



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2019

№ 364

г. Саранск

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 2 Закона Республики Мордовия от 23 апреля 2013 г. № 32-З «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без

попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 5 сентября 2019 г. № 364

Порядок

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее – контроль за использованием и сохранностью жилых помещений).

2. В соответствии с Законом Республики Мордовия от 23 апреля 2013 г. № 32-З «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется администрациями муниципальных районов Республики Мордовия и городского округа Саранск (далее – орган местного самоуправления).

3. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется до достижения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возраста 18 лет или приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

4. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется в отношении:

жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, до момента возвращения в них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании попечительства либо, если проживание в жилом помещении признано невозможным, до предоставления указанным лицам жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;

жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их совершеннолетия либо приобретения ими дееспособности в полном объеме.

5. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется в следующих формах:

1) первичная проверка состояния жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее — первичная проверка состояния жилого помещения), представляющая собой осмотр жилого помещения по месту его нахождения в целях определения его фактического состояния, а также проведение мероприятий, направленных на обеспечение сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) плановая проверка состояния жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее — плановая проверка состояния жилого помещения), осуществляемая в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения плановых проверок состояния жилых помещений, утвержденным органом местного самоуправления в срок до 1 февраля текущего года и представляющая собой комплекс мероприятий, включающий запрос и анализ информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, осмотр жилого помещения по месту его нахождения, контроль выполнения рекомендаций, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, а также определение мероприятий, направленных на обеспечение сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) внеплановая проверка состояния жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее — внеплановая проверка состояния жилого помещения), осуществляемая при поступлении обращений от юридических и физических лиц, информации от государственных органов, органов местного самоуправления, содержащих сведения о фактах ненадлежащего использования жилого помещения и (или) незаконного распоряжения жилым помещением, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения, представляющая собой осмотр жилого помещения по месту его нахождения в целях определения его фактического состояния, а также мероприятий, направленных на обеспечение сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и

дети, оставшиеся без попечения родителей.

6. В рамках контроля за использованием и сохранностью жилых помещений орган местного самоуправления по месту выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет мероприятия по установлению права собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение и (или) права пользования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилым помещением по договору социального найма. В течение 5 календарных дней со дня выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет межведомственные запросы:

в органы, уполномоченные на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, с целью установления наличия либо отсутствия у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилых помещений, собственниками которых они являются;

в органы местного самоуправления в Республике Мордовия с целью установления наличия либо отсутствия у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма которых они являются, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, наличия либо отсутствия у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей права на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда, получения сведений о признании жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

в Нотариальную палату Республики Мордовия с целью установления наличия либо отсутствия у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, права на наследство, в состав которого входят жилые помещения;

в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации с целью получения сведений об обращении родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, о распоряжении родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

в органы, уполномоченные на осуществление регистрационного учета граждан по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации, с целью установления места регистрации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту жительства либо отсутствия у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрации по месту жительства;

в органы и организации, осуществляющие управление муниципальным жилищным фондом на территории Республики Мордовия, предоставляющие

коммунальные услуги, с целью выявления задолженности по оплате коммунальных услуг и (или) по внесению платы за жилые помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

При установлении наличия у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых они являются, орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней:

запрашивает в органах, уполномоченных на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документы (их копии), являющиеся основаниями для возникновения у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей права собственности на жилые помещения, если указанные документы отсутствуют (в случае если дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются собственниками жилых помещений);

запрашивает в органах местного самоуправления в Республике Мордовия договоры социального найма (их копии), являющиеся основаниями для возникновения у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, права пользования жилыми помещениями, если указанные договоры отсутствуют (в случае если дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма).

Документы, указанные в части первой настоящего пункта, подлежат хранению в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

7. Орган местного самоуправления при получении сведений о наличии у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением по договору социального найма запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятое уполномоченным органом.

8. В течение 10 рабочих дней со дня получения информации об отсутствии решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, орган местного самоуправления последовательно осуществляет следующие мероприятия:

- 1) производит первичную проверку состояния жилого помещения;
- 2) принимает решение об обеспечении сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – решение об обеспечении сохранности жилого помещения), в форме решения органа местного самоуправления;
- 3) вносит в опись детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о жилом помещении, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, принадлежащего на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, за исключением жилого помещения, в отношении которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заключен договор доверительного управления имуществом.

9. Решение об обеспечении сохранности жилого помещения остается в органе местного самоуправления, а заверенная копия такого решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется:

- 1) собственнику (уполномоченному им лицу) жилого помещения, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения;
- 2) в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия;
- 3) в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, в котором находится жилое помещение, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, либо в случае выбора непосредственного способа управления многоквартирным домом собственнику помещения в многоквартирном доме, указанному в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком многоквартирном доме;
- 4) в орган местного самоуправления по месту нахождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае нахождения жилого помещения на территории другого муниципального образования в Республике Мордовия.

10. При приобретении детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, права собственности на жилое помещение и (или) права пользования жилым помещением по договору социального найма в период пребывания в семье опекуна, попечителя или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – законный представитель), орган местного самоуправления по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о правах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение осуществляет мероприятия,

указанные в пунктах 7 – 9 настоящего Порядка.

11. Плановая проверка состояния жилого помещения проводится органом местного самоуправления по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 1 раз в 6 месяцев с даты принятия решения об обеспечении сохранности жилого помещения в течение календарного года.

Не ранее чем за месяц до достижения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, возраста 18 лет или приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия в целях обеспечения его вселения в жилое помещение, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, проводится плановая проверка состояния жилого помещения.

12. В рамках проведения плановой проверки состояния жилого помещения органом местного самоуправления запрашивается информация о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющих начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, а также информация, указанная в части второй пункта 5 настоящего Порядка.

13. Внеплановая проверка состояния жилого помещения проводится органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка.

14. Результаты плановой проверки состояния жилого помещения, внеплановой проверки состояния жилого помещения, а также первичной проверки состояния жилого помещения фиксируются в акте проверки использования и сохранности, санитарного и технического состояния, распоряжения жилым помещением, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – акт проверки состояния жилого помещения), составляемом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае если жилым помещением, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, пользуются иные граждане, сведения о них вносятся в акт проверки состояния жилого помещения при наличии согласия на обработку персональных данных, полученного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. В случае если жилое помещение, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, находится по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, акт

проверки состояния жилого помещения в 3 экземплярах оформляется в течение 10 рабочих дней со дня проведения проверки, подписывается проводившим (проводившими) проверку специалистом (специалистами) и утверждается органом местного самоуправления по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Один экземпляр акта проверки состояния жилого помещения направляется (вручается) законному представителю в течение 3 рабочих дней со дня утверждения такого акта.

Второй экземпляр акта проверки состояния жилого помещения хранится в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Третий экземпляр акта проверки состояния жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется (вручается) лицу, достигшему возраста 18 лет или приобретшему полную дееспособность до достижения совершеннолетия, по результатам проверки, проведенной в соответствии с частью второй пункта 11 настоящего Порядка.

16. Рекомендации законному представителю по результатам проведения плановой проверки состояния жилого помещения и внеплановой проверки состояния жилого помещения включаются органом местного самоуправления по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в акты, составленные по итогам проверок, проведенных в сроки и порядке, установленные Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

17. В случае если жилое помещение, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, находится не по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, первичная проверка состояния жилого помещения, а также внеплановая проверка состояния жилого помещения осуществляется органом местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения на основании запроса органа местного самоуправления по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

По результатам первичной проверки состояния жилого помещения, а также проведения внеплановой проверки состояния жилого помещения орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня проведения такой проверки оформляет и утверждает акт проверки состояния жилого помещения, два экземпляра которого в

течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляет в орган местного самоуправления по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

18. В целях проведения плановой проверки состояния жилого помещения, находящегося не по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган местного самоуправления по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодно, в срок до 20 декабря, направляет информацию о жилом помещении, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения с указанием срока проведения плановой проверки состояния жилого помещения.

При получении информации, указанной в части первой настоящего пункта, орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения утверждает график проведения плановых проверок состояния жилых помещений, находящихся не по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Результаты плановой проверки состояния жилого помещения оформляются органами местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения в соответствии с частью второй пункта 17 настоящего порядка.

При поступлении акта проверки состояния жилого помещения, указанного в части третьей настоящего пункта, орган местного самоуправления по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляет мероприятия, указанные в частях второй-четвертой пункта 15 и пункте 16 настоящего Порядка.

19. В случае проживания в жилом помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, лишенных в отношении него родительских прав, и (или) лиц, не имеющих и (или) утративших право пользования указанным жилым помещением, и (или) лиц, нарушающих установленные действующим законодательством правила пользования жилыми помещениями, либо вселения в жилое помещение указанных лиц, орган местного самоуправления совместно с законным представителем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 3 месяцев со дня установления факта проживания указанных лиц в жилом помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры по выселению указанных лиц из жилого помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по принудительному обмену жилого помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

20. При обнаружении в ходе проверки нарушения нанимателем (арендатором) жилого помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если указанное жилое помещение сдается в наем

(аренду), условий договора найма (аренды) орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня оформления акта проверки уведомляет законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о необходимости предъявления соответствующих требований нанимателю (арендатору) жилого помещения о соблюдении условий договора найма (аренды) либо о расторжении договора найма (аренды).

21. При обнаружении в ходе проверки нарушения доверительным управляющим жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если указанное помещение передано в доверительное управление, условий договора доверительного управления жилым помещением орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня оформления акта проверки обязан предъявить доверительному управляющему требование о соблюдении условий договора доверительного управления либо принять меры для прекращения договора доверительного управления.

22. При обнаружении в ходе проверки ненадлежащего исполнения законным представителем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязанностей по охране и управлению жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повлекшего уменьшение стоимости указанного жилого помещения, орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня оформления акта проверки обязан предъявить законному представителю детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требование о возмещении убытков, причиненных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

23. При обнаружении в ходе проверки факта снятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства без разрешения органа опеки и попечительства, факта незаконной регистрации граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания в жилом помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган местного самоуправления совместно с законным представителем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 3 месяцев со дня оформления акта проверки принимает меры для отмены органом, осуществляющим регистрационный учет граждан по месту жительства и по месту пребывания, решения о снятии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации указанных лиц по месту жительства и (или) по месту пребывания в жилом помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

24. При установлении в ходе проверки наличия задолженности по оплате коммунальных услуг и (или) по внесению платы за жилые помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня оформления акта проверки уведомляет законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, о необходимости принятия мер для погашения имеющейся задолженности.

25. В случае если жилое помещение, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, находится за пределами Республики Мордовия, в целях осуществления контроля за его использованием и сохранностью органом местного самоуправления по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет на основании запросов межведомственное взаимодействие с уполномоченным органом в сфере опеки и попечительства соответствующего субъекта Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

Форма

Ежегодный график

плановых проверок жилых помещений по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжением ими

Адрес жилого помещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) нанимателя (собственника) жилого помещения	Срок действия договора найма специализированного жилого помещения	Дата выездной проверки	Дата предыдущей выездной проверки
1	2	3	4	5

Приложение 2

к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

Форма

Акт

проверки использования и сохранности, санитарного и технического состояния, распоряжения жилым помещением, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Дата проведения проверки:

Вид проверки:

(первичная проверка состояния жилого помещения, плановая проверка состояния жилого помещения, внеплановая проверка состояния жилого помещения)

Специалисты, проводившие проверку:

1)

(Ф.И.О. полностью, должность)

2)

(Ф.И.О. полностью, должность)

3)

(Ф.И.О. полностью, должность)

провели проверку жилого помещения по адресу:

(адрес полностью)

сохраненного за несовершеннолетним _____

(Ф.И.И., дата рождения)

Документ, являющийся основанием для возникновения у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, права собственности на жилое помещение и (или) права пользования жилым помещением:

Документ об избрании формы жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: _____

В ходе обследования установлено, что в проверяемом (обследуемом) жилом помещении фактически проживают:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	Контактный телефон

Дата предыдущей проверки жилого помещения:

Проверкой установлено:

Сведения о других собственниках жилого помещения и (или) о лицах, имеющих право пользования жилым помещением (с указанием оснований): (наименование, дата выдачи, номер правоустанавливающего документа: договор социального найма, ордер)

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживают с опекуном, попечителем, приемным родителем, в организации для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей:

(Ф.И.О. опекуна, попечителя, приемного родителя,

наименование организации для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей)

и зарегистрирован по адресу (по месту пребывания):

(адрес полностью)

Обследуемое жилое помещение:
расположено на ___ этаже ___-этажного _____

дома, _____
 (дом: кирпичный, панельный, деревянный, иное)
 общей площадью _____ кв. м, состоит из _____ комнат.

Краткое описание жилого помещения, сведения о благоустройстве жилого помещения:

Состояние жилого помещения, дома:

_____ (ветхий, аварийный,

_____ реквизиты решения о признании жилого помещения непригодным для проживания

_____ или находящимся в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; комнаты сухие,

_____ светлые, проходные, количество окон в жилом помещении, иное)

Благоустройство жилого помещения:

_____ (водоснабжение,

_____ электричество, канализация, балкон (лоджия), отопление, газ, ванна, лифт,

_____ телефон, домофон, охранная сигнализация, иное)

Пользование жилым помещением осуществляется:

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Родственное отношение к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	С какого времени проживает в данном жилом помещении	Основание проживания в жилом помещении (регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания, фактическое проживание)

В настоящее время жилое помещение сдается внаем, поднаем:

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Паспортные данные	Основание проживания в жилом помещении (реквизиты)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Условия договора найма, поднайма (оплата коммунальных услуг, осуществление ремонтных работ,

		договора найма, поднайма)		размер платы, получатель платы, способ получения платы, периодичность перечисления платы)

Ключи от жилого помещения находятся на ответственном хранении

(Ф.И.О. гражданина или наименование организации, которые осуществляют ответственное хранение)

Выводы по результатам осмотра жилого помещения:

Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Своевременность оплаты жилищно-коммунальных услуг:

(своевременность, несвоевременность, дата последней оплаты,

указать причину несвоевременной оплаты или наличия задолженности)

Фактическое пользование жилым помещением не осуществляется:

(причины)

Заключение по результатам проверки жилого помещения:

(при первичной проверке состояния жилого помещения делается вывод

о возможности (невозможности) обеспечения сохранности жилого помещения,
нанимателем или членом семьи

нанимателя по договору социального найма либо собственником которого
являются дети-сироты и дети, оставшиеся без

попечения родителей. При проведении плановой проверки состояния жилого
помещения и внеплановой проверки

состояния жилого помещения выводы о сохранности жилого помещения, его

состоянии (удовлетворительное,

неудовлетворительное), возможности вселения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данное жилое помещение

нахождения жилого помещения, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения)

Рекомендации законному представителю детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предлагаемые меры, которые необходимо принять с целью защиты и (или) восстановления прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Акт проверки состояния жилого помещения составлен в _____ экземплярах, направлен (вручен)

_____ (дата направления (вручения), Ф.И.О. опекуна, попечителя, приемного родителя, наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Подписи специалистов, проводивших обследование:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)

Приложение 3

к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

Согласие на обработку персональных данных

Для целей осуществления контроля за использованием и сохранностью жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, а также осуществления контроля за распоряжением жилым помещением, расположенным по адресу:

_____ ,
(адрес полностью)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу:

_____ ,
(адрес полностью)

документ, удостоверяющий личность

_____ ,
(наименование, номер, серия, когда и кем выдан)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан);

4) сведения о месте проживания (регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания, фактическое проживание).

Согласен (согласна) на осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в орган местного самоуправления.

« » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)