, с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (далее – субсидии).

Под сельскохозяйственным потребительским кооперативом в настоящем Порядке следует понимать сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Республики Мордовия, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – кооператив).

Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При определении размера предоставляемой субсидии в рамках

настоящего Порядка размер понесенных затрат определяется без учета налога на добавленную стоимость для получателя субсидий, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость. Получателю субсидий, не являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты учитываются с учетом налога на добавленную стоимость.

2. Субсидии предоставляются в целях поддержки кооперативов.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

4. Субсидии кооперативам предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива, – в размере 50% затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30% общей стоимости данного имущества;

2) связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, – в размере 50% затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет с даты производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в виде гранта «Агростартап»;

3) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, – в размере, не превышающем:

10% затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2 500 тыс. рублей;

12% затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2 501 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей;

15% затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей, но не более 10 000 тыс. рублей.

Объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15% всего объема продукции, закупленной данным кооперативом у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей подпункта 3 настоящего пункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

Возмещение затрат кооперативов за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

5. Условиями предоставления субсидий кооперативам являются:

1) представление претендентом на получение субсидии (далее — претендентом) полного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) соответствие претендента на день подачи заявления на получение субсидий следующим требованиям:

у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

в отношении претендента должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, претендент не должен находиться в процессе ликвидации;

претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

претендент обязуются осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения субсидии.

6. Для получения субсидии претендент представляет главному распорядителю не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным бухгалтерским периодом (кварталом) текущего финансового года, следующие документы:

1) заявление на получение субсидий, которое регистрируется главным распорядителем в порядке поступления в журнале регистрации, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью главного распорядителя, в котором претенденты подтверждают, что соответствуют на день подачи заявления на получение субсидий следующим требованиям:

у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

в отношении претендента должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, претендент не должен находиться в процессе ликвидации;

претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

претендент обязуются осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

2) справку о членстве в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявления на получение субсидий, подписанную руководителем ревизионного союза;

3) копию реестра членов кооператива и ассоциированных членов кооператива на день подачи заявления на получение субсидий;

4) справку-расчет на перечисление субсидий по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку;

5) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный бухгалтерский период (квартал) текущего финансового года по форме № 6-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

6) информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетный бухгалтерский период (квартал) текущего финансового года по форме №1-спр, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

7) для получения субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, заверенные претендентом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, копии договоров на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива и первичных учетных документов (товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), платежных документов), подтверждающих произведенные (понесенные) претендентом затраты в пределах суммы получаемой субсидии;

8) для получения субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, заверенные претендентом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива и первичных учетных документов (товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), платежных документов), подтверждающих произведенные (понесенные) претендентом затраты в пределах суммы получаемой субсидии;

9) для получения субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, заверенные претендентом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, копии договоров на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива и первичных учетных документов (товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), платежных документов), подтверждающих произведенные (понесенные) претендентом затраты в пределах суммы получаемой субсидии.

7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Мордовия (далее – соглашение), которое предусматривает:

- 1) цели, размер и условия предоставления субсидии;
- 2) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии

отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидии и выполнения показателей результативности;

3) согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка их предоставления;

4) обязанность получателя субсидии в ведении обособленного аналитического учета затрат на цели, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 4 настоящего Порядка;

5) выполнение показателей результативности:

количество принятых членов кооператива (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств граждан в году предоставления субсидии (единиц);

увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом, к году, предшествующему году предоставления субсидии (процентов);

6) ответственность за несоблюдение получателями субсидий условий соглашения, предусматривающая возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия;

7) порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности;

8) порядок возврата субсидии, в случае невыполнения целевых показателей результативности;

9) реквизиты получателя субсидии с указанием реквизитов расчетных счетов, открытых получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

8. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о том, что претендент – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, сведения о том, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Претендент вправе представить по собственной инициативе перечисленные в части первой настоящего пункта документы.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления и соответствие претендентов условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения всех заявлений главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет претендента.

В течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления претендентом заключается соглашение с главным распорядителем. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель представляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие претендента на получение субсидий условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

пропуск претендентом срока представления документов;

отсутствие бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период;

недостоверность представленной претендентом информации, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка.

11. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае представления несколькими кооперативами документов о произведенных затратах в сумме, превышающей лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год, размер субсидии распределяется между получателями субсидии пропорционально произведенным затратам.

12. Уполномоченный орган представляет ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Республики Мордовия отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 2.

13. Главный распорядитель несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

14. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, несут претенденты.

15. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распределителем и органом государственного финансового контроля, главный распределитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидий о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученной субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности главный распределитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидий о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателя результативности.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидий письменного требования главный распределитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива, с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива

Справка-расчет

на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива, с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива

по _____
(получатель субсидии)

на возмещение затрат, произведенных за _____ 20__ г.
(отчетный период)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма расходов	Процент возмещения	Потребность в субсидиях, рублей	Объем субсидий к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5	6

* Заполняется главным распорядителем.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации –
получателя субсидий

_____ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидий

_____ (Ф. И. О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива, с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива

Отчет

о целевом использовании субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива, с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива

за _____ 20__ г.
(отчетный период)

Наименование получателей субсидий	Потребность в субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Перечислено субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Задолженность в субсидиях из республиканского бюджета Республики Мордовия на конец периода, рублей
Итого			

Первый заместитель Председателя
Правительства – Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

Главный бухгалтер

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 29 апреля 2019 г. №229

Порядок

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности (далее – субсидии, центр компетенции) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

2. Субсидии предоставляются в целях поддержки развития малых форм хозяйствования в сфере сельского хозяйства и развития сельскохозяйственной кооперации республики.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее - Министерство).

4. Субсидии предоставляются центру компетенции на финансовое обеспечение части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в размере не более 70 процентов, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенции.

Перечень затрат и размер субсидий по направлениям затрат, подлежащих субсидированию, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

При определении размера предоставляемой субсидии в рамках настоящего Порядка размер финансового обеспечения части затрат определяется без учета налога на добавленную стоимость для плательщиков налога на добавленную стоимость, с учетом налога на добавленную стоимость для неплательщиков налога на добавленную стоимость.

5. Субсидии предоставляются центру компетенции при следующих условиях:

1) центр компетенции является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации. Центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки

фермеров может являться структурное подразделение такого юридического лица;

2) одним из учредителей (участником и (или) членом) центра компетенции является Республика Мордовия или исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия;

3) центр компетенции оказывает информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечения создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Республике Мордовия;

4) центр компетенции определен нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия по результатам отбора;

5) согласие центра компетенции включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) соответствие центра компетенции на день подачи заявления на выплату субсидий следующим требованиям:

у центра компетенции должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у центра компетенции должна отсутствовать просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

в отношении центра компетенции должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании центра компетенции несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, центр компетенции не должен находиться в процессе ликвидации;

центр компетенции не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

центр компетенции не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

7) обязательство центра компетенции не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством и центром компетенции по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Мордовия (далее – соглашение), которое предусматривает:

1) цели, размер и условия предоставления субсидии;

2) порядок представления центром компетенции отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидии;

3) согласие центра компетенции (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения центром компетенции условий, целей и порядка их предоставления;

4) выполнение показателя результативности:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций по оформлению документов на получение государственной поддержки и фактически получивших средства государственной поддержки в результате оказания таких услуг, к общему объему заявителей, обратившихся в центр компетенций за указанной услугой (единиц);

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций по оформлению документов на получение заемного финансирования/лизинга и фактически заключивших кредитные/лизинговые договоры в результате оказания таких услуг, к общему объему заявителей, обратившихся в центр компетенций за указанной услугой (единиц);

доля субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств, являющихся членами сельскохозяйственных кооперативов, в том числе сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств в субъекте Российской Федерации (процентов);

доля работающих (осуществляющих деятельность и сдающих налоговую, статистическую, ревизионную и ведомственную отчетность)

субъектов малого и среднего предпринимательства в АПК в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства в АПК, зарегистрированных в субъекте Российской Федерации (процентов);

доля крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в текущем финансовом году гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в общем количестве крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в текущем финансовом году в субъекте Российской Федерации (процентов);

доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций в общем количестве заявителей на получение услуг центра компетенций (процентов);

5) ответственность центра компетенции за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусматривающая возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия;

6) порядок и сроки возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в случае нарушения центром компетенции условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения центром компетенции показателей результативности;

7) порядок, сроки и формы предоставления центром компетенции отчетности о достижении показателей результативности;

8) порядок и сроки представления центром компетенции отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

9) реквизиты центра компетенции с указанием реквизитов расчетного счета, открытого в кредитной организации;

10) реквизиты лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства;

11) обязательство центра компетенции соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) согласие центра компетенции включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами

с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

13) порядок возврата субсидии, в случае невыполнения целевых показателей результативности.

7. Для получения субсидии центр компетенции ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет Министерству следующие документы:

1) заявление на выплату субсидий, которое регистрируется Министерством в порядке поступления в журнале регистрации, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Министерства, в котором центр компетенции подтверждает, что соответствует на день подачи заявления на выплату субсидий следующим требованиям:

центр компетенции является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации, или центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение такого юридического лица;

у центра компетенции отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у центра компетенции отсутствует просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

в отношении центра компетенции отсутствует решение арбитражного суда о признании центра компетенции несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, центр компетенции не находится в процессе ликвидации;

центр компетенции не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

центр компетенции не является (не являлся) получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

центр компетенции готов принять на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств

по Соглашению о предоставлении субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в заявлении на получение субсидий центр компетенции также декларирует о режиме его налогообложения в году получения субсидии;

2) заверенную копию протокола общего собрания учредителей (участников и (или) членов) центра компетенции о принятии Республики Мордовия или исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия в состав учредителей (участников и (или) членов) центра компетенции;

3) справку-расчет на перечисление субсидий по форме согласно приложению 1;

4) заверенную центром компетенции копию программы деятельности центра компетенции;

5) заверенную центром компетенции копию нормативного правового акта исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия об определении его таковым по результатам отбора;

6) копии документов, подтверждающих осуществление затрат в пределах суммы получаемой субсидии, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (договоров на приобретение, договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги));

7) обязательство центра компетенции не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Центр компетенции представляет письменное согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения центром компетенции условий, целей и порядка их предоставления.

8. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о том, что в отношении центра компетенции отсутствует решение арбитражного суда о признании центра компетенции несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, центр компетенции не находится в процессе ликвидации, сведения о том, что центр компетенции не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Претендент вправе представить по собственной инициативе перечисленные в части первой настоящего пункта документы.

9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, несут претенденты.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проверяет их правильность, полноту оформления и соответствие центра компетенции условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения всех документов Министерство принимает решение о предоставлении субсидии, о чем в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет центр компетенции.

В течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления с центром компетенции заключается соглашение.

В течение 3 рабочих дней со дня открытия Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия центру компетенции лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, Министерство и центр компетенции заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии с указанием реквизитов данного счета.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения Министерство направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении

Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидий Министерство направляет центру компетенции в письменном виде в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие центра компетенции условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

неполный комплект и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

пропуск центром компетенции срока представления документов;

недостоверность представленной центром компетенции информации, указанной в абзаце первом подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка.

12. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год.

В случае представления несколькими центрами компетенции документов о произведенных затратах в сумме, превышающей лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год, размер субсидии распределяется между получателями субсидии пропорционально произведенным затратам.

В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

13. Министерство представляет ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Республики Мордовия отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 2.

14. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия и осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с условиями их предоставления.

Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий центру компетенции.

15. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование центру компетенции о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы необоснованно полученной субсидии.

Центр компетенции в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 20 календарных дней со дня получения центром компетенции письменного требования Министерство обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия центру
компетенции в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров на
осуществление текущей деятельности

Справка-расчет
на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики
Мордовия центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость затрат, рублей	Процент возмещения, %	Потребность в субсидиях за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Объем субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия к перечислению, * рублей
	Итого				

* Заполняется главным распорядителем.

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата
МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия центру
компетенции в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров на
осуществление текущей деятельности

Отчет
об использовании субсидий
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидий	Сумма начисленных субсидий, рублей	Перечислено из республиканского бюджета Республики Мордовия получателям субсидий, рублей	Задолженность на конец отчетного периода, рублей

Первый заместитель Председателя
Правительства — Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия _____
МП подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
МП