



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2019

№ 414

г. Саранск

Об утверждении Положения о порядке перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим в Республике Мордовия, и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Мордовия от 6 апреля 2009 г. № 142

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим в Республике Мордовия.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Мордовия от 6 апреля 2009 г. № 142 «Об утверждении Положения о порядке перечисления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Республике Мордовия» («Известия Мордовии» от 26 мая 2009 г. № 74-17).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков

**Утверждено**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 28 октября 2019 г. № 414

### **Положение**

о порядке перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим в Республике Мордовия

1. Настоящее Положение определяет порядок перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидии) гражданам, указанным в пункте 3 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Правила), и членам семей граждан, указанных в пункте 5 Правил, или лицам, уполномоченным на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением граждан, указанных в пункте 51 Правил (далее – получатели субсидии).

2. Финансирование расходов на предоставление гражданам субсидий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год.

Расходы, связанные с предоставлением гражданам субсидий, включают в себя расходы непосредственно на выплату субсидий и расходы на их доставку.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Положением является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство).

4. Заявление о предоставлении субсидии с указанием способа выплаты и приложением документов, подтверждающих право на получение субсидии, представляется в письменном виде при непосредственном обращении гражданина и членов семьи гражданина, указанных в пункте 5 Правил, или лица, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственные казенные учреждения), а также может быть направлено почтовым отправлением либо в виде

электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Республиканского портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Решения о предоставлении гражданам субсидий принимаются государственными казенными учреждениями.

5. Государственные казенные учреждения ежемесячно до установленного в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги перечисляют средства на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями субсидий банках банковские счета или вклады до востребования.

6. По решению государственного казенного учреждения субсидии могут предоставляться путем выплаты (доставки) средств через организации связи или выплаты из кассы государственного казенного учреждения в случае отсутствия в населенных пунктах филиалов банков, а также в случае, если по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности получатели субсидий не имеют возможности открывать банковские счета или вклады до востребования и пользоваться ими.

Часть субсидии, приходящаяся на приобретение твердых видов топлива (при наличии печного отопления), может перечисляться (выплачиваться) за весь срок предоставления субсидии одновременно в первом месяце периода предоставления субсидии.

7. При изменении реквизитов банковского счета или вклада до востребования, на который перечисляются субсидии, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней сообщает в государственное казенное учреждение о новых реквизитах.

8. Государственные казенные учреждения до 20 числа отчетного периода направляют в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидий в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным Министерством финансов Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате компенсации на лицевой счет, открытый государственному казенному учреждению как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, государственное казенное учреждение представляет в

Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидий в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Контроль за своевременностью подачи государственными казенными учреждениями заявок осуществляет Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство).

10. Государственные казенные учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют отчет о выплате субсидии в Министерство по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. Министерство до 13 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, обобщает отчеты государственных казенных учреждений и направляет сводный отчет в Министерство финансов Республики Мордовия.

12. Министерство обеспечивает представление информации о предоставлении субсидии посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация о субсидии может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

**Приложение**  
к Положению о порядке  
перечисления (выплаты, вручения)  
субсидий на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг  
гражданам, проживающим  
в Республике Мордовия

**Отчет**

о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

по \_\_\_\_\_  
(наименование государственного казенного учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(месяц)

| Лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на финансовый год, руб. |                        |                                   |           | Произведено расходов, руб. |           |                           |                                   |           |                        |           |                           |                                   |           | Остаток лимитов бюджетных обязательств на конец отчетного периода, руб. |                           |                                   |           |
|---|------------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------------|-----------|------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------------|-----------|---|---------------------------|-----------------------------------|-----------|
|   |                        |                                   |           | с начала года              |           |                           |                                   |           | за отчетный период     |           |                           |                                   |           |   |                           |                                   |           |
| Все<br>го   | в том числе:           |                                   |           | Число<br>семей,<br>ед.     | Все<br>го | в том числе:              |                                   |           | Число<br>семей,<br>ед. | Все<br>го | в том числе:              |                                   |           | Все<br>го   | в том числе:              |                                   |           |
|   | на выплату<br>субсидий | на оплату<br>услуг по<br>доставке |           |                            |           | на<br>выплату<br>субсидий | на оплату<br>услуг по<br>доставке |           |                        |           | на<br>выплату<br>субсидий | на оплату<br>услуг по<br>доставке |           |   | на<br>выплату<br>субсидий | на оплату<br>услуг по<br>доставке |           |
|   |                        | банк                              | поч<br>та |                            |           |                           | банк                              | поч<br>та |                        |           |                           | банк                              | поч<br>та |   |                           | банк                              | поч<br>та |
| 1   | 2                      | 3                                 | 4         | 5                          | 6         | 7                         | 8                                 | 9         | 10                     | 11        | 12                        | 13                                | 14        | 15  | 16                        | 17                                | 18        |
|   |                        |                                   |           |                            |           |                           |                                   |           |                        |           |                           |                                   |           |   |                           |                                   |           |

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

ФИО исполнителя, телефон